Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Studio in Tecniche di Laboratorio Biomedico
Il Presidente prof.ssa Marina Scarpelli

VERBALE

Seduta del Consiglio del Corso di Studio di Tecniche di Laboratorio Biomedico del 09 Settembre 2021

In data 31 agosto 2021 sono stati inviate n. 47 convocazioni per il CCdS con il seguente ordine del giorno:

Il giorno 09 settembre 2021 il CCdS di TLB si è riunito in presenza alle ore 14:30, in aula "G" polo Eustacchio regolarmente convocato tramite mail in data 31 Agosto 2021, per discutere i punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Elezione del Presidente del CdS
3. Proposta per la nomina del Direttore ADP
4. Elezione componente docente per la Commissione Paritetica
   Componente studentesca del CdS nella Commissione Paritetica
5. Syllabus
6. Ordinamenti didattici e piani di Studio 2022-2023
7. Scheda CdS (indicatori) al 26.06.2021
8. Varie eventuali

Sono stati allegati alla convocazione di cui costituiscono parte integrante:

A. Scheda CdS (indicatori) al 26.06.2021
B. Commento alla Scheda CdS al 26.06.2021

Sono state inviate 47 comunicazioni. Alle ore 14:40 il Presidente verifica il numero dei presenti per la determinazione del quorum:

- Componenti presenti n. 32
- Componenti giustificati n. 13
- Componenti assenti n. 2

Il quorum è calcolato in 18 presenze. La seduta è valida.

1. Comunicazioni

Il Presidente ricorda all'Assemblea che il 14 settembre 2021 avrà luogo l'Audit del CdS in Tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3) del NdV e PQA sul Sistema AVA – anno 2021. Viene richiamata la documentazione richiesta dal NdV-PQA e già discussa e approvata nel CCdS del 16/07/2021:

- Analisi dei requisiti: R3 (verifica della Qualità dei corsi di studio)
- Scheda analisi del CdS (indicatori sentinella, valutazione della Didattica, relazione AVA (NdV)

- Scheda gestione pandemia
- Check-list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA

Il Presidente inoltre informa il CCdS che sono stati trasmessi i seguenti nominativi dei partecipanti all'Audit per il CdS

Presidente del Corso	Marina Scarpelli
Responsabile della Qualità CdS	Daniela Marzioni
Direttore ADP	Massimo Gambella
Componente Gruppo di Riesame	Marina Mingoia
Docente	Marinella Balercia
Studente	Giuseppe Esposito
Presidente CPDS	Gaia Goteri

Il Presidente ricorda che il MIUR per l'A.A. 2021/2022 ha portato a 25 i posti disponibili per l'accesso al Corso e sottolinea la difficoltà del Corso a reperire un'adeguata rete di Laboratori quali sede di Tirocinio. Evidenzia la necessità di prevedere un allargamento dell'attuale rete formativa e chiede ai docenti che operano nei Laboratori del SSR e dell'UNIVPM di collaborare attivamente per individuare possibili percorsi di frequenza per gli studenti in aggiunta a quelli esistenti. Il Presidente segnala inoltre che il Corso non dispone attualmente di strutture per garantire il Laboratorio professionale del 1° anno (attività di base) nonostante le stesse siano state ripetutamente richieste alla Presidenza (Lettere inviate nel 2013 e 2019).

L'ultima comunicazione riguarda la attivazione di un bando per una Guida di Laboratorio necessaria per lo svolgimento del Laboratorio Professionale 2° anno "Sala settoria".

2. Elezioni del Presidente

Il Presidente relaziona brevemente in merito alla richiesta da parte della Presidenza di rinnovare le cariche istituzionali in scadenza per il triennio 2021-2024 e informa che la Presidenza ha richiesto che la nomina del Presidente del Corso avvenga entro il 15 settembre 2021.
Viene ricordato che il Presidente del Corso, secondo l'art. 8 del Regolamento di Facoltà, è eletto dal CCdS fra i docenti di ruolo, che viene nominato dal Rettore e dura in carica tre anni con la possibilità di rinnovo per due mandati consecutivi.
Il Presidente comunica che è pervenuta la candidatura dalla Prof.ssa Marina Mingoia.
In considerazione del fatto che è pervenuta una sola candidatura il Presidente chiede all'Assemblea di esprimere il proprio voto.
Il CCdS vota, all'unanimità, la **Prof.ssa Marina Mingoia**

3. Elezioni del Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti

Il Presidente comunica che con nota del 02/08/2021 la Facoltà richiama la necessità del rinnovo della carica di Direttore DAP. Il CCdS è chiamato a proporre il nominativo per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Facoltà.

Secondo le attuali disposizioni il Direttore ADP viene individuato "*tra i docenti appartenenti allo specifico profilo professionale in possesso della Laura specialistica o magistrale della rispettiva classe e nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale non inferiore a cinque anni nell'ambito della formazione*" (come esplicitato nel Protocollo d'intesa UNIVPM-Regione Marche).
Le valutazioni richiamano quelle inerenti gli incarichi di insegnamento professionalizzanti.
A fine Luglio 2021 sono state completate le selezioni per gli incarichi di insegnamento professionalizzanti e stilate le relative graduatorie.
Il Dott. Massimo Gambella risulta essere primo in tale graduatoria ed ha espresso, come richiesto, la manifestazione di volontà a ricoprire tale ruolo.
Il Presidente propone all'Assemblea la nomina del **Dott. Massimo Gambella**
Il CCdS approva all'unanimità.

4. Elezioni Componenti Commissione Paritetica Docenti Studenti

Il Presidente ricorda che vanno rinnovate le cariche della CPDS.
Ricorda che la Prof.ssa Gaia Goteri, attuale Presidente della CPDS, ha espresso pubblicamente la propria disponibilità a partecipare alla CPDS in qualità di rappresentante docente.
Il Presidente chiede agli studenti presenti se sia stato individuato il nominativo del rappresentante studentesco del Corso in seno alla CPDS. Gli studenti presenti indicano il Sig. Giuseppe Esposito.

Il Presidente chiede all'Assemblea di esprimere il proprio parere sui seguenti nominativi da proporre al Consiglio di Facoltà.: **Prof.ssa gaia Goteri** (rappresentante docenti), **Sig. Giuseppe Esposito** (rappresentante studenti)
Il CCdS approva all'unanimità.

5. Syllabus

Il Presidente ricorda che la Segreteria di Presidenza con e-mail del 01/09/2021 ha rinnovato l'invito al corpo docente di provvedere alla compilazione del Syllabus per l'A.A. 2021/2022 (prima dell'inizio delle lezioni). La e-mail è stata inoltrata a tutti i docenti il 07/09/2021.
Ricorda inoltre che è' stata più volte richiamata la necessità per i docenti dei singoli insegnamenti e per i Coordinatori di Corso Integrato di verificare la completezza del Syllabus seguendo anche le indicazioni richiamate dalla P.A. 07 del 13/01/2021 «Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento»
Il CCdS del 28 aprile 2021 ha dato mandato al Gruppo di Riesame di effettuare un monitoraggio sulle Schede di insegnamento del Corso presenti nel sito di Facoltà. Il 31 agosto 2021 si è riunito il Gruppo di Riesame per analizzare i dati del monitoraggio eseguito sulle schede degli insegnamenti dell'A.A. 2020/2021.
Dal monitoraggio è emerso che:
Risultano completamente vuoti i seguenti quadri:

- 1° anno, 2° semestre. – Corso monodisciplinare "Biochimica clinica" (W000077)

- 2° anno, 2° semestre. – Modulo "Oncologia medica" (MT292) [C.I. Scienze interdisciplinari cliniche (MT289)]
- 3° anno, 2° semestre. – C.I. Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (MT261) ed i relativi moduli "Psicologia generale (MT262) e "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni" (MT263)

Il Gruppo di Riesame ha inoltre segnalato che alcune schede risultano compilate in maniera non compleamente conforme alla P.A.07 "Linee Guida per la compilazione delle schede di insegnamento (Syllabus) (Rev.00 del 13/01/2021".
Il Presidente richiama un passaggio specifico delle Linee guida (punto 3.1) relativo agli obblighi dei Coordinatori dei Corsi Integrati e dei Docenti:
*Per i **Corsi di insegnamento integrati** sono inserite nel Syllabus sia una Scheda con il titolo del Corso integrato sia le Schede separate per ciascuno dei moduli che lo compongono.*
*Al **Coordinatore del Corso** spetta la compilazione della Scheda del Corso di insegnamento integrato, e in particolare dei campi: lingua insegnamento, prerequisiti, modalità di svolgimento del corso integrato, risultati di apprendimento attesi, modalità di svolgimento dell'esame*
***Ai Docenti titolari dei moduli che compongono il Corso integrato**, spetta la compilazione della Scheda relativa al proprio modulo, e in particolare dei seguenti campi: programma, testi consigliati.*

Il Presidente raccomanda ai tutti i docenti, come richiesto dalla Presidenza, di aggiornare le schede insegnamenti per l'A.A. 2021/2022 alla luce di quanto richiamato.

La Prof.ssa Maria Rita Rippo chiede al Presidente delucidazioni in merito alla compilazione della scheda di insegnamento per i Corsi Monografici. Il Presidente conferma che, dal momento che si tratta di una didattica erogata alla quale sono assegnati CFU, è necessario compilarla.

6. Ordinamenti didattici e piani di studio

Il Presidente segnala che la Segreteria di Presidenza con mail del 03/08/2021 ha chiesto di comunicare, entro il 15 settembre, in merito a:

- eventuali modifiche / conferme degli ordinamenti didattici per l'anno accademico 2022-2023;
- eventuali modifiche / conferme dei piani di studio per l'anno accademico 2022-2023.

Il Presidente ricorda che non sono previste modifiche agli ordinamenti didattici e piani di studio per l'A.A. 2022/2023 non essendo emerse segnalazioni e/o criticità.

La Prof.ssa Antonella Poloni richiama l'attenzione del CCdS sulla necessità di un incremento di CFU da attribuire al suo insegnamento "Malattie del sangue" (2° anno, 2 semestre – C.I. Scienze intedisciplinari cliniche) per l'approfondimento del programma proposto, specificamente per quanto riguarda le attività del Laboratorio di Ematologia.
Il Presidente puntualizza che questa necessità non era stata precedentemente segnalata al Corso e di conseguenza non è stata presa in carico e discussa. Ricorda la necessità di seguire un iter amministrativo preciso per la modifica dei piani i studio e degli ordinamenti didattici. Chiede al presidente eletto di prendere in carico quanto segnalato dalla Prof.ssa Poloni e di valutare eventuali azioni da intraprendere per l'A.A. 2023-24.

Il CCdS approva all'unanimità.

7.Scheda CdS (indicatori) al 26/06/2021

Il Presidente ricorda che nell'ambito del sistema di accreditamento ANVUR è prevista, annualmente, l'analisi della Scheda CdS (indicatori). Il Gruppo di Riesame nell'incontro del 31.08.2021 ha esaminato la Scheda con gli indicatori al 26/06/2021 predisponendo un commento che, una volta approvato dal CCdS, andrà inserito nella Scheda stessa sul Sito AVAMIUR.
La Scheda CdS ed il commento sono stati allegati alla convocazione del CCdS.
Il Presidente riassume i Gruppi degli Indicatori analizzati, significando che non sono emerse criticità, anzi in alcuni casi sono stati osservati miglioramenti rispetto all'anno precedente. Segnala che l'unica criticità reale, da sempre presente, è data dall'indicatore sull'internazionalizzazione in quanto il Corso non ha studenti in uscita.

Il CCdS approva all'unanimità.

Al termine della seduta La Prof.ssa Monica Emanuelli, interpretando il pensiero comune dei componenti del CCdS, ringrazia pubblicamente la Prof.ssa Marina Scarpelli per il contributo offerto nella gestione del Corso di Studio in Tecniche di Laboratoro Biomedico sottolineandone la dedizione e l'impegno profuso.

Alle ore 16:00 l'Assemblea è sciolta.

Ancona, 09 settembre 2021

Il Presidente del CdS in
Tecniche di Laboratorio Biomedico
Prof.ssa Marina Scarpelli