



Prot. n° 12/2023

Ancona, 10 marzo 2023

**Ai Sigg. Docenti  
Al/Ai Rappresentante/i degli Studenti  
Corso di Laurea in Ostetricia**

**OGGETTO:** Consiglio Corso di Studi – Corso di Laurea in Ostetricia – convocazione in modalità telematica.

In attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica,

**il giorno 16 marzo 2023 alle ore 14.30**

per la discussione del seguente ordine del giorno:

**1. Aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS- A.A.2023/2024**

In data 28/02/2023 il PQA da comunicazione dei Quadri in scadenza il 15.06.2022 (Rif. Nota MUR n.35910 con allegato Decreto Direttoriale Prot. n.2711 del 22/11/2021), da compilare entro il 11.05.2022, ai fini della valutazione preliminare da parte del PQA.

**È stato predisposto il documento di aggiornamento dei quadri in oggetto (allegato 1) per il quale si richiede espressione di voto.**

**2. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica (lato Docenti, lato studenti e didattica a distanza) II semestre A.A. 2021/22**

Come già comunicato nel corso dei precedenti CCdS a partire dall'A.A.2020/21 i dati riguardanti i risultati dei questionari di valutazione della didattica sono consultabili all'interno della piattaforma SISValDidat al link <https://sisvaldidat.unifi.it>. Si ricorda inoltre che ogni docente tramite le proprie credenziali può accedere alla piattaforma SISValDidat e vedere dettagliatamente la valutazione relativa al proprio Modulo didattico.

Nella fattispecie si allegano i dati relativi all'intera annualità 2021/2022 (esclusi gli insegnamenti del 3° anno, che non era attivato per l'anno accademico scorso): i dati estratti nella loro forma grezza (allegato 2) e le varie elaborazioni grafiche prodotte dalla piattaforma (allegati 3-4-5-6)

Sinteticamente si sottolinea che i dati riportati hanno evidenziato una buona soddisfazione generale degli studenti, in linea con i dati registrati dall'intero Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche a cui afferisce il CdL Ostetricia e con i dati riferiti all'A.A. precedente e del quale si dà merito all'intero corpo docente.

**Si richiede presa visione della documentazione allegata.**

**3. Monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento – Syllabus e del caricamento del materiale didattico su Piattaforma Moodle A.A. 2022/23 - SOLLECITO**

In seguito al monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento per i moduli didattici erogati nell'A.A. 2022/23 risultano attualmente:

Schede insegnamento compilate correttamente 44/51

Schede insegnamento compilate ma da rivedere 4/51

Schede insegnamento non compilate 3/51

Per quanto riguarda le schede di insegnamento dei Corsi Integrati risultano attualmente compilate 14/17 schede.

Viste le segnalazioni giunte da parte degli studenti, è stato avviato anche un monitoraggio del caricamento del materiale didattico su Piattaforma Moodle relativamente agli insegnamenti erogati nel corso del I semestre A.A. 2022/23 e del II semestre, limitatamente a quelli già iniziati.

Da tale monitoraggio emerge che su un totale di 41 insegnamenti erogati/in corso di erogazione:

Per 25 moduli didattici risultano correttamente caricati i materiali didattici

Per 4 moduli didattici i materiali didattici risultano caricati ma non sono stati resi visibili agli studenti

Per 12 moduli didattici i materiali didattici non risultano caricati.

Il Presidente sollecita nuovamente i docenti inadempienti a provvedere entro breve tempo al caricamento del materiale didattico e/o alla compilazione del Syllabus. Seguirà sollecito indirizzato singolarmente ai docenti interessati.

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



Il Direttore ADP dott.ssa Fermani si rende disponibile per quanti avranno la necessità di avere chiarimenti o supporto tecnico.

#### 4. Aggiornamento delle tabelle P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS” e PG.03/All04 “Gestione azioni di miglioramento”

Come richiesto dal PQA e al fine di consentirne il caricamento sottoforma di allegato pdf all'interno del Quadro D3 è stata compilata la tabella P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS”.

Alla luce delle azioni intraprese nel corso dell'A.A., il gruppo di Riesame ha valutato l'avanzamento delle azioni di miglioramento come segue:

- Azione di miglioramento 10/2019 “Organizzare incontri periodici con le parti sociali portatori di interesse” → Attività prevista: organizzazione di 1 incontro/anno con le parti sociali portatori di interesse. Nell'anno solare 2022 è stato organizzato un incontro con i Dirigenti/Responsabili Area Professioni Sanitarie, i Coordinatori delle U.O. delle UO/UOC/SOD di Ostetricia e Ginecologia e dei Distretti/Consultori della rete regionale e i Presidenti degli Ordini delle Ostetriche delle Provincie afferenti in data 03/05/2022. Le risultanze di tale convocazione sono già state sottoposte alla presa in carico da parte del CCdS nella riunione del 06/05/2023. L'azione di miglioramento viene dichiarata attuata ed efficace.
- Azione di miglioramento 02/2022 “Stesura ed adozione di istruzione operativa per la gestione dell'infortunio occorso allo studente durante le attività didattiche” → Indicatore di monitoraggio: stesura ed adozione di istruzione operativa per la gestione dell'infortunio occorso allo studente durante le attività didattiche entro A.A. 2022/23. Nel corso dell'anno 2022 è stato accreditato il gruppo di miglioramento all'interno del PFA 2022. Il corso si è concluso in data 27/10/2022 con stesura di istruzione operativa “PROCEDURE AMMINISTRATIVE IN CASO DI INFORTUNIO/INCIDENTE IN CORSO DI ATTIVITA' DIDATTICA IN AULA O LABORATORIO, IN CORSO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO O PER FREQUENZA VOLONTARIA PER PREPARAZIONE TESI” L'azione viene pertanto dichiarata attuata ed efficace.
- Azione di miglioramento 1/2022 “Comunicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio” nel corso della precedente riunione era stata concordata la pubblicazione in forma aggregata (dati degli ultimi 3 A.A.) ma disaggregata a livello di sedi e servizi entro il I semestre dell'A.A. 2022/23. L'attività verrà portata a completamento entro breve, è in corso la rielaborazione dei dati e l'allestimento in forma grafica; i risultati verranno presentati al CCdS nel corso della prossima seduta.

#### Si richiede presa visione della documentazione allegata:

- P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS” (Allegato 7)
- PG.03/All04 “Gestione azioni di miglioramento” (Allegato 8)

#### 5. Matrice di tuning

In data 13/01/2023 il PQA ha comunicato l'adozione all'interno del Sistema di AQ di Ateneo della matrice di Tuning come strumento di supporto alla progettazione del CdS e di verifica dei risultati di apprendimento attesi e delle competenze da trasferire allo studente. Nella stessa comunicazione viene richiesta la compilazione della matrice di Tuning secondo le Linee Guida P.A. 08 “Linee Guida per la compilazione della matrice di Tuning” e il successivo invio al PQA entro il 28/02/2023. La matrice di Tuning è uno strumento atto a verificare che i risultati di apprendimento definiti dal CdS siano raggiungibili con il contributo dei singoli insegnamenti previsti dal piano di studi. L'obiettivo principale del metodo Tuning è quello di sviluppare una didattica incentrata sui bisogni degli studenti (student-centred learning), nonché quello di rendere i Corsi di Studio (CdS) comparabili, compatibili e trasparenti attraverso due principali strumenti: i risultati di apprendimento (learning outcomes) e le competenze (competences).

I componenti del Gruppo di Riesame hanno predisposto la stessa seguendo il format inviato dal PQA e le indicazioni fornite dalla Prof.ssa Ceravolo nella riunione del 19/01/2023.

#### Si richiede presa visione della documentazione allegata: Matrice di tuning (Allegato 9)

#### 6. Presa in carico verbale della Riunione Gruppo di Riesame e Rappresentante Qualità

In data 28 febbraio 2023 si è riunito il Gruppo di Riesame e Rappresentante Qualità che ha provveduto a predisporre l'aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS- A.A.2023/2024 e delle tabelle P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS” e PG.03/All04 “Gestione azioni di miglioramento”

#### Si richiede presa visione del verbale (allegato 10)



Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

**inviare una risposta entro le ore 14.30 del 16/03/2023**  
indicando (con una X) la propria espressione di voto e la presa visione:

O.d.G.	Favorevole	Contrario	Astenuto	Presenza visione	Note
Punto 1					
Punto 2					
Punto 3					
Punto 4					
Punto 5					
Punto 6					

N.B.: **la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata** si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata (16 marzo 2023).

Si prega di inviare le risposte all'indirizzo [cdlostetricia@sm.univpm.it](mailto:cdlostetricia@sm.univpm.it)

**ALLEGATI n° 10**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente  
Prof. S.R. Giannubilo



*In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CdS via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: [cdlostetricia@sm.univpm.it](mailto:cdlostetricia@sm.univpm.it) o [laura.fermani@staff.univpm.it](mailto:laura.fermani@staff.univpm.it)*

### GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ comunica che il giorno \_\_\_\_\_ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a causa di:

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## SCHEDA SUA-CdS – QUALITÀ – Sezione D “Organizzazione e gestione della qualità”

### Aggiornamento testo gennaio 2023

#### D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.

Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA emanato con DR 117 del 09.02.2018 e in fase di revisione per l'adeguamento al nuovo modello AVA 3.

Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:

- a. il referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
- b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
- c. il Direttore Generale o un suo delegato;
- d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.

Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità, collocata all'interno del Servizio Supporto Organi di Ateneo e Pianificazione Strategica.

Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento, in quanto struttura che sovraintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture. Al PQA sono attribuite le seguenti competenze, come descritto nel sopracitato Regolamento e nella procedura P.A.02 “AQ della Formazione”:

- supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo;
- organizza e verifica la compilazione delle Schede SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Rapporti di Riesame ciclici per ogni CdS;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), anche tramite le seguenti azioni:
  - definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei Corsi di Studio (CdS);
  - attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione (in particolare degli organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti e della Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio);
- assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e con l'ANVUR;
- raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
- assicura che l'Ateneo disponga di strumenti adeguati a verificare la permanenza di requisiti di sostenibilità almeno per tutta la durata di un ciclo di tutti i Corsi di Studio offerti, monitorare e gestire

il quoziente studenti/docenti dei propri CdS, monitorare e ottimizzare la quantità complessiva di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile;

- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
- organizza e coordina le attività di monitoraggio e della raccolta dati preliminare alla valutazione condotta dal NdV sui risultati conseguiti e azioni intraprese;
- coordina le procedure orientate a garantire il rispetto dei requisiti per la certificazione UNI EN ISO 9001;
- pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai requisiti applicabili;
- almeno una volta all'anno supporta la Direzione nell'effettuare il Riesame di Ateneo per assicurarsi della continua idoneità, adeguatezza ed efficacia del sistema di AQ di Ateneo;
- in preparazione della visita di Accredimento periodico della CEV, redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di Sede R1-2-4.A.

Il Sistema AQ di Ateneo, relativamente ai suoi attori e responsabilità, è descritto dettagliatamente nel documento di sistema P.A.02 "Assicurazione qualità della formazione" rev. 01 del 30/05/2019.

Link: [http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

Pdf: [caricare in allegato la procedura P.A.02 "Assicurazione qualità della formazione" scaricabile al seguente link:](#)

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/P.A.02\\_AQ\\_della\\_formazione.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/P.A.02_AQ_della_formazione.pdf)

## **D2 - Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del Corso di Studio**

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), nominato dal Direttore/Preside, quale componente del PQA;
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà, nominato dal Direttore del Dipartimento;
- un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), nominato dal Presidente del Corso di Studio.

Il docente RQD/RQF, nominato dal Direttore/Preside, oltre a svolgere quanto sopra indicato in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
- garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e i RQD delle Facoltà ove costituite e i RQ di CdS;
- coordina lo svolgimento degli audit interni all'interno della propria area;
- relaziona al PQA, in collaborazione con i Gruppi di riesame con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle non conformità, azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).

All'interno delle Facoltà, il docente RQD, nominato dal Direttore, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- supporta il RQF nel corretto flusso informativo con i RQ di Corso di Studio.

Il docente RQ di Corso di Studio, nominato dal Presidente del CdS, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il PQA;
- collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- collabora, come membro del Gruppo di Riesame (GR), alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
- pianifica le azioni correttive scaturite dai processi di autovalutazione (SMA e Rapporto di Riesame ciclico di CdS) e dai processi di valutazione interna ed esterna (CPDS, NdV, PQA, CEV ANVUR, Ente di Certificazione, ecc.) mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ di Ateneo;
- promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
- monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:
  - il rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutor e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce;
  - la pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami;
  - la pubblicazione delle schede dei corsi di insegnamento del CdS all'interno della piattaforma Syllabus;
- informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti;
- collabora col RQD/RQF alla stesura della Relazione sullo stato del Sistema AQ di Area.

In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 "Assicurazione Qualità della Formazione":

- Il Presidente del Corso di Studio
- Il Consiglio del Corso di Studio
- Il Responsabile Qualità del Corso di Studio
- Il Gruppo di Riesame

Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area "Erogazione Servizio Formativo" P.FM.01 Rev. 12 del 21/1/2022,

disponibile al seguente link:

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Documenti\\_Sistema\\_Gestione\\_Qualita](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Documenti_Sistema_Gestione_Qualita)

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all'interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ

Link: [http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

### **D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

L'Ateneo ha definito la programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione del sistema AQ di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente, all'interno della procedura P.A.01 "Progettazione didattica CdS"

Il CdS dà evidenza della presa in carico delle attività definite all'interno della suddetta procedura attraverso la compilazione del documento P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA"

Link:

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione\\_didattica/P.A.01\\_Progettazione\\_didattica\\_CdS.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione_didattica/P.A.01_Progettazione_didattica_CdS.pdf)

**Pdf: caricare in allegato la tabella P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA" compilata con le attività svolte nell'a.s. 2022**

SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica

Codice	Descrizione	Titolare	Schede	Nulla	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	Media
1	SCIENZE SOCIOPSILOGICHE - STORIA DELLA MEDICINA (MT186_M187_NO)	FORTUNA, STEFANIA	15	0	93,33	100,00	100,00	100,00	100,00	93,33	100,00		100,00	100,00	93,33	98,00
2	SCIENZE SOCIOPSILOGICHE - DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE (MT186_M188_NO)	SERENELLI, MARNEO	15	0	93,33	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	93,33	98,67
3	SCIENZE SOCIOPSILOGICHE - PSICOLOGIA CLINICA (MT186_M189_NO)	NARDI, BERNARDO	15	0	73,33	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	97,33
4	BIOCHIMICA E BIOLOGIA - BIOCHIMICA (MT190_M191_NO)	FERRETTI, GIANNA	14	0	100,00	100,00	92,86	92,86	100,00	85,71	85,71		100,00	100,00	85,71	94,29
5	BIOCHIMICA E BIOLOGIA - BIOLOGIA APPLICATA (MT190_M192_NO)	GIULIETTI, MATTEO	14	0	100,00	85,71	100,00	100,00	100,00	71,43	92,86		100,00	100,00	85,71	93,57
6	MORFOLOGIA ED ISTOLOGIA - ISTOLOGIA (MT193_M194_NO)	MATTIOLI BELMONTE CIMA, MONICA	14	0	71,43	78,57	100,00	100,00	100,00	92,86	100,00		100,00	100,00	100,00	94,29
7	MORFOLOGIA ED ISTOLOGIA - ANATOMIA UMANA (MT193_M195_NO)	MARZIONI, DANIELA	14	0	78,57	57,14	85,71	92,86	100,00	78,57	78,57		85,71	100,00	100,00	85,71
8	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE (I) - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA MIDWIFERY (MT196_M197_NO)	FERRINI, GIUDITTA	15	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00
9	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE (I) - IGIENE GENERALE ED APPLICATA (MT196_M198_NO)	D'ERRICO, MARCELLO MARIO	15	0	100,00	80,00	86,67	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	96,67
10	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE (I) - INFERMIERISTICA GENERALE E CLINICA (MT196_M199_NO)	FAZI, ANDREA	15	0	100,00	86,67	100,00	93,33	100,00	93,33	100,00		100,00	100,00	100,00	97,33
11	FISIOLOGIA OSTETRICA E GRAVIDANZA - GINECOLOGIA OSTETRICA (MT210_M211_NO)	TSIROGLOU, DIMITRIOS	12	0	83,33	66,67	75,00	91,67	100,00	66,67	75,00		100,00	83,33	100,00	84,17
12	FISIOLOGIA OSTETRICA E GRAVIDANZA - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA ASSISTENZA TRAVAGLIO E PARTO (MT210_M212_NO)	FERMANI, LAURA	12	0	83,33	58,33	91,67	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	93,33
13	PATOLOGIA OSTETRICA - GINECOLOGIA E OSTETRICA (MT216_M217_NO)	GIANNUBILO, STEFANO RAFFAELE	6	0	100,00	100,00	100,00	100,00	66,67	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	96,67
14	PATOLOGIA OSTETRICA - DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (MT216_M218_NO)	AGOSTINI, ANDREA	6	0	50,00	100,00	66,67	66,67	100,00	83,33	100,00		100,00	83,33	50,00	80,00
15	PATOLOGIA OSTETRICA - PSICHIATRIA (MT216_M219_NO)	VOLPE, UMBERTO	6	0	50,00	50,00	100,00	66,67	83,33	50,00	100,00		100,00	100,00	50,00	75,00
16	PATOLOGIA GINECOLOGICA - GINECOLOGIA E OSTETRICA (MT220_M221_NO)	CIAVATTINI, ANDREA	10	0	100,00	70,00	70,00	20,00	20,00	70,00	90,00		90,00	30,00	100,00	66,00
17	PATOLOGIA GINECOLOGICA - FARMACOLOGIA (MT220_M222_NO)	MAGI, SIMONA	10	0	50,00	70,00	90,00	80,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	80,00	87,00
18	PATOLOGIA GINECOLOGICA - ENDOCRINOLOGIA (MT220_M223_NO)	CHERUBINI, VALENTINO	10	0	90,00	80,00	90,00	60,00	90,00	90,00	100,00		100,00	100,00	80,00	88,00
19	PATOLOGIA GINECOLOGICA - UROLOGIA (MT220_M224_NO)	GALOSI, ANDREA BENEDETTO	10	0	90,00	70,00	90,00	70,00	80,00	70,00	80,00		100,00	70,00	70,00	79,00
20	DIAGNOSTICA OSTETRICA - GINECOLOGIA OSTETRICA (MT225_M226_NO)	CECCHI, ALESSANDRO	12	0	91,67	75,00	100,00	100,00	75,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	94,17
21	DIAGNOSTICA OSTETRICA - GENETICA MEDICA (MT225_M227_NO)	TORTORA, GIADA	12	0	91,67	83,33	100,00	100,00	100,00	91,67	100,00		100,00	100,00	100,00	96,67
22	DIAGNOSTICA OSTETRICA - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA INTRODUZIONE AL COUNSELING E ASSISTENZA PRENATALE (MT225_M228_NO)	PIRANI, LAURA	12	0	100,00	91,67	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	99,17
23	DIAGNOSTICA OSTETRICA - CHIRURGIA PEDIATRICA (MT225_M240_NO)	COBELLIS, GIOVANNI	12	0	83,33	83,33	91,67	91,67	91,67	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	94,17
24	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE (III) - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE PROCEDURE PREVENTIVE (MT229_M230_NO)	ROSSINI, FEDERICA	9	0	100,00	88,89	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	98,89
25	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE (III) - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE PERCORSO NASCITA (MT229_M231_NO)	PETILLO, ALESSANDRA	9	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00
26	MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA (W000064_W000064_NO)	MORRONI, GIANLUCA	7	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	85,71	98,57
27	INGLESE E INFORMATICA - LINGUA INGLESE (W001477_W001478_NO)	BARCHIESI, MAURO	14	0	100,00	78,57	100,00	100,00	100,00	85,71	92,86		100,00	100,00	92,86	95,00
28	INGLESE E INFORMATICA - SCIENTIFIC ENGLISH (W001477_W001479_NO)	BARCHIESI, MAURO	14	0	100,00	78,57	78,57	100,00	100,00	92,86	78,57		100,00	100,00	92,86	92,14
29	FISIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE - FISIOLOGIA (W001481_W001482_NO)	BALIETTI, MARTA	8	0	87,50	50,00	87,50	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	92,50
30	FISIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE - GINECOLOGY AND OBSTETRICS (W001481_W001483_NO)	MONTIK, NINA	8	0	87,50	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	93,75
31	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO - GINECOLOGICHE (III) - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA: ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE (W001484_W001485_NO)	CERIONI, CHIARA	12	0	83,33	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	83,33	96,67
32	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO - GINECOLOGICHE (III) - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA: RUOLO OSTETRICO (W001484_W001486_NO)	CINGOLANI, CATERINA	12	0	83,33	100,00	100,00	100,00	100,00	91,67	100,00		100,00	100,00	100,00	97,50
33	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO - GINECOLOGICHE (III) - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA: ASSISTENZA AL NEONATO FISIOLOGICO (W001484_W001487_NO)	PIOLI, FABIA	12	0	75,00	91,67	91,67	100,00	25,00	100,00	100,00		91,67	100,00	91,67	86,67
34	PUERPERIO NEONATO ALLATTAMENTO - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA: VALUTAZIONE E SUTURA DEL PERINEO (W001488_W001489_NO)	SORBI, FEDERICA	11	0	81,82	72,73	90,91	100,00	100,00	81,82	81,82		100,00	100,00	100,00	90,91
35	PUERPERIO NEONATO ALLATTAMENTO - INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA ASSISTENZA PUERPERIO E ALLATTAMENTO (W001488_W001490_NO)	BOLLETTA, GLORIA	11	0	90,91	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	99,09
					<b>87,51</b>	<b>82,77</b>	<b>93,68</b>	<b>92,16</b>	<b>92,33</b>	<b>91,11</b>	<b>95,87</b>	<b>100,00</b>	<b>99,07</b>	<b>96,19</b>	<b>92,41</b>	

Domanda 1: Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?

Domanda 2: Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?

Domanda 3: Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?

Domanda 4: Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?

Domanda 5: Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?

Domanda 6: Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?

Domanda 7: Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?

Domanda 8: Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?

Domanda 9: L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?

Domanda 10: Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?

Domanda 11: E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

## VALUTAZIONE DIDATTICA POST-ESAME A.A. 2021/22 Intera annualità

Estrazione dati da Piattaforma SisValDidat effettuata il 08/03/2023

CODICE	DESCRIZIONE	TITOLARE	SCHEDA	NULLE	D1	D2	D3	D4	D5	D6
1	SCIENZE SOCIOPSICOLOGICHE (MT186)		12	0	100,00	83,33	100,00	100,00	100,00	100,00
2	BIOCHIMICA E BIOLOGIA (MT190)		12	0		83,33		100,00	100,00	100,00
3	MORFOLOGIA ED ISTOLOGIA (MT193)		8	0		87,50		100,00	100,00	100,00
4	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE (I) (MT196)		13	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	FISIOLOGIA OSTETRICA E GRAVIDANZA (MT210)		12	0	41,67	91,67	100,00	91,67	66,67	83,33
6	PATOLOGIA OSTETRICA (MT216)		3	0						
7	PATOLOGIA GINECOLOGICA (MT220)		10	0	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00
8	DIAGNOSTICA OSTETRICA (MT225)		10	0	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00
9	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE (III) (MT229)		4	0						
10	MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA (W000064)		3	0						
11	INGLESE E INFORMATICA (W001477)		12	0	100,00		50,00	100,00	100,00	100,00
12	FISIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE (W001481)		6	0		100,00		100,00	100,00	100,00
13	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO - GINECOLOGICHE (II) (W001484)		12	0	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00
14	PUERPERIO NEONATO ALLATTAMENTO (W001488)		8	0	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Totale:</b>			<b>125</b>	<b>0</b>	<b>92,63</b>	<b>91,03</b>	<b>93,48</b>	<b>98,40</b>	<b>96,80</b>	<b>97,60</b>

Domanda 1: Il tempo messo a disposizione per la prova scritta (se prevista) è stato sufficiente per espletare il compito?

Domanda 2: La prova orale di esame (se prevista) si è svolta in pubblico?

Domanda 3: I risultati della prova scritta (se prevista) sono stati forniti nei tempi dichiarati in sede di esame?

Domanda 4: Le modalità di valutazione dell'apprendimento applicate dal docente in sede di esame sono state coerenti con quanto dichiarato nella guida degli insegnamenti?

Domanda 5: Le domande della prova d'esame sono state attinenti al programma ed ai prerequisiti espressi nella guida degli insegnamenti?

Domanda 6: I criteri di valutazione dell'apprendimento applicati dal docente sono stati coerenti con quanto dichiarato nella guida degli insegnamenti?

## VALUTAZIONE LAUREANDI A.A. 2021/22 Intera annualità

Estrazione dati da Piattaforma SisValDidat effettuata il 08/03/2023

DOMANDA	RISPOSTE	NON RISPOSTE	P1	P2	Q1	ME	Q3	MEDIA	SQM	L1	L2	MEDIA A.A. PREC.
W1	10	--	--%	100,00%	7,000	7,000	9,250	7,90	1,449	7,00	8,80	--
W2	9	1	--%	100,00%	10,000	10,000	10,000	9,56	1,333	8,68	10,43	--
W3	8	2	--%	100,00%	7,000	7,000	7,000	7,38	1,061	6,64	8,11	--
W4	9	1	--%	100,00%	7,000	10,000	10,000	8,67	1,581	7,63	9,70	--
W5	10	--	20,00%	80,00%	7,000	7,000	7,000	6,60	0,843	6,08	7,12	--
W6	9	1	11,11%	88,89%	7,000	10,000	10,000	8,44	1,944	7,17	9,71	--
W7	9	1	--%	100,00%	10,000	10,000	10,000	9,67	1,000	9,01	10,32	--
W8	--	10	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
W9	--	10	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
W10	10	--	--%	100,00%	7,000	7,000	7,000	7,60	1,265	6,82	8,38	--

### Domande

S1	AULE, ATTEZZATURE e SERVIZI DI SUPPORTO	W1	Qual è il Suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?
S1	AULE, ATTEZZATURE e SERVIZI DI SUPPORTO	W2	Qual è la Sua valutazione sulle postazioni informatiche?
S1	AULE, ATTEZZATURE e SERVIZI DI SUPPORTO	W3	Qual è il Suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ...)?
S1	AULE, ATTEZZATURE e SERVIZI DI SUPPORTO	W4	Qual è il Suo giudizio sulla fruizione dei servizi di biblioteca come supporto allo studio (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ...)?
S2	ORGANIZZAZIONE CORSO DI STUDI	W5	Il carico di studio degli insegnamenti è stato adeguato alla durata del corso di studio?
S4	TIROCINIO	W6	Valuta positivamente il supporto fornitoLe dalla Sua Università per effettuare l'attività di tirocinio/stage?
S4	TIROCINIO	W7	Valuta positivamente l'esperienza di tirocinio/stage da Lei compiuta?
S5	STUDIO ALL'ESTERO	W8	Relativamente all'esperienza di studi all'estero, valuta positivamente il supporto fornitoLe dalla Sua Università?
S5	STUDIO ALL'ESTERO	W9	Valuta positivamente l'esperienza di studio all'estero?
S6	SODDISFAZIONE	W10	È complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?

## VALUTAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO A.A. 2021/22

Estrazione dati da Piattaforma SisValDidat effettuata il 08/03/2023

% risposte con punteggio maggiore o uguale a 6													   
DOMANDA	RISPOSTE	NON RISPOSTE	P1	P2	Q1	ME	Q3	MEDIA	SQM	L1	L2	MEDIA A.A. PREC.	
D1	27	4	33,33%	66,67%	5,000	7,000	7,000	6,44	1,601	5,84	7,05	6,39	
D2	27	4	33,33%	66,67%	5,000	7,000	7,000	6,33	1,797	5,66	7,01	6,26	
D3	27	4	51,85%	48,15%	5,000	5,000	7,000	5,74	1,457	5,19	6,29	5,67	
D4	27	4	22,22%	77,78%	7,000	7,000	10,000	7,89	2,063	7,11	8,67	8,48	
D5	25	6	4,00%	96,00%	7,000	7,000	10,000	8,36	1,655	7,71	9,01	7,63	
D6	15	16	--%	100,00%	7,000	7,000	10,000	8,20	1,521	7,43	8,97	7,93	
D7	27	4	3,70%	96,30%	7,000	10,000	10,000	8,93	1,591	8,33	9,53	8,24	
D8	27	4	3,70%	96,30%	7,000	7,000	10,000	7,93	1,542	7,34	8,51	8,00	
D9	27	4	--%	100,00%	7,000	10,000	10,000	8,56	1,528	7,98	9,13	7,83	
D10	27	4	14,81%	85,19%	7,000	7,000	10,000	7,70	1,793	7,03	8,38	7,00	
D11	27	4	22,22%	77,78%	7,000	7,000	7,000	6,89	1,396	6,36	7,42	6,09	
D12	27	4	14,81%	85,19%	7,000	7,000	7,000	7,15	1,406	6,62	7,68	7,00	

### Domande

Sigla	Sezione	Domanda
D1	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?
D2	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?
D3	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato consegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?
D4	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
D5	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)
D6	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Sono risultate adeguate le biblioteche?
D7	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Sono risultati adeguati i laboratori?
D8	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica? (proiettore, lavagna/schermo, computer)
D9	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UNIVPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)
D10	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	E' risultata adeguata la rete wireless?
D11	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?
D12	(S0) Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?

## VALUTAZIONE DIDATTICA EROGATA LATO DOCENTI A.A. 2021/22

Estrazione dati da Piattaforma SisValDidat effettuata il 08/03/2023

DOMANDA	RISPOSTE	NON RISPOSTE	P1	P2	Q1	ME	Q3	MEDIA	SQM	L1	L2	MEDIA A.A. PREC.
D1	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	7,80
D2	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	7,20
D3	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	7,20
D4	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	7,20
D5	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	7,80
D7	2	--	--%	100,00%	7,000	7,000	7,000	7,00	0,000	7,00	7,00	7,60
D8	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	8,20
D9	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	8,20
D10	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	7,80
D6	2	--	--%	100,00%	7,750	8,500	9,250	8,50	2,121	5,56	11,44	8,40

### Domande

Sigla	Sezione	Domanda
D1	(S1) Corso di studi	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?
D2	(S1) Corso di studi	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?
D3	(S1) Corso di studi	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?
D4	(S2) Aule e attrezzature	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
D5	(S2) Aule e attrezzature	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?
D7	(S3) Docenza	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?
D8	(S3) Docenza	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?
D9	(S3) Docenza	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?
D10	(S3) Docenza	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?
D6	(S4) Servizi di supporto	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?



**ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS**  
**Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA**

P.A.01/All 03  
 Rev.02  
 del 04/03/2021

Denominazione CdS: OSTETRICIA

Anno solare di riferimento: 2022

Requisito AVA (10-08-2017)	Requisito UNI EN ISO 9001: 2015	Attività del Consiglio di CdS	Data verbale/i CCdS/CUCS	Periodo di riferimento come da P.A. 01 All.2
R3.A.1 - R3.D.2	4.2	Consultazioni con le parti interessate	06/05/2022	intera annualità
R3.D.1	8.5.1	Coordinamento didattico tra gli insegnamenti:		intera annualità
		verifica coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con (i) gli obiettivi specifici del CdS (quadro A4.a Scheda SUA-CdS); (ii) quanto descritto nell'area di apprendimento in cui l'insegnamento è inserito (Quadri A4.b.1 e A4.b.2 della Scheda SUA-CdS); (iii) le competenze trasversali descritte nel quadro A4.c della Scheda SUA-CdS	13/09/2022	
		verifica che le modalità di verifica adottate da ciascun insegnamento siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti	13/09/2022	
		verifica della coerenza tra i programmi di tutti gli insegnamenti attivati dal CdS, in particolare per i Corsi sdoppiati, i Corsi integrati e i Corsi monodisciplinari suddivisi in più unità didattiche.	13/09/2022	
R3.D.1	9.1	Presa in carico relazione annuale CPDS	06/05/2022	gen/feb
R3.D.1	9.1	Presa in carico relazione annuale AVA NdV	/	ott/nov
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari valutazione Corsi di Insegnamento (schede 1-3) - I semestre	/	ott/nov
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari valutazione Corsi di Insegnamento (schede 1-3) - II semestre	06/05/2022	mar/apr
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari valutazione didattica lato Docente (scheda 7) - I semestre	/	ott/nov
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari valutazione didattica lato Docente (scheda 7) - II semestre	06/05/2022	mar/apr
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari di valutazione "Corsi di Studio, Aule, Attrezzature e Servizi di supporto" e "Prove d'esame" (schede 2-4 parte A e B)	06/05/2022	mag/giu
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari Almalaurea	13/09/2022	lug/set
R3.D.3	8.3	Rapporto di riesame ciclico (se dovuto)	non dovuto	ott/nov
R3.D	9.1	Commento indicatori AVA per la Scheda di monitoraggio annuale (SMA)	13/09/2022	set/nov
R3.D	8.3	Revisione ordinamento CdS e inserimento in Scheda SUA-CdS	13/09/2022	nov/gen
R3.A - R3.B - R3.C	8.3	Aggiornamento quadri A1-A3-A4-A5-B1-B4-B5-D1-D2-D3 Scheda SUA-CdS	06/05/2022	apr/mag
R3.D	8.3	Aggiornamento quadri B6-B7-C1-C2-C3 Scheda SUA-CdS	13/09/2022	settembre
R2.A.1 - R2.B.1	9.2	Presa in carico esito audit interni NdV e PQA (se campionati)	non campionati	novembre

R1.A.3	9.1	Presa in carico esito audit Ente di Certificazione (se campionati)	13/09/2022	giugno e gennaio
R3.D	10.2	Gestione e monitoraggio azioni di miglioramento	06/05/2022	Intera annualità

**Note di compilazione:**

- a. La tabella è uno strumento di automonitoraggio dell'implementazione delle procedure di AQ presso i CdS verbalizzate nell'anno solare
- b. Funge da tabella di registrazione del documento P.A.01All02 "Cronologia degli adempimenti AVA annuali CdS"
- c. La tabella va aggiornata regolarmente e inviata al PQA con cadenza annuale di norma nel mese di febbraio.



AREA: CdL Ostetricia Aggiornamento al 26/03/2021

n.	data	CdS	origine	NC	analisi delle cause	azione di miglioramento	tempi di attuazione	responsabile dell'attuazione	responsabile della verifica dell'efficacia	tempi e modi per la verifica dell'efficacia	azione effettuata	data chiusura	esito	nuova AM
progressivo della registrazione, es: 1/2018	apertura dell'azione	struttura che ha in carico l'azione	es. audit interni, valutazione della didattica da parte degli studenti, scheda di monitoraggio annuale, riesame ciclico, relazione CP	Problematica riscontrata / evento segnalato	motivazione che ha causato l'evento segnalato	azione da implementare	arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione	chi realizza l'azione	chi verifica che l'azione sia risultata efficace	arco di tempo o scadenza in cui si prevede di verificare l'efficacia dell'azione	rendicontazione di come è stata attuata l'azione	data di completamento attività (attuazione e verifica dell'efficacia)	- azione attuata ed efficace; - azione attuata ma parzialmente efficace; - azione attuata ma non efficace; - rilievo non preso in carico	numero progressivo di una eventuale nuova azione di miglioramento aperta per mancata attuazione o inefficacia della precedente
1_2017	04/12/2017	OSTETRICIA	indicatori ANVUR	basso tasso internazionalizzazione (INDICATORI gruppo B, Allegato E DM 987/2016)	scarsa informazione, scarso interesse degli studenti	organizzare un'incontro nell'A.A. 2017/18 con gli studenti del 1° anno di corso	A.A. 2017/19	Prof. A.Ciavattini	Prof. S.R.Giannubilo	verificare dopo la visualizzazione ed interpretazione del programma di mobilità del tirocinio ERASMUS + TRAINERSHIP l'adesione degli studenti del CdS nell'A.A. 2018/19	incontro informativo in data 16/04/2018	06/03/2019	azione attuata ma parzialmente efficace	1_2019
1_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico	basso tasso internazionalizzazione (INDICATORI gruppo B, Allegato E DM 987/2016)	scarsa informazione, scarso interesse degli studenti	Programmare annualmente degli incontri informativi con gli studenti del 1° anno di corso circa la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio all'estero secondo il bando ERASMUS + TRAINERSHIP + CAMPUSWORLD	entro data di scadenza del bando ERASMUS + TRAINERSHIP e CAMPUSWORLD annuale	Prof. S.R.Giannubilo	Prof. A.Ciavattini	Indicatore di monitoraggio: partecipazione degli studenti del 1° anno di corso all'incontro informativo >80% al termine di ciascun A.A.	incontro informativo in data 12/04/2019 <b>partecipazione 91%</b>	03/06/2019	azione attuata ed efficace	/
2_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico	necessità di integrare la professionalità e la semiotica ostetrica tradizionale con le nuove tecnologie a disposizione dell'ostetrica	aggiornamento continuo delle risorse tecnologiche	Implementare nel percorso di tirocinio del II anno di corso la frequenza presso i Centri di Diagnosi Prenatale in rete al fine di approfondire l'utilizzo dell'ecografia office e le conoscenze delle nuove procedure di screening	entro A.A. 2019-20	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: partecipazione degli studenti alle attività formative in oggetto >80% al termine dell'A.A. 2019-20	frequenza al tirocinio clinico presso Centro Diagnostica Prenatale di Loreto dal 07/01/2019 al 06/04/2019 <b>partecipazione 100%</b>	03/06/2019	azione attuata ed efficace	/
3_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico	necessità di integrare la professionalità e la semiotica ostetrica tradizionale con le nuove tecnologie a disposizione dell'ostetrica	aggiornamento continuo delle risorse tecnologiche	Elaborazione di un piano di erogazione dell'attività preclinica inserendo laboratori sulle tecniche di induzione al parto, assistenza al posizionamento del catetere peridurale per partoanalgesia e raccolta di sangue di cordone ombelicale per donazione	entro A.A. 2019-21	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: partecipazione degli studenti alle attività formative in oggetto >80% al termine dell'A.A. 2019-20	frequenza al laboratorio preclinico II anno di corso I semestre nelle date 25/10/2018 30/10/2018 21/11/2018 <b>partecipazione 100%</b>	03/06/2019	azione attuata ed efficace	/
4_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico	Necessità di valutare la soddisfazione dello studente in tutti gli ambiti formativi	mancata valutazione della didattica pratica di laboratorio preclinico	creazione e la somministrazione agli studenti di un questionario di valutazione della didattica di laboratorio preclinico	entro A.A. 2020-21	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: compilazione del questionario di gradimento della didattica di laboratorio preclinico > 80% al termine dell'A.A. 2020-21	somministrazione in forma anonima del questionario di gradimento della didattica di laboratorio preclinico al termine della prova di esame <b>compilazione: 100% gradimento medio: 3,85/4</b>	25/03/2022	azione attuata ed efficace	/

5_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico	criticità segnalata dagli studenti in merito alla puntualità dei docenti in sede di esame.		ricordare ai docenti con congruo anticipo le date degli appelli di esame tramite email.	entro A.A. 2020-21	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: miglioramento del gradimento espresso dagli studenti nei questionari di valutazione dell'attività di esame rispetto ai dati relativi all'A.A. 2017/18 al termine dell'A.A. 2020-21	% media Risposte positive ("Decisamente Sì", "Più sì che no") nel questionario di valutazione dei corsi di insegnamento scheda 2 - Parte B pari al 97%	26/03/2021	azione attuata ed efficace	/
6_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico			Iniziativa a sostegno/sviluppo competenze didattiche attraverso la programmazione periodica di incontri tra Direttore ADP, tutor e guide di tirocinio	entro A.A. 2020-21	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: organizzazione di almeno 1 incontro al termine dell'A.A. 2020-21	Corso ECM con Guide Tirocinio "ATTIVITÀ FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE: ATTORI E STRUMENTI A SOSTEGNO DELLO STUDENTE" svolto il 14/12/2021	25/03/2022	azione attuata ed efficace	/
7_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico			programmare un incontro con le guide di tirocinio durante il quale motivare ad una buona comunicazione e diffondere i nuovi canali comunicativi del CdS	entro A.A. 2020-21	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: organizzazione di almeno 1 incontro al termine dell'A.A. 2020-21	Corso ECM con Guide Tirocinio "ATTIVITÀ FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE: ATTORI E STRUMENTI A SOSTEGNO DELLO STUDENTE" svolto il 14/12/2021	25/03/2022	azione attuata ed efficace	/
8_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico	scarsa possibilità di consultazione in loco del materiale didattico in possesso del CdS	manca di database di testi, volumi, ecc	Creazione database testi, volumi, ecc per agevolare la consultazione	entro A.A. 2018-19	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: creazione di almeno 1 database al termine dell'A.A. 2018-19	creazione database effettuata	20/05/2020	attuata ed efficace	/
9_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico; audit interno	criticità emerse dai questionari di valutazione compilati dagli studenti		commentare nel CCdS gli esiti negativi evidenziati dai questionari di valutazione	entro A.A. 2020-21	Prof. A.Ciavattini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: presenza di commento del Presidente del CdS all'interno del CCdS in sede di valutazione dei questionari di valutazione della didattica qualora si riscontrino una percentuale di gradimento < al 60% al termine dell'A.A. 2020-21	A partire dall'A.A. 2020/21 in caso di riscontro di percentuale di gradimento < al 60% il Presidente CdS in seno al CCdS ha provveduto ad evidenziare le criticità emerse identificando possibili cause ed interventi correttivi: vedasi sedute CCdS del 06/04/2021 e 24/11/2021	25/03/2022	attuata ed efficace	/
10_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico; audit interno	scarsa evidenza delle consultazioni con le parti sociali evidenziata all'audit interno		organizzare incontri periodici con le parti sociali portatori di interesse	entro A.A. 2020-21	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: organizzazione di 1 incontro/anno con le parti sociali portatori di interesse	Consultazione telematica del 03/05/2022	28/02/2023	attuata ed efficace	/
11_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico; audit interno	scarsa evidenza delle risultanze derivate dai questionari di valutazione delle guide di tirocinio evidenziata all'audit interno	necessità di assicurare l'anonimato degli studenti nelle sedi di tirocinio a cui afferiscono un solo studente per anno di corso	comunicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio al termine del percorso formativo dello studente	entro A.A. 2020-21	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: pubblicazione dei risultati al termine delle sessioni di laurea al termine dell'A.A. 2020-21	Si ritiene necessario correggere la tempistica e modalità di pubblicazione in quanto attendere il termine del percorso formativo di tutti gli studenti della coorte esaminata comporta l'impossibilità di procedere a pubblicazione qualora (come accade) ci siano studenti fuoricorso o ripetenti.	25/03/2022	azione non attuata	1_2022
12_2019	15/03/2019	OSTETRICIA	riesame ciclico	Aumento della percentuale di abbandoni e di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo	possibile immatricolazione al CdS come seconda scelta dello studente	l'avvio di un sistema di monitoraggio attraverso l'aggiornamento della scheda identificativa dello studente depositata nell'archivio del CdS	entro A.A. 2019-20	Dott.ssa G.Ferrini	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: integrazione della scheda identificativa dello studente depositata nell'archivio del CdS al termine dell'A.A. 2019-20	creazione di nuova scheda identificativa dello studente depositata nell'archivio del CdS adottata a partire dalle immatricolazioni AA 2020/22	26/03/2021	attuata ed efficace	/









Prot. 8/2023

**RIUNIONE GRUPPO DI RIESAME E RAPPRESENTANTE QUALITA'**  
**VERBALE DEL 28 febbraio 2023**

Il giorno 28/02/2023 alle ore 11:00 si è svolta la riunione del Gruppo di Riesame e il Referente di Qualità del CdS in modalità telematica su piattaforma Teams.

Erano presenti all'incontro:

- Prof. S.R.Giannubilo (Presidente del CdS)
- Dott. G.Morrone (Referente di Qualità del CdS)
- Dott.ssa L.Fermani (Direttore ADP del CdS)
- Dott.ssa C.Cerioni (Tutor di tirocinio del CdS e componente del Gruppo di Riesame)

La discussione ha preso in esame il seguente ordine del giorno:

1. Predisposizione della matrice di Tuning
2. Aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS- A.A. 2023/24
3. Aggiornamento delle tabelle P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS" e PG.03/All04 "Gestione azioni di miglioramento" (allegato 3 e 4)
4. Monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento – Syllabus A.A. 2021/22
5. Varie ed eventuali

Nel corso della riunione è emerso quanto segue:

**1. Predisposizione della matrice di Tuning**

In data 13/01/2023 il PQA ha comunicato l'adozione all'interno del Sistema di AQ di Ateneo della matrice di Tuning come strumento di supporto alla progettazione del CdS e di verifica dei risultati di apprendimento attesi e delle competenze da trasferire allo studente. Nella stessa comunicazione viene richiesta la compilazione della matrice di Tuning secondo le Linee Guida P.A. 08 "Linee Guida per la compilazione della matrice di Tuning" e il successivo invio al PQA entro il 28/02/2023.

I componenti del Gruppo di Riesame hanno predisposto la stessa seguendo il format inviato dal PQA e le indicazioni fornite dalla Prof.ssa Ceravolo nella riunione del 19/01/2023.

In data odierna i componenti approvano la versione definitiva del documento (allegato 1).

**2. Aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS- A.A. 2023/24**

Viene visionato l'aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS- A.A 2023/24 predisposto dal PQA e viene approvato collegialmente (Allegato 2)

**3. Aggiornamento delle tabelle P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS" e PG.03/All04 "Gestione azioni di miglioramento"**

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



Come richiesto dal PQA e al fine di consentirne il caricamento sottoforma di allegato pdf all'interno del Quadro D3 è stata compilata la tabella P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS" (allegato 3).

Alla luce delle azioni intraprese nel corso dell'A.A. viene valutato l'avanzamento delle azioni di miglioramento:

- Azione di miglioramento 10/2019 "Organizzare incontri periodici con le parti sociali portatori di interesse" → Attività prevista: organizzazione di 1 incontro/anno con le parti sociali portatori di interesse. Nell'anno solare 2022 è stato organizzato un incontro con i Dirigenti/Responsabili Area Professioni Sanitarie, i Coordinatori delle U.O. delle UO/UOC/SOD di Ostetricia e Ginecologia e dei Distretti/Consultori della rete regionale e i Presidenti degli Ordini delle Ostetriche delle Province afferenti in data 03/05/2022. Le risultanze di tale convocazione sono già state sottoposte alla presa in carico da parte del CCdS nella riunione del 06/05/2023.  
L'azione di miglioramento viene dichiarata attuata ed efficace.
- Azione di miglioramento 02/2022 "Stesura ed adozione di istruzione operativa per la gestione dell'infortunio occorso allo studente durante le attività didattiche" → Indicatore di monitoraggio: stesura ed adozione di istruzione operativa per la gestione dell'infortunio occorso allo studente durante le attività didattiche entro A.A. 2022/23.  
Nel corso dell'anno 2022 è stato accreditato il gruppo di miglioramento all'interno del PFA 2022. Il corso si è concluso in data 27/10/2022 con stesura di istruzione operativa "PROCEDURE AMMINISTRATIVE IN CASO DI INFORTUNIO/INCIDENTE IN CORSO DI ATTIVITA' DIDATTICA IN AULA O LABORATORIO, IN CORSO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO O PER FREQUENZA VOLONTARIA PER PREPARAZIONE TESI"  
L'azione viene pertanto dichiarata attuata ed efficace.
- Azione di miglioramento 1/2022 "Comunicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio" nel corso della precedente riunione era stata concordata la pubblicazione in forma aggregata (dati degli ultimi 3 A.A.) ma disaggregata a livello di sedi e servizi entro il I semestre dell'A.A. 2022/23.  
È in corso la rielaborazione dei dati e l'allestimento in forma grafica; i risultati verranno presentati al CCdS nel corso della prossima seduta.  
Viene aggiornato il Report predisposto dal PQA (Allegato 4).

#### 4. Monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento – Syllabus A.A. 2022/23

In seguito al monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento per i moduli didattici erogati nell'A.A. 2022/23 risultano attualmente:

- Schede insegnamento compilate correttamente 44/51
- Schede insegnamento compilate ma da rivedere 4/51
- Schede insegnamento non compilate 3/51

Per quanto riguarda le schede di insegnamento dei Corsi Integrati risultano attualmente compilate 14/17 schede.

Viste le segnalazioni giunte da parte degli studenti, è stato avviato anche un monitoraggio del caricamento del materiale didattico su Piattaforma Moodle relativamente agli insegnamenti erogati nel corso del 1° semestre A.A. 2022/23.

Da tale monitoraggio emerge che su un totale di 29 insegnamenti erogati:

- Per 17 moduli didattici risultano correttamente caricati i materiali didattici
- Per 5 moduli didattici i materiali didattici risultano caricati ma non sono stati resi visibili agli studenti
- Per 7 moduli didattici i materiali didattici non risultano caricati

#### SEDE



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**Corso di Laurea in Ostetricia**

Presidente: Prof. S.R. Giannubilo

L'assemblea decide pertanto di provvedere a stilare un elenco delle schede mancanti ed inviare sollecito via mail ai docenti, provvedendo ad un ulteriore controllo in tempi brevi.  
Il Presidente si riserva di effettuare comunicazione in merito durante la prossima seduta del CCdS.

**5. Varie ed eventuali**

Non emergono altri argomenti da discutere.

L'incontro si chiude alle ore 11:30.

Svolge la funzione di segretario la Dott.ssa Cerioni Chiara.

**Si allegano al presente verbale:**

Allegato 1: Matrice di Tuning CdS Ostetricia

Allegato 2: aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS- A.A. 2023/24

Allegato 3: tabella "Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS" anno solare 2022

Allegato 4: tabella "Gestione azioni di miglioramento" (aggiornato al 28/02/2023)

Il Segretario  
Cerioni Chiara

Presidente del Corso  
Prof. Stefano Raffaele Giannubilo

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288