



### Incontro con gli studenti che risultano non ancora laureati 10 dicembre 2025

Da una ricognizione effettuata in data 01 dicembre 2025 la DADP Dott.ssa Marinella Balercia rileva per il CdS la seguente situazione:

#### **STUDENTI NON ANCORA LAUREATI**

AA 2018/19 n. 1 studente

AA 2019/20 n. 4 studenti

AA 2020/21 n. 3 studenti

AA 2021/22 n. 8 studenti

AA 2022/23 n. 4 studenti (possibilità di laurea prossima sessione ad aprile 2026 per rientrare nei tempi previsti

Allo scopo di comprendere lo stato reale della situazione, con mail del 21 novembre 2025 la DADP propone un breve incontro di aggiornamento previsto in via telematica (Teams) per il giorno 10 dicembre 2025 alle ore 10:00.

Il giorno 10 dicembre alle ore 10:00 ha inizio su Teams l'incontro e sono presenti: la DADP del CdS, Dott.ssa Marinella Balercia, i Tutor del CdS rispettivamente, Dott.ssa Lucia Bisceglia e Dott. Moglie e n.5 studentesse convocate ad eccezione di n. 2 studentesse che si sono giustificate a causa di impedimenti per le vie brevi e di n.13 studenti che non hanno risposto alla mail e non sono presenti all'incontro.

- La DADP Dott.ssa Marinella Balercia apre la riunione sottolineando tre punti di interesse comune riguardanti i passaggi burocratici da svolgere ai fini del tirocinio di tesi e della esecuzione pratica dell'Esame di Stato.

#### **PUNTO PRIMO**

La presentazione della domanda necessaria ad ottenere l'autorizzazione alla frequenza in qualità di studente volontario tramite procedura digitalizzata all'interno di una struttura ospedaliera o universitaria, autonomamente scelta da parte dello studente, tramite accesso al servizio HelpDesk al seguente link:

<https://www.medicina.univpm.it/?q=frequenza-volontaria>

reperibile tramite il sito di Facoltà o tramite il sito Tecniche di Laboratorio Biomedico – Offerta Formativa - Facoltà di Medicina seguendo tutte le istruzioni indicate ed allegando tutta la documentazione richiesta.

La frequenza volontaria per la preparazione della tesi è riservata agli studenti iscritti al II e III anno di corso in poi che abbiano acquisito, alla data di presentazione della domanda,



tutti i CFU del primo anno, quindi, è **fondamentale aver superato tutti gli esami del 1°anno.**

### PUNTO SECONDO

Come da disposizioni ricevute dall'Area Professioni Sanitarie dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche per tutti gli studenti il cui lavoro di tesi comporterà una raccolta di dati per studi con disegno osservazionale o qualitativo che non richiedono il preventivo passaggio per il Comitato Etico, ma riguardante comunque dati di pertinenza della Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – area Tecnica UNIVPM, è previsto un percorso di concessione di autorizzazione alla raccolta dei suddetti dati da espletare attraverso una richiesta indirizzata al F.F. Direttore DMO e al Dirigente Professioni Sanitarie – Area Tecnico Diagnostica e la cui decisione di pertinenza spetta allo stesso Relatore. Qualora inviata dallo Studente, la richiesta va firmata dallo Studente interessato e dal Relatore per presa visione. Qualora inviata dal Relatore, va comunque firmata anche dallo studente. Il richiedente può consegnare presso l'Area Professioni Sanitarie l'originale cartaceo, o inviare tutto via mail al suddetto ufficio

(vedi disposizioni inviate dalla Dott.ssa Susi Girotti Area Professioni Sanitarie - Formazione, sviluppo professionale e Inserimento neoassunti).

### PUNTO TERZO

l'Esame di Stato è stato modificato in quanto si è ritornati all'esecuzione di una prova pratica da potersi eseguire in aula Didattica e la descrizione orale di una seconda prova tecnica presentata per foto. In ogni caso prima della laurea viene organizzata una riunione in cui viene sempre somministrato ai laureandi un test preparatorio di simulazione dell'Esame di Stato.

Agli studenti presenti viene poi chiesto l'aggiornamento circa la loro situazione che viene così riassunto:

- N.4 studentesse contano di concludere il loro percorso nel più breve tempo possibile ma sono un po' in difficoltà con il superamento degli esami del 1°anno.

La Dott.ssa Bisceglia e il Dott. Moglie intervengono consigliando a tutti di provare comunque a presentarsi agli appelli e di contattare direttamente i docenti in modo anche da mettere a fuoco eventuali lacune e difficoltà nella preparazione delle materie e superare gli stessi.

- N.1 studentessa chiede un consiglio circa la sua situazione dal momento che ha terminato il suo percorso ed ha superato tutti gli esami necessari, dovrebbe presentare la domanda di laurea entro il 20 dicembre prossimo ma ha delle difficoltà nel riuscire a coordinarsi con la docente sua Relatrice di Tesi, nonostante abbia fatti diversi tentativi via mail e telefonici.

La DADP ed i Tutor consigliano alla studentessa di recarsi di persona nello studio della Relatrice in questione perché appunto dal momento che è molto impegnata ritengono che



Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Corso di Studio in Tecniche di Laboratorio Biomedico

solo un incontro diretto possa risolvere la situazione. Inoltre, le consigliano di provare a contattare anche le Guide di tirocinio collaboratrici della Relatrice di cui sopra per cercare un aiuto.

Infine, la DADP si impegna a provare nel più breve tempo possibile a contattare la Relatrice stessa per cercare di aiutare la studentessa

Non essendoci altre osservazioni la riunione si chiude alle 11:00

Il Direttore ADP

Dott.ssa Marinella Balercia

A handwritten signature in blue ink that appears to read "Marinella Balercia".

Il Tutor

Dott.ssa Lucia Bisceglia

A handwritten signature in blue ink that appears to read "Lucia Bisceglia".

Il Tutor

Dott. Moglie Emanuele

A handwritten signature in blue ink that appears to read "Emanuele Moglie".