

2° anno	3° anno	AMBULATORIO PRE - RICOVERO
Obiettivi generali		Obiettivi Specifici
<p>Conoscenza della normativa nazionale e regionale principale in tema di prevenzione, promozione ed educazione alla salute e sua applicazione nel contesto di tirocinio;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • L. 662 del 23/12/96
<p>Partecipazione all'attività: vaccinale pediatrica e adulti; prevenzione delle malattie legate ai viaggi; educazione alla salute; sistemi di sorveglianza attivi in Sanità Pubblica;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile
<p>Utilizzo di tecniche e strumenti specifici quali l'inchiesta epidemiologica, il colloquio pre - vaccinale, il colloquio pre - viaggio, l'intervista telefonica, il counseling motivazionale e l'intervento educativo sul gruppo target;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile

Sorveglianza delle condizioni igienico – sanitarie nelle famiglie, nelle scuole e nelle comunità assistite;		<ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile
	Pianificazione di un progetto di educazione alla salute e realizzazione dell'intervento educativo sul gruppo target;	<ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile
	Gestione delle emergenze in ambito vaccinale ed esecuzione corretta di un prelievo ematico;	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare attivamente alle attività dell'ambulatorio pre - ricovero: <ul style="list-style-type: none"> - Approvvigionamento materiale sanitario, - Allestimento ambulatorio, - Registrazione dati, - Smaltimento rifiuti e riordino ambulatorio; • Collaborare attivamente al rilievo dei parametri vitali e alle procedure diagnostiche quali: <ul style="list-style-type: none"> - prelievo ematico venoso, - ECG, - Emogasanalisi; • Dare indicazioni per l'esecuzione di procedure diagnostiche pertinenti al ricovero quali: <ul style="list-style-type: none"> • visite mediche specialistiche, • tamponi naso – faringei, • spirometria, • ecocolordoppler; • Collaborare alla tenuta, trasmissione ed alla eventuale custodia della documentazione clinica e delle cartelle cliniche, garantendo il segreto professionale e il rispetto della normativa sulla privacy;

	Organizzazione di una campagna di screening;	<ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile
	Partecipazione agli interventi di prevenzione sui luoghi di lavoro;	<ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile
	Partecipazione ad attività di docenza in tema di prevenzione, promozione ed educazione alla salute;	<ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile
	Attivazione delle risorse di rete (socio-sanitarie) al fine di definire i bisogni di salute e le priorità di intervento preventivo, educativo e di recupero della persona, della famiglia e della collettività;	<ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile
	Predisposizione insieme al gruppo di lavoro di azioni per il miglioramento della qualità delle attività di prevenzione svolte;	<ul style="list-style-type: none"> • Formulare proposte di miglioramento della qualità del servizio partendo dall'osservazione dell'esistente e formalizzandole sulla relazione di tirocinio;

	Partecipazione alla raccolta dati previsti a livello locale, regionale, ministeriale;	<ul style="list-style-type: none">• Non applicabile
	Elaborazione dei dati tramite l'utilizzo di software gestionali specifici/software di gestione dei fogli elettronici;	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre data base eventualmente necessari all'attività della SOD tramite utilizzo di fogli elettronici o software dedicati;
	Redazione di report, relazioni;	<ul style="list-style-type: none">• Redigere, con supervisione, ogni eventuale documento necessario e pertinente all'attività della SOD.