

## Questionario "Comunicare per organizzare"

### CdLMCU in Medicina e Chirurgia

- Anno di corso

#### ORGANIZZAZIONE AFP

In relazione alla tue esperienze nel percorso professionalizzante esprimi un giudizio di soddisfazione per ognuno dei seguenti aspetti

- le sedi assegnate erano facilmente raggiungibili NO - PIU' NO CHE SI – PIU' SI CHE NO - SI
- le strutture a te assegnate erano adeguatamente informate sul tuo arrivo
- l'accoglienza ricevuta nelle strutture sanitarie in cui hai svolto l'AFP è stata soddisfacente
- l'alternanza tra l'attività teorica e quella pratica è risultata adeguatamente funzionale all'organizzazione del tuo studio individuale
- la pubblicazione dei calendari AFP è avvenuta in tempi adeguati
- la selezione delle strutture a te assegnate ha soddisfatto le tue aspettative in merito alle attività svolte
- le informazioni pubblicate sulla pagina AFP del sito di Facoltà risultano chiare, esaurienti e aggiornate
- Il coinvolgimento dei rappresentanti ha facilitato la trasmissione delle informazioni

#### STRUMENTI E METODI DI COMUNICAZIONE

- Utilizzi l'helpdesk per comunicare con la Segreteria Didattica NO - PIU' NO CHE SI – PIU' SI CHE NO - SI
- Di recente è stato implementato l'invio automatico di una notifica email ai Rappresentanti degli Studenti ogni qual volta in "Bacheca di Facoltà" vengano pubblicati avvisi quali annullamento o spostamento di lezioni, pubblicazione calendari AFP e avvisi vari agli studenti.
- Tale funzionalità secondo te ha migliorato la comunicazione? NO - PIU' NO CHE SI – PIU' SI CHE NO - SI
- I rappresentanti degli studenti eletti nei vari Organi della Facoltà riportano le notizie/informazioni apprese durante le riunioni alle quali gli stessi sono componenti/uditori/invitati? NO - PIU' NO CHE SI – PIU' SI CHE NO - SI  
Quali sono i mezzi di comunicazione utilizzati per divulgare le informazioni.....
- Sei soddisfatto della comunicazione con la Segreteria didattica del tuo Corso di Laurea? NO - PIU' NO CHE SI – PIU' SI CHE NO -
- Riterresti utili momenti di aggregazione per anno di corso organizzati dal Corso di Laurea al termine di ogni semestre per discutere sull'andamento dell'attività didattica?  
 SI  
 NO  
 NON SAPREI
- Quali argomenti riterresti utile affrontare:  
.....
- Riterresti utili delle FAQ (Frequently Asked Questions) che aiutino a risolvere i dubbi più comuni tra gli studenti?  
 SI  
 NO  
 NON SAPREI
- Quali sono secondo te gli argomenti più comuni che possono essere oggetto di faq nel tuo corso di studi?  
.....
- Se ha qualcosa da aggiungere per aiutarci a capire quali possono essere le azioni o gli strumenti utili per migliorare la comunicazione tra la Segreteria didattica del corso di studi e gli studenti del corso descrivile di seguito:  
.....

#### VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Il giudizio espresso dallo studente nella valutazione della didattica produce un effetto positivo sull'andamento dei vari insegnamenti del tuo corso di studi?

Quali sono i suggerimenti che daresti al Presidente del Corso per promuovere un uso appropriato della valutazione sulla didattica in considerazione dell'importanza che tale strumento riveste nella progettazione didattica?

.....

**INIZIATIVE PER IL SOSTEGNO DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI (art. 1 Legge 170/2003): ATTIVITA' DI TUTORATO**

Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Tale attività è affidata, previa selezione, a studenti capaci e meritevoli assegnati per l'incentivazione delle attività di tutorato ai sensi dell'art. 13 della legge 341/90.

Eri a conoscenza di tale opportunità?

- SI
- NO

Alla luce della tua esperienza ritieni utile che tale attività venga potenziata?

- SI
- NO
- NON SAPREI

Se sì, quali di questi compiti secondo te potrebbe ricoprire il tutor?

- Orientarti con informazioni sulla carriera
- Organizzare incontri con gli studenti e rispondere a dubbi e curiosità che possono emergere durante il percorso formativo
- Fornire approfondimenti sulle attività didattiche
- Supportare i docenti nel fornire risposte ai dubbi degli studenti, anche via email
- Supportare la fruizione della didattica di laboratorio e/o professionalizzante

Inserisci altri compiti secondo te utili.....

Se hai avuto modo di raffrontarti con questa attività quali sono state le tue esperienze/considerazioni

.....

Ti ringraziamo per la collaborazione.

L'esito dei questionari sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo previo avviso al tuo indirizzo.

Cordiali saluti

La Segreteria di Presidenza