

## Incontro con gli studenti 3° anno A.A. 2024-2025

Il giorno 20 gennaio 2025 si è svolto un incontro in via telematica (Teams) con gli studenti del 3° anno alle ore 14:00 per un aggiornamento sulla situazione del tirocinio svolto in parte dagli studenti del 3° anno.

Sono presenti il Direttore delle Attività Professionalizzanti, la Tutor e n. 11 studenti. Risultano assenti n. 9 studenti sul totale di 20 studenti del 3° anno non giustificati.

1. La DADP apre l'incontro chiedendo la conferma dell'inizio del tirocinio per gli studenti il cui turno di tirocinio era fissato per il periodo invernale tranne i due studenti per cui è fissato il turno estivo.
2. Coglie quindi l'occasione per raccogliere le opinioni degli studenti in merito alla loro esperienza, alle impressioni rilevate sulla frequenza nei vari laboratori frequentati o in corso di frequenza. In generale le impressioni riportate dagli studenti sono tutte positive anche se emerge chiaramente la differenza di organizzazione e quindi di "giornata di tirocinio" in funzione della tipologia dei laboratori frequentati quali i laboratori diagnostici la cui attività si concentra al mattino rispetto a quelli a carattere di "ricerca" la cui attività risulta invece "spalmata" su tutta la giornata e la specificità di ogni esperienza legata proprio alle varie tipologie di laboratorio frequentato. La DADP chiarisce che date le esigenze organizzative proprie di ogni laboratorio può capitare di doversi fermare per un po' di tempo oltre l'orario giornaliero anche in funzione del prolungarsi di certe attività, tale tempo va comunque conteggiato sulla scheda di presenza e deve essere concordato a priori con la Guida stessa.

La DADP passa quindi alla comunicazione degli importanti passaggi burocratici necessari per l'espletamento del tirocinio in fase di preparazione della tesi:

3. la presentazione della domanda necessaria ad ottenere l'autorizzazione alla frequenza in qualità di studente volontario tramite procedura digitalizzata all'interno di una struttura ospedaliera o universitaria, autonomamente scelta da parte dello studente, tramite accesso al servizio HelpDesk al seguente link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=frequenza-volontaria> reperibile tramite il sito di Facoltà o tramite il sito Tecniche di Laboratorio Biomedico – Offerta Formativa - Facoltà di Medicina seguendo tutte le istruzioni indicate ed allegando tutta la documentazione richiesta. La frequenza volontaria per la preparazione della tesi è riservata agli studenti iscritti al II e III anno di corso che abbiano acquisito, alla data di presentazione della domanda, tutti i CFU del primo anno, quindi, è fondamentale aver superato tutti gli esami del 1° anno.
4. Come da mail ricevuta in data 13 dicembre 2023 dai competenti Uffici - Area Professioni Sanitarie e ribadita con mail successiva del 08 gennaio 2025, per tutti gli

Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Corso di Studio in Tecniche di Laboratorio Biomedico

studenti il cui lavoro di tesi comporterà una raccolta di dati per studi con disegno osservazionale o qualitativo che non richiedono il preventivo passaggio per il Comitato Etico, ma riguardante comunque dati di pertinenza della Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – area Tecnica UNIVPM, è previsto un percorso di concessione di autorizzazione alla raccolta dei suddetti dati da espletare attraverso una richiesta indirizzata al F.F. Direttore DMO (Dott. Leonardo Incicchitti) e al Dirigente Professioni Sanitarie – Area Tecnico Diagnostica (Dott.ssa Liliana Balardi). Qualora inviata dallo Studente, la richiesta va firmata dallo Studente interessato e dal Relatore per presa visione. Qualora inviata dal Relatore, va comunque firmata anche dallo studente. Il richiedente può consegnare presso l'Area Professioni Sanitarie l'originale cartaceo, o inviare tutto via mail al suddetto ufficio. Il richiedente può consegnare in Area Professioni Sanitarie, in originale cartaceo, o inviarla come documento pdf allegato a mail.

5. Le indicazioni inerenti al progetto da compilare verranno inviate a tutti gli studenti e comunque pubblicate sul sito UNIVPM del CdS alla voce “ESAME DI LAUREA”
6. La DADP spiega poi agli studenti le ragioni del protrarsi delle lezioni dei Moduli di Economia Aziendale e Citopatologia Diagnostica (2° parte) che sono ancora in corso e risultano tenuti per l'A.A.2024-2025 da docenti “nuovi” che solo da questo anno, quindi per la prima volta, collaborano appunto con il CdS. Per il Modulo di Economia Aziendale purtroppo si sono allungati di molto i tempi attraverso la pubblicazione del relativo bando per il reperimento del suddetto docente a contratto mentre per il Modulo di Citopatologia Diagnostica la docente incaricata ha presentato un certificato di malattia che ha impedito l'inizio delle lezioni fino al 16 dicembre 2024. A questo proposito una studentessa richiede che possano iniziare prima possibile le lezioni del secondo semestre in modo da poter agevolmente sostenere poi gli esami relativi. La DADP risponde che cercherà di fare il possibile per accorpare le lezioni e terminare il prima possibile ma che, per motivi organizzativi, il mese di marzo sarà riservato alle lezioni per gli studenti del 1°anno che poi debbono iniziare il tirocinio pratico.
7. La DADP ribadisce inoltre l'importanza di non lasciare indietro gli esami in particolare quelli del 1°anno e di provare comunque a sostenere gli appelli per evitare il blocco successivo della frequenza al tirocinio per la preparazione della tesi la cui ammissione è appunto legata all'essere al pari con tutti gli esami previsti al 1° anno di Corso di laurea.
8. Viene chiesto poi parere sull'esperienza vissuta da alcuni studenti come “percorso comune in condivisione di tirocinio per questo A.A. presso alcuni laboratori dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche di Ancona, con la studentessa



Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Corso di Studio in Tecniche di Laboratorio Biomedico

portoghese inviata da Instituto Politecnico de Castelo Branco - Portogallo in qualità di studentessa in Traineeship Programme for Erasmus Incoming. Lo studente presente alla riunione e che ha svolto una parte di tirocinio con la studentessa suddetta, esprime parere favorevole sull'esperienza svolta anche se naturalmente qualche volta la comunicazione è risultata un po' difficile legata alle problematiche della lingua, solo inglese, parlata dalla ragazza e le Guide di Tirocinio incaricate.

- 9.** Viene infine richiesta la disponibilità di qualche studente a presenziare insieme a DADP e Tutor del CdS i "banchetti" che saranno allestiti in occasione del prossimo OPEN DAY organizzato da UNIVPM nelle giornate 04-07 febbraio 2025 presso la Facoltà di Ingegneria di Ancona. La DADP chiede cortesemente che le facciano avere un elenco dei nominativi degli studenti disponibili per la quale si otterrà comunque la giustificazione di assenza al tirocinio pratico che si sta svolgendo.
- 10.** Infine, si ringraziano gli studenti che si sono resi disponibili nonostante i numerosi impegni al Progetto TECO 2024-25.

Non essendoci altre osservazioni, si ringraziano i ragazzi per la partecipazione.  
L'incontro si conclude alle ore 15:00.

Ancona 20 gennaio 2025

Il Direttore ADP

Dott.ssa M. Balercia

Il Tutor

Dott.ssa Lucia Bisceglia