

UNIVERSITÀ Politecnica Delle Marche

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE (DOCENTI)

I questionari di Valutazione delle Attività Didattiche vengono presentati nella propria area Esse3Web accessibile direttamente dall'indirizzo <u>https://esse3web.univpm.it/Home.do</u>.

L'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) stabilisce modi e tempi di somministrazione. Nello specifico:

- **Modalità di rilevazione**: l'acquisizione delle valutazioni dei docenti avviene tramite procedura online, secondo i passi elencati di seguito. Ciascuno docente può esprimere il proprio giudizio una sola volta per ciascun insegnamento fornito (come riportato in fase di compilazione).

- **Tempistica di rilevazione**: l'Anno Accademico è suddiviso in due finestre temporali di compilazione.

Per gli insegnamenti erogati nel "<u>1° Semestre</u>" la finestra di compilazione va dai 2/3 del corso (salvo richieste di anticipo da parte della facoltà/dipartimento interessata/o) e fino al 30 Settembre dello stesso Anno Accademico.

Per gli insegnamenti erogati nel "2° Semestre o annuali" la finestra di compilazione va dai 2/3 del corso (salvo richieste di anticipo da parte della facoltà/dipartimento interessata/o) e fino al 28 Febbraio dell'Anno Accademico Successivo.

Sarà cura del Servizio Informatico e degli Organi di controllo dell'Ateneo, informare i Docenti circa le date precise di inizio e fine compilazione.

Esempio:

Anno Accademico di riferimento: 2015/2016

Finestra di compilazione Attività del 1° semestre: dal 18/11/2015 al 30/09/2016

Finestra di compilazione Attività del 2° semestre e annuali: **dal** 22/04/2016 **al** 28/02/2017

Passo 1) Per prima cosa occorre effettuare il Login su <u>https://esse3web.univpm.it/Home.do</u> per visualizzare tutte le voci del Menù.

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Home
Didattica
Calendario Esami
Modelli Appello
Commissioni
Offerta Didattica
Firma Documenti Elettronici
Test Firma Digitale
Approvazione piani
Questionari
Conseguimento Titolo
Sedute di Laurea
Laureandi assegnati
Registra disponibilità
Registro (non attivo)
Commissioni
Tirocini e stage
Concorsi
Conseguimento titolo

Passo 2) Selezionando la voce "Didattica" -> "Questionari" è possibile scegliere per quale Attività esprimere la propria opinione.

Anno Accademico Offerta:	015/2016 •				
Elenco Questionari					
Attività didattica - [Codice] Unità didattica - [Codice]	CDS - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Questionar
MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE - [31151] MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE - [31151]*	INGEGNERIA MECCANICA [IT05]	Cognomi A-L	72	Secondo Semestre	
MECCANICA DELLE MACCHINE - [31956] MECCANICA DELLE MACCHINE - [31956]*	INGEGNERIA GESTIONALE [IT09]	Nessun partizionamento	72	Primo Semestre	B
PROGETTAZIONE FUNZIONALE - [51299] PROGETTAZIONE FUNZIONALE - [51299]*	INGEGNERIA MECCANICA [IM09]	Nessun partizionamento	72	Primo Semestre	
PROGETTAZIONE FUNZIONALE - [51299] PROGETTAZIONE FUNZIONALE - [51299]	INGEGNERIA MECCANICA [IM09]				
PROGETTAZIONE FUNZIONALE - [51299] PROGETTAZIONE FUNZIONALE - [51299]	INGEGNERIA MECCANICA [IM09]				

ATTENZIONE! Occorre sempre selezionare per prima cosa l'Anno Accademico di Offerta sul quale andare ad esprimere le proprie valutazioni. Di Default vengono presentate le Attività erogate nell'Anno in corso. Per compilare il questionario, occorre cliccare sull'icona di colore ROSSO 🗎 della colonna Questionari in corrispondenza dell'Attività che si vuole valutare.

Passo 3) Comparirà una pagina riassuntiva che ricorda che è possibile compilare il questionario una sola volta. Si procede con il bottone "Nuova compilazione".



Passo 4) Partirà la procedura di compilazione, da portare a termine servendosi dei comandi "Nuova compilazione", "Avanti", "Conferma".

In prima analisi verrà richiesto di inserire il numero (medio) di studenti che hanno frequentato l'insegnamento.¹

Seguiranno le altre domande sul corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto e docenza.

a Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.	
umero studenti frequentanti	
Indicare il numero degli studenti che hanno frequentato l'insegnamento:*	
(numero -)	

Passo 5) Una volta completate tutte le domande è necessario confermare il questionario.

In questa pagina è possibile rivedere le risposte date al questionario, prima di confermarle.

Se si vuole tenere una traccia delle risposte date si consiglia di fare una stampa della schermata, in attesa che venga organizzata una procedura più opportuna.

Una volta confermato il questionario, non sarà più possibile vedere le risposte date.



¹ Il numero degli studenti frequentati è determinato dal docente sulla stima degli studenti presenti in aula mediamente

A questo punto il questionario è terminato. Ritornando alla pagina di cui al punto 2, il link prima di colore rosso, sarà diventato verde.