



Ancona, *protocollo e data come da segnatura*
Classif. III/8

**AI RESPONSABILI DELLE
STRUTTURE DIDATTICHE**

e p.c. **AL SERVIZIO ICT
AL PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEО**

OGGETTO: *guida insegnamenti su Syllabus - U-GOV Didattica.*

Si comunica che è aperta la **compilazione della guida Syllabus** per la revisione annuale delle schede di insegnamento che, con riferimento alle attività formative erogate nell'a.a. 2025-26, andranno ad assumere carattere definitivo con l'inizio dell'attività didattica.

La guida deve rendere disponibile il programma di tutti gli insegnamenti offerti non solo nell'anno accademico corrente (offerta didattica erogata), ma anche negli anni futuri (offerta didattica programmata), fino all'ultimo anno di corso della più recente coorte di studenti.

Ai fini di una corretta compilazione si raccomanda la consultazione delle Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento (Syllabus) a cura del Presidio Qualità di Ateneo, disponibili nella pagina della guida degli insegnamenti all'apposita voce di indice. Le linee guida contengono anche esempi e spiegazioni sul contenuto dei singoli campi e raccomandazioni generali da seguire nella compilazione.

I titolari di insegnamento e i docenti responsabili sono abilitati alla compilazione delle schede delle attività formative di propria competenza, da effettuare **entro il 31 agosto 2025**.

Scaduto il termine per la compilazione, l'Ufficio Offerta Formativa provvederà ad effettuare per ciascun corso di studio una stampa massiva del Syllabus quale strumento di verifica sui contenuti inseriti. La stessa verrà trasmessa via mail entro il 15 settembre 2025 ai rispettivi Presidenti.

È infatti cura dei Presidenti di corso di studio sovrintendere alle operazioni di compilazione, monitorando la sussistenza e l'aggiornamento di tutti i programmi riferiti alle attività formative dei corsi di studio di propria responsabilità, ponendo attenzione anche all'anno accademico di effettiva erogazione dell'insegnamento.

Si ricorda che i Presidenti di corso di studio sono anche abilitati ad operare sull'intero contesto del corso di studio di propria competenza per tutti gli anni accademici di programmazione didattica.

AG



Si rammenta infine che i testi Syllabus, ferma restando la possibilità di inserirli manualmente, possono essere trasferiti per **copia da un anno accademico al successivo**, purché l'attività formativa abbia mantenuto lo stesso codice. Il trasferimento può essere anche effettuato massivamente per corso di studio a cura dell'Ufficio Offerta Formativa, su **esplicita richiesta via mail** (didattica@univpm.it) da parte dei Nuclei didattici interessati, i quali avranno preventivamente valutato che la copia massiva viene elaborata in modalità di **sovrascrittura dei testi**.

L'Ufficio Offerta Formativa resta a disposizione per chiarimenti.

Con i migliori saluti,

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Alessandra Andresciani

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandra Giacchetta
tel. 071 220 2422 a.giacchetta@univpm.it