

REGOLAMENTO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO PER COORDINATORI DELLE PROFESSIONI SANITARIE

ART. 1 – ATTIVAZIONE DEL MASTER

Nel rispetto di quanto definito nell'ambito del Protocollo d'intesa Università – Regione per l'attività formativa dei Corsi di studio di area professionalizzante ed al fine di garantire le professionalità richieste dal Servizio Sanitario Regionale, è attivato presso l'Università Politecnica delle Marche il Master Universitario dal titolo *“Coordinatori delle professioni sanitarie”* che conferisce il titolo di Master Universitario di primo livello.

Il Master ha durata di un anno.

L'orientamento professionale del corso è finalizzato alla formazione dei discenti alle funzioni di coordinamento nell'ambito del management delle professioni sanitarie, di Unità Operative semplice e complessa/ Servizio di Aziende Ospedaliere e Socio Sanitarie pubbliche e private.

ART. 2 – FACOLTA' ORGANIZZATRICE DEL MASTER

Il Master è attivato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia che provvede all'organizzazione didattica secondo il Regolamento e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

ART. 3 – DESTINATARI ED OBIETTIVI

Il Master si rivolge alla fascia dei professionisti nelle aree delle seguenti professioni:

- **infermieristiche e della professione ostetrica** (*Infermieri, Infermieri Pediatrici ed Ostetrici*) (**CLASSE SNT I**);
- **riabilitative** (*Podologo, Fisioterapista, Logopedista, Ortottista e Assistente di Oftalmologia; Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Tecnico Riabilitazione Psichiatrica, Terapista Occupazionale, Educatore Professionale*) (**CLASSE SNT II**);
- **tecnico-sanitarie** (*Tecnico Audiometrista, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Tecnico di Neurofisiopatologia, Tecnico Ortopedico, Tecnico Audioprotesista, Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e perfusione Cardiovascolare, Igienista Dentale, Dietista*) (**CLASSE SNT III**);
- **tecniche della prevenzione** (*Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, Assistente Sanitario*) (**CLASSE SNT IV**).

Il Master si propone di favorire l'acquisizione di competenze organizzative e gestionali specifiche per le figure professionali in ambito sanitario, che svolgono o intendono assumere funzioni di coordinamento nei servizi socio-sanitari, finalizzate alla acquisizione di capacità tese a:

- a) acquisire conoscenze di base sull'analisi dei problemi e sulle teorie dell'organizzazione, al fine di favorire una modalità di approccio ed una chiave di lettura delle diverse realtà organizzative sanitarie;
- b) sviluppare abilità di programmazione, gestione e valutazione delle prestazioni delle varie professionalità al fine di migliorare la qualità degli interventi e di soddisfare i bisogni degli utenti;
- c) acquisire abilità nella gestione del personale sanitario, al fine di valorizzare le attitudini e le competenze individuali e promuovere una cultura di integrazione, di coinvolgimento attivo e di responsabilizzazione sui risultati;
- d) sviluppare abilità nell'applicazione di modelli per la gestione della qualità in un'organizzazione sanitaria, al fine di assicurare prestazioni adeguate all'evoluzione tecnico-scientifica e al grado di soddisfazione dell'utente.

Al termine del percorso didattico il partecipante al Master sarà in grado di:

- utilizzare i metodi e gli strumenti acquisiti durante il percorso formativo nell'area dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, coordinando le risorse professionali, tecnologiche ed economiche nell'ambito dei contesti sanitari;
- comunicare con chiarezza su problematiche di tipo organizzativo e sanitario con i propri collaboratori e con gli utenti al fine di migliorare il livello di complessità organizzativa e, di conseguenza, la fluidità dei processi assistenziali;
- applicare e valutare l'impatto di differenti modelli teorici nell'operatività dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- gestire il processo di sviluppo della risorsa umana, identificandone le necessità ed i bisogni;
- progettare e gestire i processi di miglioramento della qualità;

- sviluppare e controllare il sistema informativo.

ART. 4 – POSTI DISPONIBILI E DOMANDA DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto a 60 professionisti delle professioni sanitarie in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 5.

I posti vengono ripartiti fra le figure professionali afferenti alle quattro classi di cui alla Legge 10 agosto 2000 n. 251 nel seguente modo:

- classe SNT I: n. 25 posti
- classe SNT II: n. 10 posti
- classe SNT III: n. 15 posti
- classe SNT IV: n. 10 posti

L'attivazione del Corso è revocata qualora non venga raggiunto il numero minimo di 25 iscrizioni.

La domanda di ammissione al Master deve essere compilata secondo il modello predisposto dalla Ripartizione Scuole di Specializzazione, Master e Corsi di Perfezionamento e diretta al Rettore.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono iscriversi al Corso tutti coloro che sono in possesso di uno dei requisiti di seguito indicati:

- laurea triennale delle classi SNT I, II, III e IV*
- diploma universitario nelle aree professionali rientranti nelle classi predette;*
- diplomi delle professioni sanitarie ed altri diplomi riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente per l'accesso alla Laurea Specialistica, ai Master ed agli altri Corsi di area sanitaria attivati dall'Università e maturità quinquennale*

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ai fini del riconoscimento da parte del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, unitamente a copia del proprio titolo di studio munita di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore rilasciata a cura della Rappresentanza italiana nel paese in cui hanno conseguito il titolo.

L'accesso al Master, nel rispetto del numero dei posti fissato per ciascuna area professionale, avverrà tenendo conto dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di ammissione.

In caso di parità di votazione, per ciascuna area professionale e fino al completamento dei posti disponibili per ognuna di esse, prevarrà l'ordine di arrivo della domanda. Per le raccomandate AR farà fede il timbro postale dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso in cui a seguito della applicazione dei predetti criteri di ammissione per alcune aree risultassero posti ancora disponibili, gli stessi verranno assegnati alle varie aree in rapporto alla percentuale delle domande pervenute per l'area ed il totale delle domande. Nel caso in cui l'applicazione della predetta percentuale porti ad un numero decimale, il posto verrà assegnato all'area solo se superiore allo 0,5.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI ISCRIZIONE

Le modalità ed i termini di iscrizione saranno stabiliti con il Bando di Concorso del Master. Allo stesso sarà allegato il fac-simile della domanda che il candidato dovrà utilizzare e la tabella relativa i titoli formativi e professionali valutabili.

ART. 7 – PROGETTO GENERALE DI ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E DI PERFEZIONAMENTO E DELLE ATTIVITÀ PRATICHE

Il Master ha una durata complessiva di 12 mesi.

Il piano di studi si articola in moduli comuni a tutte le classi e viene suddiviso in attività di base, attività caratterizzanti ed attività seminariali finalizzata ad illustrare nozioni ed esperienze di coordinamento delle varie tipologie di strutture assistenziali e/o didattiche oggi esistenti. Viene inoltre prevista una attività di tirocinio professionalizzante suddivisa in frequenza e progettuale.

L'impegno didattico complessivo di 60 CFU, pari a 1500 ore di impegno studenti (25 h. per ogni CFU). In tale impegno devono intendersi ricomprese tutte le attività previste dal Regolamento Master

dell'Università Politecnica delle Marche (*didattica frontale (base, caratterizzante e seminariale), tirocinio (frequenza e attività progettuale), studio individuale e prova finale*).

Il Comitato Ordinatore può riconoscere, come frequenza e/o crediti formativi universitari, con corrispondente riduzione del carico formativo, attività formative e di perfezionamento alle quali gli studenti ammessi al Corso hanno partecipato positivamente e per le quali una università abbia concorso alla progettazione e realizzazione; tale riconoscimento non può comunque superare 1/3 dei crediti totali (20);

Competenze e abilità presupposte, quali conoscenze linguistiche ed informatiche non danno diritto a riconoscimento dei crediti; per tali attività potrà essere riconosciuta solamente la frequenza.

I criteri che verranno seguiti per il riconoscimento dei crediti sono i seguenti:

- **Esami specifici già sostenuti** dallo studente e riferiti ad attività e contenuti didattici (insegnamenti singoli o corsi integrati) **coincidenti a quelli previsti nell'ambito del master: riconoscimento frequenza e voto**. La coincidenza dei contenuti verrà dichiarata dalla Commissione previo parere dei docenti delle materie interessate.

Il voto conseguito nell'esame già sostenuto verrà considerato dalla Commissione ai fini della valutazione e votazione complessiva..

- **Esami sostenuti in altri Corsi di Laurea Specialistica ma non coincidenti a quelli previsto dal Master**: viene demandato al Docente della materia del Master la valutazione dei contenuti del modulo didattico per cui lo studente ha già sostenuto l'esame.

In caso di equipollenza allo studente potrà essere riconosciuta la frequenza e la possibilità di non essere esaminato in merito ai contenuti del modulo didattico in questione. In questo caso il voto conseguito nell'esame già sostenuto verrà considerato dalla Commissione ai fini della valutazione e votazione complessiva.

I crediti verranno riconosciuti con delibera del Comitato Ordinatore previa valutazione della documentazione presentata dai candidati interessati. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal predetto Comitato. La Commissione, per gli aspetti amministrativi, verrà coadiuvata dal Responsabile della Segreteria Scuole di Specializzazione, Master e Corsi di Perfezionamento al quale compete la verifica della documentazione presentata dai singoli studenti.

SCHEDA DIDATTICA DEL MASTER

Tipo di attività	Crediti	Ore di impegno	Modalità
Attività didattica frontale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di base ▪ attività caratterizzante 	9 31	225 775	Valutazione complessiva finale da svolgersi al termine di ogni Corso Integrato previsto nell'ambito della attività di base e caratterizzanti
Attività seminariale specifica per attività di coordinamento,	4	100	Valutazione complessiva finale da svolgersi al termine della attività seminariale
Attività di tirocinio clinico (frequenza e redazione di un progetto assistenziale)	10	250	Valutazione della attività di tirocinio e del progetto
Prova finale – Tesi	6	150	Tesi di diploma
Totale	60	1.500	Diploma di Master di 1° livello

ATTIVITA' FORMATIVE

Attività formative	Corsi Integrati	SSD	Modulo Didattico	Ambiti disciplinari	CFU Modulo	Ore DF	Ore S.I.
DI BASE	Qualità e Ricerca	MED/01 Statistica Medica	Elementi di statistica ed epidemiologia applicata	Statistica Medica	3	30	45
		MED/09 Medicina Interna	Medicina basata sulla evidenza scientifica	Assistenza basata sulle evidenze	3	30	45
		MED/42 Igiene Generale Applicata	Programmazione e Sanitaria e valutazione della qualità delle prestazioni sanitarie	Programmazione e Sanitaria	3	30	45
TOTALE ATTIVITA' DI BASE					9	90	135
CARATTERIZZANTI	Gestione delle risorse	SECS - P/02 Politica Economica	Politica Sanitaria	Legislazione sanitaria	2	20	30
		IUS/10 Diritto Amministrativo	Diritto Sanitario	Legislazione Sanitaria	2	20	30
		IUS/07 Diritto del Lavoro	Diritto del Lavoro e contrattazione collettiva del lavoro	Diritto del lavoro	2	20	30
	Management Sanitario	SECS-P/07 Economia Aziendale	Economia Sanitaria	Economia Sanitaria	2	20	30
		SPS/07 Sociologia generale	Sociologia dei processi economici del lavoro	Scienze Sociologiche	2	20	30
		MED//40 Ginecologia ed Ostetricia	Organizzazione Dipartimentale area Chirurgica	Metodologie organizzative	2	20	30
		MED/12 Gastroenterologia	Organizzazione Unità Operativa Complessa area Medica	Metodologie organizzative	2	20	30
MED/04 Patologia Generale	Organizzazione UOC Servizi Diagnostici	Metodologie organizzative	2	20	30		

CARATTERIZZANTI	Organizzazione e Gestione del Personale Sanitario	MED/42 Igiene Generale Applicata	Organizzazione sanitaria e coordinamento assistenziale	Gestione risorse umane	3	30	45	
		MPSI/06 Psicologia del Lavoro	Psicologia dei gruppi	Scienze psicologiche	2	20	30	
		MED/43 Medicina Legale	Medicina Legale	Gestione risorse umane	2	20	30	
		MED/44 Medicina del Lavoro	Medicina e Sicurezza del lavoro	Gestione risorse umane	2	20	30	
CARATTERIZZANTI	Organizzazione e Appropriatazza clinica	MED/42 Igiene Generale Applicata	Organizzazione Sanitaria Aree Professionali (PARTE COMUNE)	Appropriatezza clinica e organizzativa	2	20	30	
		Moduli didattici del Corso Integrato suddivisi per classe						
		MED/45 scienze infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatriche	Organizzazione Aree Professionali CLASSE I (Infermieristica) (Ostetrica)	Appropriatezza clinica e organizzativa				
		MED/47 scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche						
		MED/48 scienze infermieristiche e tecniche neuropsichiatriche e riabilitative	Organizzazione Aree Professionali CLASSE II (Fisioterapia) (Educatore Professionale)					
		MED/48 scienze infermieristiche e tecniche neuropsichiatriche e riabilitative						
		MED/46 scienze tecniche di Medicina di Laboratorio	Organizzazione Aree Professionali CLASSE III (Tec,Lab.) (Tecniche Rad.)					
		MED/50 scienze tecniche mediche applicate						

CARATTERIZZANTI	Organizzazione e Appropriatezza clinica	MED/45 scienze infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatrie	Organizzazione Aree Professionali CLASSE IV (Assistenti Sociali) (Prevenzione.)	Appropriatezza clinica e organizzativa	2	20	30
		MED/50 scienze tecniche mediche applicate			2	20	30
TOTALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI					2	20	30
					31	310	465
TOTALE ATTIVITA' DI BASE E CARATTERIZZANTI					40	400	600
ATTIVITA' SEMINARIALE	Approfondime nti dei modelli organizzativi, dell'area infermieristica ostetrica, riabilitativa, tecnica e della prevenzione	MED/45 scienze infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatrie MED/46 scienze tecniche di Medicina di Laboratorio MED/47 scienze infermieristiche ostetrico- ginecologiche MED/48 scienze infermieristiche e tecniche neuropsichiatric he e riabilitative MED/50 scienze tecniche mediche applicate	Attività seminariale Per un totale di 4 CFU (*)	Scienze Infermieristiche, Ostetriche e Tecniche	4	40	60
TOTALE ATTIVITA' SEMINARIALE					4	40	60
ATTIVITA' DI TIROCINIO	Tirocinio Professionalizzante	➤ Frequenza (stage) presso U.O o Coordinamenti AFPTC CdL Facoltà di Medicina e ➤ Realizzazione di un progetto assistenziale			5	125	0
					5		125
TOTALE ATTIVITA' DI TIROCINIO					10	125	125
PROVA FINALE	Prova Finale				6		150
TOTALE CFU E ORE					60	565	935

(*) il numero dei seminari ed il loro contenuto sarà definito dal Comitato Ordinatore del Master.

Ogni esperienza di didattica frontale (base, caratterizzante e seminariale) viene completata con un piano di autoapprendimento (studio individuale) per il quale vengono previste 15 h per ogni CFU. Alcuni insegnamenti o parte di essi potranno essere impartiti in modalità e-learning.

Al fine di approfondire l'applicazione e la sperimentazione dei modelli teorici e degli strumenti acquisiti durante il percorso formativo teorico, si prevede una esperienza di tirocinio professionalizzante svolta, per gruppi di studenti (da 2 a 4) presso le strutture sanitarie (Unità Operative) o didattiche (Coordinamenti AFPTC Corsi di Laurea Facoltà di Medicina) proposti dal Comitato Ordinatore ed approvati dalle Aziende interessate o dalla Presidenza limitatamente ai percorsi presso i Coordinatori AFPTC dei CdL. La frequenza viene svolta con la supervisione dei Coordinatori delle strutture interessate previa designazione ufficiale da parte delle Aziende Ospedaliere/Sanitarie o della Presidenza. L'attività di tirocinio, per la quale il Coordinatore della Unità Operativa ove è stata svolta la frequenza esprimerà un giudizio di merito, dovrà essere completata con la redazione di un progetto di miglioramento di una tecnica assistenziale al quale vengono destinate, per ogni credito formativo, tutte le 25 ore di impegno studente (5 CFU). Il progetto dovrà essere concordato con il Coordinatore della Attività Formativa Pratica e Tirocinio Clinico del Master.

Per verificare l'apprendimento ed il raggiungimento degli obiettivi formativi conseguiti nelle attività di base e caratterizzanti (40 CFU) vengono fissate 5 valutazioni per ciascuno dei Corsi Integrati previsti nelle predette attività: 1 valutazione per le attività di base (9 CFU) e 4 valutazioni per le attività caratterizzanti (31 CFU).

Tutti i corsi integrati prevedono moduli didattici rivolti alla totalità degli iscritti; unica eccezione è prevista per il Corso Integrato di Organizzazione e Appropriatazza clinica dove l'attività didattica complessiva (6 CFU) viene organizzata in un modulo didattico comune (2 CFU) e due moduli didattici (2 CFU cadauno) per ciascuna classe.

Viene poi prevista una sesta valutazione per l'attività seminariale – 4 CFU - (svolta al termine dell'intero ciclo seminariale) ed una settima verifica finalizzata a valutare l'attività di tirocinio ed il progetto di miglioramento di una attività assistenziale (10 CFU).

Al termine del corso è prevista infine una prova finale (tesi) consistente nella redazione di una dissertazione scritta esaminata dalla Commissione preposta con modalità stabilite dal Comitato Ordinatore. Ad ogni CFU previsto per la prova finale sono destinate le 25 ore di impegno studente previste per ogni credito (totale 6 CFU).

ART. 8 –MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'inizio del corso è previsto per il mese di novembre 2013 ed avrà durata annuale.

Il Comitato Ordinatore determina il calendario delle lezioni, della attività seminariale e della attività di tirocinio tenendo conto dell'esigenza di facilitare la fruizione dei corsi e favorire l'apprendimento.

- L'attività didattica frontale prevede un impegno orario di frequenza di 400 ore (40 CFU) da svolgersi in 2-3 giorni a settimana, con lezioni che si svolgono, di norma, nelle ore pomeridiane (5 h/giornaliere). L'ora lezione è di 60'.
- L'attività seminariale per la quale è previsto, di norma, lo svolgimento in orario pomeridiano, verrà svolta in 8 giornate per una durata complessiva di 40 ore (4 CFU).
- L'attività di tirocinio prevede 125 ore di frequenza (5 CFU) presso le Unità Operative delle aziende sanitarie/ospedaliere che costituiscono la rete formativa o i Coordinamenti delle AFPTC dei Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina.

La frequenza del tirocinio, concordata con i Coordinatori delle predette strutture viene svolta al termine della attività didattica frontale, all'interno del periodo fissato dal Comitato ordinatore del Master.

L'attività di tirocinio professionalizzante oltre alla frequenza prevede la redazione di un progetto di miglioramento di una attività assistenziale per lo sviluppo del quale vengono destinate 125 ore di impegno studente pari a 5 CFU. Il progetto, sulla base di quanto concordato con il Coordinatore della Attività Formativa Pratica e Tirocinio Clinico, potrà essere realizzato singolarmente dallo studente o in collaborazione con gli studenti che hanno frequentato il tirocinio presso la stessa struttura assistenziale/didattica.

ART. 9 – FREQUENZA DEI CORSI

Gli iscritti sono tenuti a seguire tutte le attività previste dal corso di studi. La frequenza è obbligatoria. Gli studenti saranno ammessi alla valutazione delle attività di base e caratterizzanti solo in presenza di una frequenza complessiva pari al 75% della attività soggetta a valutazione.

Gli studenti saranno ammessi alla valutazione della attività seminariale solo in presenza di una frequenza pari al 75% nella predetta attività.

Nel caso in cui lo studente svolga la propria attività professionale presso la Unità Operativa in cui deve essere svolta l'attività di tirocinio, questa deve essere effettuata fuori orario; le ore di frequenza e l'eventuale svolgimento fuori dell'orario di servizio vengono dichiarati dal Coordinatore di tirocinio che esprime anche un giudizio di merito sulla attività svolta. Per essere oggetto di valutazione la frequenza alla attività di tirocinio deve in ogni caso raggiungere il 75% delle ore previste.

Il progetto di miglioramento della attività assistenziale viene concordato con il Coordinatore della Attività Formativa Pratica e Tirocinio Clinico del Master che, tenendo conto del giudizio espresso dal Coordinatore della struttura assistenziale/didattica ove è stata effettuata la frequenza di tirocinio procederà alla valutazione della attività di tirocinio professionalizzante.

Il recupero del tirocinio (totale o parziale e comunque fino al raggiungimento del 75% delle ore previste) in periodo diverso da quello fissato dal Comitato Ordinatore potrà essere autorizzato da quest'ultimo solo in caso di gravidanza, assenza per motivi di grave malattia e/o infortunio purchè lo studente che si trovi in una di tali situazioni abbia raggiunto il 75% di frequenza nelle attività di base e caratterizzanti ed il 75% di frequenza in quelle seminariali.

ART. 10 – SEDE DEL CORSO

La sede del Master è la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche – Polo Didattico Torrette – Via Tronto 10 – Torrette.

L'attività di tirocinio del Corso sarà svolta presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti di Ancona” e presso le altre strutture sanitarie regionali con la quale l'Università è convenzionata in virtù di quanto contenuto nei Protocolli d'intesa stipulati con la Regione Marche (*ASUR Marche, Azienda Ospedaliera Marche Nord, INRCA*).

ART. 11 – MODALITA' PER IL RILASCIO DEL DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Master è richiesto il superamento delle sette valutazioni previste dal presente Regolamento nonché il superamento di un esame finale consistente nella redazione di una dissertazione scritta su una o più materie di insegnamento.

Le Commissioni degli esami di profitto dei Corsi Integrati delle attività formative di base e caratterizzanti e quella della valutazione della attività seminariale vengono nominate dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia su indicazione del Comitato Ordinatore del corso. I voti d'esame sono espressi in trentesimi.

La valutazione della attività di tirocinio professionalizzante (frequenza e progetto) compete al Coordinatore della Attività Formativa Pratica e di Tirocinio Clinico del Master; per tale valutazione il Coordinatore AFPTC dovrà tenere in considerazione il giudizio espresso, in merito alla frequenza, da parte dei Coordinatori delle strutture sanitarie/didattiche interessate.

I membri della commissione giudicatrice dell'esame finale vengono nominati dal Rettore su proposta del Preside; la predetta Commissione è presieduta dal Preside o da altro Professore da questo delegato. La votazione finale è espressa in cento decimi.

A coloro che abbiano superato l'esame finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di primo livello in “Coordinatori delle Professioni Sanitarie”.

ART. 12 – TASSE E CONTRIBUTI

L'importo delle tasse e contributi dovuto dagli iscritti al Master, su proposta del Consiglio di Facoltà, è determinato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università Politecnica delle Marche; per l'a.a. 2013/2014 l'importo è fissato in € 2.500,00 compreso il contributo regionale per il diritto allo studio, i costi assicurativi, i bolli ed il costo della pergamena.

Il versamento dovrà essere effettuato in due soluzioni: rispettivamente di € 1.500,00 all'atto dell'immatricolazione e di € 1.000,00 entro il 30 gennaio 2014

Chi ha ottenuto l'immatricolazione al Master è tenuto a versare l'intero importo anche in caso di ritiro e non ha diritto in nessun caso alla restituzione del contributo di immatricolazione.

ART. 13 – FONDO DI FUNZIONAMENTO DEL MASTER

Le modalità di costituzione e di gestione del fondo di funzionamento del master sono definiti dal Regolamento per la disciplina dei corsi per master universitari al quale si rimanda per tutti gli aspetti non definiti con il presente regolamento.

ART. 14 - COMITATO ORDINATORE DEL MASTER

Il Comitato Ordinatore, in deroga al Regolamento Master Universitari dell'Università Politecnica delle Marche ed in applicazione di quanto indicato nel Protocollo d'intesa Università – Regione per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di studi professionalizzanti di area sanitaria, è composto da:

- a) il Coordinatore del Corso nominato dalla Facoltà tra i professori di ruolo;
- b) 1 docente universitario della Facoltà di Medicina;
- c) 1 docente dei Settori Scientifico Disciplinari affidati a professori/ricercatori di altre Facoltà o a soggetti esterni mediante contratto di diritto privato;
- d) 1 professionista (appartenente ad una delle professioni del corso) titolare di incarico professionalizzante.
- e) 1 studente iscritto al Corso;

I componenti di cui ai punti b) c) d) ed e) sono proposti al Comitato Ordinatore dalle rispettive componenti e nominati dal Consiglio di Facoltà.

E' membro di diritto del Comitato Ordinatore il Coordinatore della Attività Formativa Pratica e Tirocinio Clinico proposto dal Comitato Ordinatore tra il personale che svolge o ha svolto attività di Coordinamento AFPTC dei Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia in possesso di Laurea Specialistica e nominato dal Consiglio di Facoltà.

Partecipa alle riunioni, con funzioni di segretario verbalizzante, il Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE E GESTIONE CARRIERA STUDENTI DEL MASTER

La gestione amministrativo/contabile del Master è affidata al Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Le funzioni di Segreteria didattica del Corso sono affidate al Coordinatore della Attività Formativa Pratica e Tirocinio Clinico in collaborazione con la Ripartizione Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

La gestione amministrativa e la gestione della carriera degli studenti è affidata alla Ripartizione Scuole di Specializzazione, Master e Corsi di perfezionamento.

ART. 16 – EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, è emanato con Decreto Rettorale, sarà pubblicato nel sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia www.med.univpm.it.

PIANO DIDATTICO E CORPO DOCENTE

Corsi Integrati	SSD	Modulo Didattico	Ambiti disciplinari	CFU Modulo	Ore	Docente proposto	C F U
Qualità e Ricerca	MED/01 Statistica Medica	Elementi di statistica ed epidemiologia applicata	Statistica Medica	3	30	Docente Facoltà Medicina e Chirurgia	9
	MED/09 Medicina Interna	Medicina basata sulla evidenza scientifica	Assistenza basata sulle evidenze	3	30	SSN (*)	
	MED/42 Igiene Generale Applicata	Programmazione Sanitaria e valutazione della qualità delle prestazioni sanitarie	Programmazione Sanitaria	3	30	Docente Facoltà Medicina e Chirurgia	
TOTALE ATTIVITA' DI BASE				9	90		
Gestione delle risorse	SECS - P/02 Politica Economica	Politica Sanitaria	Legislazione sanitaria	2	20	Docente Facoltà di Economia o Contratto di Diritto privato	6
	IUS/10 Diritto Amministrativo	Diritto Sanitario	Legislazione Sanitaria	2	20	Docente Facoltà di Economia o Contratto di Diritto privato	
	IUS/07 Diritto del Lavoro	Diritto del Lavoro e contrattazione collettiva del lavoro	Diritto del lavoro	2	20	Docente Facoltà di Ingegneria o Economia o Contratto di Diritto privato	
Management Sanitario	SECS-P/07 Economia Aziendale	Economia Sanitaria	Economia Sanitaria	2	20	Docente Facoltà di Economia o Contratto di Diritto privato	10
	SPS/07 Sociologia generale	Sociologia dei processi economici del lavoro	Scienze Sociologiche	2	20	Docente Facoltà di Economia o Contratto di Diritto privato	
	MED//40 Ginecologia ed Ostetricia	Organizzazione Dipartimentale area Chirurgica	Metodologie organizzative	2	20	Docente Facoltà Medicina e Chirurgia	
	MED/12 Gastroenterologia	Organizzazione Unità Operativa Complessa area Medica	Metodologie organizzative	2	20	Docente Facoltà Medicina e Chirurgia	
	MED/04 Patologia Generale	Organizzazione UOC Servizi Diagnostici	Metodologie organizzative	2	20	SSN (Direttore laboratorio analisi) (*)	

Organizzazione e Gestione del Personale Sanitario	MED/42 Igiene Generale Applicata	Organizzazione sanitaria e coordinamento assistenziale	Gestione risorse umane	3	30	Docente Facoltà Medicina e Chirurgia	9	
	MPSI/06 Psicologia del Lavoro	Psicologia dei gruppi	Scienze psicologiche	2	20	Docente Facoltà di Economia o Contratto di Diritto privato		
	MED/43 Medicina Legale	Medicina Legale	Gestione risorse umane	2	20	Docente Facoltà Medicina e Chirurgia		
	MED/44 Medicina del Lavoro	Medicina e Sicurezza del lavoro	Gestione risorse umane	2	20	Docente Facoltà Medicina e Chirurgia		
Organizzazione e Appropriata clinica	MED/42 Igiene Generale Applicata	Organizzazione Sanitaria Aree Professionali (PARTE COMUNE)	Appropriatezza clinica e organizzativa	2	20	SSN (Direttore Sanitario Aziende Sanitarie reg.li o INRCA)(*)		
	Moduli didattici del Corso Integrato suddivisi per classe							
	MED/45 scienze infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatriche	Organizzazione Aree Professionali CLASSE I (Infermieristica) (Ostetrica)	Appropriatezza clinica e organizzativa	2	20	(Dipendenti SSN o personale univ.convenz. Resp.area professionale e/o coordinamento UOC) (*)		
	MED/47 scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche			2	20	(Dipendenti SSN o personale univ.convenz. Resp.area professionale e/o coordinamento UOC) (*)		
	MED/48 scienze infermieristiche e tecniche neuropsichiatriche e riabilitative	Organizzazione Aree Professionali CLASSE II (Fisioterapia) (Educazione professionale)		2	20	(Dipendenti SSN o personale univ.convenz. Resp.area professionale e/o coordinamento UOC) (*)		
	MED/48 scienze infermieristiche e tecniche neuropsichiatriche e riabilitative			2	20	(Dipendenti SSN o personale univ.convenz. Resp.area professionale e/o coordinamento UOC) (*)		
	MED/46 scienze tecniche di Medicina di Laboratorio	Organizzazione Aree Professionali CLASSE III (Tec,Lab.) (Tecniche Rad.)		2	20	(Dipendenti SSN o personale univ.convenz. Resp.area professionale e/o coordinamento UOC) (*)		
	MED/50 scienze tecniche mediche applicate			2	20	(Dipendenti SSN o personale univ.convenz. Resp.area professionale e/o coordinamento UOC) (*)		

Organizzazione e Appropriata clinica	MED/45 scienze infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatriche	Organizzazione Aree Professionali CLASSE IV (Assistenza Sanitaria) (Prevenzione.)	Appropriata clinica e organizzativa	2	20	(Dipendenti SSN o personale univ.convvenz. Resp.area professionale e/o coordinamento UOC) (*)
	MED/50 scienze tecniche mediche applicate			2	20	(Dipendenti SSN o personale univ.convvenz. Resp.area professionale e/o coordinamento UOC) (*)
TOTALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI				31	310	
TOTALE ATTIVITA' DI BASE E CARATTERIZZANTI				40	400	
Approfondimenti dei modelli organizzativi, dell'area infermieristica ostetrica, riabilitativa, tecnica e	MED/45 scienze infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatriche MED/46 scienze tecniche di Medicina di Laboratorio MED/47 scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche MED/48 scienze infermieristiche e tecniche neuropsichiatriche e riabilitative MED/50 scienze tecniche mediche applicate	Attività seminariale per un totale di 4 CFU (*)	Scienze Infermieristiche, Ostetriche e Tecniche	4	40	Coordinatori AFPTC CdL o CdLM e/o Coordinatori UOC
TOTALE ATTIVITA' SEMINARIALE				4	40	
Attività di Tirocinio Professionalizzante	➤ Frequenza (stage) presso U.O o Coordinamenti AFPTC CdL Facoltà di Medicina e ➤ Realizzazione di un progetto assistenziale			5 5	125 125	Coordinatori designati da Aziende o Presidenza (da un minimo di 15 ad un max di 30 = gruppi di 2/4 studenti per Unità)
TOTALE ATTIVITA' DI TIROCINIO				10	250	
Prova Finale				6		
TOTALE CFU				60	1500	

(*) Il numero, i contenuti dei seminari ed i relatori saranno individuati dal Comitato Ordinatore.

(*) per le nomine si applicano le stesse regole previste per gli affidamenti dei CdL professionalizzanti di area sanitaria.