

## Allegato 11 del CCdS del 05.06.2023

### SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI (ADP) DEL CORSO DI LAUREA IN

.....  
**DOTT..... RELATIVO AL TRIENNIO.....**

Indicatori di valutazione	NR	-	-/+	+/-	+
<ul style="list-style-type: none"> <li>progetta, pianifica, organizza, coordina e conduce le attività professionalizzanti di laboratorio e tirocinio implementando reti di relazioni e sistemi di comunicazione interne ed esterne</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>gestisce le risorse umane, strumentali ed i beni mobili ed immobili impiegati per la realizzazione delle attività didattiche teoriche e pratiche del CdS;</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>progetta e realizza/gestisce un sistema di raccolta dati e di reportistica, finalizzato a fornire informazioni sull'andamento complessivo dell'attività formativa professionalizzante, sulle eventuali criticità organizzative e sugli eventi avversi verificatisi nel periodo di riferimento</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>coordina le attività didattiche degli insegnamenti professionalizzanti, concordando con i relativi docenti gli obiettivi formativi specifici, al fine di garantire l'integrazione tra la formazione d'aula e le varie attività formative professionalizzanti per un ottimale raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>orienta e fornisce consulenza formativa agli studenti, anche individualizzata e di supporto</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>definisce e gestisce l'orario didattico del Corso di Laurea (relativamente ai moduli didattici, seminari, ADE, laboratori professionali)</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>assicura un continuo e costante aggiornamento delle pagine web del sito del Corso di Laurea</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>sovrintende gli atti relativi alla convocazione del Consiglio di Corsi di Studi e ne redige i verbali</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>collabora al perseguimento della certificazione di qualità ISO adottato dall'Ateneo, per quanto di competenza del CdS, agli aggiornamenti della scheda SUA-CdS, alle procedure di accreditamento istituzionale, relativamente al CdS, all'analisi degli indicatori AVA ed ai relativi commenti, nonché alla elaborazione del "Riesame Ciclico"</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>collabora con le varie Commissioni di Valutazione per gli incarichi didattici esterni, di selezione dei DADP e Tutor dei CdS, riconoscimento crediti per le convalide dei moduli didattici</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>promuove iniziative formative e di ricerca, anche congiunte tra diversi Corsi di Laurea ed in linea con i progetti Aziendali e delle Parti Sociali per la concettualizzazione e lo sviluppo di competenze professionali, didattiche e organizzative specifiche del CdS.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipa alle attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori, interni, post-laurea, e se presenti, degli studenti negli scambi internazionali, attraverso colloqui ed incontri programmati</li> </ul>					

*NR= funzione non richiesta*

<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>		-	-/+	+/-	+
--------------------------------	--	---	-----	-----	---

Luogo: \_\_\_\_\_

Il Presidente del CdL \_\_\_\_\_

Valutazione approvata dal CCdS del CdL \_\_\_\_\_ nella seduta del \_\_\_\_\_

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) \_\_\_\_\_

Con esito/note.....  
.....  
.....

Firma del Valutato \_\_\_\_\_