

Come è organizzata la Dashboard, come importare i contenuti di un corso in un altro corso, come rendere visibile un corso.

1) La Dashboard

La Dashboard è la pagina che presenta una **Panoramica** di tutti i corsi cui sono iscritto, sia con profilo studente che docente.

In ogni corso è impostata una data di Apertura e Chiusura, queste date sono estratte da quanto inserito in U-GOV didattica. Ne consegue che:

1) I corsi sono categorizzati in 3 tab e suddivisi in corsi **In svolgimento**, corsi **Futuri** e corsi **Conclusi**, in base alla data di apertura e chiusura del corso. I corsi Futuri hanno la data di apertura posteriore alla data corrente, i corsi Conclusi hanno la data di chiusura anteriore alla data corrente.

2) nel menu di navigazione sotto **I miei corsi** sono riportati solo i corsi **In svolgimento**.

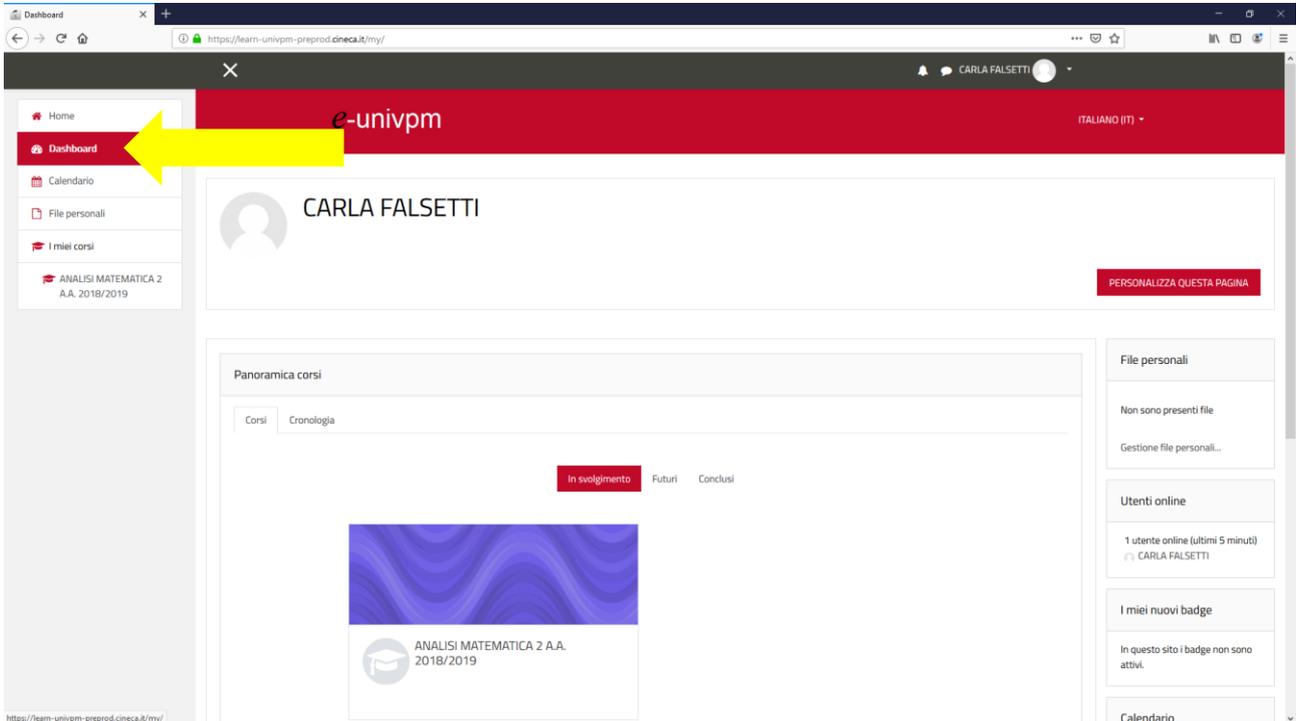
3) in ogni tab della panoramica corsi sono riportati al massimo 6 corsi, se l'utente è iscritto in più corsi deve usare i tasti di navigazione per accedere alle pagine successive ed al corso desiderato.

The screenshot displays the e-univpm dashboard interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Home, Dashboard (highlighted in red), Calendario, File personali, I miei corsi (highlighted with a yellow box and labeled '2'), and FORMAZIONE GENERALE SSL Ed. 2019 (also highlighted with a yellow box). The main header is red with the e-univpm logo. Below the header, the user profile 'CARLA FALSETTI' is shown with a placeholder icon. The main content area is titled 'Panoramica corsi' and has two tabs: 'Corsi' (selected) and 'Cronologia'. Below the tabs, there are three filter buttons: 'In svolgimento' (highlighted in red and labeled '1'), 'Futuri', and 'Conclusi'. A course card for 'FORMAZIONE GENERALE SSL Ed. 2019' is visible, showing a 0% progress indicator. At the bottom of the course card, there is a pagination control with arrows and the number '1', highlighted with a yellow box and labeled '3'.

2) Come importare i contenuti di un corso in un altro corso

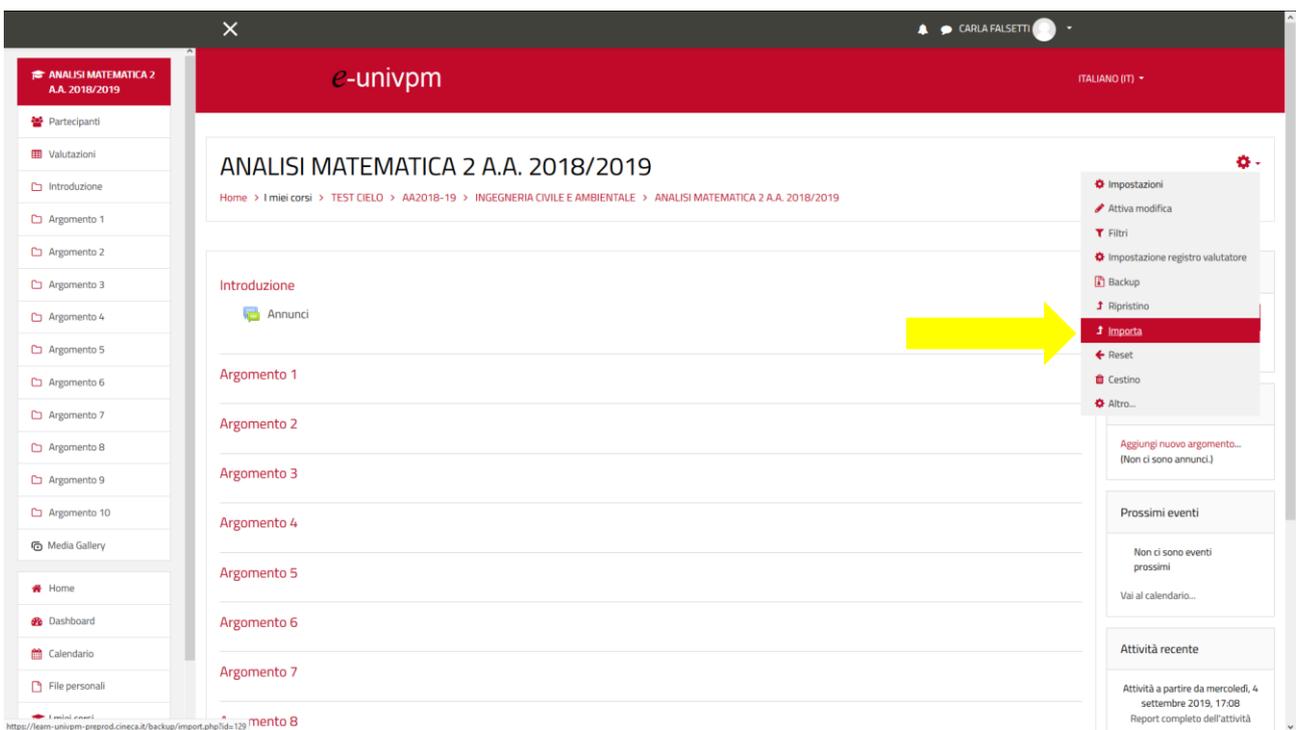
Il docente titolare di corsi di insegnamento può importare i contenuti di un corso in un altro corso.

Una volta effettuato il login alla piattaforma seleziono la **Dashboard**, dove appare l'elenco dei corsi cui sono iscritto.



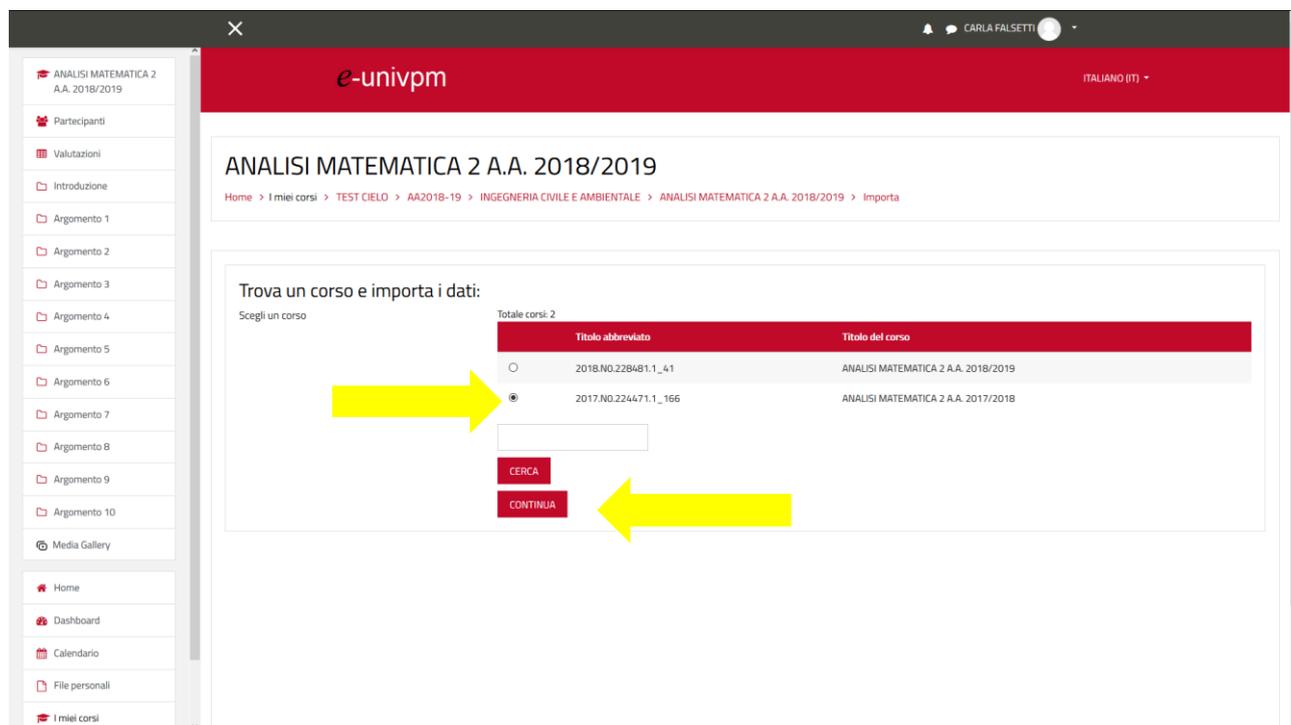
Accedo al corso attivato per l'anno accademico corrente. Il corso si presenta vuoto.

Seleziono il **Menu delle azioni** e quindi il link **Importa**.



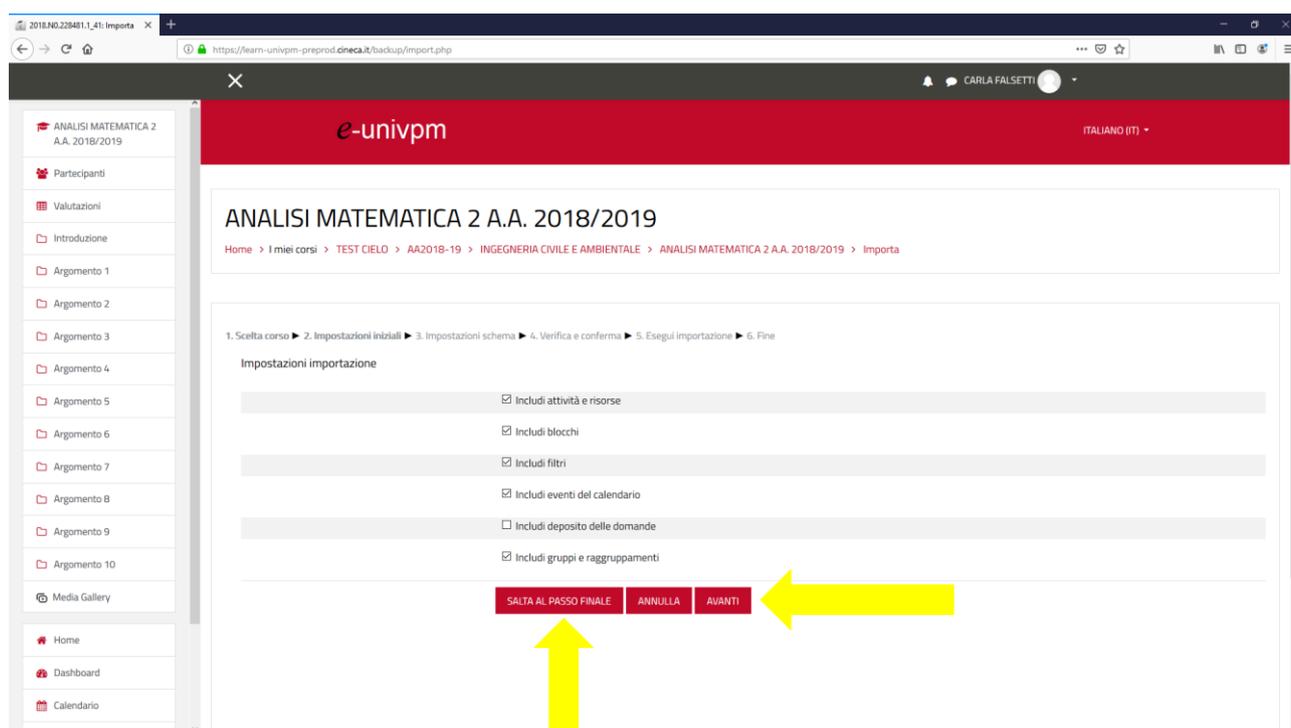
Mi appare la schermata **“Trova un corso e importa i dati”**. Posso selezionare il corso da cui voglio importare i contenuti. Se il corso non appare nell’elenco dei corsi, digito il titolo nel campo **Cerca**.

Una volta individuato il corso da cui voglio importare i contenuti, seleziono il bottone **Continua**.

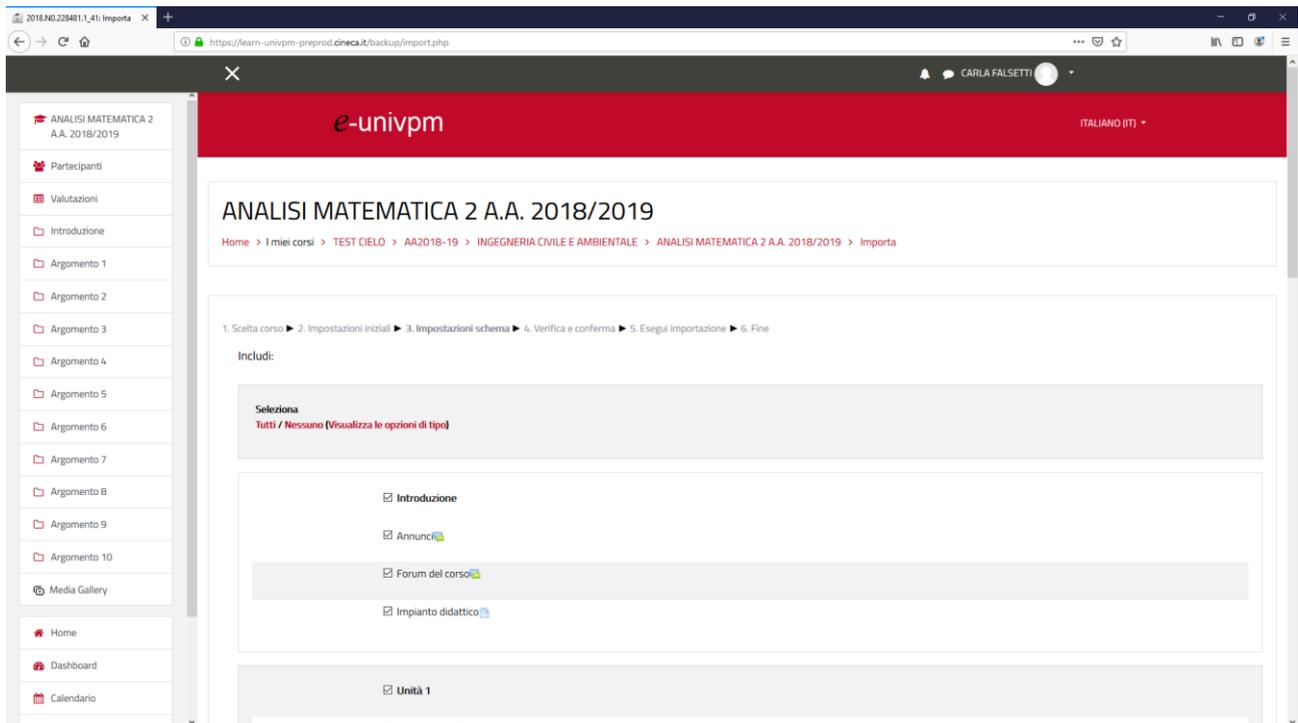


Vengono quindi presentate le Impostazioni per l’Importazione, qualora un campo non sia di interesse lo deseleziono (ad esempio non voglio Importare gli eventi del calendario).

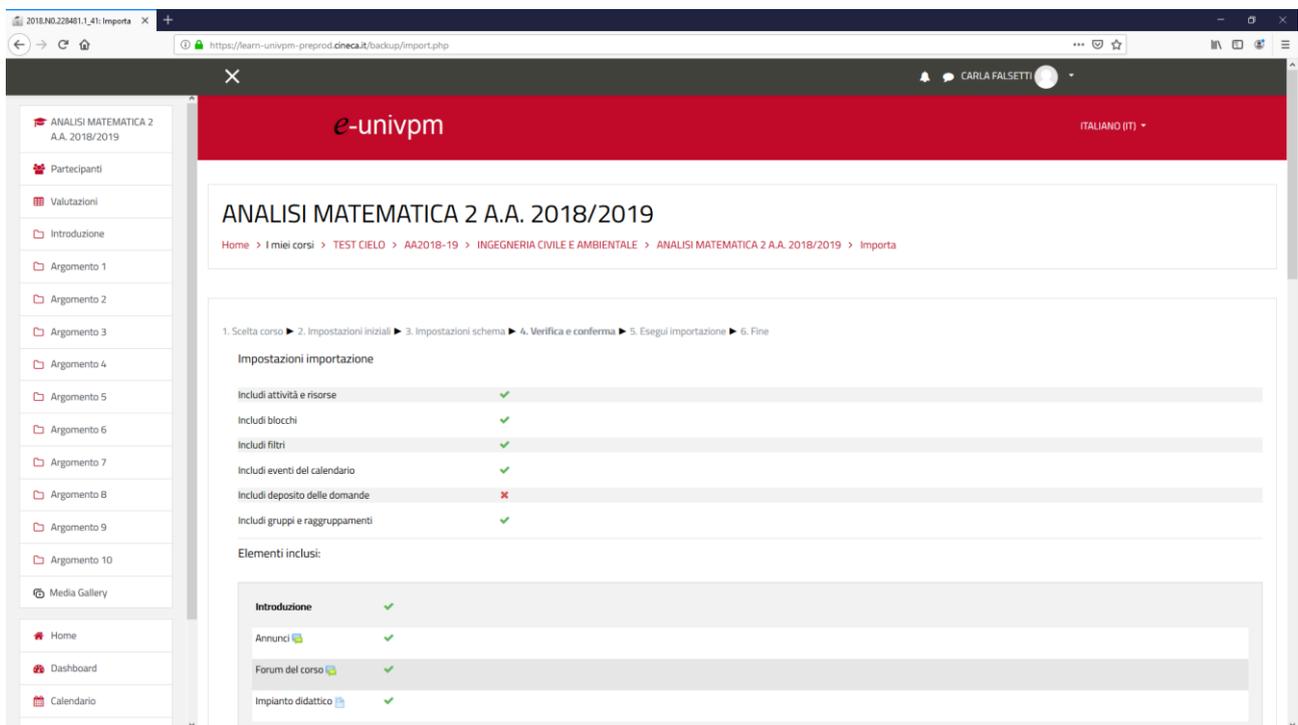
A questo punto posso selezionare **Salta al passo finale** per importare tutti i contenuti del corso oppure cliccare su **Avanti** per selezionare i contenuti da importare.



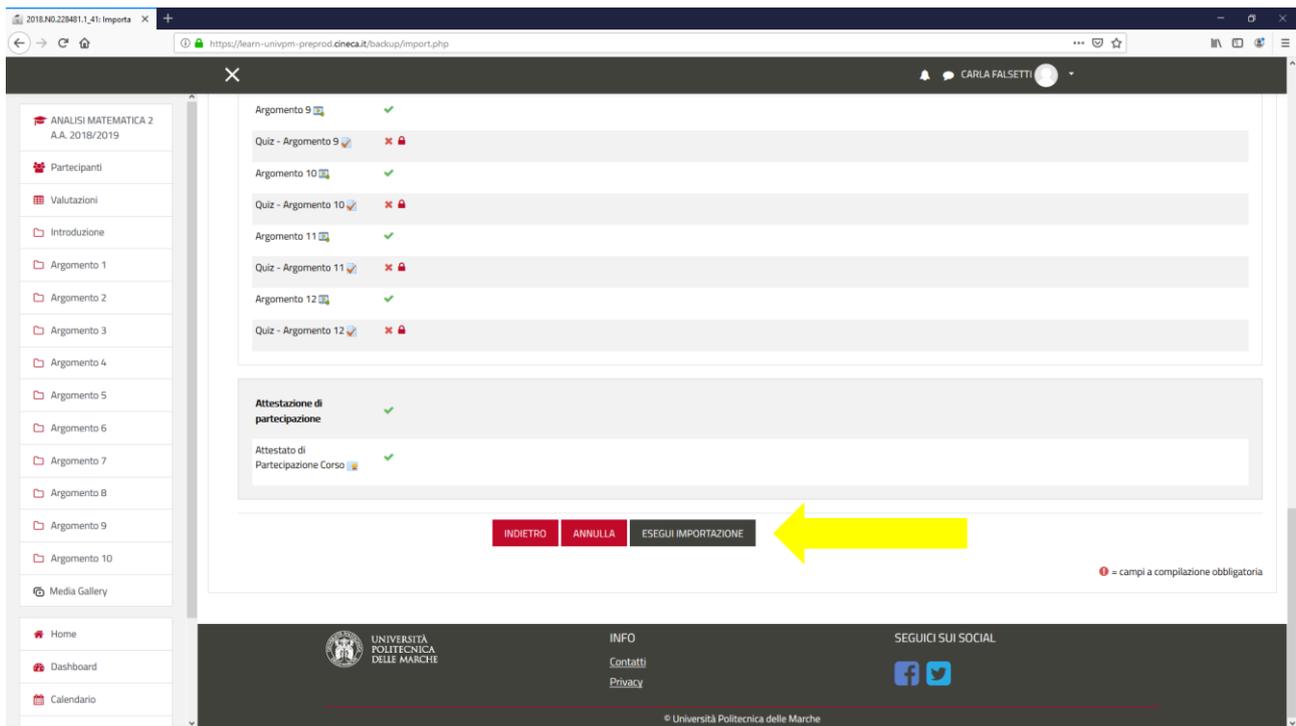
Accedo ad una pagina dove posso selezionare le singole risorse da importare. Ad esempio, non sono interessato alla Unità 3 e la deselego, clicco su **Avanti**.



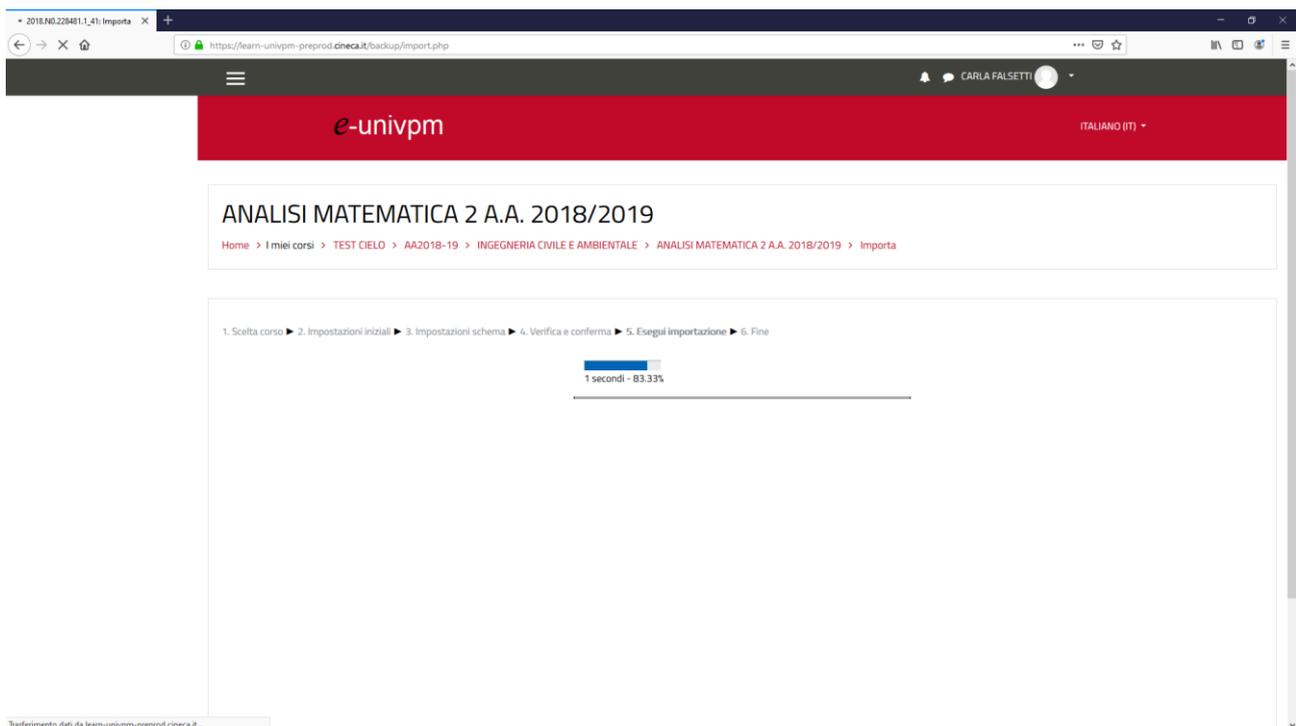
Appare una pagina di riepilogo con le **Impostazioni dell'importazione** e l'elenco delle risorse.



Scorro la pagina e clicco su **Esegui importazione**.



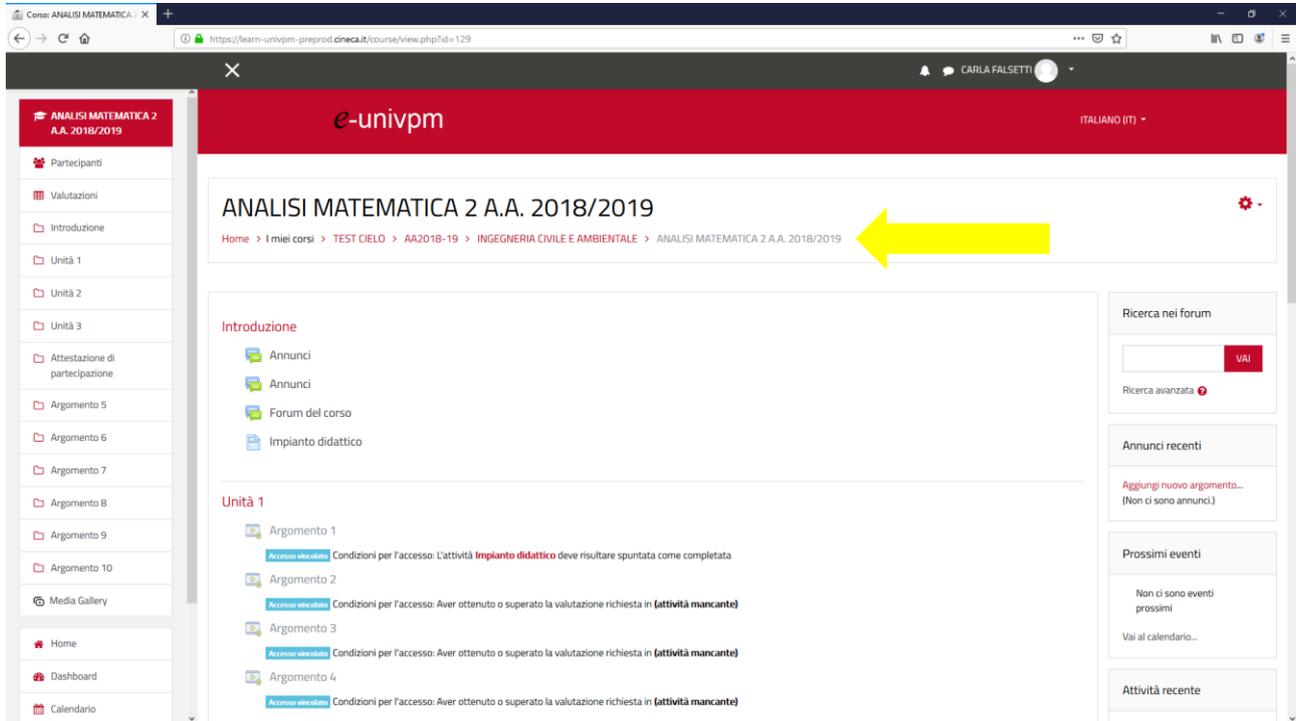
Mi appare una schermata con un banner che mi indica l'avanzare del caricamento dei contenuti.



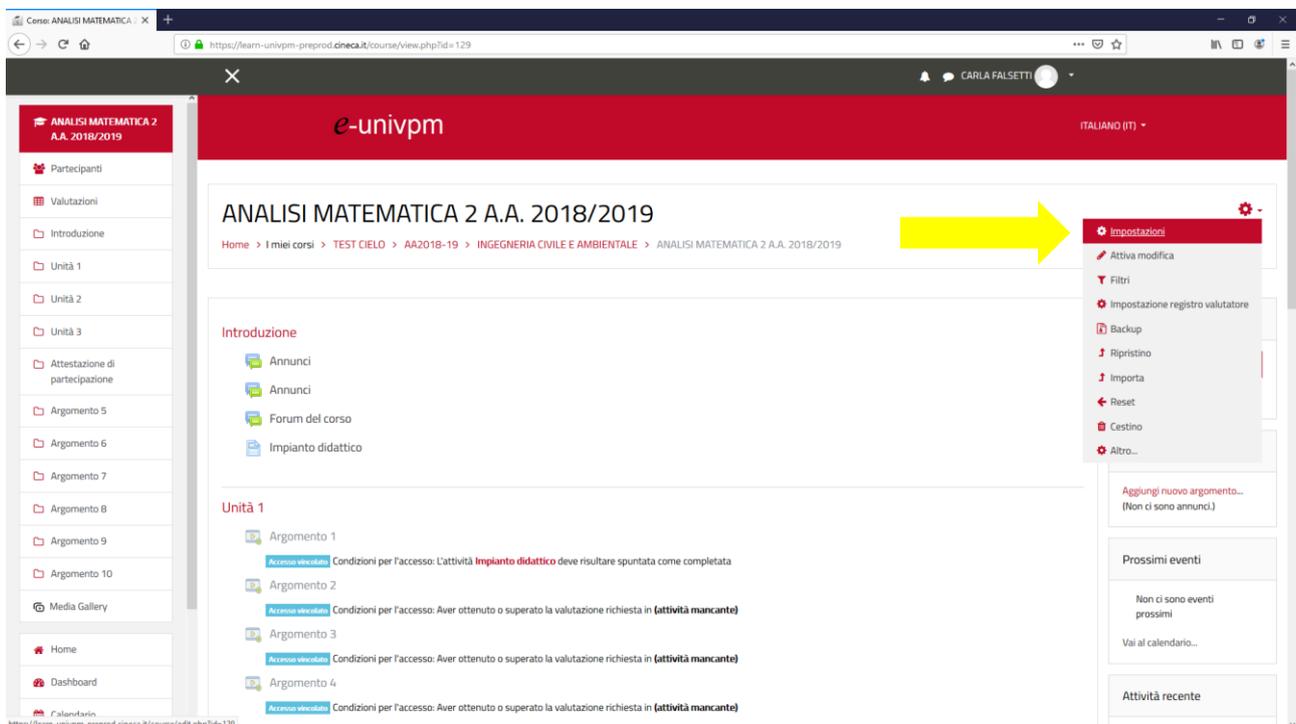
Al termine clicco su **Continua**. A questo punto i contenuti del corso sono stati importati.

3) Come rendere visibile un corso agli studenti

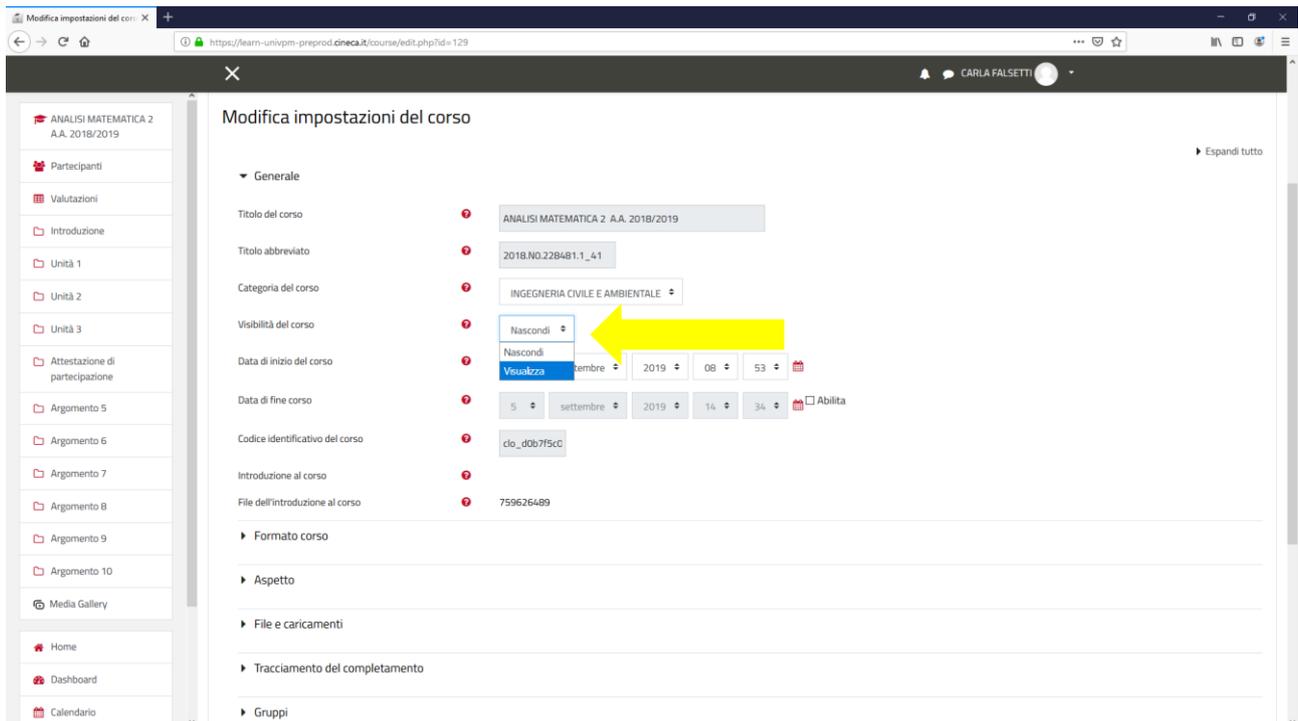
L'offerta formativa dell'anno accademico in corso viene attivata in modalità non visibile. Questo significa che il corso è visibile al docente ma non agli studenti. Mi accorgo che il mio corso è non visibile perché il **titolo** è scritto in grigio chiaro e non in rosso.



Per rendere visibile il corso agli studenti seleziono il **Menu delle azioni** e quindi il link **Impostazioni**.



Nella sezione **Generale**, nel campo **Visibilità del corso** seleziono **Visualizza**, poi scorro la pagina e seleziono **Salva e Visualizza**.



The screenshot shows the 'Modifica impostazioni del corso' page. The 'Generale' section is expanded, and the 'Visibilità del corso' dropdown menu is open, highlighting the 'Visualizza' option with a yellow arrow. The course details are as follows:

Field	Value
Titolo del corso	ANALISI MATEMATICA 2 A.A. 2018/2019
Titolo abbreviato	2018.NO.228481_1_41
Categoria del corso	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
Visibilità del corso	Visualizza
Data di inizio del corso	5 settembre 2019 08:53
Data di fine corso	5 settembre 2019 14:34
Codice identificativo del corso	clo_d0b7f5c0
Introduzione al corso	
File dell'introduzione al corso	759626489

Ora il corso è visibile agli studenti.