



Prot. 13/2024

**RIUNIONE GRUPPO DI RIESAME E RAPPRESENTANTE QUALITÀ'  
VERBALE DEL 27.02.2024**

Il giorno 27/02/2024 alle ore 15:30 si è svolta la riunione del Gruppo di Riesame e il Referente di Qualità del CdS con modalità in presenza e telematica su piattaforma Teams.

Sono stati convocati:

- Prof. S.R.Giannubilo (Presidente del CdS)
- Dott. G.Morrioni (Referente di Qualità del CdS)
- Dott.ssa L.Fermani (Direttrice ADP del CdS)
- Dott.ssa C.Cerioni (Tutor di tirocinio del CdS e componente del Gruppo di Riesame)
- Studentessa Bordini Alessia (auditore)

Erano presenti all'incontro:

- Prof. S.R.Giannubilo (Presidente del CdS)
- Dott. G.Morrioni (Referente di Qualità del CdS)
- Dott.ssa L.Fermani (Direttrice ADP del CdS)
- Dott.ssa C.Cerioni (Tutor di tirocinio del CdS e componente del Gruppo di Riesame)

Svolge la funzione di segretario la Dott.ssa Fermani Laura.

**La discussione ha preso in esame il seguente ordine del giorno:**

- 1. Rapporto di Riesame ciclico 2024**
- 2. Consultazione con le parti sociali del 20.02.2024**
- 3. Proposta di modifica Matrice di tuning per l'aa 2024-25**
- 4. Azioni di miglioramento 2023**
- 5. Varie ed eventuali**

Nel corso della riunione è emerso quanto segue:

**1. Rapporto di Riesame ciclico 2024**

I componenti prendono visione del documento P.A. 13\_Rev 01 del 02.02.2024 Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio predisposto dal PQA e del format da utilizzare per la stesura finale del documento All. 1 Format ANVUR di Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio reperibili al seguente link

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Documenti\\_Sistema\\_Gestione\\_Qualita](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Documenti_Sistema_Gestione_Qualita)

Il Presidente e la Direttrice ADP evidenziano i punti salienti su cui focalizzare l'attenzione all'interno delle sottosezioni del format e forniscono indicazioni sulla documentazione da visionare e analizzare in vista della prossima riunione.

**2. Consultazione con le parti sociali del 20.02.2024**

La Direttrice ADP relaziona in merito all'incontro con le parti sociali avvenuto in data 20.02.2024, riportando i dati forniti dai singoli Ordini Provinciali che denotano la crescente tendenza delle neolaureate verso l'impiego libero professionale (7% delle iscritte che svolgono libera professione, con un picco massimo del 10% nella provincia di Macerata) e lo svolgimento di una esperienza lavorativa all'estero (2,4% delle iscritte). La Direttrice ADP evidenzia inoltre le riflessioni emerse in seguito alla descrizione delle modifiche apportate al percorso formativo e che sottolineano la bontà delle scelte operate per l'adeguamento dell'offerta formativa alla realtà professionale in continua evoluzione.

I partecipanti prendono visione del verbale (allegato n.1).

**3. Proposta di modifica Matrice di Tuning per l'aa 2024-25**

In seguito all'approvazione delle modifiche al piano di studi per l'aa 2024-25, si rende necessario apportare delle modifiche alla Matrice di Tuning precedentemente predisposta, pertanto i componenti provvedono ad apportare le modifiche necessarie.

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



La Direttrice ADP segnala inoltre che, in data 11.10.2023 è pervenuta, da parte della Prof.ssa Monia Orciani, una proposta di modifica della matrice di tuning per l'anno 2024-25 che richiede di inserire una modifica per il descrittore di Dublino "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" per l'area delle discipline propedeutiche e di base.

Dopo discussione si decide di inserire il seguente risultato di apprendimento atteso: "Capacità di applicare i principali fondamenti teorici acquisiti per comprendere la fisiopatologia di organi e apparati e poter accedere allo studio delle altre discipline professionalizzanti".

Si decide all'unanimità di sottoporre all'approvazione del CCdS entrambe le modifiche (allegato n.2)

#### 4. Azioni di miglioramento 2023

Alla luce delle azioni intraprese nel corso dell'A.A. viene valutato l'avanzamento delle azioni di miglioramento:

- Azione di miglioramento 01/2023

"Modifica della propedeuticità come segue: chi non ha superato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" non è ammesso a frequentare il tirocinio del 3° anno (ma può sostenere l'esame di tirocinio del 2° anno)". Nel corso della seduta del CCdS del 30.08.2023 la proposta di modifica è stata presentata, motivata e sottoposta a votazione dei partecipanti, che hanno approvato all'unanimità. Contestualmente è stata votata ed approvata la conseguente modifica dell'art.37 del Regolamento Didattico CdL Ostetricia - Norme specifiche.

L'azione di miglioramento è da ritenersi attuata ed efficace.

- Azione di miglioramento 02/2023

"Ottimizzazione del percorso formativo, per far acquisire competenze spendibili nell'assistenza ostetrica territoriale". Nel corso della seduta del CCdS del 30.08.2023 è stata proposta l'inserimento nel piano di studi del corso monodisciplinare "Fisiologia Ostetrica" MED 40, 2 CFU, I anno II semestre. Il CCdS ha approvato all'unanimità.

L'azione di miglioramento è da ritenersi attuata ed efficace.

Viene aggiornato il Report predisposto dal PQA (Allegato n.3).

#### 5. Varie ed eventuali

In data 14.02.2024 è pervenuta dal PQA la nota riguardante l'inserimento, nella SUA-CdS 2024-25 - Sezione Qualità, dei Quadri D1, D2 e D3 – B5.

Viene visionato l'aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS predisposto dal PQA e viene approvato collegialmente (Allegato n.4 - 5)

I predetti contenuti dovranno essere inseriti nella banca dati SUA, sulla base della nota della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti n.4241 dell'11.01.2024, entro il 09.05.2024.

L'incontro si chiude alle ore 17:10.

Si allegano al presente verbale n.5 documenti

Il Segretario

Dott.ssa Laura Fermani

Presidente del Corso

Prof. Stefano Raffaele Giannubilo

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



**CORSO DI STUDIO IN OSTETRICIA  
FACOLTA' di Medicina e Chirurgia**

**VERBALE DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE  
DEI BENI E SERVIZI E DELLE PROFESSIONI e/o REFERENTI DI CICLI DI STUDI SUPERIORI**

Il giorno 20 febbraio 2024 alle ore 9.00, tramite videoconferenza, si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in Ostetricia e le organizzazioni rappresentative della produzione dei beni e servizi e delle professioni, di riferimento.

All'incontro sono presenti:

**Per il Corso di Studio:**

- Presidente Prof. S.R. Giannubilo
- Direttrice ADP Dott.ssa Laura Fermani
- Tutor di tirocinio e docente Dott.ssa Gloria Bolletta

**Per le organizzazioni rappresentative/referenti cicli di studio superiori:**

- Dott.ssa Laura Pirani - Presidente dell'Ordine Provinciale della Professione Ostetrica di Ancona
- Dott.ssa Silvia Casoli - Presidente dell'Ordine Provinciale della Professione Ostetrica di Pesaro-Urbino
- Dott.ssa Alessandra Petillo - Presidente dell'Ordine Provinciale della Professione Ostetrica di Macerata
- Dott.ssa Irene Marzetti - Presidente dell'Ordine Interprovinciale della Professione Ostetrica di Ascoli Piceno-Fermo

**La discussione ha preso in esame:**

1. Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
2. Individuazione di nuovi fabbisogni di competenze provenienti dal territorio di riferimento del CdS
3. Obiettivi formativi - attività formative - miglioramento delle esperienze di tirocinio degli studenti

**Durante l'incontro è emerso quanto segue:**

Negli anni precedenti il Corso di Studi (CdS) ha incontrato, quali parti portatrici di interesse, i Dirigenti delle Professioni Sanitarie delle AST ed Aziende Sanitarie Regionali, le ostetriche titolari di Incarico Organizzativo presso i punti nascita ed i distretti della Regione e, nell'anno 2023, gli ex studenti, consultandoli attraverso un questionario di raccolta dati. Per l'anno 2024 si è deciso di consultare le Presidenti degli Ordini Provinciali della Professione Ostetrica della Regione Marche, quali garanti verso i cittadini del legittimo esercizio della professione e rappresentanti degli iscritti a livello locale e nazionale, ma anche in vista della prossima unificazione in un unico ordine regionale.

**1. Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

Il Corso di Laurea in Ostetricia, appartenente alla Classe: L-SNT/1 (Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ha durata di tre anni e si conclude con un esame finale con valore abilitante ed il rilascio della Laurea triennale in Ostetricia. Lezioni ed esercitazioni si svolgono nella sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia, il Tirocinio pratico viene effettuato nelle strutture sanitarie della Regione sotto la supervisione di personale qualificato appartenente alla professione; l'attività di tirocinio è preceduta da una attività di laboratorio preclinico svolta presso la Facoltà di Medicina e coordinata da professionisti dedicati a tempo pieno alla attività di coordinamento e tutorato. Oltre alle lezioni ex-cathedra viene inoltre offerta agli studenti una vasta gamma di corsi monografici e forum su temi inerenti le materie trattate.

I partecipanti hanno preso visione delle informazioni sul profilo professionale, gli sbocchi occupazionali previsti per i laureati, gli obiettivi formativi specifici del corso, i risultati di apprendimento attesi ed il quadro completo delle attività formative attraverso la Scheda SUA (reperibile al link

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/schede\\_SUA/corsi\\_laurea/2023\\_24/L-](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SUA/corsi_laurea/2023_24/L-)



[SNT1%20Ostetricia.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SMA/2022_23/SMA_L_SNT_1_Ostetrici_a.pdf) ), la scheda di Monitoraggio Annuale (reperibile al link [https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/schede SMA/2022\\_23/SMA L SNT 1 Ostetrici a.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SMA/2022_23/SMA_L_SNT_1_Ostetrici_a.pdf) ) e all'ultimo rapporto di Riesame Ciclico del CdS (reperibile al link [https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/riesame\\_ciclico/a a 2017\\_18/RRC L SNT1 Ostetricia.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/riesame_ciclico/a_a_2017_18/RRC_L_SNT1_Ostetricia.pdf) ).

In termini di attrattività del corso da sempre la domanda di ingresso supera l'offerta formativa, la popolazione studentesca è prevalentemente proveniente dalla Regione Marche, buona regolarità degli studi (83,3% degli studenti in regola con il percorso di studi) e con un basso numero di studenti fuori corso (80% dei laureati entro la durata normale del corso nell'anno solare 2021, 100% nell'anno solare 2022 - dato superiore alla media di Ateneo e Nazionale ) e un voto medio alla laurea di 110,2/110 (Almalaurea 2021).

Il CdS, nell'anno 2023, ha inoltre avviato un'indagine sulla situazione lavorativa dei neolaureati e sulla loro autopercezione delle competenze possedute al momento dell'ingresso nel mondo del lavoro, sottoponendo, attraverso piattaforma Forms, ai laureati degli anni accademici dal 2017/18 al 2020/21 un questionario, predisposto a partire dal format elaborato dal PQA.

Il questionario è stato inviato alla coorte dei 47 studenti laureati negli A.A. presi in considerazione, hanno risposto all'indagine 27 neolaureati, con un tasso di rispondenza pari al 57%.

Dall'indagine emerge che l'85% del campione risulta attualmente occupato come ostetrica/o; di questi il 39% ha trovato occupazione entro 4 mesi dalla laurea, il 19% dopo 4-6 mesi, il 30% entro 7-12 mesi e il restante 13% dopo più di 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio.

Il 65% dei laureati che risulta occupato svolge la propria attività lavorativa come dipendente a tempo indeterminato e oltre la metà degli intervistati svolge la propria attività lavorativa presso strutture ospedaliere pubbliche.

A partire dall'aa 2022-23 le studentesse iscritte al 3° anno di corso partecipano ad un seminario organizzato in collaborazione con il centro per l'impiego della provincia di Ancona in cui vengono trattate tematiche inerenti le competenze professionali ed i servizi/strumenti per la ricerca attiva di lavoro in Italia e nei paesi dell'Unione Europea.

## **2. Individuazione di nuovi fabbisogni di competenze provenienti dal territorio di riferimento del CdS**

L'indagine sulla situazione lavorativa dei neolaureati svolta dal CdL nel 2023 ha inoltre evidenziato che gli ambiti occupazionali maggiormente rappresentati riguardano l'assistenza a travaglio – parto – puerperio, l'assistenza alla gravidanza e al neonato; aree di assistenza meno presidiate sono l'assistenza alla paziente ginecologica compreso counseling contraccettivo-sessuologico, la prevenzione oncologica e la rieducazione del pavimento pelvico.

Emerge una buona soddisfazione per le competenze raggiunte nell'assistenza al travaglio – parto – puerperio, nell'assistenza alla gravidanza sia ad alto rischio che a basso rischio, nell'assistenza alla paziente ginecologica, nel counseling sessuologico – contraccettivo ed educazione alla salute e nella prevenzione e screening oncologici. Risultano invece migliorabili le competenze riguardanti la conduzione di corsi di accompagnamento alla nascita, l'assistenza al neonato e la prevenzione e rieducazione del pavimento pelvico (92.6%).

Precisando che i questionari erogati erano relativi a classi di studenti precedenti alle modifiche didattiche apportate negli ultimi 3 anni, tali dati appaiono una ulteriore conferma delle scelte operate per l'adeguamento dell'offerta formativa alla realtà professionale in continua evoluzione. In effetti, nel corso dell'A.A. 2020-21 è stato modificato il Piano di Studi del CdL inserendo i moduli didattici "Assistenza al neonato fisiologico" e "Valutazione e sutura del perineo", mentre nell'aa 2021-22 è stato attivato il Corso Monografico "Organizzazione e conduzione di un corso di accompagnamento alla nascita".

I partecipanti hanno analizzato inoltre i dati forniti dai singoli Ordini Provinciali, denotando la crescente tendenza delle neolaureate verso l'impiego libero professionale che, se pur rappresenti ancora una piccola percentuale rispetto alla quota di dipendenti pubbliche, sembra tendere, nell'ultimo decennio, all'aumento. Attualmente vi è una media del 7% delle iscritte che svolgono libera professione, con un picco massimo del 10% nella provincia di Macerata; in alcune zone vi è stata una lieve diminuzione nel periodo interessato dalla pandemia.



### **3. Obiettivi formativi - attività formative - miglioramento delle esperienze di tirocinio degli studenti**

Dati gli obiettivi formativi specifici previsti dal *DM 270 del 19 febbraio 2009 "Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie"* e dalla *Direttiva UE del 07 settembre 2005 2005/36/CE, art. 42 ed allegato V.5 paragrafo 5.5.1*, il CdL ha deciso di dare agli studenti la possibilità di approfondire ulteriormente la pratica dell'assistenza ai parti podalici (che, in assenza di casi, lo studente deve aver svolto in forma simulata). Pertanto, a partire dall'A.A. 2023-24 le simulazioni di assistenza al parto podalico verranno eseguite all'interno di un seminario/corso monografico dedicato, invece che all'interno delle ore di didattica frontale prevista dal Piano di studi in vigore.

Nel corso della precedente consultazione svolta nell'anno 2022 è emersa la necessità di aggiornare la formazione universitaria uscendo alla visione ospedale-centrica, sia ampliando i contenuti formativi, sia diffondendo negli studenti la consapevolezza della centralità dell'integrazione territoriale nell'ottica di promuovere un cambio di prospettiva culturale – tale tendenza è confermata ancora oggi.

In quest'ottica il CdS ha avviato una modifica del Piano di Studi inserendo un modulo didattico denominato "Fisiologia Ostetrica" e riattivando come sedi di tirocinio i Consultori Familiari di San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno, all'interno dei quali sono attivati ambulatori di assistenza alla Gravidanza a Basso Rischio Ostetrico, oltre che i Punti Nascita dei P.O. di Civitanova Marche e Urbino.

Non potendo attivare un percorso di tirocinio presso una Casa Maternità, il CdS organizza per studenti del 2° e 3° anno di corso una visita guidata alla Casa Maternità Il Nido di Bologna, attingendo ai fondi della Facoltà dedicati ai viaggi d'istruzione.

L'indagine sulla situazione lavorativa dei neolaureati svolta dal CdS nel 2023 ha inoltre evidenziato che oltre il 30% dei laureati si dichiara disposto a lavorare all'estero, anche in stato extra europeo.

Secondo i dati forniti dagli Ordini attualmente il 2,4% delle iscritte è impiegata all'estero e tale tendenza sembra interessare particolarmente le neolaureate che, dopo alcuni anni di esperienza all'estero, generalmente rientrano in Italia.

Ciò a rafforzare la motivazione per la quale il CdS, a partire dall'A.A. 2018/19 organizza incontri informativi annuali con gli studenti iscritti al primo anno di corso allo scopo di fornire un'ampia informativa circa la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio all'estero secondo il bando ERASMUS + TRAINEERSHIP e CAMPUSWORLD.

Nella già citata modifica di piano di studi dell'aa 2020-21 è stata inoltre introdotta l'erogazione in lingua inglese di 3 dei moduli didattici del corso, dopo rafforzamento dei CFU dedicati alla lingua inglese e all'inglese scientifico.

L'anno accademico in corso ha visto infine la partenza della prima studentessa del CdL per una esperienza di tirocinio all'estero di due mesi presso l'ospedale Universitario Generale di Praga "VFN Praha".

**L'incontro si conclude alle ore 10.00**

**Il Presidente**

**Prof. S.R. Giannubilo**



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**Format di verbale della riunione di  
consultazione con le organizzazioni  
rappresentative della produzione dei  
beni e servizi e delle professioni**

P.A.04/All01  
REV 00 del 07/09/2021  
Pagina 4 di 1





Area : CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DIPARTIMENTO DISCO

Denominazione Cds/Corso di dottorato/Dipartimento: CDL OSTETRICIA

PROGRAMMAZIONE											RENDICONTAZIONE			
N.	Data	Origine	Non Conformità/Rilievo	Analisi delle cause	Azione di miglioramento/correttiva	Responsabile dell'attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile della verifica dell'efficacia	Indicatore di efficacia e target	tempi per la verifica dell'efficacia	Rendicontazione dell'azione	Misurazione indicatore di efficacia	Esito	Nuova AM/AC
Numero progressivo della AM/AC nell'anno di riferimento	Data di apertura dell'azione	Strumento di AQ utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del Cds/Dipartimento/Corso di dottorato/Ateneo (1)	Problematica riscontrata / evento segnalato	Motivazione che ha causato la problematica segnalata/evento segnalato	Descrizione della AM/AC individuata	Soggetto responsabile di realizzare l'azione	Arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione dell'azione individuata	Soggetto/i responsabile di verificare che l'azione sia stata attuata e sia risultata efficace	indicatore per verificare il grado di efficacia dell' AM/AC e relativo target	Arco di tempo o scadenza prevista per la verifica dell'efficacia dell'azione attuata	breve descrizione delle attività svolte o delle motivazioni per le quali non è stata presa in carico o non è stata attuata	inserire il valore dell'indicatore di efficacia raggiunto	Descrizione sintetica dell'esito dell'AM/AC attuata (2)	Numero progressivo di una eventuale nuova AM/AC individuata per mancata attuazione o inefficacia della precedente (3)
01_2022	25/03/2022	riesame ciclico; audit interno; azione di miglioramento precedente non attuabile (11_2019)	scarsa evidenza delle risultanze derivate dai questionari di valutazione delle guide di tirocinio evidenziate all'audit interno	necessità di assicurare l'anonimato degli studenti nelle sedi di tirocinio a cui afferiscono un solo studente per anno di corso	Publicazione e comunicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio al termine del percorso di tirocinio previsto per l'A.A. in corso. Per assicurare l'anonimato dello studente i dati vengono pubblicati in forma aggregata (ultimi 3 A.A.)	Dott.ssa G.Ferrini	entro A.A. 2022/23	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: pubblicazione dei risultati entro il I semestre 2023	Il semestre 2023	pubblicazione e discussione dei dati nel corso del CCdS del 05.06.2023		attuata ed efficace	
02_2022	01/09/2022	audit interno	Differmità nell'utilizzo della modulistica e tempistica di invio della segnalazione di infortunio	mancanza di istruzione operativa interna	Stesura ed adozione di istruzione operativa per la gestione dell'infortunio occorso allo studente durante le attività didattiche	Dott.ssa G.Ferrini	entro A.A. 2022/23	Prof. S.R.Giannubilo	Indicatore di monitoraggio: stesura ed adozione di istruzione operativa per la gestione dell'infortunio occorso allo studente durante le attività didattiche entro A.A. 2022/23	A.A. 2023/24	Accreditamento di gruppo di miglioramento all'interno del PFA 2022. Corso concluso in data 27/10/2022 con stesura di istruzione operativa "PROCEDURE AMMINISTRATIVE IN CASO DI INFORTUNIO/INCIDENTE IN CORSO DI ATTIVITA' DIDATTICA IN AULA O LABORATORIO, IN CORSO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO O PER FREQUENZA VOLONTARIA PER PREPARAZIONE TESI"		attuata ed efficace	/
01_2023	23/08/2023	reclamo studenti	La propedeuticità collegata al corso integrato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" non permette allo studente di poter sostenere l'esame di tirocinio del 2° anno, di fatto rendendolo "ripetente"	La propedeuticità collegata al corso integrato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" impedisce l'acquisizione dei CFU relativi al tirocinio del 2° anno di corso, già svolto regolarmente.	Modifica della propedeuticità come segue: chi non ha superato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" non è ammesso a frequentare il tirocinio del 3° anno (ma può sostenere l'esame di tirocinio del 2° anno)	Prof. S.R.Giannubilo	entro 01.09.2023	Dott. G. Morroni	Proposta motivata di modifica delle propedeuticità da sottoporre a votazione del Consiglio di Corso di Studi	entro maggio 2024	Approvazione della modifica all'interno della seduta CCdS del 30.08.2023. Contestuale modifica dell'art.37 del Regolamento Didattico CdL Ostetrica - Norme specifiche.		attuata ed efficace	
02_2023	23/08/2023	Consultazioni parti sociali	necessità di ottimizzare il percorso formativo nell'ottica dell'assistenza ostetrica territoriale	andamento attuale del SSN e del percorso nascita	ottimizzazione del percorso formativo, per far acquisire competenze spendibili nell'assistenza ostetrica territoriale	Prof. S.R.Giannubilo	entro 20.09.2023	Dott. G. Morroni	Proposta motivata di modifica del piano di studi da sottoporre a votazione del Consiglio di Corso di Studi	entro maggio 2024	Approvazione nella seduta CCdS del 30.08.2023 dell'inserimento nel piano di studi del corso monodisciplinare "Fisiologia Ostetrica" MED 40, 2 CFU, 1° anno II semestre.		attuata ed efficace	

- 1 Per il Cds a titolo esemplificativo ma non esaustivo: SUA-Cds, SMA, Riesame ciclico, Relazione Annuale CPDS, Rilevazione opinione studenti/laureati, Audit interni, Audit Ente di certificazione, Audit CEV-ANVUR, Consultazioni parti sociali, Relazioni NdV, Verbali PQA, Reclami studenti
- Per il Dipartimento a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Riesame della ricerca dipartimentale, monitoraggio dei piani strategici dipartimentali, VQR, Relazione Annuale AVA del NdV, Audit interni, Audit CEV ANVUR, verbali PQA e altro.
- Per i Corsi di dottorato a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Documento di progettazione iniziale del corso di dottorato, Riesame del corso di dottorato, Indagini di rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dei dottori di ricerca, Audit interni Nucleo di Valutazione (NdV), Visita di accreditamento Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) - Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario (ANVUR), Consultazioni con le parti interessate, Relazioni del NdV, Riesame del Sistema di AQ e del Sistema di Governo di Ateneo, Verbali del PQA, Reclami degli utenti, Verbali Collegio dei Docenti

2 campo calcolato a seconda del valore raggiunto dall'indicatore di efficacia rispetto al target programmato

azione attuata ed efficace (range raggiungimento target indicatore di efficacia: 90%-100%)

azione attuata ma parzialmente efficace (range raggiungimento target indicatore di efficacia: 30%-90%)

azione attuata ma non efficace (range raggiungimento target indicatore di efficacia: 0%-30%)

formula per il calcolo del range del raggiungimento del target dell'indicatore di efficacia:  
(risultato indicatore di efficacia/target indicatore di efficacia) \*100

3 Campo opzionale: inserire eventuali nuove AM/AC identificate. Per ciascuna di tali AM/AC sarà necessario dare dettaglio in nuove righe della tabella

## SCHEDA SUA-CdS – QUALITÀ – Sezione D “Organizzazione e gestione della qualità”

Aggiornamento testo gennaio 2024

### D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

*(inserire nel quadro il seguente testo che può essere integrato da ciascun CdS con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di Area e di CdS)*

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.

Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 3), ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA.

Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:

- a. Il referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
- b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
- c. il Direttore Generale o un suo delegato;
- d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.

Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità, collocata all'interno del Servizio Supporto Organi di Ateneo e Pianificazione Strategica.

Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accREDITamento, in quanto struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture. Al PQA sono attribuite, in materia di didattica, le competenze descritte nel Regolamento di funzionamento e nella procedura P.A.02 “AQ della Didattica” che contiene, inoltre, la definizione delle responsabilità di tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ.

Link: [inserire il link alla pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo:](#)

[http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

Pdf: [caricare in allegato la procedura P.A.02 "Assicurazione qualità della Didattica" scaricabile dalla Pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo](#)

### D2 - Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del Corso di Studio

*(inserire nel quadro il seguente testo che può essere integrato da ciascun CdS con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di Area e di CdS)*

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), designato del Consiglio di Dipartimento/Facoltà su proposta del Direttore del Dipartimento/ Preside di Facoltà/ quale componente del PQA;
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà designato del Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore del Dipartimento;
- un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), designato del Consiglio del Corso di Studio su proposta del Presidente del CdS .

Il docente RQD/RQF, oltre a svolgere le attività previste in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
- garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo, i RQD nelle Facoltà ove costituite, i RQ di CdS e i Responsabili Qualità dei Corsi di Dottorato;
- Relaziona al PQA, con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità.

All'interno delle Facoltà, il docente RQD, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- supporta il Responsabile Qualità di Facoltà nel corretto flusso informativo con i Responsabili Qualità di CdS e i Responsabili Qualità del Corso di Dottorato.

Il docente RQ dei Corsi di Studio svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il Presidio Qualità di Ateneo;
- collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- collabora, come membro del GR, alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
- pianifica le azioni di miglioramento/correttive mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ;
- promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
- monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto;
- informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti.

In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 "Assicurazione Qualità della Didattica"

- Il Presidente del Corso di Studio
- Il Consiglio del Corso di Studio
- Il Responsabile Qualità del Corso di Studio
- Il Gruppo di Riesame

Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area *(Inserire solo la procedura relativa alla propria Area)*

Per Agraria "Erogazione Servizio Formativo" P.D3A.01 Rev. 09 del 21/12/2020

Per Scienze “Erogazione Servizio Formativo” P.DiSVA.01 Rev. 04 del 22/12/2020

Per Ingegneria “Erogazione Servizio Formativo” P.FI.01 Rev. 08 del 16/10/2019

Per Economia “Erogazione Servizio Formativo” P.FE.01 Rev. 08 del 22/12/2020

Per Medicina “Erogazione Servizio Formativo” P.FM.01 Rev. 12 del 21/1/2022,

disponibile alla pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo  
[http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all’interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ.

Link: *inserire il link alla pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo:*  
[http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

### **D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

*(inserire nel quadro il seguente testo che può essere integrato da ciascun CdS con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di Area e di CdS)*

L’Ateneo ha definito la programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione del sistema AQ di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente, all’interno della procedura P.A.01 “Progettazione didattica CdS”

Il CdS dà evidenza della presa in carico delle attività definite all’interno della suddetta procedura attraverso la compilazione del documento P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA”

Link: *inserire il link alla procedura P.A.01 “Progettazione didattica CdS”,* disponibile alla pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo

Pdf: *caricare in allegato la tabella P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA” compilata con le attività svolte nell’a.s. 2023*

**Testo quadro B5 iniziative di Ateneo (integrabile con le iniziative specifiche dei CdS) – “Orientamento in itinere”**

L'Ateneo favorisce l'accessibilità a tutti gli studenti con esigenze specifiche prevedendo le seguenti iniziative dedicate.

- **Studenti con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e Bisogni Educativi Speciali (BES)**

L'Università Politecnica delle Marche ha attivato un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza ed all'integrazione della componente studentesca con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) al fine di rendere più agevole ed accessibile il percorso universitario.

Al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione è necessario segnalare alla Segreteria Studenti di competenza la propria situazione presentando la debita certificazione (invalidità/disabilità o certificazione diagnostica DSA con data non superiore a tre anni se prodotta prima del compimento dei 18 anni).

Se si è in possesso di una certificazione per altre tipologie di Bisogni Educativi Speciali (BES) e si renda necessario un supporto per affrontare il percorso universitario, è opportuno seguire lo stesso iter di chi ha una disabilità/invalidità o un DSA; la situazione specifica verrà attentamente valutata.

Servizi previsti:

- Colloqui informativi.
- Assegnazione di un tutor alla pari per un totale di 150 ore.
- Misure Dispensative e Strumenti compensativi.
- Stage curricolare
- Mobilità internazionale
- Supporto psicologico gratuito per alcune sedute (vd sito sportello di ascolto)
- Servizio di accompagnamento attrezzato (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità)
- Esonero totale dalla contribuzione studentesca (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità)

Per ulteriori informazioni si rimanda al link:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri\\_Studenti/Disabilita\\_e\\_DSA\\_Servizio\\_di\\_accoglienza/M/482610010400](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri_Studenti/Disabilita_e_DSA_Servizio_di_accoglienza/M/482610010400)

- **Convenzione con l'ordine degli psicologi della Regione Marche**

L'Università Politecnica delle Marche ha approvato una Convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Marche al fine di garantire il benessere psico-fisico della componente studentesca, prevedendo dei servizi in continuità con lo sportello di ascolto che garantiscano l'accesso a prestazioni psicologiche prolungate nel tempo rispetto ai percorsi individuali di counselling già garantiti dallo sportello. La convenzione, che si estende anche ai dipendenti e ai loro familiari, prevede un primo incontro gratuito; per le prestazioni successive la quota per la componente studentesca è ridotta del 40%, per i dipendenti e i loro familiari del 30% rispetto alla tariffa ordinaria del professionista.

- **Immatricolazione in regime di tempo parziale**

L'Università Politecnica delle Marche prevede la possibilità di richiedere lo status di “studente part time” per coloro che abbiano necessità di articolare la durata del corso di studio in un numero di anni superiore alla durata normale.

Tale status si acquisisce per un periodo minimo di due anni accademici consecutivi e può essere ottenuto per un periodo massimo pari al doppio della durata normale del corso di studio. La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente in regime di studio a tempo parziale è pari di norma a 30 CFU e non può in ogni caso superare di norma i 60 CFU nel biennio. Agli studenti che optano per il regime di studio a tempo parziale viene assegnato lo stesso piano di studio offerto agli studenti full time ma un tempo più lungo entro il quale acquisire i crediti necessari per il conseguimento del titolo di studio.

Allo studente a tempo parziale si applica una riduzione sull'ammontare dei contributi nella misura percentuale prevista dal Regolamento contribuzione studentesca.

- **Programma Doppia Carriera studente-atleta**

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di perseguire la finalità di diffusione della cultura dello sport nell'ambito della più generale promozione dello sviluppo della persona, prevede che atleti, allenatori e arbitri d'interesse nazionale ed internazionale vengano ammessi al Programma "Doppia Carriera".

L'Università Politecnica delle Marche riconosce la qualifica di studente-atleta agli studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studio dell'Ateneo che:

- hanno conseguito meriti sportivi di particolare rilievo agonistico nazionale ed internazionale nei 24 mesi precedenti la scadenza della domanda;
- hanno superato almeno 12 CFU nell'anno accademico precedente.

Il programma "Doppia Carriera" prevede le seguenti agevolazioni:

- individuazione di un docente-tutor per gli aspetti legati alla carriera accademica designato dal Presidente del Corso di Laurea o suo delegato;
- possibilità di concordare con il docente, nel rispetto del principio di parità di trattamento degli studenti e compatibilmente con la natura delle prove di accertamento, una diversa data d'esame;
- autorizzazione a non conteggiare l'assenza nei casi di corsi e insegnamenti in cui sia previsto l'obbligo di frequenza, ove possibile, qualora tale assenza coincida con una competizione o manifestazione Federale;
- possibilità di sospensione temporanea degli studi per un anno per importanti impegni sportivi con esonero dai contributi universitari;
- certificazione dei meriti sportivi riconosciuti come studente-atleta nel Diploma Supplement, ad integrazione delle informazioni regolarmente previste riguardanti il percorso di studio conseguito.
- esonero dai contributi universitari, eventualmente in misura percentuale, previa verifica delle disponibilità di bilancio.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Programma\\_Doppia\\_Carriera\\_UNIVPM](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Programma_Doppia_Carriera_UNIVPM)

- **Carriera Alias**

L'Università Politecnica delle Marche ha previsto la possibilità di richiedere la "Carriera Alias" per tutti gli studenti che hanno intrapreso il percorso di transizione di genere.

La Carriera Alias garantisce infatti per tutti gli studenti in transizione di genere di utilizzare un "alias" cioè un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in fase di acquisizione.

La Carriera Alias permetterà di iscriversi on line agli esami universitari e di avere un libretto/ tesserino per usufruire dei servizi universitari dell'Ateneo utilizzando la nuova identità.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Carriera\\_alias/M/415610010400](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Carriera_alias/M/415610010400)

- **Carriera per studenti detenuti**

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di garantire il diritto allo studio anche agli studenti detenuti o sottoposti a misure detentive, ha istituito il "Polo Universitario Penitenziario Regionale. Le attività formative promosse dal Polo sono destinate a detenuti, italiani e stranieri, presenti negli Istituti penitenziari di Ancona, nonché a detenuti ristretti negli altri Istituti penitenziari del distretto Emilia-Romagna e Marche o provenienti da altri Istituti del territorio italiano che presentino richiesta di iscrizione ad un corso di studio attivato dall'UNIVPM, ad esclusione dei corsi afferenti alla Facoltà di Medicina. L'Università riconosce l'esonero dalla contribuzione studentesca a chi si iscrive al primo anno, tale agevolazione è inoltre riconfermata per gli anni successivi previo conseguimento di un numero minimo di CFU.

- **Accoglienza studenti stranieri**

L'UnivPM ha predisposto un apposito sito web per raccogliere le informazioni utili all'iscrizione di studenti internazionali: <https://www.international.univpm.it/become-a-student/>

Inoltre, per i CdS erogati in lingua inglese sono previsti dei corsi di lingua italiana, erogati dallo CSAL (Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue)