



## CAPITOLATO

**OGGETTO: Affidamento del servizio di realizzazione tipografica della rivista “Lettere dalla Facoltà” anno 2017 – CIG Z711D4BCB1**

### **Art. 1 – Oggetto e luogo di esecuzione della procedura**

La procedura ha per oggetto l'esecuzione del servizio di realizzazione tipografica della rivista “Lettere dalla Facoltà”, così come descritto al successivo art. 2.

### **Art. 2 – Descrizione del servizio e modalità di realizzazione**

La Ditta prende atto che il servizio oggetto del presente capitolato deve essere realizzato nel seguente modo:

#### **Numeri uscite e fascicoli**

- n. 6 uscite standard bimestrali da n. 1.150 fascicoli/uscita (nel periodo marzo – dicembre 2017)
- n. 1 uscita speciale (indice ventennale) da n. 1.120 fascicoli (dicembre 2017)

#### **Caratteristiche e formato rivista**

- Formato: 21x29,7 finito;
- Facciate: fascicolo standard: n. 48; fascicolo “indice”: n. 32;
- Stampa a colori su carta bianco naturale Coral Book da 100 g;
- Testi, immagini, grafici, tabelle da noi forniti su supporto magnetico da impaginare;
- Confezione con punto metallico.

Presso la Presidenza della Facoltà è a disposizione una copia dell'ultimo numero della rivista “Lettere dalla Facoltà”, visibile inoltre sul sito istituzionale ([www.med.univpm.it](http://www.med.univpm.it)). Il bozzetto della nuova veste grafica della copertina è allegato quale modello ai fini della elaborazione dell'offerta (allegato n. 1).

Un eventuale incremento del numero delle copie o delle pagine sarà richiesto per iscritto da parte della scrivente Presidenza; il costo relativo sarà fatturato a seguito di comunicazione di CIG derivato.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento della fornitura**

La consegna dovrà essere effettuata entro il mese in cui è prevista l'uscita, salvo diversa indicazione da parte di questa Presidenza. Il primo numero dovrà essere realizzato e consegnato **entro il 23 marzo 2017**. Per i numeri successivi, i termini di consegna verranno resi noti in fase di stipula del contratto. Le modalità di consegna sono quelle sotto riportate:

- a) consegna all'Ufficio Postale e spedizione di n. 350 fascicoli previa cellofanatura e apposizione di indirizzi forniti dalla Presidenza;
- b) consegna c/o le sedi periferiche della Facoltà (Pesaro, Macerata, Fermo, Ascoli Piceno) di n. 200 fascicoli così suddivisi: Pesaro 50, Fermo 50, Ascoli Piceno 50, Macerata 50;



c) consegna c/o le sedi provinciali dell'Ordine dei Medici delle Marche di n. 150 fascicoli (n. 30 fascicoli per sede);

d) consegna c/o la Facoltà di Medicina e Chirurgia di n. 450 fascicoli così suddivisi: n. 40 al Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche e Odontostomatologiche (DISCO), n. 48 al Dipartimento di Scienze Cliniche e Molecolari (DISCLIMO), n. 38 al Dip. di Medicina Sperimentale e Clinica, n. 38 al Dip. di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica; n. 286 presso la portineria del polo Murri.

La consegna della rivista, nelle sedi indicate ai punti b) c) e d) dovrà essere effettuata durante il normale orario di lavoro, escluse le giornate festive ed il sabato.

#### **Art. 4 – Prezzi**

L'importo complessivo massimo presunto della spesa per l'esecuzione del servizio di cui ai precedenti artt. 2, 3, è quantificato in € **18.000,00, IVA esclusa**. Trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività, il criterio per l'aggiudicazione della procedura sarà quello del minor prezzo (art. 95 del D.Lgs. n.50/2016). Nell'offerta economica, nel rispetto di quanto previsto dal precitato art. 95 c. 10 del D.Lgs. n.50/2016, dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Il costo complessivo come sopra indicato viene così determinato:**

- € 2.472,50 (IVA esclusa): costo di ogni uscita standard per n. 1.150 fascicoli, comprensivo dei costi connessi al servizio di consegna di cui ai punti b), c) e d) dell'art. 3 (tempi di viaggio, carburante, facchinaggio, imballaggio, trasporto, ecc.);

- € 1.344,00 (IVA esclusa): costo dell'uscita speciale "indice" per n. 1.120 fascicoli, comprensivo dei costi connessi al servizio di consegna di cui ai punti b), c) e d) dell'art. 3 (tempi di viaggio, carburante, facchinaggio, imballaggio, trasporto, ecc.);

- € 303,50 (IVA esclusa): costo del servizio di cui al punto a) dell'art. 3 per ogni uscita bimestrale. Il fascicolo speciale "Indice" sarà confezionato insieme al numero standard finale (6<sup>a</sup> uscita). Il costo così determinato deve intendersi non comprensivo delle spese di affrancatura dei fascicoli in spedizione. Tali spese, anticipate dalla Ditta aggiudicataria del servizio, saranno rimborsate dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia, previa presentazione di regolare fattura elettronica, a completamento della fornitura dell'anno 2017.

Su specifica richiesta della Presidenza potrà essere rivisto il numero delle pagine per fascicolo nel rispetto del numero massimo di pagine/anno previste dal presente capitolato.

#### **Eventuali prezzi aggiuntivi (su richiesta da parte della Presidenza)**

Il costo per ogni pagina/fascicolo aggiuntivo, richiesti per iscritto ed in via del tutto eccezionale dalla Presidenza, è quantificato nel seguente modo:

- fascicoli aggiuntivi - rapportando il prezzo complessivo di ogni uscita al n. dei fascicoli previsti per ogni uscita;
- pagine aggiuntive - rapportando il prezzo di ogni fascicolo standard al n. delle pagine previste per ogni fascicolo.

Tutti i prezzi quantificati nel presente articolo verranno ridotti in rapporto al minor prezzo offerto in sede di procedura MEPA ed arrotondati, per difetto, al centesimo.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariabili fino al completamento del servizio,



anche in deroga all'art. 1664 del codice civile; gli stessi devono intendersi al netto dell'I.V.A.

**Art. 5 – Durata del contratto**

Il presente contratto ha validità fino al 31 dicembre 2017 (fatte salve deroghe limitate all'uscita dell'ultimo bimestre e dovute a situazioni eccezionali, al momento non prevedibili).

**Art. 6 – Fatturazione elettronica**

Il costo di ogni singola uscita dovrà essere addebitato ad avvenuta realizzazione, consegna e spedizione.

I fascicoli/pagine eccedenti il quantitativo stabilito, nel numero richiesto per iscritto dalla scrivente Presidenza, verranno addebitate nella fattura del bimestre di riferimento.

**Art. 7 – Penali**

La mancata consegna dei fascicoli, entro i tempi che verranno stabiliti dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia, comporterà l'applicazione di una penale del 5% per ogni giorno di ritardo.

**La mancata consegna del primo fascicolo entro il 23 marzo 2017 potrà comportare anche l'annullamento del contratto ed il conseguente affidamento del servizio – a partire dal secondo numero – all'Impresa collocata al 2° posto della graduatoria. Nel caso di unico concorrente, la Facoltà si riserva di indire una nuova procedura.**

**Art. 8 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione, anche parziale, del servizio oggetto della presente procedura.

**Art. 9 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 10 – Pagamento**

I pagamenti saranno effettuati ai sensi della vigente normativa in materia, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio, che sarà sottoscritta dal Direttore dell'esecuzione come individuato all'art. 14, a seguito del ricevimento di ogni Documento di trasporto emesso dalla Ditta appaltatrice, vistato dai Destinatari di cui all'art. 3.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in Legge 17 dicembre 2010 n. 217.

**Art. 11 - Garanzia definitiva**

La garanzia definitiva, sotto forma di cauzione, viene stabilita in applicazione di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di decurtazione dell'ammontare della procedura, per fatti imputabili all'Aggiudicatario, esso è obbligato a reintegrare la cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'esecuzione. La Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia darà l'assenso allo svincolo della cauzione soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra la Presidenza stessa e l'Aggiudicatario tutti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dal contratto. Pertanto la cauzione prestata dovrà avere efficacia temporale anche per detto periodo oltre la scadenza del contratto.



**Art. 12 – Oneri a carico dell'Aggiudicatario**

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- Assicurazione legale del personale addetto al servizio in oggetto contro gli infortuni, invalidità, vecchiaia, tubercolosi, disoccupazione, etc.
- Mezzi d'opera, opere provvisorie, attrezzature ordinarie e speciali, loro funzionamento, energia elettrica eventualmente occorrente, montaggio, uso e consumo, deperimento.
- Ogni altro onere generale e particolare derivante dal contratto, dalle leggi o dai regolamenti vigenti.

**Art. 13 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione del proprio personale occupato nel servizio oggetto del presente atto, esonerando, quindi, la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio di cui trattasi. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

**Art. 14 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016, il RUP, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, è la Sig.ra Loreta Gambini, Capo Ripartizione Segreteria di Presidenza e Responsabile Amministrativo del Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, tel. 071 2206046, Via Tronto 10/a, 60126 Ancona.

**Art. 15 – Documento di valutazione dei rischi**

Considerato che i testi da pubblicare verranno inviati tramite posta elettronica, questa Presidenza ritiene che il servizio non comporti alcun tipo di interazione tra i propri dipendenti e quelli della Ditta e che, di conseguenza, non vi siano né rischi interferenziali né spese correlate. Pertanto, si omette di allegare alla procedura il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008.

**Art. 16 - Clausola risolutiva espressa**

Qualora, nel corso del contratto, vengano accertate gravi inadempienze o gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università Politecnica delle Marche - procederà a contestare le stesse per iscritto, diffidando l'Aggiudicatario a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatogli. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà della Presidenza considerare risolto di diritto il contratto. In tale caso la Presidenza procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti.

**Art. 17 – Elezione di domicilio**

Ai fini del presente contratto l'Aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Ancona.

**Art. 18 – Foro competente**



Il Foro di Ancona è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

**Art. 19 – Variazione o modifica della ragione o denominazione sociale.**

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate alla Presidenza. In mancanza di tale comunicazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

**Art. 20 – Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva**

A mente dell'art. 30 comma 5) del D.Lgs. n. 50/2016, la Presidenza opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento). Le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della medesima Presidenza, della verifica di conformità della pubblicazione, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

**Art. 21 – Rinvio normativo**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, la procedura sarà regolata dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016.