

Consiglio Corso di Studi Interpoli

Facoltà di Medicina e Chirurgia-CdL in Infermieristica

Verbale 06/07/2017

Alle ore 11:00 del 06 luglio 2017, presso l'aula T del Polo Murri della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Ancona, si riunisce il Consiglio di Corso di Studi Interpoli.

Polo di Ancona			
Membro	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof. Benedetti Antonio	X		
Dott. Ortolani Sandro	X		
Dott. Mercuri Maurizio	X		
Dott. Tacaliti Augusto		X	
Dott.ssa Buscemi Loredana		X	
Rappr. Studenti Sig.a Pantalone Emilia	X		
Polo di Ascoli Piceno			
Membro	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof. Di Primio Roberto			X
Dott. Troiani Silvano	X		
Prof. Barbatelli Giorgio			X
Dott. Parato Vito Maurizio		X	
Rappr. Studenti Sig. Gandolfo Paolo		X	
Polo di Fermo			
Membro	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof. Principato Giovanni	X		
Dott. Santarelli Adoriano	X		
Dott.ssa Adrario Erica	X		
Dott. Gregorini Mirco			X
Rappr. Studenti Sig. Rutili Riccardo			X
Polo di Macerata			
Membro	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof. Tagliabracci Adriano	X		
Dott.ssa Fiorentini Rita	X		
Dott.ssa Rippo Maria Rita	X		
Dott.ssa Buccolini Mara	X		
Rappr. Studenti Liberti Ludovica			X
Polo di Pesaro			
Membro	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Prospero Emilia		X	
Dott.ssa Benedetti Tiziana	X		
Dott. Polonara Gabriele			X
Dott. Tartagni Lorenzo	X		
Rappr. Studenti Rosati Manuel	X		

È inoltre presente come uditore lo studente Ferretti Enrico.

Il Presidente Prof. A. Benedetti, constatata la presenza del numero legale necessario, introduce l'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale precedente.**
- 2. Risultanze visita Italcert Macerata 16 maggio 2017.**
- 3. Rettifica nomina Guide di Laboratorio A.A. 2016-2017 e approvazione programmazione attività di laboratorio e fabbisogno Guide di Laboratorio per A.A. 2017-2018.**
- 4. Programmi Seminari e ADE.**
- 5. Rilascio certificato esecutore BLSd centro di formazione di facoltà.**
- 6. Varie ed eventuali.**

1. Approvazione verbale precedente.

Il verbale del precedente consiglio viene approvato all'unanimità.

2. Risultanze visita Italcert Macerata 16 maggio 2017.

La Dott.ssa Fiorentini relaziona sulla visita Italcert del 16 maggio 2017 a Macerata evidenziando la sostanziale soddisfazione dei certificatori in merito agli obiettivi valutati. A fronte del quadro positivo, nel polo maceratese resta comunque da sanare la criticità degli spazi non sufficientemente ampi per la portata degli studenti e dovuta al trasferimento degli anziani negli spazi destinati all'Università a seguito dei recenti eventi sismici. Si segnala, inoltre, la necessità di fornire l'aula più piccola del polo di una scala di sicurezza; si fa presente il che Prof. Tagliabracci ha già provveduto mediante mail ad avvisare il Rettore di tale necessità.

In merito alla didattica il Presidente sottolinea il miglioramento di quest'ultima nei corsi triennali.

3. Rettifica nomina Guide di Laboratorio A.A. 2016-2017 e approvazione programmazione attività di laboratorio e fabbisogno Guide di Laboratorio per A.A. 2017-2018.

Il Dott. Mercuri relaziona in merito alla rettifica della nomina delle Guide di Laboratorio per l'A.A. 2017-2018, successiva alla rinuncia dei candidati primi nelle graduatorie di Ancona e Pesaro, elencando i nominati definitivi per ogni sede e tipo di laboratorio così come riportati nelle note Prot. 20/CLI 2017 del 16 maggio 2017 e Prot. 16 bis/2017 (allegato1) e corrispondenza mail con la Ripartizione Sanità (allegato 3).

In seguito elenca le nomine delle Guide di Laboratorio BLSd del polo di Fermo (allegato 3) aggiornate rispetto a quanto precedentemente deciso (allegato 2).

Infine, viene presentata la richiesta di bando per la selezione delle Guide di laboratorio A.A. 2017-2018 conseguente all'approvazione delle attività di laboratorio (allegato 4).

Il Dott. Tartagni, in merito alla programmazione per il prossimo A.A., propone che venga inserito all'interno del PLSd l'argomento della rianimazione neonatale da svolgersi in 16 ore di attività didattica. Il Dott. Mercuri evidenzia come ciò non sia possibile per l'A.A. 2017-2018 poiché ciò comporterebbe un aumento dei 3 CFU previsti per i laboratori nel triennio o una diversa distribuzione degli stessi; considerata tuttavia l'importanza dell'argomento si concorda nel riconsiderare questa proposta per la programmazione futura.

4. Programmi Seminari e ADE.

La Prof. Rippo illustra al Consiglio il lavoro effettuato sulla revisione e sistemazione dei programmi dei seminari e dei corsi ADE, con l'aiuto di una laureanda, la quale sta ultimando il lavoro di disamina di tutti i programmi dei moduli didattici per verificare eventuali sovrapposizioni e formulerà un questionario per il mese di settembre da somministrare agli studenti del terzo anno. I dati raccolti mediante il questionario costituiranno una base di partenza su cui impostare l'ottimizzazione dei programmi prima dell'inizio delle lezioni, fornendo indicazioni sulle carenze tematiche e sulle ripetizioni che interessano i programmi dei singoli corsi.

Il Dott. Mercuri evidenzia la presenza di due esigenze di revisione dei programmi: da un lato la necessità di effettuare un controllo generale per evitare le sovrapposizioni di argomenti, importante ma priva di scadenza; dall'altra la necessità, imposta dalla Presidenza con lettera del 01/06/2017 (allegato 5) e con scadenza 30/09/2017, di integrare i programmi dei seminari e dei corsi monografici con i risultati di apprendimento.

Il Dott. Mercuri propone, pertanto, di dividere il carico di lavoro per soddisfare la richiesta della Presidenza, affidando alla Prof.ssa Rippo il compito di occuparsi delle integrazioni dei seminari, mentre i Direttori ADP si occuperanno delle integrazioni dei corsi monografici ADE, di fatto diversi in ogni sede.

Il Presidente, in merito alla programmazione dei seminari propone, solo per la sede di Pesaro, di inserirne due facoltativi per gli studenti i cui argomenti verteranno sull'esitazione vaccinale-responsabilità sociale e sulla Medicina legale.

La proposta di suddivisione del lavoro avanzata dal Dott. Mercuri viene accettata.

5. Rilascio certificato esecutore BLSd centro di formazione di facoltà.

In merito al rilascio del certificato esecutore BLSd agli studenti, la Prof.ssa Adrario fa chiarezza spiegando come l'Ateneo sia dotato di un Centro di Formazione autonomo che rilascia certificazioni IRC valide se presentate in sede concorsuale. Chiede, inoltre, ai membri presenti interessati dall'argomento di non organizzare per il prossimo A.A. i laboratori BLSd autonomamente ma di rivolgersi a lei in maniera tale da rendere omogenee le caratteristiche della certificazione rilasciata agli studenti nelle varie sedi.

Per quanto riguarda gli istruttori, il Dott. Ortolani evidenzia la necessità di un bando di reclutamento per alcune sedi; la Prof.ssa Adrario spiega che il bando si rende necessario solo per il reclutamento di guide IRC per il PBLSD. La Dott.ssa Benedetti pone il problema relativo alla presenza di altri providers (American Heart, Centrali operative 118, ecc) concorrenti dell'IRC. La Prof.ssa Adrario ribadisce che la scelta del provider IRC è legata alla presenza di un numero maggiore di istruttori IRC. A fine seduta la Prof.ssa Adrario propone di rimandare ad ottobre la richiesta per la selezione del personale esterno utile per il PBLSD.

6. Varie ed eventuali.

Il Presidente comunica a tutti i presenti che i posti disponibili per le immatricolazioni 2017-2018 in Infermieristica saranno 383, e che saranno suddivisi come segue: 64 in ogni sede periferica, e 127 in Ancona.

Il Dott. Ortolani evidenzia il problema delle richieste inevase di acquisto di manichini. Il problema, al quale si è fatto fronte fino ad ora con materiale didattico in prestito, è diventato particolarmente urgente, essendo stata inviata 4 anni fa la prima richiesta. Il Consiglio decide di inviare una lettera alla Presidenza per sollecitare ulteriormente l'acquisto di manichini.

Il Dott. Mercuri illustra una proposta di formazione sulla pianificazione assistenziale per Tutor e Direttori da effettuarsi come Corso di formazione, della durata di 2-3 giorni, con un formatore esterno accreditato. Nel frattempo, si ricorda che il 3 ottobre 2017 tutti i Tutor sono convocati per valutare gli strumenti didattici attualmente in uso.

La Prof.ssa Rippo evidenzia il problema del piano di sicurezza, non ancora esistente, per la sede di Ascoli Piceno. Si conviene che la richiesta vada fatta dal Prof. Di Primio che andrà sollecitato in tal senso.

La Dott.ssa Fiorentini illustra ai presenti la situazione dei Tutor del polo maceratese, sottolineando la carenza di organico per il prossimo A.A. dovuta ad una maternità e ad un pensionamento; chiede, quindi, se esista la possibilità di attivare un bando. Il Presidente risponde che ciò non è possibile prima dell'arrivo del Protocollo, che dovrebbe essere disponibile a fine agosto inizi settembre.

Il Dott. Santarelli fa presente che presso la sede di Fermo non è stata mai effettuata una prova di evacuazione per l'emergenza del terremoto.

Alle ore 12:00 la seduta si scioglie.

Ancona, 06/07/2017