



Prot. 16/2024

**RIUNIONE GRUPPO DI RIESAME E RAPPRESENTANTE QUALITÀ**  
**VERBALE DEL 29.04.2024**

Il giorno 29/04/2024 alle ore 13:00 si è svolta la riunione del Gruppo di Riesame e il Referente di Qualità del CdS con modalità telematica (videochiamata).

Sono stati convocati:

- Prof. S.R.Giannubilo (Presidente del CdS)
- Dott. G.Morrone (Referente di Qualità del CdS)
- Dott.ssa L.Fermani (Direttrice ADP del CdS)
- Dott.ssa C.Cerioni (Tutor di tirocinio del CdS e componente del Gruppo di Riesame)

Erano presenti all'incontro:

- Prof. S.R.Giannubilo (Presidente del CdS)
- Dott. G.Morrone (Referente di Qualità del CdS)
- Dott.ssa L.Fermani (Direttrice ADP del CdS)
- Dott.ssa C.Cerioni (Tutor di tirocinio del CdS e componente del Gruppo di Riesame)

Svolge la funzione di segretario la Dott.ssa Fermani Laura.

**La discussione ha preso in esame il seguente ordine del giorno:**

- 1. Rapporto di Riesame ciclico 2024**
- 2. Offerta formativa a.a.2024-2025 – Scheda SUA CdS – quadri in scadenza al 9 maggio 2024**
- 3. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica aa 2022-23**
- 4. Varie ed eventuali**

Nel corso della riunione è emerso quanto segue:

**1. Rapporto di Riesame ciclico 2024**

I componenti prendono visione, discutono e approvano il documento “Rapporto di Riesame Ciclico – CdLOstetricia” (Allegato 1), redatto secondo le indicazioni della P.A. 13\_Rev 01 del 02.02.2024 “Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio” predisposto dal PQA.

Tale documento verrà inviato al CCdS per ulteriore approvazione, quindi inviato al PQA entro la scadenza del 17.05.2024.

**2. Offerta formativa a.a.2024-2025 – Scheda SUA CdS – quadri in scadenza al 9 maggio 2024**

La Responsabile del Servizio Didattico Polo Medicina ha richiesto, con mail del 11.4.2023, di procedere all'aggiornamento dei quadri in scadenza al 9 maggio p.v.

Viene redatto ed approvato il testo per l'aggiornamento dei quadri in scadenza al 9 maggio (allegato n.2):

- Il corso di studi in breve
- A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
- A3.b Modalità di ammissione
- A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
- A5.b Modalità di svolgimento della prova finale
- B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)
- B4 Aule - Laboratori e Aule informatiche – Sale studio – Biblioteche
- B5 (integrazione)

I predetti contenuti dovranno essere inseriti nella banca dati SUA, dal Presidente del CdS, sulla base della nota della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti n.4241 dell'11.01.2024, entro il 09.05.2024.

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



**3. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica aa 2022-23**

Vengono visionati e discussi i risultati dei questionari di valutazione della didattica:

- opinione degli studenti sulla didattica erogata
- opinione degli studenti sugli esami di profitto
- opinione degli studenti sui servizi di supporto
- opinione dei docenti sulla didattica erogata

Si evidenzia una buona soddisfazione generale degli studenti, in linea con i dati registrati dall'intero Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche a cui afferisce il CdL Ostetricia e con i dati riferiti all'A.A. precedente.

Si decide di inviare singolarmente a ciascun docente una elaborazione dei risultati del rispettivo insegnamento e di portare in sede di CCdS, per brevità, una elaborazione in forma aggregata. Appare invece scarsa l'adesione alla compilazione, da parte dei docenti, dei questionari di autovalutazione della didattica erogata, in sede di CCdS il Presidente provvederà a sollecitare i docenti.

**4. Varie ed eventuali**

Si prende atto del fatto che lo studente auditore, Dott.ssa Alessia Bordini, ha conseguito la laurea in data 04 aprile 2024. Si resta in attesa dell'elezione dei nuovi rappresentanti degli studenti, previste per metà maggio.

L'incontro si chiude alle ore 15:30

**Si allegano al presente verbale n.2 documenti**

Il Segretario

**Dott.ssa Laura Fermani**

Presidente del Corso

**Prof. Stefano Raffaele Giannubilo**

# SCHEMA DI RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

## CORSO DI STUDIO

*Versione del 21/02/2023*

## Sommario

Premessa .....	3
D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) .....	6
D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS) .....	20
D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS .....	35
D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS .....	44
Commento agli indicatori .....	52

## Premessa

Il Corso di Studio (CdS), tramite la redazione di un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti e propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC) è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Il presente modello di RRC ricalca i requisiti di cui al “ [Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#)”, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023.

Nel Rapporto di Riesame Ciclico ciascuna parte è articolata in una griglia di schede in cui sono messi in luce i punti di forza, le sfide, gli eventuali problemi e le aree di miglioramento, segnalando le eventuali azioni che si intendono realizzare, al fine di garantire la qualità della formazione offerta allo studente. L'ampiezza della trattazione di ciascuno dei Punti di Attenzione (PdA) dipenderà sia dalle evoluzioni registrate dall'organizzazione e dalle attività del CdS sia dalle eventuali criticità riscontrate con riferimento agli Aspetti da Considerare (AdC) del PdA in questione. In particolare, il documento deve essere articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti.

Si ricorda che il RRC del Corso di Studio deve essere discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti.

## RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 202x

Denominazione del Corso di Studio: Corso di Laurea in Ostetricia

Classe: SNT/1

Sede: Ancona

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo): Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche

Primo anno accademico di attivazione: 2011-12

**Gruppo di Riesame.** *Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

Componenti indispensabili

Prof. Stefano Raffaele Giannubilo	(Coordinatore/Presidente del CdS <sup>1</sup> )
Dott. Gianluca Morroni	(Responsabile del Riesame)
Sig.ra/Sig.        ///	(Rappresentante degli studenti <sup>2</sup> ) – la studentessa rappresentante (auditore)

ha conseguito la laurea in data 04.04.2024

Altri componenti

Dott.ssa Laura Fermani	(Direttrice delle Attività Didattiche Professionalizzanti e docente del Cds)
Dr.ssa Chiara Cerioni	(Tutor e docente del CdS <sup>3</sup> )

Sono stati consultati inoltre: ... .. /// ... ..

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il/i giorno/i: 27.02.2024 e 29.04.2024

Oggetti della discussione:

Riunione del 27.02.2024

1. Rapporto di Riesame ciclico 2024
2. Consultazione con le parti sociali del 20.02.2024
3. Proposta di modifica Matrice di tuning per l'aa 2024-25
4. Azioni di miglioramento 2023
5. Varie ed eventuali

Riunione del 29.04.2024

1. Rapporto di Riesame ciclico 2024
2. Offerta formativa a.a.2024-2025 – Scheda SUA CdS – quadri in scadenza al 9 maggio 2024

---

<sup>1</sup> Il responsabile dell'organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà.

<sup>2</sup> Importante che non faccia parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti.

<sup>3</sup> Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.

3. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica aa 2022-23
4. Varie ed eventuali

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: xx/xx/202x

**Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:**

.....

.....

*[Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.]*

## D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo **la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS.**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2. Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1. Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1. Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2. Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3. Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4. Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-ivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p>

		<p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	<p>D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.</p>

**D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Cds.

*Il Corso di Laurea in Ostetricia (d'ora in avanti denominato Cds), appartenente alla Classe: L-SNT/1 (Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ha durata di tre anni e si conclude con un esame finale con valore abilitante ed il rilascio della Laurea triennale in Ostetricia. Il Corso ha lo scopo di formare operatori con conoscenze scientifiche e tecniche necessarie a svolgere le funzioni di Ostetrica/o, ai sensi del D.M. del Ministero della Salute del 14 settembre 1994, n.740 e s.m.i.*

*Tale figura ed il relativo esercizio professionale sono disciplinati e subordinati alla iscrizione ad un apposito Albo professionale dell'allora Collegio Professionale Provinciale/Interprovinciale delle Ostetriche ed attuale Federazione Nazionale degli Ordini della Professione Ostetrica (ai sensi del DLgsCPS 13 settembre 1946, n.233 e DPR 5 aprile 1950, n.22, adattata sulla base di quanto previsto dalla legge 3/2018 e dal DM del 13 marzo 2018).*

*Nel corso dell'ultimo riesame ciclico è emerso come la professione ostetrica nel corso dell'ultimo decennio si sia trovata a dover integrare la propria professionalità e la propria semeiotica tradizionale con nuove tecnologie, nuove strumentazioni e una nuova richiesta di assistenza da parte delle donne: hanno preso sempre maggiore campo l'ecografia office, l'utilizzo di nuove tecniche di induzione del travaglio e nuovi dispositivi medici sono entrati in uso, così come è aumentato il ricorso alla partoanalgesia. Recentemente, anche in seguito alla pandemia, la comunità scientifica e professionale sta rivolgendo la propria attenzione alle vaccinazioni raccomandate in gravidanza.*

*Il Cds ha pertanto provveduto ad inserire all'interno del percorso formativo la simulazione di tecniche di induzione al parto, assistenza al posizionamento del catetere peridurale per partoanalgesia e raccolta di sangue da cordone ombelicale per donazione all'interno del laboratorio professionalizzante a frequenza obbligatoria del 2° anno di corso. Essendo il Cds l'unico nella Regione ed essendo le attività di tirocinio articolate su tutto il territorio regionale, ne deriva la creazione di una rete comprendente la maggior parte dei servizi territoriali e dei punti nascita e ciò favorisce il contatto dello studente con le strutture che poi andranno a caratterizzare gran parte dell'offerta di lavoro.*

*Dalle Consultazioni con le parti sociali effettuate dopo il precedente Riesame Ciclico e dal Piano Strategico di Ateneo 2020-2022 sono emersi importanti spunti formativi che si sono tradotti in due successive modifiche del Piano di Studi (A.A.2020/21 e A.A.2024/25).*

*Risulta importante annoverare tra gli eventi di interesse relativi al contesto esterno al Cds l'impatto della pandemia Covid sulla didattica frontale e professionalizzante erogata. Il mutamento degli scenari pandemici ha portato ad una riorganizzazione continua delle modalità di erogazione della didattica frontale, dei laboratori preclinici e dei tirocini clinici nel corso degli A.A. 2019/20 e 2020/21 vedendo dapprima una immediata sospensione delle attività didattiche frontali in presenza e la loro sostituzione con attività e-learning sincrone ed asincrone e una successiva erogazione in modalità blended in relazione al mutamento delle restrizioni imposte.*

*Per quanto riguarda la possibilità di svolgimento delle attività di tirocinio clinico, dopo un iniziale interruzione delle attività a marzo 2020, durante la quale sono state erogate sessioni di esercitazioni di gruppo in streaming, il Cds è riuscito a riorganizzare la ripresa dello stesso già a partire dal mese di luglio 2020.*

*La modulazione della turnazione degli studenti e la programmazione di percorsi flessibili di recupero delle attività sospese, in accordo con le direttive ministeriali, ha permesso agli studenti di esercitare il proprio diritto allo studio in maniera sicura e rispettando al contempo le precauzioni igienico-sanitarie richieste dall'evento pandemico.*

<b>Azione Correttiva n. 2/2019</b>	Implementare nel percorso di tirocinio del II anno di corso la frequenza presso i Centri di Diagnosi Prenatale in rete al fine di approfondire l'utilizzo dell'ecografia office e le conoscenze delle nuove procedure di screening
<b>Azioni intraprese</b>	Inserimento di periodo di frequenza obbligatoria al tirocinio clinico presso Centro Diagnostica Prenatale di Loreto.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: partecipazione degli studenti alle attività formative in oggetto >80% al termine dell'A.A. 2019-20 Frequenza al tirocinio clinico presso Centro Diagnostica Prenatale di Loreto dal 07/01/2019 al 06/04/2019 partecipazione 100% degli studenti Azione attuata ed efficace

<b>Azione Correttiva n. 3/2019</b>	Elaborazione di un piano di erogazione dell'attività preclinica inserendo laboratori sulle tecniche di induzione al parto, assistenza al posizionamento del catetere peridurale per partoanalgesia e raccolta di sangue di cordone ombelicale per donazione
<b>Azioni intraprese</b>	Inserimento di frequenza obbligatoria ai laboratori sulle tecniche di induzione al parto, assistenza al posizionamento del catetere peridurale per partoanalgesia e raccolta di sangue di cordone ombelicale per donazione
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: partecipazione degli studenti alle attività formative in oggetto >80% al termine dell'A.A. 2019-20 frequenza al laboratorio preclinico II anno di corso I semestre nelle date 25/10/2018 30/10/2018 21/11/2018 partecipazione 100% degli studenti

<b>Azione Correttiva n. 2/2023</b>	Ottimizzazione del percorso formativo, per far acquisire competenze spendibili nell'assistenza ostetrica territoriale
<b>Azioni intraprese</b>	Proposta motivata di modifica del piano di studi da sottoporre a votazione del Consiglio di Corso di Studi
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Approvazione nella seduta CCdS del 30.08.2023 dell'inserimento nel piano di studi del corso monodisciplinare "Fisiologia Ostetrica" MED 40, 2 CFU, 1anno II semestre.

#### D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

##### **Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

#### D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	---

##### Fonti documentali:

##### Documenti chiave:

- **Verbale di Consultazione delle parti sociali del 15/05/2019** – intero documento [https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20parti%20sociali\\_2019.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20parti%20sociali_2019.pdf)
- **Verbale di Consultazione delle parti sociali del 03/05/2022** - intero documento [https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20parti%20sociali\\_03\\_05\\_2022.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20parti%20sociali_03_05_2022.pdf)
- **Verbale di Consultazione delle parti sociali del 09/05/2023** - intero documento <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20consultazione%202023%20%281%29.pdf>
- **Verbale di Consultazione delle parti sociali del 20/02/2024** – intero documento <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20riunione%20ordini%20.pdf>

##### Documenti a supporto:

- **PIANO STRATEGICO 2020-2022 - Università Politecnica delle Marche Approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18/12/2019 e del 20/12/2019** - Sezione: Gli obiettivi strategici dell'area trasversale Obiettivo Strategico AT.OS1 - Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo- pagina 33 [https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione\\_trasparenza/altri\\_contenuti/Piano\\_strategico\\_di\\_Ateneo\\_2020\\_2022.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione_trasparenza/altri_contenuti/Piano_strategico_di_Ateneo_2020_2022.pdf)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1**

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*  
Pur avendo riscontrato che la professione ostetrica nel corso dell'ultimo decennio si è trovata a dover integrare la propria professionalità e la propria semeiotica tradizionale con nuove tecnologie, nuove strumentazioni e una nuova richiesta di assistenza da parte delle donne, si ritiene che le premesse culturali e professionali riscontrate in fase di progettazione sono ancora valide e rispondenti alla figura professionale che il CdS si propone di formare.
2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*  
Si ritiene inoltre che le esigenze e le possibilità di sviluppo siano sufficientemente soddisfatte, soprattutto in

relazione agli esiti occupazionali dei laureati. Dalla Consultazione con le parti sociali dell'anno 2023, che ha valutato la situazione lavorativa dei neolaureati e la loro autopercezione delle competenze possedute al momento dell'ingresso nel mondo del lavoro, emerge che l'85% del campione risultava occupato come ostetrica/o e che la maggior parte delle intervistate (50 – 70% delle intervistate a seconda degli item presi in considerazione) ritiene di avere buone o ottime competenze nell'assistenza al travaglio – parto – puerperio, nell'assistenza alla gravidanza sia ad alto rischio che a basso rischio, nell'assistenza alla paziente ginecologica, nel counseling sessuologico – contraccettivo ed educazione alla salute e nella prevenzione e screening oncologici.

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

Dal 2019 ad oggi il CdS ha provveduto ad avviare ciclicamente Consultazioni con le parti interessate e nel corso degli anni ha provveduto a coinvolgere diverse figure, compresi Dirigenti Area Professioni Infermieristiche, i Coordinatori U.O. delle UO/UOC/SOD di Ostetricia e Ginecologia, i Coordinatori Distretti/Consultori del SSR, i rappresentanti degli Ordini della Professione Ostetrica della Regione Marche e le laureate. Le consultazioni si svolgono ciclicamente rivolgendo l'attenzione di anno in anno ai diversi interlocutori portatori di interesse al fine di monitorare gli aspetti professionali che possono emergere ed essere evidenziati in maniera differente dalle diverse categorie consultate..

Da tali consultazioni è emersa la necessità di aggiornare la formazione universitaria uscendo alla visione ospedale-centrica e promuovendo contenuti formativi che favoriscano l'integrazione territoriale della figura ostetrica (Consultazione 2022), inserendo percorsi formativi teorico-pratici per la riabilitazione del pavimento pelvico e l'organizzazione dei corsi di accompagnamento alla nascita (Consultazione 2019) e per l'assistenza al neonato fisiologico (Consultazione 2023).

Dall'ultima consultazione effettuata con i Presidenti degli Ordini Provinciali è emersa la crescente tendenza delle neolaureate verso l'impiego libero professionale (media del 7% con un picco massimo del 10% nella provincia di Macerata) e un'apertura alla possibilità lavorativa oltre il territorio nazionale (2,4% delle iscritte impiegate all'estero).

Per quanto riguarda il Piano Strategico di Ateneo 2020-2022 tra gli obiettivi strategici dell'area trasversale viene individuato l'obiettivo AT.OS1 - Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo che mira a "promuovere lo sviluppo di corsi di laurea in inglese, con particolare riguardo alle aree che non hanno ancora intrapreso questo percorso e, più in generale, promuovendo e completando il processo di internazionalizzazione di corsi esistenti, incrementando il numero di singoli insegnamenti erogati in lingua inglese".

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

Le riflessioni emerse dalle consultazioni effettuate e le azioni programmatiche previste dal Piano Strategico di Ateneo 2020-2022 sono state prese in carico dal CdS e hanno portato ad una duplice revisione del Piano di Studi:

- Nell'A.A. 2020/21 sono stati inseriti 2 moduli didattici MED/47 riguardanti l'assistenza al neonato fisiologico e la valutazione e sutura del perineo, è stato sostituito il seminario di Oncologia medica con un seminario di rianimazione neonatale e rafforzata la conoscenza della lingua inglese aumentando il numero di CFU previsti per lingua inglese e scientific english e prevedendo l'erogazione in lingua inglese di 3 moduli didattici.
- A partire dall'A.A. 2024/25 verrà inserito un modulo didattico MED/40 riguardante la fisiologia ostetrica e si provvederà ad una revisione degli obiettivi formativi e dei contenuti dei moduli didattici MED/40 e MED/47 per fornire alle future professioniste le conoscenze e competenze necessarie per erogare cure di qualità non solo in ambito ospedaliero, ma anche in ambito territoriale e rispondere alle esigenze professionali future (basso rischio ostetrico, vaccinazioni in gravidanza, ostetricia di comunità)

In quest'ottica il CdS ha riattivando come sedi di tirocinio i Consultori Familiari di San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno, all'interno dei quali sono attivati ambulatori di assistenza alla Gravidanza a Basso Rischio Ostetrico, oltre che i Punti Nascita dei P.O. di Civitanova Marche e Urbino. Inoltre non potendo attivare un percorso di tirocinio presso una Casa Maternità, il CdS organizza per studenti del 2° e 3° anno di corso una visita guidata alla Casa Maternità Il Nido di Bologna, attingendo ai fondi della Facoltà dedicati ai viaggi d'istruzione.

Dati gli obiettivi formativi specifici previsti dal DM 270 del 19 febbraio 2009 "Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie" e dalla Direttiva UE del 07 settembre 2005 2005/36/CE, art. 42 ed allegato V.5 paragrafo 5.5.1, il CdL ha deciso di dare agli studenti la possibilità di approfondire ulteriormente la pratica dell'assistenza ai parti podalici (che, in assenza di casi, lo studente deve aver svolto in forma simulata). Pertanto, a partire dall'A.A. 2023-24 le simulazioni di assistenza al parto podalico verranno eseguite all'interno di un seminario/ corso monografico dedicato, invece che all'interno delle ore di didattica frontale prevista dal Piano di studi in vigore.

Nonostante dall'analisi della documentazione allegata emerge che l'attività di consultazione delle parti sociali risulta una pratica ben avviata all'interno del CdS, si segnala che potrebbe essere consigliabile porgere l'attenzione verso il proseguimento degli studi nei cicli successivi e coinvolgere pertanto nelle prossime consultazioni anche studenti e/o neolaureati del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

#### D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	---

#### Fonti documentali:

##### Documenti chiave:

- **Scheda SUA – CdS Ostetricia A.A. 2024/25** - Quadro A2.a; Quadro A4.a; Quadro A4.b1; Quadro A4.b2  
[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/schede\\_SUA/corsi\\_laurea/2023\\_24/L-SNT1%20Ostetricia.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SUA/corsi_laurea/2023_24/L-SNT1%20Ostetricia.pdf)
- **Verbale CCds 16/03/2023** – Punto 5 OdG – Matrice di Tuning  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCds%2016.3.2023\\_unito.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCds%2016.3.2023_unito.pdf)
- **Verbale CCds prossimo – punto \_ OdG - Modifica Matrice di Tuning per l'aa 2024-25**  
[link](#)

##### Documenti a supporto:

- **Check list Adempimenti AVA CCds Ostetricia 2023**  
Reperibile nella Scheda SUA CdS 2024-25 Quadro D3  
[https://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

#### Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?  
Dall'analisi dei Quadri della Scheda SUA -CdS sopra citati sono ben comprensibili il carattere del CdS e gli aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti propri della professione che si prefigge di formare. Gli obiettivi formativi sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti con il profilo professionale in uscita e con gli obiettivi formativi specifici previsti dal DM 270 del 19 febbraio 2009 "Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie" e dalla Direttiva UE del 07 settembre 2005 2005/36/CE, art. 42 ed allegato V.5 paragrafo 5.5.1
2. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?  
Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo all'interno dei Quadri A4.a, A4.b1 e A4.b2 e sono declinati chiaramente per aree di apprendimento, gli stessi sono sintetizzati in maniera grafica all'interno della Matrice di Tuning deliberata in prima stesura nel CCds del 16/03/2023 ed aggiornata nella riunione Gruppo di Riesame e Rappresentante Qualita' del 27/02/2024 **che verrà discussa nella prossima seduta del CCds.**

**Criticità/Aree di miglioramento**

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

### D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	------------------------------	---

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- **Piano di Studi** – intero documento  
<https://www.medicina.univpm.it/?q=piano-di-studi-ostetricia>
- **Regolamento didattico Facoltà di Medicina – parte comune** - articolo 14  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme\\_comuni\\_Med.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme_comuni_Med.pdf)
- **Regolamento didattico Facoltà di Medicina – parte specifica CdL Ostetricia** – intero documento  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/regolamento\\_parte%20Ostetricia\\_versione%2030.08.2023.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/regolamento_parte%20Ostetricia_versione%2030.08.2023.pdf)
- **Attività formativa pratica. Regolamento e istruzioni per lo studente Anno Accademico 2023-24** – intero documento  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Regolamento%20AFP%20CdL%20Ostetricia%2023-24%20.pdf>
- **Regolamento delle attività didattiche in modalità e-learning**  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento\\_Activita\\_didattiche\\_in\\_modalita\\_e-learning](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Activita_didattiche_in_modalita_e-learning)
- **Regolamento delle attività didattiche in modalità e-learning** – allegato B  
<https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Regolamenti/AllegatoB%281%29.pdf>

##### Documenti a supporto:

- **Verbale CCdS 16/03/2023** – Punto OdG 3 Monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023\\_unito.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023_unito.pdf)
- **Verbale CCdS 05/06/2023** – Punto OdG 4 Valutazione progetti formativi e-learning  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023\\_unito%20%281%29.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023_unito%20%281%29.pdf)
- **Verbale CCdS 14/12/2023** – Punto OdG 4 Compilazione delle schede di insegnamento  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20ccds%2014.12.2023%20%28%20alle%20gati.pdf>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3**

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività"? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente nei Piani di Studio e risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati.

Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali prevedendo l'acquisizione di CFU assegnati ad ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009) denominate AAF (moduli didattici di inglese scientifico e laboratorio informatico, attività seminariali e di laboratorio professionale).

All'interno del sito web del CdS è assicurata un'adeguata visibilità ai percorsi formativi all'interno della sezione "Piano di Studi".

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*

Dai regolamenti didattici parte comune e specifica e del regolamento delle attività didattiche professionalizzanti si evince chiaramente la struttura del CdS, l'articolazione in termini di ore/CFU previsti per l'attività didattica frontale, lo studio individuale (comprese le attività interattive, guidate e a piccoli gruppi) e l'attività didattica professionalizzante.

3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?*

Come previsto dal Regolamento delle attività didattiche in modalità e-learning (emanato con D.R. 169/2023), gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente.

Nello specifico, per ciascuna lezione erogata a distanza sono previste: almeno quattro video lezioni (didattica erogativa – DE) realizzate a cura del docente titolare dell'insegnamento della durata ognuna di norma di 15 minuti (per un totale di circa 60 minuti di video lezioni per ogni 120 minuti di didattica in presenza sostituita da didattica online asincrona), materiali a supporto dello studio individuale (slides, pdf, podcast, link a materiali esterni, bibliografia) e almeno una attività didattica interattiva o di verifica dei risultati di apprendimento (test, consegna elaborato, peer review, forum, wiki, glossario, workshop, eccetera) (DI o e-tivity) per ogni 2 ore di didattica in presenza sostituita da didattica a distanza.

Come previsto dal Regolamento, i progetti pervenuti, una volta posti al vaglio del presidente del CdS vengono approvati dal CCdS e rimandati al vaglio della Commissione E-Learning di Ateneo.

4. *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?*

Dall'A.A. 2018/19 l'Ateneo ha attivato l'utilizzo della Piattaforma e-learning Moodle, sia come piattaforma per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza, sia come archivio digitale del materiale didattico che i singoli docenti mettono a disposizione degli studenti dei vari CdS.

Il CdS monitora periodicamente il caricamento del materiale didattico da parte dei docenti entro il termine del semestre di erogazione dell'attività didattica e ne dà informativa collegiale all'interno dei CCdS ed individuale ai docenti interessati.

**Criticità/Aree di miglioramento**

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

#### D.CDS.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
-----------	--	--

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

###### Documenti chiave:

- **Guida agli insegnamenti – Syllabus (anche raggiungibile dalla pagina web dedicata al CdS)**  
[https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=medicina&aa=2023&cds=MT04&af=&doc=&taught\\_in=&period=&cerca=Cerca](https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=medicina&aa=2023&cds=MT04&af=&doc=&taught_in=&period=&cerca=Cerca)
- **P.A.07 REV 02 del 16.06.2023 Linee Guida per la compilazione Syllabus** – intero documento  
[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/1687873769\\_P.A.07\\_REV\\_02\\_del\\_16.06.2023\\_Linee\\_Guida\\_per\\_la\\_compilazione\\_Syllabus.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/1687873769_P.A.07_REV_02_del_16.06.2023_Linee_Guida_per_la_compilazione_Syllabus.pdf)
- **Titolo: Regolamento didattico Facoltà di Medicina – parte comune** - articolo 26  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme\\_comuni\\_Med.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme_comuni_Med.pdf)
- **Sito Web CdS Ostetricia** – sezione Esame finale  
<https://www.medicina.univpm.it/?q=esame-di-laurea-10>
- **Questionari valutazione post-esame AA 2022/23 - Domanda 4 e domanda6 Upload / Link del documento: link prossimo CCdS???**

###### Documenti a supporto:

- **Verbale CCdS del xx..05.2024 inserire link – punto questionari valutazione e sollecito syllabus**
- **Verbale CCdS 14/12/2023** – Punto OdG 4 Compilazione delle schede di insegnamento  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20ccds%2014.12.2023%20%2B%20allegati.pdf>
- **Verbale CCdS 16/03/2023** – Punto OdG 3 Monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento  
Punto 2 OdG Presa in carico questionari di valutazione della didattica  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023\\_unito.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023_unito.pdf)
- **Verbale CCdS del 13.09.2022** – punto 6 OdG Compilazione Schede di Insegnamento  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2013%20Settembre%202022\\_firmato.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2013%20Settembre%202022_firmato.pdf)
- **Verbale CCdS del 30.08.2023** – punto 3 OdG – approvazione Scheda SMA  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/CCdS%20ostetricia%20del%2030.08.2023%20verbale%20Ballegati.pdf>
- **Verbale CCdS del 06.05.2022** – punto 2 OdG Presa in carico questionari di valutazione della didattica  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2006maggio2022.pdf>
- **Check list Adempimenti AVA CCdS Ostetricia 2023** Reperibile nella Scheda SUA CdS 2024-25 Quadro D3  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

*Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4*

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*  
 Gran parte delle schede dei moduli didattici (vedi link sopra indicato) illustrano i contenuti e i programmi degli insegnamenti ed essi risultano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. La maggior parte delle schede dei corsi integrati illustra chiaramente la struttura del corso e dei moduli didattici rispettando le indicazioni contenute nella P.A.07 REV 02 del 16.06.2023 Linee Guida per la compilazione Syllabus. Il Presidente, attraverso gli incontri del CCdS, sollecita periodicamente i docenti alla corretta e completa compilazione del proprio syllabus.
2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*  
 Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti attraverso la sezione "Guida dello studente"
3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*  
 Le verifiche dell'apprendimento vengono pianificate secondo il Calendario didattico di Facoltà, le modalità di valutazione e i criteri di attribuzione del voto finale sono esplicitati da ogni singolo docente nel proprio Syllabus. Per quanto riguarda i laboratori pre-clinici e le attività di tirocinio le modalità di verifica dell'apprendimento sono specificate nel Regolamento di Tirocinio. Il Direttore ADP controlla periodicamente il corretto inserimento dei Syllabus da parte dei docenti e, in occasione dei CCdS, vengono sollecitati i docenti inadempienti alla corretta e completa compilazione.
4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*  
 Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e sono descritte all'interno delle schede degli insegnamenti. Come previsto dalla normativa AVA e UNI EN ISO 9001: 2015. In merito al coordinamento didattico tra gli insegnamenti il CCdS provvede ad una periodica, se pur non standardizzata nelle modalità e tempistiche, verifica della coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con gli obiettivi specifici del CdS e ad assicurare che le modalità di verifica adottate da ciascun insegnamento siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti. Il CCdS prende visione e discute regolarmente gli indicatori ANVUR di carriera
5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*  
 Le modalità di verifica sono descritte nella maggior parte delle schede degli insegnamenti e rispettando le indicazioni contenute nella P.A.07 REV 02 del 16.06.2023 Linee Guida per la compilazione Syllabus. Le valutazioni espresse dagli studenti all'interno del questionario di valutazione post-esame denotano un elevato grado di coerenza con quanto dichiarato nella guida degli insegnamenti sia per quanto riguarda la modalità di valutazione utilizzata (95.81%), sia per quanto riguarda i criteri di valutazione dell'apprendimento applicati (95.81%).

**Criticità/Aree di miglioramento**

Sarebbe auspicabile standardizzare modalità e tempistiche di revisione e coordinamento dei programmi didattici, obiettivi formativi, modalità di verifica (Syllabus).

#### D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	<p>D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.</p>
-----------	--	--

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Calendario attività didattica CdS Ostetricia A.A. 2023/24 – intero documento  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Calendario%20Attivit%C3%A0%20Didattica%20CdL%20OSTETRICIA%20A.A.%202023-24.pdf>

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5**

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*  
 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica sulla base della calendarizzazione delle attività didattiche previste dall'Ateneo e redige un calendario didattico che viene approvato dal CCdS. Tale progettazione mira ad alternare periodi frequenza alle attività didattiche frontali e periodi di tirocinio clinico presso le strutture del SSR al fine di integrare conoscenze e competenze e di agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.
2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*  
 Se pur in maniera non standardizzata, vengono eseguiti periodici interventi di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche.

#### Criticità/Aree di miglioramento

Sarebbe auspicabile standardizzare modalità e tempistiche di revisione e coordinamento dei programmi didattici, obiettivi formativi, modalità di verifica (Syllabus).

### D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.1/n.1/RC-2024:</b> <i>ottimizzazione consultazioni con le organizzazioni rappresentative</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Il CdS nel corso negli ultimi anni non ha preso in considerazione tra gli stakeholders da coinvolgere nelle consultazioni delle parti sociali gli studenti e/o neolaureati del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (CdLM)
<b>Azioni da intraprendere</b>	Svolgere una riunione di consultazione della parti sociali coinvolgendo gli studenti e/o neolaureati del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> n.1 incontro ogni 4 anni (con l'intento di coinvolgere ciclicamente i diversi soggetti: ordini professionali, aziende ospedaliere e territoriali, studenti, ex studenti e studenti iscritti al CdLM)
<b>Responsabilità</b>	Presidente CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Direttore ADP – Pacchetto Microsoft office
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro dicembre 2025

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.1/n.2/RC-2024:</b> <i>revisione dei programmi dei moduli didattici MED 40 e MED 47</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	In seguito alle modifiche apportate al piano di studi potrebbero esserci sovrapposizioni negli argomenti trattati in ciascun modulo didattico
<b>Azioni da intraprendere</b>	In seguito alle modifiche apportate al piano di studi, si rende necessario revisionare i programmi allo scopo di evitare sovrapposizioni degli argomenti, in collaborazione con i docenti MED 40 e MED 47
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> Aggiornamento della voce "programma" all'interno di almeno l'80% dei syllabus dei moduli didattici MED 40 e MED 47
<b>Responsabilità</b>	Presidente CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Direttore ADP – Pacchetto Microsoft office
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro dicembre 2024

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.1/n.3/RC-2024:</b> <i>Revisione dei syllabus</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Gli interventi di pianificazione, coordinamento e monitoraggio, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche non avvengono con modalità e tempistiche standardizzate
<b>Azioni da intraprendere</b>	
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> Revisione e aggiornamento di almeno il 70% dei syllabus.
<b>Responsabilità</b>	Presidente CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Direttore ADP – Pacchetto Microsoft office
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro dicembre 2025

## D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **“accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del Cds”**. Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.2.1      Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
D.CDS.2.2      Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
D.CDS.2.3      Metodologie didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p>

		[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D2 e D.3].
D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].</p>
D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	<p>D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.</p> <p>D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.</p>

#### D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

*Negli ultimi anni, l'Ufficio Orientamento di Ateneo ha potenziato le attività di supporto agli studenti in entrata, in itinere e in uscita. In entrata, fornisce informazioni in merito all'Offerta Formativa e alle modalità di iscrizione, organizza una serie di attività ed azioni di orientamento sia di tipo informativo che formativo. Tra i servizi informativi per i futuri studenti, vengono organizzati open day, presentazioni presso le scuole e visite guidate presso le strutture universitarie. Tra le attività di orientamento formativo sono annoverati i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), le lezioni e i seminari sia in presenza che online, i corsi di 15 ore del PNRR Transizione Scuole Università 2026, oltre ai corsi formativi dedicati ai docenti delle scuole superiori, anche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale. Le iniziative di orientamento sono pubblicate su WWW.ORIENTA.UNIVPM.IT, anche nella versione in lingua inglese. A partire dall' A.A. 2018/19 il CdS ha aderito alle Giornate di orientamento organizzate dall'Università Politecnica delle Marche 'PROGETTA IL TUO FUTURO' mettendo anche a disposizione i locali dei propri laboratori didattici per la visita guidata da parte di scuole e studenti. Il CdS ha partecipato ad iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro, ospitando, durante l'anno, gruppi di studenti di scuola superiore e alle presentazioni on line dei corsi di laurea triennali organizzate dall'Ufficio Orientamento e Tutorato (tale iniziativa, sospesa durante la pandemia, è stata poi nuovamente offerta, senza la possibilità per gli studenti partecipanti di frequentare le strutture ospedaliere, in cui vigono ancora restrizioni legate alla prevenzione della diffusione di Sars-Cov2). Nell'A.A. 2022/23 il CdS ha aderito al progetto "Giovane futuro" organizzato dalla provincia di Fermo, che ha previsto l'erogazione di lezioni, laboratori e presentazione dei diversi percorsi di studio in ambito sanitario agli studenti delle scuole superiori del territorio fermano. Nel mese di ottobre di ogni anno si svolge un programma di accoglienza di neo-iscritti chiamato 'Settimana Introduttiva' che precede l'inizio delle lezioni ed in cui è inserita una giornata dedicata al tema della sicurezza. L'orientamento in itinere si concretizza in azioni di accompagnamento lungo tutto il percorso universitario per*

contrastare la dispersione e sostenere la componente studentesca fino al conseguimento del titolo; oltre ai TUTOR MATRICOLARI e DISCIPLINARI, attinenti all'area di studio, è stata introdotta la figura del TUTOR GUIDA, intesa come sostegno individuale laddove le richieste siano connesse alla necessità di superare momenti di disorientamento e confusione. Il bando per l'assegnazione dei contratti di tutorato è pubblicato su [https://www.univpm.it/Entra/Servizi\\_agli\\_studenti/Attivita\\_di\\_tutorato](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Attivita_di_tutorato).

Gli studenti del CdS possono inoltre usufruire di un supporto costante da parte della Direttrice ADP e delle Tutor di Tirocinio per agevolare, ove necessario, la realizzazione di percorsi personalizzati e l'individuazione di sedi di tirocinio consone al raggiungimento degli obiettivi ma anche rispondenti alle esigenze dello studente.

L'Università Politecnica delle Marche ha approvato una Convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Marche al fine di garantire il benessere psico-fisico della componente studentesca, prevedendo dei servizi in continuità con lo sportello di ascolto che garantiscano l'accesso a prestazioni psicologiche prolungate nel tempo rispetto ai percorsi individuali di counselling già garantiti dallo sportello.

Oltre alle iniziative organizzate dall'Ateneo, il CdS ha organizzato/partecipato alle seguenti iniziative di orientamento in uscita:

- Seminario per l'ingresso nel mondo del lavoro "Career Day" svoltosi a Maggio 2018

- Corso Monografico "La professione ostetrica: realtà lavorativa e ingresso nel mondo del lavoro" inserito a partire dall'A.A. 2016-2017 nell'offerta formativa

- Seminario, svolto in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Ancona, rivolto agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso (nel quale viene anche svolta attività di divulgazione dell'iniziativa EURES Regione Marche ai laureandi e neolaureati).

L'accesso al CdS è a numero programmato a livello nazionale ai sensi della Legge 264/1999 ed avviene mediante prova scritta (quesiti a risposta multipla). La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale. Nel caso in cui la verifica della preparazione iniziale non sia positiva cioè gli studenti ammessi al corso abbiano conseguito una votazione inferiore a quella minima prefissata nelle discipline oggetto di esame ritenute fondamentali, sono previsti specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

L'Università Politecnica delle Marche ha attivato un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza ed all'integrazione della componente studentesca con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) al fine di rendere più agevole ed accessibile il percorso universitario.

I Servizi includono: colloqui informativi, assegnazione di un tutor alla pari per un totale di 150 ore, misure dispensative e strumenti compensativi, stage curricolare, mobilità internazionale, supporto psicologico gratuito per alcune sedute, servizio di accompagnamento attrezzato (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità), esonero totale dalla contribuzione studentesca (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità).

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri\\_Studenti/Disabilita\\_e\\_DSA\\_Servizio\\_di\\_accoglienza/M/482610010400](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri_Studenti/Disabilita_e_DSA_Servizio_di_accoglienza/M/482610010400)

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di perseguire la finalità di diffusione della cultura dello sport nell'ambito della più generale promozione dello sviluppo della persona, prevede che atleti, allenatori e arbitri d'interesse nazionale ed internazionale vengano ammessi al Programma "Doppia Carriera".

L'Università Politecnica delle Marche ha previsto la possibilità di richiedere la "Carriera Alias" per tutti gli studenti che hanno intrapreso il percorso di transizione di genere.

La Carriera Alias garantisce infatti per tutti gli studenti in transizione di genere di utilizzare un "alias" cioè un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in fase di acquisizione.

L'UnivPM ha predisposto un apposito sito web per raccogliere le informazioni utili all'iscrizione di studenti internazionali: <https://www.international.univpm.it/become-a-student/>

L'Ateneo ha acquisito e messo a disposizione dei Docenti strumenti tecnologici per una didattica innovativa, quali Moodle 4.1 - Smartboard - Risorse digitali Pearson per la progettazione didattica, Wooclap - Lightboard e sala registrazione video.

Nell'A.A. 2023/24 ha inoltre organizzato seminari volti a favorire una migliore conoscenza di tecnologie di supporto alla didattica e di metodologie didattiche che ne facciano uso, oltre a stimolare la condivisione ed il confronto tra docenti su strumenti e metodi utili per una didattica efficace, inclusiva ed innovativa.

Dopo le deroghe alla didattica in presenza e l'apertura della didattica a distanza in seguito alla pandemia, nell'A.A.

2022-23 è stata ristabilita l'erogazione in presenza delle attività di didattica frontale, con obbligo di frequenza per gli studenti di tutti i CdS dell'area per il 70% delle ore. Sono previste deroghe per alcune attività didattiche, per le quali l'erogazione è avvenuta in e-learning in modalità sincrona o asincrona (video lezioni caricate su piattaforma Moodle).

Per l'aa 2023-24, si sono svolti in modalità blended i moduli didattici per i quali i titolari di incarico abbiano richiesto l'approvazione di progetti di didattica blended, con un massimo del 30% delle ore dovute e secondo le regole stabilite dalla Commissione e-learning di Ateneo. In ragione di tale regolamento, i progetti devono essere approvati dal Consiglio CdS e il totale delle ore rese in e-learning non può superare il 10% del totale dei CFU erogabili in un anno nel singolo CdS.

In vista di un sempre maggiore internazionalizzazione della prospettiva lavorativa si è ritenuto importante fornire periodicamente agli studenti iscritti al primo anno del CdL di Ostetricia la possibilità di un incontro informativo circa la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio all'estero secondo il bando ERASMUS + TRAINEERSHIP e CAMPUSWORLD.

Le verifiche dell'apprendimento vengono pianificate secondo il Calendario didattico di Facoltà, le modalità di valutazione e i criteri di attribuzione del voto finale sono esplicitati da ogni singolo docente nel proprio Syllabus. Per

quanto riguarda i laboratori pre-clinici e le attività di tirocinio le modalità di verifica dell'apprendimento sono specificate nel Regolamento di Tirocinio.  
 La prova finale ha valore di Esame di Stato abilitante alla professione ed è organizzata in due sessioni in periodi definiti su base nazionale. La prova finale di laurea è unica e si compone di due momenti di valutazione diversi:

- la prova pratica, propedeutica alla dissertazione della tesi e strutturata in modo da permettere ai candidati di dimostrare di aver acquisito le conoscenze e le abilità pratiche e tecniche inserite nel contesto operativo previsto dal profilo professionale e previste nel Regolamento dell'Attività Formativa Professionalizzante (Tirocinio Pratico e Laboratorio Professionale) del Corso di Laurea
- la tesi di laurea, consistente nella preparazione, redazione, dissertazione e discussione di un elaborato scritto prodotto in forma originale da parte del candidato sotto la guida di un Relatore, il quale deve essere incentrato sulle peculiarità tecnico-professionali della professione sanitaria specifica.

<b>Azione Correttiva n. 4/2019</b>	Valutare la soddisfazione dello studente in tutti gli ambiti formativi: attualmente lo studente esprime la propria personale soddisfazione/insoddisfazione attraverso la compilazione di questionari volti ad analizzare la didattica frontale erogata e l'attività formativa pratica (tirocinio clinico)
<b>Azioni intraprese</b>	Creazione e la somministrazione agli studenti di un questionario di valutazione della didattica di laboratorio preclinico
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Tempistica: entro A.A. 2020-21 Indicatore di monitoraggio: compilazione del questionario di gradimento della didattica di laboratorio preclinico > 80% Attuata ed efficace, compilazione 100% gradimento medio: 3,85/4

<b>Azione Correttiva n. 5/2019</b>	Azione di miglioramento: ricordare ai docenti con congruo anticipo le date degli appelli di esame tramite email.
<b>Azioni intraprese</b>	Ricordare ai docenti con congruo anticipo le date degli appelli di esame tramite email
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: miglioramento del gradimento espresso dagli studenti nei questionari di valutazione dell'attività di esame rispetto ai dati relativi all'A.A. 2017/18 Tempistica: entro A.A. 2020-21 Attuata ed efficace - % media Risposte positive ("Decisamente Si", "Più si che no") nel questionario di valutazione dei corsi di insegnamento scheda 2 - Parte B pari al 97%

#### D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

##### **Principali elementi da osservare:**

- Schede degli insegnamenti
- SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5

## D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
-----------	-------------------------	--

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- **Schede SUA CdS aa 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21, 2019-20** Quadro B5 Orientamento e tutorato [https://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)
- **Sito web "Orienta"** – pagina dedicata al CdL Ostetricia <https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/medicina-e-chirurgia/ostetricia/>
- **Pagine web di Ateneo dedicata all'orientamento** [https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri\\_Studenti](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri_Studenti)
- **Pagina web di Ateneo dedicata al CdS** <https://www.medicina.univpm.it/?q=presentazione-corso-di-studi>

#### Documenti a supporto:

- Verbale di Consultazione delle parti sociali del 15/05/2019 – intero documento [https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20parti%20sociali\\_2019.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20parti%20sociali_2019.pdf)
- Verbale della consultazione con le organizzazioni rappresentative del 03 maggio 2022 [https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20parti%20sociali\\_03\\_05\\_2022.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20parti%20sociali_03_05_2022.pdf)
- Verbale della consultazione con le organizzazioni rappresentative del 09 maggio 2023 <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20consultazione%202023%20%281%29.pdf>
- Verbale della consultazione con le organizzazioni rappresentative del 20 febbraio 2024 <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20riunione%20ordini%20.pdf>

### Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)

SI. Le attività di orientamento in ingresso, principalmente gestite a livello di Facoltà, risultano in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS. L'Ufficio Orientamento di Ateneo svolge attività di supporto ai neo laureati e agli studenti in entrata e in uscita; fornisce informazioni in merito all'Offerta Formativa e alle modalità di iscrizione, organizza incontri e giornate informative durante l'anno. Tutte le informazioni su tali attività sono reperibili nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.orienta.univpm.it](http://www.orienta.univpm.it).

Negli eventi dedicati agli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, il CdS ha una postazione propria, nella quale vengono illustrate le caratteristiche del profilo professionale, il percorso formativo, gli sbocchi occupazionali e vengono illustrate (talvolta con dimostrazione pratica) le attività di laboratorio preclinico e tirocinio. Il CdS partecipa inoltre ad iniziative proposte dall'ufficio orientamento come ad esempio il "Progetto Giovane Futuro"

in collaborazione con la Provincia di Fermo (svolto nell'aa2022-23) e "PROGETTI SCUOLA – UNIVPM: Percorsi per l'Orientamento Formativo e Progetti per la Formazione Continua dei Docenti" con il "2023AR\_MED316 -

LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE MESTRUALE” proposto per l’aa 2023-24 e reperibile al link <https://orientamento15hpnr.univpm.it/progetto.php?id=316>.

Per quanto riguarda le attività di orientamento in itinere, gli studenti possono usufruire di colloqui individuali con la Direttrice ADP e le tutor di tirocinio, ruoli ricoperti da personale appartenente alla medesima categoria professionale del CdS, con esperienza pluriennale nella didattica e pregressa esperienza professionale.

Per quanto riguarda l’orientamento in uscita, viene fornita agli studenti la possibilità di partecipare al Corso Monografico “La professione ostetrica: realtà lavorativa e ingresso nel mondo del lavoro”, inserito a partire dall’A.A: 2016-2017 nell’offerta formativa, durante il quale vengono trattati i temi delle modalità di ingresso nel mondo del lavoro, dei concorsi pubblici, dell’imprenditorialità, della libera professione. Inoltre, a partire dall’aa 2022-23, le studentesse iscritte al 3° anno di corso partecipano ad un seminario organizzato in collaborazione con il Centro per l’Impiego della Provincia di Ancona in cui vengono trattate tematiche inerenti le competenze professionali ed i servizi/strumenti per la ricerca attiva di lavoro in Italia e nei paesi dell’Unione Europea. Altre opportunità e contenuti riguardanti l’orientamento in uscita sono offerti dall’Ateneo.

2. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

SI. Le informazioni pubblicate sul sito web del CdS e nella SCHEDA SUA CdS, nonché divulgate in occasione degli eventi di orientamento chiariscono quale sia il percorso formativo, quali gli sbocchi occupazionali e gli obblighi di frequenza.

3. *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

Gli studenti del CdS possono usufruire di un supporto costante da parte del Direttore ADP per agevolare, ove necessario, la realizzazione di percorsi personalizzati e l’individuazione di sedi di tirocinio consone al raggiungimento degli obiettivi ma anche rispondenti alle esigenze dello studente.

4. *Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

Le attività di orientamento in uscita attualmente proposte dal CdS sono state strutturate proprio sulla base dell’analisi della situazione occupazionale, con particolare riferimento agli esiti delle consultazioni delle organizzazioni rappresentative.

**Criticità/Aree di miglioramento**

Non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento

**D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l’accesso e l’adeguatezza della personale preparazione dei candidati.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
-----------	---	--

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Schede SUA CdS aa 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21, 2019-20 Quadro A3a, A3b Conoscenze richieste per l'accesso e Modalità di ammissione [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)
- Regolamento didattico Facoltà di Medicina – parte comune – art. 6 [https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme\\_comuni\\_Med.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme_comuni_Med.pdf)
- Regolamento didattico Facoltà di Medicina – parte specifica CdL Ostetricia – art. 33 [Microsoft Word - Regolamento parte 2 Ostetricia - MODIFICA 28.8.2023.docx \(univpm.it\)](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Microsoft_Word_Regolamento_parte_2_Ostetricia_MODIFICA_28.8.2023.docx_univpm.it)

**Documenti a supporto:**

- Bando di concorso CCLL Professioni Sanitarie aa 2023-24, art. 9 [https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/segreteria\\_medicina/BANDO\\_PROFESSIONI\\_SANITARIE\\_2023\\_24\\_per Pubbl.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/segreteria_medicina/BANDO_PROFESSIONI_SANITARIE_2023_24_per Pubbl.pdf)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*  
 Sì, nella SCHEDA SUA CdS Quadri A3a e A3b e nel Regolamento didattico sono chiaramente indicate le Modalità di ammissione al CdS e le Conoscenze richieste in ingresso. L'accesso al Corso di laurea è a numero programmato in base alla legge 264/99 e prevede un esame di ammissione predisposto secondo le indicazioni ministeriali, finalizzato anche alla verifica della personale preparazione.  
 Per quanto riguarda i Moduli Didattici (organizzati generalmente in Corsi Integrati) è obbligo del docente redigere un Syllabus in cui vengono specificati i pre-requisiti richiesti allo studente per il corso integrato specifico.
2. *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*  
 La prova di ammissione al CdS, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.  
 Nel caso in cui la verifica della preparazione iniziale non sia positiva cioè gli studenti ammessi al corso abbiano conseguito una votazione inferiore a quella minima prefissata nelle discipline oggetto di esame ritenute fondamentali, sono previsti specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno. Viene data comunicazione allo studente già al momento dell'iscrizione all'esame di ammissione (bando), nel Regolamento didattico di Facoltà ed all'interno della propria area riservata.
3. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*  
 Per quanto riguarda le attività di orientamento in itinere, gli studenti possono usufruire di colloqui individuali con la Direttrice ADP e le tutor di tirocinio, ruoli ricoperti da personale appartenente alla medesima categoria professionale del CdS, con esperienza pluriennale nella didattica e pregressa esperienza professionale.
4. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*  
 La prova di ammissione al CdS, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale. Nel caso in cui la verifica della preparazione iniziale non sia positiva cioè gli studenti

ammessi al corso abbiano conseguito una votazione inferiore a quella minima prefissata nelle discipline oggetto di esame ritenute fondamentali, sono previsti specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno. Viene data comunicazione allo studente già al momento dell'iscrizione all'esame di ammissione (bando), nel Regolamento didattico di Facoltà e, qualora lo studente debba frequentare i corsi di recupero, viene data comunicazione all'interno della propria area riservata.

5. *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

NA

**Criticità/Aree di miglioramento**

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento

### D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].</p>
--	--

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Schede SUA CdS aa 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21, 2019-20 Quadro B5 Orientamento in itinere  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)
- Regolamento didattico Facoltà di Medicina – parte comune – art. 6  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme\\_comuni\\_Med.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme_comuni_Med.pdf)
- Verbale del CCdS del 05.06.2023, punto OdG 4 “Valutazione progetti formativi e-learning”  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023\\_unito%20%281%29.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023_unito%20%281%29.pdf)
- Verbale del CCdS del 30.08.2023, punto OdG 7, “Presenza visione del documento ATTIVITA’ FORMATIVA PRATICA, REGOLAMENTO ED ISTRUZIONI PER LO STUDENTE A.A. 2023-24” – punto OdG 9 “Calendario didattico 2023-24” – punto OdG 10 “Attività didattica elettiva aa 2023-24”  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/convocazione%20CCdS%20del%2030.08.2023.pdf>

##### Documenti a supporto:

- Attività formativa pratica. Regolamento e istruzioni per lo studente Anno Accademico 2023-24 – intero documento  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Regolamento%20AFP%20CdL%20Ostetricia%202023-24%20.pdf>
- Regolamento delle attività didattiche in modalità e-learning  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento\\_Activita\\_didattiche\\_in\\_modalita\\_e-learning](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Activita_didattiche_in_modalita_e-learning)
- Regolamento delle attività didattiche in modalità e-learning – allegato B  
<https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Regolamenti/AllegatoB%281%29.pdf>
- Pagina web di Ateneo dedicata all'accoglienza degli studenti e delle studentesse con disabilità e DSA  
[https://www.univpm.it/Entra/Disabilita\\_e\\_DSA\\_Servizio\\_di\\_accoglienza](https://www.univpm.it/Entra/Disabilita_e_DSA_Servizio_di_accoglienza)
- Pagina web di Ateneo dedicata al percorso studente – atleta  
[https://www.univpm.it/Entra/Services\\_for\\_students/Programma\\_Doppia\\_Carriera\\_UNIVPM](https://www.univpm.it/Entra/Services_for_students/Programma_Doppia_Carriera_UNIVPM)
- Pagina web di Ateneo dedicata alla carriera Alias  
[https://www.univpm.it/Entra/Services\\_for\\_students/Carriera\\_alias](https://www.univpm.it/Entra/Services_for_students/Carriera_alias)

#### Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per

*le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)*

Il Consiglio CdS (CCdS) annualmente progetta ed approva l'offerta didattica opzionale (ADE) pubblicata sul sito web del CdS. Il calendario didattico del CdS, approvato annualmente dal CCdS, prevede l'alternanza di periodi di didattica frontale, laboratori preclinici, tirocinio e sessioni di esame. Viene predisposto un periodo di recupero per le ore di tirocinio eventualmente mancanti in caso di assenza dello studente.

2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)*

Come per tutti i corsi di laurea delle professioni sanitarie, non è prevista l'iscrizione part-time per lo studente lavoratore. Attività di supporto sono previste per studenti con esigenze specifiche (DSA, BES, studente-atleta ecc..).

3. *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*

Il CdS aderisce alle iniziative di supporto organizzate a livello di Ateneo.

4. *Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?*

Il CdS aderisce alle iniziative di supporto organizzate a livello di Ateneo.

#### Criticità/Aree di miglioramento

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

#### D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

<p>D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica</p>	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].</p>
---	--

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Verbale della riunione con gli studenti del 23.01.2024  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/riunione%20studenti%202023.01.2024%20prot.7.2024.pdf>
- Pagina web del CdS – sezione Progetti internazionali  
<https://www.medicina.univpm.it/?q=progetti-internazionali-13>
- Pagina Web di Ateneo dedicata al progetto Erasmus Traineeship +  
[https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita\\_allestero/Tirocini\\_all\\_estero/Erasmus\\_Traineeship\\_e\\_CampusWorld\\_a\\_a\\_2023-2024](https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita_allestero/Tirocini_all_estero/Erasmus_Traineeship_e_CampusWorld_a_a_2023-2024)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

*1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?*

Nella modifica di piano di studi dell'aa 2020-21 è stata introdotta l'erogazione in lingua inglese di 3 dei moduli didattici del corso ed il rafforzamento dei CFU dedicati alla lingua inglese e all'inglese scientifico.

A partire dall'A.A. 2018/19 il CdS organizza incontri informativi periodici con gli studenti iscritti al primo anno di corso allo scopo di fornire un'ampia informativa circa la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio all'estero attraverso il bando ERASMUS + TRAINEERSHIP e CAMPUSWORLD.

L'anno accademico 2023-24 ha visto la partenza della prima studentessa del CdS per una esperienza di tirocinio all'estero presso l'ospedale Universitario Generale di Praga "VFN Praha". Nel corso dell'incontro informativo del 23.01.2024 la stessa è stata invitata a relazionare alle altre studentesse in merito alla sua esperienza.

Nel corso degli incontri del seminario svolto in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Ancona, rivolto agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, viene svolta attività di divulgazione dell'iniziativa EURES Regione Marche (EURES è la rete europea dei Servizi per l'impiego promossa dalla Direzione Lavoro della Commissione europea e recentemente coordinata da ELA, volta ad agevolare la mobilità professionale all'interno dei 27 paesi dell'UE, oltre che in: Svizzera, Islanda, Liechtenstein e Norvegia).

*2. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?*

NA

**Criticità/Aree di miglioramento**

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

## D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
-----------	--	---

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Verbale del CCdS del 30.08.2023, punto OdG 7, "Presenza visione del documento ATTIVITA' FORMATIVA PRATICA, REGOLAMENTO ED ISTRUZIONI PER LO STUDENTE A.A. 2023-24" – punto OdG 9 "Calendario didattico 2023-24" – punto OdG 10 "Attività didattica elettiva aa 2023-24"  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/convocazione%20CCdS%20del%2030.08.2023.pdf>

#### Documenti a supporto:

- Attività formativa pratica. Regolamento e istruzioni per lo studente Anno Accademico 2023-24 – intero documento  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Regolamento%20AFP%20CdL%20Ostetricia%202023-24%20.pdf>
- **Verbale CCdS del xx..05.2024 inserire link – punto questionari valutazione e sollecito syllabus**
- **Verbale CCdS 14/12/2023** – Punto OdG 4 Compilazione delle schede di insegnamento  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20ccds%2014.12.2023%20%2B%20allegati.pdf>
- **Verbale CCdS 16/03/2023** – Punto OdG 3 Monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento  
Punto 2 OdG Presa in carico questionari di valutazione della didattica  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023\\_unito.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023_unito.pdf)
- **Verbale CCdS del 13.09.2022** – punto 6 OdG Compilazione Schede di Insegnamento  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2013%20Settembre%202022\\_firmato.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2013%20Settembre%202022_firmato.pdf)
- **Verbale CCdS del 30.08.2023** – punto 3 OdG – approvazione Scheda SMA  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/CCdS%20ostetricia%20del%2030.08.2023%20verbale%20Ballegati.pdf>
- **Verbale CCdS del 06.05.2022** – punto 2 OdG Presa in carico questionari di valutazione della didattica  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2006maggio2022.pdf>
- **Check list Adempimenti AVA CCdS Ostetricia 2023** Reperibile nella Scheda SUA CdS 2024-25 Quadro D3  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede dei Corsi di Studio SUA e Riesami dei Corsi di Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede dei Corsi di Studio SUA e Riesami dei Corsi di Studio)

### Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

#### 1. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?

Le verifiche dell'apprendimento vengono pianificate secondo il Calendario didattico di Facoltà, le modalità di valutazione e i criteri di attribuzione del voto finale sono esplicitati da ogni singolo docente nel proprio Syllabus. Per quanto riguarda i laboratori pre-clinici e le attività di tirocinio le modalità di verifica dell'apprendimento sono specificate nel Regolamento di Tirocinio. Il Direttore ADP controlla periodicamente il corretto inserimento dei Syllabus da parte dei docenti e, in occasione dei CCdS, vengono sollecitati i docenti inadempienti alla corretta e completa compilazione.

#### 2. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e sono descritte all'interno delle schede degli insegnamenti. Come previsto dalla normativa AVA e UNI EN ISO 9001: 2015. In merito al coordinamento didattico tra gli insegnamenti il CCdS provvede ad una periodica, se pur non standardizzata nelle modalità e tempistiche, verifica della coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con gli obiettivi specifici del CdS e ad assicurare che le modalità di verifica adottate da ciascun insegnamento siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti. Il CCdS prende visione e discute regolarmente gli indicatori ANVUR di carriera.

**3. Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?**

Le modalità di verifica sono descritte nella maggior parte delle schede degli insegnamenti e rispettando le indicazioni contenute nella P.A.07 REV 02 del 16.06.2023 Linee Guida per la compilazione Syllabus.

Le valutazioni espresse dagli studenti all'interno del questionario di valutazione post-esame denotano un elevato grado di coerenza con quanto dichiarato nella guida degli insegnamenti sia per quanto riguarda la modalità di valutazione utilizzata (95.81%), sia per quanto riguarda i criteri di valutazione dell'apprendimento applicati (95.81%).

**4. Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?**

Il CCdS prende visione e discute regolarmente gli indicatori ANVUR di carriera

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Sarebbe auspicabile standardizzare modalità e tempistiche di revisione e coordinamento dei programmi didattici, obiettivi formativi, modalità di verifica (Syllabus).  
(vedi attività di miglioramento D.CDS.1/n.3/RC-2024)

**D.CDS.2.6    Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

<p>D.CDS.2.6    Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza</p>	<p>D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.</p> <p>D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.</p>
--	---

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo:
- Breve Descrizione:
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:
- Breve Descrizione:
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento:

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.6**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?*  
NA
2. *Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?*  
NA

**Criticità/Aree di miglioramento**  
Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

**D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.2/n.1/RC-202X: (titolo e descrizione)</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

## D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

La gestione delle risorse del CdS fa riferimento al sotto-ambito D.CDS.3 il cui Obiettivo è: **“Accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti”**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell’organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell’organizzazione didattica.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.3 Nell’assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.</p> <p>D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.</p> <p>D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell’innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].</p> <p>D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.</p>

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

#### D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

Le risorse umane assegnate al CdS sono quelle previste dal Regolamento di Facoltà (D.R. n.626 del 31 luglio 2015) e dal Protocollo d'Intesa fra l'Università Politecnica delle Marche (Delibera C.A. n.1121 del 22 dicembre 2006) e la Regione Marche (Delibera G.R.M. n.211 del 20 marzo 2007) per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti dell'area sanitaria, sottoscritto in data 22 maggio 2007 e s.m.i. Lo svolgimento delle attività garantite dal CdS è pertanto assicurato, oltre che dal Presidente, anche dal Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP), da n.2 Tutor di tirocinio in convenzione con il SSR e dalle guide di tirocinio che vengono nominate annualmente.

Dall'ultimo riesame ciclico precedente le figure cardine del CdS sono cambiate:

- per il triennio 2021/2024 è stato nominato Presidente del CdS il prof. Stefano Giannubilo e referente di qualità il Dott. Gianluca Morroni (CCdS del 13 settembre 2021). Di conseguenza sono stati nominati nuovi componenti del gruppo del riesame: Prof. S.R.Giannubilo (Presidente del CdS) - Dott. G.Morroni (Referente di Qualità) - Dott.ssa G.Ferrini (Direttore ADP)- Dott.ssa C.Cerioni (Docente del CdS).

Inoltre, preso atto del collocamento a riposo della Dott.ssa G. Ferrini dal 1 Febbraio 2023, il ruolo di direttore ADP del CdS è stato assegnato alla Dott.ssa Ost. Laura Fermani per il biennio accademico 2022-2024 (CCdS 31 Ottobre 2022). Nel corso del precedente riesame ciclico erano emerse criticità in relazione all'erogazione dell'attività di tirocinio da parte delle guide. Per ovviare a questa carenza che in particolare riguardava lo sviluppo/sostegno delle competenze didattiche e il potenziamento delle attività di comunicazione il CdS ha organizzato un corso ECM dedicato alle guide tirocinio dal titolo "ATTIVITÀ FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE: ATTORI E STRUMENTI A SOSTEGNO". Tale attività formativa si è annualmente ripetuta.

Inoltre da parte degli studenti è emersa la difficoltà di reperire materiale didattico presso la sede del CdS: a tal proposito come azione di miglioramento è stato elaborato un database di tesi, volumi ecc. per agevolare gli studenti alla consultazione del materiale didattico.

<b>Azione Correttiva n. 06_2019</b>	Iniziative a sostegno/sviluppo competenze didattiche attraverso la programmazione periodica di incontri tra Direttore ADP, tutor e guide di tirocinio
<b>Azioni intraprese</b>	"Corso ECM con Guide Tirocinio ""ATTIVITÀ FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE: ATTORI E STRUMENTI A SOSTEGNO DELLO STUDENTE"
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: organizzazione di almeno 1 incontro al termine dell'A.A. 2020-21. Azione effettuata il 14/12/2021

<b>Azione Correttiva n. 07_2019</b>	programmare un incontro con le guide di tirocinio durante il quale motivare ad una buona comunicazione e diffondere i nuovi canali comunicativi del CdS
<b>Azioni intraprese</b>	"Corso ECM con Guide Tirocinio ""ATTIVITÀ FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE: ATTORI E STRUMENTI A SOSTEGNO DELLO STUDENTE"" svolto il 14/12/2021"
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: organizzazione di almeno 1 incontro al termine dell'A.A. 2020-21. Azione effettuata il 14/12/2021

<b>Azione Correttiva n. 08_2019</b>	scarsa possibilità di consultazione in loco del materiale didattico in possesso del CdS Creazione database testi, volumi, ecc per agevolare la consultazione
<b>Azioni intraprese</b>	Indicatore di monitoraggio: creazione di almeno 1 database al termine dell'A.A. 2018-19.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Database creato

#### D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

##### **Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente
- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione)
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti
- risorse e servizi a disposizione del CdS
- Piano della performance

### D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.</p> <p>D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.</p> <p>D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	--

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Verbale CCdS 13 Settembre 2021 – OdG 1, 3, 4 - [https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2013\\_09\\_2021.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2013_09_2021.pdf)
- Verbale CCdS 31 Ottobre 2022 – OdG 1, 2 - [https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2031%20Ottobre%202022\\_FIRMATO.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2031%20Ottobre%202022_FIRMATO.pdf)
- Verbale CCdS 14 Febbraio 2024 – OdG 2 - <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%20del%2014.02.2024%20%2B%20allegati.pdf>
- Verbale CCdS 27 Settembre 2021 – OdG 2 - <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20C.C.dS.O%202021.pdf>
- Verbale CCdS 4 Aprile 2024 – OdG 3 - <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%20del%2004.04.2024%20%2B%20allegati.pdf>
- Curriculum Docenti a contratto - [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento\\_Activita\\_didattiche\\_in\\_modalita\\_e-l](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Activita_didattiche_in_modalita_e-l)
- Verbale CCdS 5 Giugno 2023 – OdG 4 - [https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023\\_unito%20%281%29.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023_unito%20%281%29.pdf)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1**

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*

SI. Nella seduta del 14.12.2023 il Consiglio CdS ha verificato la positività degli indicatori di numerosità e qualificazione del corpo docente. Gli indicatori iC27 e iC28 (rapporto studenti/docenti) sono molto più bassi rispetto agli Atenei nazionali e di area geografica. Alcuni insegnamenti sono erogati da docenti scelti attraverso un bando competitivo riservato alle professionalità in carico al SSR. L'assegnazione degli incarichi didattici al personale esterno avviene attraverso procedura di selezione e composizione di una graduatoria di merito che valorizza l'esperienza didattico-scientifica formativa e professionale. Il rinnovo dei docenti a contratto viene consentito valutata la sussistenza dei requisiti per il rinnovo di cui all'art. 4 del Regolamento incarichi di Insegnamento dell'Ateneo.

2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*

SI. L'assegnazione degli incarichi di tutor viene indetta seguendo le indicazioni della facoltà. In particolare, Nella seduta del 31 Ottobre 2022 il Consiglio CdS ha proceduto all'individuazione del Direttore ADP, nella persona della dr.ssa Fermani, selezionandola sulla scorta dei requisiti indicati dal Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Le tutor di tirocinio in carico al CdS (Dott.ssa Chiara Cerioni e Dott.ssa Gloria Bolletta) hanno visto il rinnovo del loro incarico su indicazione del Consiglio CdS tenuto conto del contributo professionale e della valutazione dell'operato con approvazione nei Consigli CdS del 27 Settembre 2021 e 14 Febbraio 2024.

3. *Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?*

Le quote sono adeguate.

4. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

La qualificazione del corpo docente è testimoniata dai curricula degli stessi, accessibili sul sito di Ateneo, sia per i Docenti universitari sia per quelli a contratto.

5. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)*

SI, l'Ateneo svolge incontri dedicati all'utilizzo di nuove piattaforme di supporto all'attività didattica e formativa attraverso seminari on-line fruibili dai docenti con comunicazione tramite mail delle giornate di formazione organizzate. In particolare, nel corrente anno accademico sono state organizzate giornate di formazione relative all'utilizzo delle Smartboard, del software Wooclap e della piattaforma di supporto alla didattica Pearson. Per le guide di tirocinio è stato organizzato un seminario online dal titolo "La rete formativa regionale del CdL ostetricia: aggiornamento, confronto ed integrazione" svolto l'8 Novembre 2023 con l'obiettivo di "accrescere la collaborazione e la sinergia tra le figure di riferimento (Direttore ADP, Tutori di Tirocinio e Guide di Tirocinio) che gravitano attorno alla formazione professionale pratica dello studente"; tale seminario viene organizzato annualmente per garantire l'aggiornamento costante delle rate formative.

6. *È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?*

SI, l'Ateneo possiede una piattaforma per la didattica in e-learning, accessibile da tutto il personale docente tramite login con proprie credenziali di ateneo nel quale sono inserite le istruzioni e le modalità di generazione e fruizione di contenuti on-line. E' stato inoltre stilato un nuovo regolamento per l'attività didattica in e-learning, consultabile presso il sito di Ateneo. Il CdS ha adottato subito questa nuova modalità di erogazione di contenuti per il corrente anno accademico con l'approvazione di 6 progetti e-learning in CCdS del 5 Giugno 2023.

7. *Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?*

Inserire rimando a Protocollo d'intesa

8. *Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?*

Non applicabile

**Criticità/Aree di miglioramento**

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

### D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

<p>D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica</p>	<p>D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].</p> <p>D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].</p> <p>D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].</p>
---	--

<p><b>Fonti documentali (non più di 8 documenti):</b></p> <p><b>Documenti chiave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aule Facoltà di Medicina - <a href="https://www.medicina.univpm.it/?q=le-aule">https://www.medicina.univpm.it/?q=le-aule</a></li> <li>• Verbale CCdS 04 Aprile 2024 – OdG 5 - <a href="https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%20del%2004.04.2024%20%2B%20allegati.pdf">https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%20del%2004.04.2024%20%2B%20allegati.pdf</a></li> </ul> <p>Organizzazione e funzioni Servizio Didattica Facoltà di Medicina <a href="https://www.medicina.univpm.it/?q=servizio-didattica-polo-medicina">https://www.medicina.univpm.it/?q=servizio-didattica-polo-medicina</a></p>
---

<p><b>Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2</b></p> <p><i>Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.</i></p> <p>1. <i>I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?</i></p> <p>Si, la facoltà di Medicina ha ampliato le aule a disposizione per la didattica con l'apertura di un nuovo plesso didattico con 4 nuove aule a disposizione della facoltà. In tutti gli spazi dell'Ateneo è inoltre disponibile un collegamento Wi-Fi a disposizione degli studenti e del personale per la navigazione internet.</p> <p>2. <i>Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?</i></p> <p>L'Ateneo si è dotato da tempo di uno strumento di rilevazione della soddisfazione degli studenti rispetto alla qualità del supporto fornito dal personale amministrativo (Schede 2 e 4 Parte A valutazione strutture e servizi), e della soddisfazione di Docenti Dottorandi e Assegnisti in merito ai servizi tecnico-amministrativi erogati dall'Ateneo</p>
--

(Questionario “Good Practice”). I risultati dei questionari di valutazione delle strutture sono elaborati dal Presidio e inviati ai Presidenti di CdS annualmente. A tal proposito il CCdS del 4 Aprile 2024 ha ricordato ai docenti l’importanza della verifica di tali parametri attraverso la compilazione del questionario “Good Practice”.

**Inserire questionari lato docente**

3. *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*

Il Servizio Didattica del Polo Medicina presenta una organizzazione con assegnazione di compiti definiti al personale tecnico-amministrativo, descritta di seguito e riportata sul sito di Facoltà.

- l’Ufficio Nucleo Didattico Medicina, assicura le procedure relative all’istituzione e attivazione dei Corsi di Studio di primo e secondo livello e ciclo unico di area medica, nonché le procedure di accreditamento e assicurazione della qualità degli stessi, il supporto tecnico amministrativo alla programmazione, progettazione didattica e gestione dei Corsi di Studio pre laurea, e il supporto amministrativo ad Organi della Facoltà, Preside e corpo docente delegato.

- l’Ufficio Gestione erogazione didattica e Attività professionalizzanti, assicura il supporto amministrativo nella programmazione e gestione dei tirocini, nonché la definizione degli atti convenzionali e tutti gli adempimenti connessi al regolare svolgimento dell’attività didattica professionalizzante dei Corsi di Studio di primo e secondo livello e ciclo unico di area medica nell’ambito delle strutture della rete formativa, e il supporto amministrativo necessario all’organizzazione dell’attività didattica nell’ambito dei corsi di Laurea a Ciclo Unico.

Le esigenze del CdS sono adeguatamente soddisfatte da questa organizzazione.

4. *Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall’Ateneo?*

Si

5. *Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).*

La facoltà di Medicina possiede oltre alle aule didattiche, un atelier informatico e una biblioteca a disposizione delle esigenze didattiche degli studenti. Il CdS ha inoltre accesso ad un’aula didattica, **condivisa** con il CdL in Tecniche di laboratorio biomedico e il CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, dedicata allo svolgimento dei laboratori preclinici con attrezzature dedicate.

6. *I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L’Ateneo monitora l’efficacia dei servizi offerti?*

L’Ateneo si è dotato da tempo di uno strumento di rilevazione della soddisfazione degli studenti rispetto alla qualità del supporto fornito dal personale amministrativo (Schede 2 e 4 Parte A valutazione strutture e servizi), e della soddisfazione di Docenti Dottorandi e Assegnisti in merito ai servizi tecnico-amministrativi erogati dall’Ateneo (Questionario “Good Practice”). I risultati dei questionari di valutazione delle strutture sono elaborati dal Presidio e inviati ai Presidenti di CdS annualmente. A tal proposito il CCdS del 4 Aprile 2024 ha ricordato ai docenti l’importanza della verifica di tali parametri attraverso la compilazione del questionario “**Good Practice**”.

**Criticità/Aree di miglioramento**

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

**D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

Obiettivo n.	D.CDS.3/n./RC-202X: (titolo e descrizione)
--------------	--

<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

## D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS

Il monitoraggio e la revisione del Corso di Studio sono sviluppati nel Sotto-ambito D.CDS.4 il cui Obiettivo è: **“Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti”**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell’aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	<p>D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.</p> <p>D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l’offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell’innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.</p> <p>D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l’attuazione e ne valuta l’efficacia.</p> <p>[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>

**D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

Nel corso degli ultimi anni il CdS ha affinato la propria capacità di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire azioni di miglioramento conseguenti. Il CdS infatti a partire dal 2019 calendarizza incontri tra i componenti del Gruppo di Riesame e il Rappresentante di Qualità del CdS con cadenza almeno annuale e ne redige relativo verbale. Il CdS ottempera agli adempimenti previsti dalla normativa AVA e utilizza la modulistica predisposta dal PQA a tale scopo. Il CCdS prende in carico gli elementi derivanti dai Punti di Attenzione previsti dal Sistema AVA e dai Requisiti UNI EN ISO 9001: 2015, come si evince dalle tabelle compilate annualmente. A partire dall'A.A. 2023/24 il CdS predisporre verbali anche delle riunioni effettuate con gli studenti al fine di aumentare la tracciabilità dei processi di progettazione, erogazione e verifica avviati. Il CdS è stato oggetto di verifiche ispettive da parte degli enti certificatori Italcert nel dicembre 2019 e RINA nel maggio 2022, dalle quali non sono emerse non conformità in carico al CdS. Le raccomandazioni generali espresse da parte dell'ente certificatore e contenute all'interno del rapporto di audit sono state prese in carico dai componenti del CCdS nella seduta del 13/09/2022.

<b>Azione Correttiva n. 4/2019</b>	Creazione e la somministrazione agli studenti di un questionario di valutazione della didattica di laboratorio preclinico
<b>Azioni intraprese</b>	Predisposizione e somministrazione agli studenti (al termine delle sessioni di esame di laboratorio) di un questionario di valutazione della didattica di laboratorio preclinico
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: compilazione del questionario di gradimento della didattica di laboratorio preclinico > 80% al termine dell'A.A. 2020-21 Somministrazione in forma anonima del questionario di gradimento della didattica di laboratorio preclinico al termine della prova di esame compilazione: 100% gradimento medio: 3,85/4 Azione attuata ed efficace

<b>Azione Correttiva n. 5/2019</b>	Ricordare ai docenti con congruo anticipo le date degli appelli di esame tramite email.
<b>Azioni intraprese</b>	Creazione di un calendario interno al CdS contenente gli appelli di esame e invio sulla base di tale calendario di reminder ai docenti interessati
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: miglioramento del gradimento espresso dagli studenti nei questionari di valutazione dell'attività di esame rispetto ai dati relativi all'A.A. 2017/18 al termine dell'A.A. 2020-21 % media Risposte positive ("Decisamente Si", "Più si che no") nel questionario di valutazione dei corsi di insegnamento scheda 2 - Parte B pari al 97% Azione attuata ed efficace

<b>Azione Correttiva n. 9/2019</b>	Commentare nel CCdS gli esiti negativi evidenziati dai questionari di valutazione
<b>Azioni intraprese</b>	Inserimento all'interno delle sedute del CCdS di commento del Presidente del CdS ai questionari di gradimento che vengono presi in carico e relative azioni correttive intraprese
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: presenza di commento del Presidente del CdS all'interno del CCdS in sede di valutazione dei questionari di valutazione della didattica qualora si riscontri una percentuale di gradimento < al 60% al termine dell'A.A. 2020-21 A partire dall'A.A. 2020/21 in caso di riscontro di percentuale di gradimento < al 60% il Presidente CdS in seno al CCdS ha provveduto ad evidenziare le criticità emerse identificando possibili cause ed interventi correttivi: vedasi sedute CCdS del 06/04/2021 e 24/11/2021 Azione attuata ed efficace

<b>Azione Correttiva n. 11/2019</b>	Comunicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio al termine del percorso formativo dello studente
<b>Azioni intraprese</b>	Pubblicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio al termine del percorso formativo dello studente
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: pubblicazione dei risultati al termine delle sessioni di laurea al termine dell'A.A. 2020-21

	Si ritiene necessario correggere la tempistica e modalità di pubblicazione in quanto attendere il termine del percorso formativo di tutti gli studenti della coorte esaminata comporta l'impossibilità di procedere a pubblicazione qualora (come accade) ci siano studenti fuoricorso o ripetenti. Azione non attuata, si rimanda a nuova AC 1/2022
--	---

<b>Azione Correttiva n. 1/2022</b>	Pubblicazione e comunicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio al termine del percorso di tirocinio
<b>Azioni intraprese</b>	Pubblicazione e comunicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio al termine del percorso di tirocinio previsto per l'A.A. in corso. Per assicurare l'anonimato dello studente i dati vengono pubblicati in forma aggregata (ultimi 3 A.A.)
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: pubblicazione dei risultati entro il I semestre 2023 Pubblicazione e discussione dei dati nel corso del CCdS del 05.06.2023 Azione attuata ed efficace

<b>Azione Correttiva n. 12/2019</b>	Avvio di un sistema di monitoraggio degli abbandoni degli studenti
<b>Azioni intraprese</b>	Avvio di un sistema di monitoraggio attraverso l'aggiornamento della scheda identificativa dello studente depositata nell'archivio del CdS
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Indicatore di monitoraggio: integrazione della scheda identificativa dello studente depositata nell'archivio del CdS al termine dell'A.A. 2019-20 Creazione di nuova scheda identificativa dello studente depositata nell'archivio del CdS adottata a partire dalle immatricolazioni AA 2020/22 Attuata ed efficace

#### D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

##### **Principali elementi da osservare:**

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- ultima Relazione annuale della CPDS.

#### D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

<p>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS</p>	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
--	---

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

###### Documenti chiave:

- **Verbale CCdS del 06/05/2022** – punto 6 OdG – Presa in carico Consultazioni 2022  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2006maggio2022.pdf>
- **Verbale CCdS del 05/06/2023** – punto 7 OdG – Presa in carico Consultazioni 2023  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023\\_unito%20%281%29.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023_unito%20%281%29.pdf)
- **Verbale CCdS del 16/03/2023** - punto 6 OdG – Presa in carico verbale Gruppo di Riesame  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023\\_unito.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023_unito.pdf)
- **Verbale CCdS del 06/05/2022** - punto 1 OdG – Presa in carico verbale Gruppo di Riesame  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2006maggio2022.pdf>
- **Verbale CCdS del 30.08.2023** – punto 6 OdG – Modifica piano di studi/ordinamento didattico 2024-25  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/CCdS%20ostetricia%20del%2030.08.2023%20verbale%20Balleghati.pdf>
- **Verbale CCdS del xx/05/2024** - punto x OdG – Presa in carico verbale Gruppo di Riesame
- **Check list Adempimenti AVA CCdS Ostetricia 2023** Reperibile nella Scheda SUA CdS 2024-25 Quadro D3  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

##### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1**

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*  
 Il CdS calendarizza incontri annuali con le parti portatrici di interesse in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi, analizza con sistematicità gli esiti di tali consultazioni e identifica e realizza azioni correttive.  
 L'indagine sulla situazione lavorativa dei neolaureati svolta dal CdL nel 2023 ha evidenziato una buona soddisfazione per le competenze raggiunte nell'assistenza al travaglio – parto – puerperio, nell'assistenza alla gravidanza sia ad alto rischio che a basso rischio, nell'assistenza alla paziente ginecologica, nel counseling sessuologico – contraccettivo ed educazione alla salute e nella prevenzione e screening oncologici. Risultano invece migliorabili le competenze riguardanti la conduzione di corsi di accompagnamento alla nascita, l'assistenza al neonato e la prevenzione e rieducazione del pavimento pelvico (92.6%).  
 Precisando che i questionari erogati erano relativi a classi di studenti precedenti alle modifiche didattiche apportate negli ultimi 3 anni, tali dati appaiono una ulteriore conferma delle scelte operate per l'adeguamento

dell'offerta formativa alla realtà professionale in continua evoluzione. In effetti, nel corso dell'A.A. 2020-21 è stato modificato il Piano di Studi del CdL inserendo i moduli didattici "Assistenza al neonato fisiologico" e "Valutazione e sutura del perineo", mentre nell'aa 2021-22 è stato attivato il Corso Monografico "Organizzazione e conduzione di un corso di accompagnamento alla nascita". Una ulteriore modifica del piano di studi, approvata nel CCdS del 30.08.2023 ed in vigore per l'aa 2024-25, ha visto l'inserimento di un nuovo modulo didattico MED 40, allo scopo di ampliare i contenuti formativi riguardo la fisiologia e le modificazioni indotte dalla gravidanza quali strumenti necessari all'ostetrica per la valutazione del rischio e la sorveglianza della gravidanza fisiologica.

2. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*

Docenti, studenti e personale del CdS hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

Il CdS prende in carico i problemi rilevati. Si evidenzia infatti che l'azione di miglioramento 1/2023 "Modifica della propedeuticità collegata al corso integrato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" deriva dalla raccolta dei reclami degli studenti che hanno sottolineato come, pur comprendendo la motivazione didattica di non permettere agli studenti non in regola con tale propedeuticità di assistere travagli e parti durante il tirocinio del 3° anno, tale propedeuticità di fatto non permette allo studente di poter sostenere l'esame di tirocinio del 2° anno, rendendolo "ripetente". Il CdS ha preso in carico tale segnalazione ed ha ricercato una soluzione alternativa per garantire comunque il rispetto delle propedeuticità a garanzia dell'ottimizzazione del percorso formativo e della sicurezza di studente e paziente, sottoponendo alle votazione del CCdS di ammettere comunque all'esame di tirocinio del 2° lo studente che non ha superato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" ma di non ammetterlo a frequentare il tirocinio del 3° anno fino a superamento della propedeuticità.

Le osservazioni e le richieste dei singoli docenti vengono indirizzate alle mail istituzionali del Presidente e del Direttore ADP che filtrano in prima istanza le richieste ricevute e le sottopongono qualora necessario all'attenzione degli organi del CdS. A titolo esemplificativo si riporta la gestione della proposta, ricevuta in data 11.10.2023, da parte della Prof.ssa Monia Orciani, di modifica della matrice di tuning per l'anno 2024-25 che richiede di inserire una modifica per il descrittore di Dublino "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" per l'area delle discipline propedeutiche e di base che è stata presa in carico dal Gruppo di Riesame e dal Rappresentante Qualità del CdS nella riunione del 27/02/2024 e che verrà discussa nella prossima seduta del CCdS. Inserire ultimo verbale

3. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e le considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono adeguatamente analizzati e considerati sia all'interno delle riunioni dei componenti del Gruppo di Riesame e il Rappresentante di Qualità del CdS che all'interno delle sedute del CCdS.

4. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?*

Gli studenti possono utilizzare strumenti diversi per segnalare criticità: i Questionari di valutazione della didattica Schede 1 e 3, i Questionari aggiuntivi Schede 2 e 4 di valutazione delle strutture e prove d'esame, i questionari di valutazione dell'esperienza di tirocinio e di laboratorio preclinico.

Le elaborazioni delle risultanze di tali questionari vengono periodicamente discussi in seno alle assemblee del CCdS.

Gli studenti possono inoltre usufruire di una procedura per segnalazioni anonime denominata Cassetta dei reclami accessibile al link <https://forms.office.com/e/yeUcRHquCx>

Le segnalazioni anonime, se pur compilabili senza una preventiva verifica che a farle sia un soggetto realmente iscritto al CdS, vengono ricevute dal Direttore ADP che le condivide con il Presidente CdS. Dopo una prima valutazione, se necessario, vengono prese in carico e discusse dal CCdS.

Il CdS ha dato visibilità a tale procedura all'interno della propria pagina web, al fine di agevolare lo studente.

Ad oggi non sono pervenute segnalazioni.

#### Criticità/Aree di miglioramento

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

#### D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- **Check list Adempimenti AVA CCdS Ostetricia 2023** Reperibile nella Scheda SUA CdS 2024-25 Quadro D3  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)
- **Verbale CCdS del 05/06/2023** – punto 6 OdG – Azione di miglioramento 1/2022  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023\\_unito%20%281%29.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.06.2023_unito%20%281%29.pdf)
- **Verbale CCdS del 16/03/2023** - punto 4 OdG – Aggiornamento tabella P.G 03/All.04 “Gestione delle Azioni di miglioramento/correttive”  
[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023\\_unito.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Verbale%20CCdS%2016.3.2023_unito.pdf)
- **Verbale del CCdS del 30.08.2023**, punto OdG 9 “Calendario didattico 2023-24” – punto OdG 10 “Attività didattica elettiva aa 2023-24”  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/convocazione%20CCdS%20del%2030.08.2023.pdf>
- **Schede SUA CdS Ostetricia e SMA** reperibili al link  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)
- **Programma corso ECM dedicato alle guide di tirocinio della rete formativa CORSO REGIONALE “La rete formativa regionale del CdL ostetricia: aggiornamento, confronto ed integrazione”**  
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/programma%20corso%20guide%20tirocinio%202023.pdf>

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2**

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?

Il CdS organizza periodicamente attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica sulla base della calendarizzazione delle attività didattiche previste dall'Ateneo e redige un calendario didattico che viene approvato dal CCdS. Tale progettazione mira ad alternare periodi frequenza alle attività didattiche frontali e periodi di tirocinio clinico presso le strutture del SSR al fine di integrare conoscenze e competenze e di agevolare l'organizzazione dello

studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.  
A partire da settembre 2023 all'interno dei CCdS è stato avviato il coordinamento didattico tra gli insegnamenti – Verifica/aggiornamento dei programmi di insegnamento ad opera dei Coordinatori dei Corsi Integrati.

Inoltre il CdS annualmente organizza un incontro con le guide di tirocinio al fine di accrescere la collaborazione tra le figure di riferimento che gravitano attorno alla formazione professionale pratica dello studente, condividere gli obiettivi formativi e gli strumenti pedagogici nell'ottica di un accrescimento continuo della qualità didattica e della soddisfazione dello studente.

2. *Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*

Il CdS garantisce che un'offerta formativa costantemente aggiornata e che riflette le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione; le modifiche apportate ai Piani di Studio negli ultimi anni sono ulteriore prova dell'approccio progettuale intrapreso dal CdS.

3. *Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

I percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati sono periodicamente monitorati ed analizzati dal CdS e presi in carico all'interno delle riunioni dei componenti del Gruppo di Riesame e il Rappresentante di Qualità del CdS e delle sedute del CCdS.

4. *Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?*

Al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati a partire dall'AA 2022-23 il CdS ha avviato una collaborazione con il centro per l'impiego della provincia di Ancona che organizza un seminario rivolto alle studentesse iscritte al 3° anno di corso in cui vengono trattate tematiche inerenti le competenze professionali ed i servizi/strumenti per la ricerca attiva di lavoro in Italia e nei paesi dell'Unione Europea.

5. *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?*

Come previsto dal sistema AQ, il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, monitorandone l'attuazione e ne valutandone l'efficacia.

#### Criticità/Aree di miglioramento

Al momento non emergono criticità tali da giustificare azioni di miglioramento.

#### D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.

Obiettivo n.	D.CDS.4/n./RC-202X: (titolo e descrizione)
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
<b>Azioni da intraprendere</b>	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)

<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

## Commento agli indicatori

### Informazioni e dati da tenere in considerazione

Il commento agli indicatori dovrebbe riguardare almeno gli indicatori previsti dal modello AVA3 per l'accREDITAMENTO periodico dei CdS; può fare anche riferimento agli indicatori della SMA e può utilizzare come strumento metodologico quanto previsto da: [Linee Guida di Autovalutazione e Valutazione](#), [Indicatori a supporto della valutazione](#), [Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi](#).

Per l'analisi degli indicatori si suggerisce di utilizzare lo stesso schema adottato per l'analisi dei Punti di Attenzione, sviluppando l'analisi della situazione, l'analisi delle criticità, l'individuazione di azioni di miglioramento per le quali adottare lo stesso schema di riferimento proposto nelle sezioni C sopra riportate.

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:

#### INDICATORI CORSI DI STUDIO

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

\*corsi prevalentemente o integralmente a distanza

### INDICATORI ESTRATTI DA SMA 2023 (aggiornati al 01/07/2023)

Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E)													
Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2018	19	22	86,4%	44,4	61,0	72,8%	41,1	71,1	57,8%	36,8	58,3	63,1%
	2019	8	11	72,7%	37,8	55,4	68,2%	41,5	71,0	58,4%	37,6	58,6	64,2%
	2020	2	4	50,0%	38,8	53,2	72,9%	40,4	71,6	56,4%	35,4	56,2	62,9%
	2021	8	10	80,0%	40,8	55,2	73,9%	38,8	67,8	57,2%	34,7	55,6	62,5%
	2022	2	2	100,0%	36,6	55,2	66,3%	39,7	67,6	58,7%	33,7	52,3	64,3%
Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)													
Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2018	35,0	60,0	58,3%	37,2	60,0	61,9%	30,4	60,0	50,7%	34,5	60,0	57,6%
	2020	54,7	60,0	91,2%	32,2	60,0	53,6%	26,8	60,0	44,7%	32,1	60,0	53,5%
	2021	52,8	60,0	88,1%	31,8	60,0	53,1%	28,3	60,0	47,1%	32,5	60,0	54,2%
iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**	2018	7	10	70,0%	42,4	54,0	78,5%	57,5	76,3	75,3%	45,5	59,9	75,9%
	2020	6	7	85,7%	39,4	53,4	73,8%	60,7	85,1	71,3%	47,4	63,8	74,4%
	2021	5	6	83,3%	45,0	61,2	73,5%	61,6	84,5	72,9%	49,9	65,8	75,9%

### Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **	2018	5	10	50,0%	29,8	54,0	55,2%	28,3	76,3	37,1%	27,1	59,9	45,3%
		2020	6	7	85,7%	21,4	53,4	40,1%	23,1	85,1	27,1%	24,7	63,8	38,7%
		2021	5	6	83,3%	27,2	61,2	44,4%	28,1	84,5	33,3%	27,3	65,8	41,4%
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**	2018	16	22	72,7%	37,4	54,6	68,5%	48,2	84,5	57,1%	38,5	60,9	63,1%
		2019	7	9	77,8%	33,0	53,2	62,0%	44,9	76,9	58,4%	37,7	59,0	63,9%
		2020	2	6	33,3%	37,0	52,0	71,2%	43,4	78,2	55,6%	36,3	59,6	60,9%
iC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2018	468	1.320	35,5%	2.154,0	7.800,0	27,6%	2.669,5	9.598,3	27,8%	1.739,3	6.979,4	24,9%
		2019	0	0	0,0%	1.918,0	7.750,0	24,7%	2.603,9	9.565,3	27,2%	1.764,9	6.612,0	26,7%
		2020	192	736	26,1%	1.968,0	7.740,0	25,4%	2.606,8	9.549,2	27,3%	1.792,6	7.729,1	23,2%
		2021	324	1.098	29,5%	2.046,0	7.908,0	25,9%	2.549,1	9.747,0	26,2%	1.720,5	7.171,0	24,0%
		2022	348	1.218	28,6%	1.668,0	7.204,0	23,2%	2.428,7	9.963,8	24,4%	1.636,3	7.146,2	22,9%

### Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**	2018	7	9	77,8%	29,8	53,2	56,0%	34,2	76,9	44,5%	31,1	59,0	52,7%
		2019	1	6	16,7%	32,2	52,0	61,9%	33,5	78,2	42,9%	29,7	59,6	49,8%
		2020	6	10	60,0%	30,4	54,0	56,3%	31,6	76,3	41,4%	29,3	59,9	48,9%
		2022	0	7	0,0%	0,0	53,4	0,0%	0,0	85,1	0,0%	0,0	63,8	0,0%

### Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2018	33	9,5	3,5	1.169,0	59,6	19,6	1.383,2	77,9	17,8	939,0	51,4	18,3
		2019	19	0,0	0,0	1.189,0	57,9	20,5	1.374,7	77,0	17,8	933,0	51,2	18,2
		2020	26	5,4	4,8	1.202,0	59,0	20,4	1.403,7	77,8	18,0	952,8	53,3	17,9
		2021	31	8,4	3,7	1.260,0	61,4	20,5	1.426,2	76,3	18,7	985,4	52,8	18,7
		2022	52	10,2	5,1	1.296,0	55,8	23,2	1.424,9	80,1	17,8	1.032,4	50,6	20,4
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2018	13	3,2	4,1	430,0	20,8	20,7	451,6	26,8	16,9	336,9	18,5	18,2
		2019	0	0,0	0,0	429,0	19,4	22,1	456,3	26,6	17,1	342,1	18,8	18,2
		2020	13	3,3	3,9	406,0	20,7	19,6	478,4	26,4	18,1	357,9	19,2	18,6
		2021	15	4,2	3,6	503,0	22,9	22,0	490,3	26,0	18,8	382,4	18,9	20,3
		2022	25	4,0	6,3	524,0	20,2	25,9	483,3	27,5	17,6	397,0	18,5	21,5

COMMENTO agli indicatori – Estratto dal punto OdG 3 del CCdS 30/08/2023

Il Gruppo di Riesame del CdS, nella riunione del 23.08.2023, presa visione della SMA relativa ai dati consolidati al 01.07.2023 (allegato 2), a cui verrà aggiunto il seguente commento: *“il CdS ha visto negli ultimi anni incrementare il numero di iscritti sebbene con riduzione della percentuale di laureati entro la durata normale del corso, tale ultimo dato, tuttavia, rientra in una tendenza nazionale. Si è ridotta sensibilmente la percentuale di abbandono del CdS con un 100% di soddisfazione degli studenti nei confronti del CdS (anno 2021). Più elevata rispetto all’area geografica e alla media nazionale è la percentuale di studenti che si iscrivono al II anno avendo conseguito al I anno almeno 40 CFU (83.3% nel 2021), mentre al di sotto della media risulta la percentuale di studenti che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio. Una criticità è da annoverare nel deficit di internazionalizzazione dell’acquisizione dei CFU che rimane nulla sebbene sia stata promossa dal Consiglio di CdS, tuttavia anche su questo dato la recente pandemia ha avuto un ruolo determinante. Sul lato della docenza erogata, sono migliorate le*

*percentuali di docenti a tempo indeterminato che, indubbiamente, garantiscono continuità culturale al CdS. Sebbene con criticità, i dati positivi esposti, unitamente ad una piena soddisfazione degli studenti riguardo al CdS (100% nel 2021) non possono che essere di stimolo per il Consiglio di CdS e per il corpo Docenti in un continuo miglioramento delle performances ed adeguamento alle condizioni socio-culturali e sanitarie in continua mutazione.”*

## Modifiche Quadri SUA 2024

### Il Corso di Studio in breve

Il Corso ha durata di tre anni e si conclude con un esame finale con valore abilitante ed il rilascio della Laurea triennale in Ostetricia. Il Corso ha lo scopo di formare operatori con conoscenze scientifiche e tecniche necessarie a svolgere le funzioni di Ostetrica/o, ai sensi del D.M. del Ministero della Salute del 14 settembre 1994, n.740 e s.m.i.

L'accesso al Corso è a numero programmato in base alla legge 264/99.

Possono essere ammessi al Corso di Laurea in Ostetricia i/le candidati/e che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo le normative vigenti) e che abbiano superato l'esame di ammissione predisposto secondo le indicazioni ministeriali.

Il CdL in Ostetricia, unico attivato nella Regione Marche, prevede varie tipologie di attività formative: teorica frontale, elettiva e professionalizzante ( tirocinio pratico e laboratorio professionale).

Le lezioni e le esercitazioni si svolgono in presenza, nella sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia (in alcuni casi anche in modalità e-learning), mentre il Tirocinio pratico viene effettuato nelle strutture del Sistema Sanitario Regionale, con la supervisione di personale qualificato appartenente alla professione. Il tirocinio è preceduto da attività di laboratorio che si svolgono presso la Facoltà di Medicina, con l'ausilio di materiale didattico e simulatori del parto, a cura di professioniste ostetriche dedicate a tempo pieno alle attività didattiche e di tutorato.

Al fine di favorire la mobilità internazionale degli studenti e dei laureati e di facilitare i processi di inserimento lavorativo nelle strutture sanitarie, alcuni insegnamenti obbligatori del corso vengono offerti in lingua inglese.

Inoltre per sviluppare la conoscenza del linguaggio specialistico della professione sanitaria di riferimento della classe, con riferimento anche ai lessici tecnico-disciplinari specifici, è prevista l'erogazione di un insegnamento di Inglese Scientifico attraverso il quale lo studente acquisirà competenze linguistiche equiparabili al livello B2.

Oltre alle lezioni ex-cathedra viene inoltre offerta agli studenti una vasta gamma di corsi monografici e forum su temi inerenti le materie trattate. Gli studenti del corso si formano sotto la guida dei docenti della Facoltà e vengono preparati a lavorare in equipe.

Come previsto da D.M. del Ministero della Salute del 14 settembre 1994, n.740 e s.m.i. il laureato in ostetricia può esercitare la propria professione in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale, sia in ambito ospedaliero che territoriale.

Le capacità di apprendimento e le competenze acquisite al termine del percorso consentono inoltre il proseguimento degli studi attraverso la frequenza di corsi della laurea magistrale di Classe LM/SNT1, master di 1° livello, corsi di perfezionamento e di alta formazione permanente, corsi di aggiornamento e approfondimento (Educazione Continua in Medicina), con elevato grado di autonomia.

## Midwifery

The course lasts three years and concludes with a final qualifying exam and the release of the three-year degree in midwifery. The course aims to train operators with scientific and technical knowledge necessary to perform the functions of Midwife / or, pursuant to the D.M. of the Ministry of Health of 14 September 1994, n.740 and Italian doctors union.

Access to the course is limited in number according to law 264/99.

Candidates who are in possession of a secondary school diploma (or another qualification obtained abroad, recognized as suitable according to current regulations) and who have the admission exam prepared according to ministerial indications.

The Master Degree in Obstetrics, the only one activated in the Marche Region, provides for various types of training activities: frontal theoretical, elective and professionalizing (practical internship and professional laboratory).

The lessons and exercises take place in the presence, in the headquarters of the Faculty of Medicine and Surgery (in some cases also in e-learning mode), while the practical internship is carried out in the structures of the Regional Health System, with the supervision of qualified personnel belonging to the profession. The internship is preceded by laboratory activities that take place at the Faculty of Medicine, with the aid of teaching materials and birth simulators, by professional midwives dedicated full-time to teaching and tutoring activities.

In order to encourage the international mobility of students and graduates and to facilitate the processes of job placement in healthcare facilities, some compulsory courses of the course are offered in English.

Furthermore, in order to develop knowledge of the specialized language of the health profession of reference in the class, also with reference to specific technical-disciplinary lexicons, the provision of a course of Scientific English is envisaged through which the student will acquire linguistic skills comparable to level B2.

In addition to the ex-cathedra lessons, students are also offered a wide range of monographic courses and forums on topics related to the subjects covered. The students of the course are trained under the guidance of the Faculty teachers and are prepared to work as a team.

As required by D.M. of the Ministry of Health of 14 September 1994, n.740 and subsequent amendments obstetrics graduates can practice their profession in public or private healthcare facilities, as employees or freelancers, both in hospitals and in the community.

The learning skills and competences acquired at the end of the course also allow the continuation of studies through the attendance of Class LM/SNT1 master's degree courses, 1st level masters, specialization courses and permanent higher education, refresher courses and deepening (Continuing Medical Education), with a high degree of autonomy.

Link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=presentazione-corso-di-studi>

**Quadro A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

La figura dell'ostetrico ed il relativo esercizio professionale sono disciplinati e subordinati alla iscrizione all'Ordine della Professione di Ostetrica. Gli Ordini rappresentano, pertanto, il naturale interlocutore del CdS per l'analisi dei dati occupazionali e di previsione di impiego, oltre che per un confronto sulla rispondenza e l'allineamento delle attività formative del CdS con le competenze attese nel mondo del lavoro, inoltre, essendo il CdS l'unico nella regione ed essendo le attività di tirocinio articolate su tutto il territorio regionale, ne deriva la creazione di una rete con la maggior parte dei servizi e punti nascita, favorendo il contatto dello studente con le strutture che poi andranno a caratterizzare parte dell'offerta di lavoro. Si è ritenuto opportuno coinvolgere per quanto riguarda gli adempimenti ai sensi della normativa ANVUR, i presidenti dei quattro Ordini provinciali/interprovinciali delle ostetriche della regione Marche, e gli interlocutori unici e i coordinatori ostetrici delle Aziende Sanitarie Territoriali e dei Presidi Ospedalieri Marchigiani convenzionati.

In data 03/05/2022 è stata convocata la Consultazione delle Parti sociali in modalità telematica, su piattaforma Teams secondo le "Linee Guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni" predisposte dal Presidio Qualità di Ateneo. Nel corso della consultazione l'attenzione è stata focalizzata sull'importanza di incrementare la percentuale di laureati occupati nel settore sanitario, spingendo sull'espansione territoriale della figura ostetrica come previsto dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR 2021 – 2026), rendendo l'ostetrica la figura di riferimento per la prevenzione e arginamento di alcune delle problematiche socio-sanitarie odierne (es. violenza sulle donne, denatalità, depressione post-partum, ecc). I partecipanti hanno all'unanimità sottolineato l'esigenza di raccordo tra Corso di Laurea, Ordini Provinciali delle Ostetriche, Coordinatori dei Distretti/Consultori e dei Punti Nascita regionali per definire un progetto regionale che riaffermi la figura ostetrica come professionista di riferimento per la promozione della salute riproduttiva e della donna in ambito ospedaliero-territoriale.

Per l'Anno accademico 2022/23 il CdS ha ritenuto opportuno predisporre la periodica consultazione delle parti sociali coinvolgendo i neolaureati, che insieme agli studenti compongono una delle principali categoria di portatore di interesse. Il CdS ha avviato un'indagine sulla situazione lavorativa dei neolaureati e sulla loro autopercezione delle competenze possedute al momento dell'ingresso nel mondo del lavoro, sottoponendo attraverso piattaforma Forms ai laureati degli A.A. 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 – 2020/21 nel periodo 17/04/2023 – 30/04/2023 un questionario, predisposto a partire dal format elaborato dal PQA.

Il questionario è stato inviato alla coorte dei 47 studenti laureati negli A.A. presi in considerazione, hanno risposto all'indagine 27 neolaureati, con un tasso di rispondenza pari al 57%.

Dall'indagine emerge che l'85% del campione risulta attualmente occupato come ostetrica/o; di questi il 39% ha trovato occupazione entro 4 mesi dalla laurea, il 19% dopo 4-6 mesi, il 30% entro 7-12 mesi e il restante 13% dopo più di 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio.

Il 65% dei laureati occupato svolge la propria attività lavorativa come dipendente a tempo indeterminato e oltre la metà degli intervistati svolge la propria attività lavorativa presso strutture ospedaliere pubbliche.

Gli ambiti occupazionali maggiormente rappresentati riguardano l'assistenza a travaglio – parto – puerperio, l'assistenza alla gravidanza e al neonato; aree di assistenza meno presidiate sono l'assistenza alla paziente ginecologica compreso counseling contraccettivo-sessuologico, la prevenzione oncologica e la rieducazione del pavimento pelvico.

Emerge una buona soddisfazione per le competenze raggiunte nell'assistenza al travaglio – parto – puerperio, nell'assistenza alla gravidanza sia ad alto rischio che a basso rischio, nell'assistenza alla paziente ginecologica, nel counseling sessuologico – contraccettivo ed educazione alla salute e nella prevenzione e screening oncologici. Risultano invece migliorabili le competenze riguardanti la conduzione di corsi di accompagnamento alla nascita, l'assistenza al neonato e la prevenzione e rieducazione del pavimento pelvico (92.6%).

Precisando che i questionari erogati erano relativi a classi di studenti precedenti alle modifiche didattiche apportate negli ultimi 3 anni, tali dati appaiono una ulteriore conferma delle scelte operate per l'adeguamento dell'offerta formativa alla realtà professionale in continua evoluzione.

Ben consapevole del fatto che l'ostetricia come le altre professioni sanitarie sono connotate da grande dinamicità il CdS si impegna pertanto a mantenere costante la tensione al miglioramento dell'offerta formativa, a promuovere il mantenimento di un adeguato coordinamento didattico tra Moduli didattici e Corsi Integrati (così come avviato nel corso degli ultimi mesi ed evidenziato nelle più recenti sedute del CCdS) e a valutare la fattibilità dell'integrazione dei suggerimenti raccolti.

In data 20/02/2024 si è svolto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in Ostetricia e le organizzazioni rappresentative della produzione dei beni e servizi e delle professioni (Presidenti degli Ordini Provinciali ed Interprovinciali della Regione Marche) esaminando gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, i fabbisogni di competenze provenienti dal territorio di riferimento e gli obiettivi e le attività formative del CdS. Dalla discussione è emersa la crescente tendenza delle neolaureate verso l'impiego libero professionale (media del 7% con un picco massimo del 10% nella provincia di Macerata) e un'apertura alla possibilità lavorativa oltre il territorio nazionale (2,4% delle iscritte impiegate all'estero).

I dati riportati appaiono una ulteriore conferma delle scelte operate per l'adeguamento dell'offerta formativa alla realtà professionale in continua evoluzione

Link : <http://www.med.univpm.it/?q=consultazione-con-le-organizzazioni-rappresentative>

### **Quadro A3.b Modalità di ammissione**

L'ammissione avviene attraverso una prova concorsuale; la data, le modalità di svolgimento di tale prova ed il numero degli iscrivibili sono definiti annualmente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e pubblicati ogni anno in apposito bando di ammissione emanato dall'Ateneo.

Le conoscenze e competenze richieste per l'ammissione, definite annualmente da decreto ministeriale, sono verificate tramite il raggiungimento, nella prova di ammissione, del punteggio minimo previsto.

Per l'individuazione della/delle disciplina/e cui sono attribuiti gli OFA, del detto punteggio minimo, delle modalità di svolgimento del recupero, si rinvia al Regolamento Didattico del corso di studio.

Il percorso in doppia lingua oltre alla conoscenza della lingua italiana offre allo studente un'adeguata conoscenza della lingua inglese a un livello equiparabile al B2 attraverso due insegnamenti previsti al I anno di corso.

Per l'accesso al corso di laurea non è richiesto un livello minimo di conoscenza della lingua inglese.

Link :

[https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Regolamento\\_parte%202\\_Ostetricia.pdf](https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Regolamento_parte%202_Ostetricia.pdf)

### **Quadro A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

#### **Area delle discipline propedeutiche e di base**

##### **Conoscenza e comprensione**

L'Area delle discipline propedeutiche e di base è orientata a favorire la comprensione dell'organizzazione del corpo umano e del suo funzionamento nelle sue componenti biologiche, fisiologiche, genetiche, anatomiche, istologiche, fisiche e biochimiche con particolare riferimento alla riproduzione umana. Lo studente è inoltre guidato alla comprensione delle strategie di prevenzione sia individuali che collettive e degli interventi volti a promuovere la sicurezza degli operatori sanitari e degli utenti; nonché alla conoscenza e comprensione delle basi dell'assistenza infermieristica e dei modelli, principi, teorie che guidano l'esercizio professionale con particolare riferimento al processo di Midwifery Management.

Gli insegnamenti sono in gran parte predisposti durante il primo anno di corso.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti di questa area promuovono la capacità di applicare i principali fondamenti teorici acquisiti per comprendere la fisiopatologia di organi e apparati e poter accedere allo studio delle altre discipline professionalizzanti. Lo studente sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite nel contesto del laboratorio preclinico e del tirocinio.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ANATOMIA UMANA (modulo di MORFOLOGIA ED ISTOLOGIA) url

BIOCHIMICA (modulo di BIOCHIMICA E BIOLOGIA) url

BIOLOGIA APPLICATA (modulo di BIOCHIMICA E BIOLOGIA) url

FISIOLOGIA (modulo di FISIOLOGIA UMANA E DELLA RIPRODUZIONE) url

IGIENE GENERALE ED APPLICATA (modulo di INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE) url

INFERMIERISTICA GENERALE E CLINICA (modulo di INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE) url

ISTOLOGIA (modulo di MORFOLOGIA ED ISTOLOGIA) url

MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA url

SEMINARIO - EMBRIOLOGIA url

### **Area delle Discipline Umanistiche e Scienze Psico-Sociali**

#### **Conoscenza e comprensione**

Le Discipline Umanistiche forniscono allo studente gli elementi storico-filosofici e culturali-antropologici propri delle professioni sanitarie, con particolare riguardo alla professione ostetrica ed al suo inquadramento nel più ampio contesto della storia della medicina. Le Scienze Psico-Sociali permettono la comprensione delle dinamiche relazionali normali e patologiche, delle reazioni di difesa o di adattamento delle persone a situazioni di disagio psichico sociale e di sofferenza fisica; guidano lo studente a raccogliere e interpretare l'esperienza umana, di conoscere, comprendere, riflettere e ricercare sul significato di malattia, sofferenza, disabilità, dolore, perdita. Permettono inoltre di conoscere e comprendere le dinamiche relazionali fisiologiche e patologiche correlate allo stato di endo/esogestazione, le reazioni di difesa o di adattamento in tali condizioni, gli interventi di prevenzione delle patologie psichiche correlabili allo stato gravidico puerperale.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive

- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti di questa area permettono allo studente, sulla base delle conoscenze acquisite, di sviluppare capacità di empatia, assumere una prospettiva bio-psico-sociale nella conoscenza degli esseri umani ed impostare correttamente la relazione assistenziale e di cura con la donna, la famiglia e la collettività con coscienza e consapevolezza riguardo all'evoluzione storica e sociale della figura dell'ostetrica.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE (modulo di SCIENZE SOCIOPSICOLOGICHE) url

PSICOLOGIA CLINICA (modulo di SCIENZE SOCIOPSICOLOGICHE) url

STORIA DELLA MEDICINA (modulo di SCIENZE SOCIOPSICOLOGICHE) url

### **Area delle discipline ostetrico-ginecologiche**

#### **Conoscenza e comprensione**

L'area delle discipline ostetrico-ginecologiche permette la comprensione dei campi di intervento dell'ostetrica, del metodo clinico che guida un approccio efficace all'assistenza, delle tecniche operative di intervento e delle evidenze che guidano la presa di decisioni.

Quest'area si sviluppa in prevalenza nel II e III anno, comprende un corpo di conoscenze teoriche proprie della fisiopatologia della riproduzione, della gravidanza fisiologica e patologica, della fisiopatologia neonatologica e delle problematiche della prima infanzia e adolescenza. Il tutto allo scopo di identificare e soddisfare i bisogni della donna nelle diverse fasi della vita, della coppia nel contesto sociale di appartenenza, dell'adolescente e del neonato fino al primo anno di vita.

Lo studente, al termine del percorso, conosce e comprende:

- la fisiologia dell'apparato riproduttivo e della gravidanza
- i problemi di salute della donna nel suo ciclo biologico-sessuale e le risposte dei servizi sanitari e socio-assistenziali ai principali bisogni della donna, neonato, coppia e collettività
- i fondamenti della fisiopatologia applicati alle diverse situazioni cliniche, per patologie in gravidanza e per la gravidanza, anche in relazione ai correlati parametri diagnostici
- i principi alla base della identificazione dei bisogni di assistenza ostetrico-ginecologica della donna/coppia e della collettività, formulando obiettivi specifici secondo priorità
- i principi alla base della individuazione di situazioni potenzialmente patologiche e le relative misure di particolare emergenza da approntare
- i metodi propri della professione di ostetrica/o.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente, sulla base delle nozioni acquisite, dovrà essere in grado di pianificare, attuare, valutare l'intervento assistenziale in ambito materno-infantile, progettare interventi educativi rivolti alla donna/coppia ed alla comunità, utilizzare strumenti e metodi di ricerca scientifica in ambito ostetrico, ginecologico e neonatale, adottare tecniche operative di intervento e basate su evidenze che guidino la presa di decisioni nel percorso assistenziale.

Lo studente, al termine del percorso, dovrà essere in grado di:

- analizzare e soddisfare i problemi di salute della donna nel suo ciclo biologico-sessuale e le risposte dei servizi sanitari e socio-assistenziali ai principali bisogni della donna, neonato, coppia e collettività
- identificare e soddisfare i bisogni di assistenza ostetrico-ginecologica della donna/coppia e della collettività e formulare obiettivi specifici secondo priorità
- individuare situazioni potenzialmente patologiche con l'ausilio dei mezzi a disposizione e di cui risulta competente e praticare, ove necessario, le relative misure di particolare emergenza.

Il tirocinio professionale costituisce parte integrante dell'area. Attraverso l'esperienza diretta e con la supervisione di tutor/guide lo studente acquisisce abilità professionali relative al ruolo dell'ostetrica tali da poter sviluppare competenze professionali, ragionamento diagnostico, pensiero critico, identità ed appartenenza professionale, aiutando anche lo studente a superare le immagini idealizzate della professione e confermare le sue scelte.

Al fine di sviluppare la conoscenza del linguaggio specialistico della professione sanitaria di riferimento della classe, con riferimento anche ai lessici tecnico-disciplinari specifici, è prevista l'erogazione di 3 moduli didattici professionalizzanti in lingua inglese.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori
- dimostrazioni pratiche in laboratorio, con l'ausilio di simulatori, in sessione plenaria e seguite da esercitazioni in piccoli gruppi
- frequenza del tirocinio con la supervisione di tutor/guida in diversi contesti e con una progressiva assunzione di autonomia e responsabilità

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .
- feedback di valutazione durante il tirocinio (attraverso portfolio, schede di valutazione strutturate e report clinici sulla pratica professionale, sessioni di briefing e de-briefing)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- GENERAL AND SPECIALISTIC PAEDIATRICS (modulo di URGENZE MEDICO CHIRURGICHE) url
- PATOLOGIA GINECOLOGICA (modulo di PATOLOGIA GINECOLOGICA) url
- PATOLOGIA OSTETRICA (modulo di PATOLOGIA OSTETRICA) url
- TECNICHE DI DIAGNOSI PRENATALE (modulo di DIAGNOSI PRENATALE) url
- PATOLOGIA DEL TRAVAGLIO E DEL PARTO (modulo di ASSISTENZA AL TRAVAGLIO E AL PARTO) url
- REPRODUCTIVE PHYSIOLOGY (modulo di FISIOLOGIA UMANA E DELLA RIPRODUZIONE) url
- GYNAECOLOGICAL AND OBSTETRICAL EMERGENCIES (modulo di URGENZE EMERGENZE OSTETRICO - GINECOLOGICHE) url
- PUERPERIO E ALLATTAMENTO (modulo di ASSISTENZA AL PUERPERIO E ALLATTAMENTO) url
- ASSISTENZA OSTETRICA AL TRAVAGLIO E PARTO (modulo di ASSISTENZA AL TRAVAGLIO E PARTO) url
- ASSISTENZA OSTETRICA NELLE EMERGENZE (modulo di URGENZE EMERGENZE OSTETRICO - GINECOLOGICHE) url
- IL COUNSELING OSTETRICO (modulo di DIAGNOSI PRENATALE) url
- PERCORSO NASCITA (modulo di OSTETRICIA DI COMUNITA' (III)) url
- PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE (modulo di OSTETRICIA DI COMUNITA') url
- INTRODUZIONE ALLA DISCIPLINA OSTETRICA (modulo di INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE) url
- CURE PRIMARIE AL NEONATO E LATTANTE FISILOGICO (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA) url
- AMBITI PROFESSIONALI DELL'OSTETRICA E MODELLI ORGANIZZATIVI (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA) url
- DEONTOLOGIA E LEGISLAZIONE PROFESSIONALE (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA) url
- SALUTE PELVI-PERINEALE E SUTURA DEL PERINEO (modulo di ASSISTENZA AL PUERPERIO E ALLATTAMENTO) url
- LABORATORIO - PRIMO ANNO url
- LABORATORIO - PRIMO ANNO url
- LABORATORIO - SECONDO ANNO url
- PROVA IN ITINERE TIROCINIO 1° ANNO url
- PROVA IN ITINERE TIROCINIO 2° ANNO url
- PROVA IN ITINERE TIROCINIO 3° ANNO url
- SEMINARIO - PEDIATRIA (RIANIMAZIONE NEONATALE) url
- SEMINARIO - SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE url
- TIROCINIO - SECONDO ANNO url
- TIROCINIO PRIMO ANNO url
- TIROCINIO TERZO ANNO url

### **Area delle discipline medico-cliniche**

#### **Conoscenza e comprensione**

L'Area delle discipline medico-cliniche permette allo studente di conoscere e comprendere i processi fisiologici e patologici connessi allo stato di salute e malattia con particolare riguardo alla donna in gravidanza e nelle varie età della vita, al feto, al neonato.

L'area comprende moduli didattici specifici inseriti principalmente nel secondo e terzo anno di corso.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente conosce e comprende le basi internistiche, farmacologiche, di radioprotezione e specialistiche utili a pianificare ed implementare l'assistenza alla gravidanza/parto ad alto e basso rischio ed al neonato.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ANESTESIOLOGIA (modulo di URGENZE MEDICO CHIRURGICHE) url

CHIRURGIA PEDIATRICA (modulo di DIAGNOSI PRENATALE) url

DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (modulo di PATOLOGIA OSTETRICA) url

ENDOCRINOLOGIA (modulo di PATOLOGIA GINECOLOGICA) url

FARMACOLOGIA (modulo di PATOLOGIA GINECOLOGICA) url

GENETICA MEDICA (modulo di DIAGNOSI PRENATALE) url

PSICHIATRIA (modulo di PATOLOGIA OSTETRICA) url

SEMINARIO - MALATTIE CUTANEE E VENEREE url

UROLOGIA (modulo di PATOLOGIA GINECOLOGICA) url

### **Area delle discipline giuridiche/medico legali/organizzative**

#### **Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti di questa area sono finalizzati alla conoscenza e comprensione delle regole e principi alla base dell'autonomia professionale, delle aree di integrazione e di interdipendenza con gli altri operatori del team di cura; della complessità organizzativa del Sistema Sanitario, dell'importanza e dell'utilità di agire in conformità alla normativa e alle direttive, nonché al rispetto dei valori e dei dilemmi etici che si presentano nella pratica professionale.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale

- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente al termine del percorso formativo sarà capace di erogare assistenza ostetrica in area ginecologica ed ostetrico-neonatale seguendo i disposti giuridico/ medico-legali ed organizzativi vigenti.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive

- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

DIRITTO DEL LAVORO (modulo di RESPONSABILITA' NEL LAVORO) url

MEDICINA LEGALE (modulo di RESPONSABILITA' NEL LAVORO) url

### **Area interdisciplinare**

#### **Conoscenza e comprensione**

L'area interdisciplinare comprende la statistica medica, le discipline informatiche e la lingua inglese. L'obiettivo che viene fissato per questa area è quello di portare lo studente a:

- conoscere e comprendere i concetti della statistica e dell'informatica applicate all'ambito biomedico e clinico-assistenziale;
- raggiungere, nell'ambito specifico di competenza dell'Ostetrica/o e con riferimento ai lessici tecnico-disciplinari specifici della professione, un livello di conoscenza e competenza nell'uso parlato e scritto della lingua inglese (equiparabile al livello B2), utili allo scambio di informazioni generali;
- ampliare la spendibilità delle competenze fornite in lingua inglese ed operare efficacemente anche in contesti internazionali.

Al fine di sviluppare la conoscenza del linguaggio specialistico della professione sanitaria di riferimento della classe, con riferimento anche ai lessici tecnico-disciplinari specifici, è prevista l'erogazione di 3 moduli didattici professionalizzanti in lingua inglese.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente, sulla base delle conoscenze acquisite, sarà in grado di utilizzare i principali software in uso in ambito sanitario, eseguire una ricerca bibliografica su database on-line, comprendere gli studi epidemiologici e la loro elaborazione, interpretare la letteratura scientifica anche in lingua al fine di erogare un'assistenza ostetrica basata su prove scientifiche

Lo studente sarà inoltre in grado di leggere, scrivere e sostenere una conversazione in lingua inglese ad un livello equiparabile al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

LABORATORIO INFORMATICO (modulo di INGLESE E INFORMATICA) url

LINGUA INGLESE (modulo di INGLESE E INFORMATICA) url

SCIENTIFIC ENGLISH (modulo di INGLESE E INFORMATICA) url

SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE (modulo di SANITA' PUBBLICA) url

STATISTICA MEDICA (modulo di SANITA' PUBBLICA) ur

### **Quadro A5.b Modalità di svolgimento della prova finale**

La prova finale per il conseguimento della laurea, può essere orale o scritta o pratica.

La votazione della prova finale è espressa in cento decimi. La prova s'intende superata con una votazione minima di 66/110. La votazione è assegnata dalla commissione tenendo conto del curriculum dello studente e sulla base della prova finale. La lode è assegnata con decisione a maggioranza di due terzi dei commissari.

L'esame finale consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea scritta, elaborata in forma originale dallo Studente sotto la guida di un Relatore, e nella dimostrazione del possesso di abilità pratiche laddove previsto dagli Ordinamenti dei Corsi di Studi.

La preparazione della tesi, può essere realizzata anche frequentando strutture universitarie cliniche o di base o strutture sanitarie, nel rispetto di un programma concordato con il Relatore. Le tesi devono essere assegnate tempestivamente agli studenti in seguito ad una loro richiesta, tenendo conto del loro piano di studi e delle loro aspirazioni; deve essere garantita la più ampia e aggiornata pubblicità sulle tesi in corso di svolgimento e reso noto il termine per la loro consegna.

Per accedere alla prova finale, lo Studente deve aver superato tutti gli esami di profitto, aver acquisito tutti i crediti previsti dall'Ordinamento e avere avuto una valutazione positiva in tutte le attività pratiche (laboratori, tirocini, attività formativa professionalizzante.)

I crediti della tesi sono acquisiti con la prova finale.

Nei Corsi di Laurea triennale l'Esame finale, con valore di Esame di Stato abilitante alla professione, è organizzato in due sessioni, in periodi definiti su base nazionale.

La Commissione di laurea, per i Corsi di Laurea triennali delle professioni sanitarie, è composta di un numero di 7 membri.

La composizione della Commissione non può variare nel corso dei lavori dei due momenti di valutazione (prova pratica e dissertazione tesi) a meno di modifiche del provvedimento di nomina. Nel computo dei componenti della Commissione devono essere previsti almeno 2 membri designati dal Collegio professionale, ove esistente, ovvero dalle Associazioni professionali più rappresentative. L'elenco di dette Associazioni è stabilito nel rispetto della normativa vigente. Pertanto i rappresentanti nominati in Commissione apparterranno esclusivamente a quelle Associazioni riportate nel citato D.M. e saranno nominati dal Presidente delle stesse.

Per quanto concerne i Ministeri "vigilanti" ovvero il MIUR e il Ministero della Salute, gli stessi possono nominare propri rappresentanti a sovrintendere alla regolarità dei lavori delle prove d'esame. I rappresentanti ministeriali sono da computare in eccedenza al numero dei componenti di cui ai precedenti punti e gli stessi devono firmare i verbali d'esame.

Le Commissioni sono nominate dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Il voto di Laurea, espresso in cento decimi, tiene conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi di acquisizione dei crediti formativi, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale.

Il voto complessivo è arrotondato per eccesso.

Esso in particolare deriva dalla somma dei seguenti parametri:

- 1) Media esami
- 2) Prova pratica e Tesi

La prova finale dei corsi di laurea delle professioni sanitarie è unica e si compone di due momenti di valutazione diversi, cioè di una prova pratica ed una prova che consiste nella redazione della tesi e la conseguente dissertazione. La prova pratica è propedeutica alla dissertazione della tesi e deve essere strutturata in modo da permettere ai candidati di dimostrare di aver acquisito le conoscenze e le abilità pratiche e tecniche inserite nel contesto operativo previsto dal proprio profilo professionale, e l'elaborato di tesi deve essere incentrato sulle peculiarità della professione sanitaria per cui l'esame viene svolto.

Le due diverse parti dell'unica prova finale devono essere valutate in maniera uguale concorrendo entrambe alla determinazione del voto finale dell'esame. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica (non superamento della prova pratica) l'esame si interrompe e si ritiene non superato pertanto va ripetuto interamente in una seduta successiva.

- 3) Durata degli studi
- 4) Lodi esami di profitto
- 5) Scambi internazionali

Link : <https://www.medicina.univpm.it/?q=esame-di-laurea-10>

### **Quadro B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf: inserire piano studi 2024/25

Link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=regolamento-didattico-4>

<https://www.medicina.univpm.it/?q=node/4918>

#### **Quadro B4 – Aule**

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Aule Didattiche.

Si specifica che nelle aule e strutture della facoltà è disponibile la connessione in rete wireless

Link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=aule-sede-di-ancona>

Altro link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=node/498>

#### **Quadro B4 - Laboratori e Aule informatiche**

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Aule Informatiche. Si specifica che nelle aule e strutture della facoltà è disponibile la connessione in rete wireless

Link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=tirocinio-laboratorio>

Altro link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=node/282>

#### **Quadro B4 - Sale Studio**

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Sale Studio. Si specifica che nelle aule e strutture della facoltà è disponibile la connessione in rete wireless

Link inserito: <http://www.med.univpm.it/?q=node/280>

#### **Quadro B4 – Biblioteche**

Descrizione link: Si specifica che nelle aule e strutture della facoltà è disponibile la connessione in rete wireless

Link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=la-biblioteca>

#### **Quadro B5 - Orientamento in ingresso**

L'Ateneo organizza durante l'anno accademico, tramite l'Ufficio Orientamento e Tutorato, una serie di attività ed azioni di orientamento sia di tipo informativo che formativo.

Tra i servizi informativi per i futuri studenti, Univpm organizza open day, presentazioni presso le scuole e visite guidate presso le strutture universitarie.

Tra le attività di orientamento formativo sono annoverati i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), le lezioni e i seminari sia in presenza che online, i corsi di 15 ore del PNRR Transizione Scuole Università2026, oltre ai corsi formativi dedicati ai docenti delle scuole superiori, anche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale.

Le iniziative di orientamento sono pubblicate su WWW.ORIENTA.UNIVPM.IT , anche nella versione in lingua inglese.

Sono organizzate attività di orientamento per gli studenti delle scuole superiori durante le giornate fissate dall'Ateneo a livello centrale. Nel sito di Ateneo ([www.univpm.it](http://www.univpm.it)) al link dedicato all'orientamento è inoltre presente tutta la documentazione utile ai potenziali studenti per conoscere l'organizzazione e l'offerta formativa dell'Università Politecnica delle Marche. Il Corso di Laurea in Ostetricia partecipa attivamente alle iniziative di orientamento in entrata allestite dall'Ateneo.

A partire dall' A.A. 2018/19 ha aderito alle Giornate di orientamento organizzate dall'Università Politecnica delle Marche 'PROGETTA IL TUO FUTURO' che si sono svolgono presso il Polo Didattico Scientifico di Monte Dago - Ancona e, nella stessa occasione, mette a disposizione i

locali dei propri laboratori per la visita guidata da parte di scuole e studenti. Partecipa inoltre ad iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro, ospitando, durante l'anno, gruppi di studenti di scuola superiore e alle presentazioni on line dei corsi di laurea triennali organizzate dall'Ufficio Orientamento e Tutorato.

Nell'A.A. 2022/23 il CdS ha aderito al progetto "Giovane futuro" organizzato dalla provincia di Fermo, che ha previsto l'erogazione di lezioni, laboratori e presentazione dei diversi percorsi di studio in ambito sanitario agli studenti delle scuole superiori del territorio fermano.

Per l'ammissione al Corso di Laurea in Ostetricia è, inoltre, possibile consultare il sito [www.med.univpm.it](http://www.med.univpm.it) e selezionare la voce Segreteria Studenti dove risultano visibili tutte le informazioni utili alla partecipazione alla procedura concorsuale e ai successivi adempimenti necessari per l'immatricolazione.

La Presentazione del CdL in Ostetricia, unitamente a tutte le informazioni relative al suo funzionamento, è disponibile alla pagina dedicata:

Link inserito: <https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/medicina-e-chirurgia/ostetricia/>

### **Quadro B5 - Orientamento e tutorato in itinere**

L'Ateneo favorisce l'accessibilità a tutti gli studenti con esigenze specifiche prevedendo le seguenti iniziative dedicate.

- **Orientamento in itinere e tutorato**

L'orientamento in itinere si concretizza in azioni di accompagnamento lungo tutto il percorso universitario per contrastare la dispersione e sostenere la componente studentesca fino al conseguimento del titolo; oltre ai TUTOR MATRICOLARI e DISCIPLINARI, attinenti all'area di studio, è stata introdotta la figura del TUTOR GUIDA, intesa come sostegno individuale laddove le richieste siano connesse alla necessità di superare momenti di disorientamento e confusione. Il bando per l'assegnazione dei contratti di tutorato è pubblicato su <https://www.univpm.it/Entra/Servizi agli studenti/Attivita di tutorato>

- **Studenti con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e Bisogni Educativi Speciali (BES)**

L'Università Politecnica delle Marche ha attivato un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza ed all'integrazione della componente studentesca con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) al fine di rendere più agevole ed accessibile il percorso universitario.

Al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione è necessario segnalare alla Segreteria Studenti di competenza la propria situazione presentando la debita certificazione (invalidità/disabilità o certificazione diagnostica DSA con data non superiore a tre anni se prodotta prima del compimento dei 18 anni).

Se si è in possesso di una certificazione per altre tipologie di Bisogni Educativi Speciali (BES) e si renda necessario un supporto per affrontare il percorso universitario, è opportuno seguire lo stesso iter di chi ha una disabilità/invalidità o un DSA; la situazione specifica verrà attentamente valutata.

Servizi previsti:

- Colloqui informativi.
- Assegnazione di un tutor alla pari per un totale di 150 ore.

- Misure Dispensative e Strumenti compensativi.
- Stage curricolare
- Mobilità internazionale
- Supporto psicologico gratuito per alcune sedute (vd sito sportello di ascolto)
- Servizio di accompagnamento attrezzato (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità)
- Esonero totale dalla contribuzione studentesca (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità)

Per ulteriori informazioni si rimanda al link:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri\\_Studenti/Disabilita e DSA Servizio di accoglienza/M/482610010400](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri_Studenti/Disabilita_e_DSA_Servizio_di_accoglienza/M/482610010400)

- **Convenzione con l'ordine degli psicologi della Regione Marche**

L'Università Politecnica delle Marche ha approvato una Convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Marche al fine di garantire il benessere psico-fisico della componente studentesca, prevedendo dei servizi in continuità con lo sportello di ascolto che garantiscano l'accesso a prestazioni psicologiche prolungate nel tempo rispetto ai percorsi individuali di counselling già garantiti dallo sportello. La convenzione, che si estende anche ai dipendenti e ai loro familiari, prevede un primo incontro gratuito; per le prestazioni successive la quota per la componente studentesca è ridotta del 40% , per i dipendenti e i loro familiari del 30% rispetto alla tariffa ordinaria del professionista.

- **Programma Doppia Carriera studente-atleta**

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di perseguire la finalità di diffusione della cultura dello sport nell'ambito della più generale promozione dello sviluppo della persona, prevede che atleti, allenatori e arbitri d'interesse nazionale ed internazionale vengano ammessi al Programma "Doppia Carriera".

L'Università Politecnica delle Marche riconosce la qualifica di studente-atleta agli studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studio dell'Ateneo che:

- hanno conseguito meriti sportivi di particolare rilievo agonistico nazionale ed internazionale nei 24 mesi precedenti la scadenza della domanda;
- hanno superato almeno 12 CFU nell'anno accademico precedente.

Il programma "Doppia Carriera" prevede le seguenti agevolazioni:

- individuazione di un docente-tutor per gli aspetti legati alla carriera accademica designato dal Presidente del Corso di Laurea o suo delegato;
- possibilità di concordare con il docente, nel rispetto del principio di parità di trattamento degli studenti e compatibilmente con la natura delle prove di accertamento, una diversa data d'esame;
- autorizzazione a non conteggiare l'assenza nei casi di corsi e insegnamenti in cui sia previsto l'obbligo di frequenza, ove possibile, qualora tale assenza coincida con una competizione o manifestazione Federale;
- possibilità di sospensione temporanea degli studi per un anno per importanti impegni sportivi con esonero dai contributi universitari;

- certificazione dei meriti sportivi riconosciuti come studente-atleta nel Diploma Supplement, ad integrazione delle informazioni regolarmente previste riguardanti il percorso di studio conseguito.
- esonero dai contributi universitari, eventualmente in misura percentuale, previa verifica delle disponibilità di bilancio.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Programma Doppia Carriera UNIVPM](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Programma_Doppia_Carriera_UNIVPM)

- **Carriera Alias**

L'Università Politecnica delle Marche ha previsto la possibilità di richiedere la "Carriera Alias" per tutti gli studenti che hanno intrapreso il percorso di transizione di genere.

La Carriera Alias garantisce infatti per tutti gli studenti in transizione di genere di utilizzare un "alias" cioè un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in fase di acquisizione.

La Carriera Alias permetterà di iscriversi on line agli esami universitari e di avere un libretto/ tesserino per usufruire dei servizi universitari dell'Ateneo utilizzando la nuova identità.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Carriera alias/M/415610010400](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Carriera_alias/M/415610010400)

- **Carriera per studenti detenuti**

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di garantire il diritto allo studio anche agli studenti detenuti o sottoposti a misure detentive, ha istituito il "Polo Universitario Penitenziario Regionale. Le attività formative promosse dal Polo sono destinate a detenuti, italiani e stranieri, presenti negli Istituti penitenziari di Ancona, nonché a detenuti ristretti negli altri Istituti penitenziari del distretto Emilia-Romagna e Marche o provenienti da altri Istituti del territorio italiano che presentino richiesta di iscrizione ad un corso di studio attivato dall'UNIVPM, ad esclusione dei corsi afferenti alla Facoltà di Medicina. L'Università riconosce l'esonero dalla contribuzione studentesca a chi si iscrive al primo anno, tale agevolazione è inoltre riconfermata per gli anni successivi previo conseguimento di un numero minimo di CFU.

- **Accoglienza studenti stranieri**

L'UnivPM ha predisposto un apposito sito web per raccogliere le informazioni utili all'iscrizione di studenti internazionali: <https://www.international.univpm.it/become-a-student/>

Inoltre, per i CdS erogati in lingua inglese sono previsti dei corsi di lingua italiana, erogati dallo CSAL (Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue)

Nel mese di ottobre di ogni anno si svolge un programma di accoglienza di neo-iscritti chiamato 'Settimana Introduttiva' che precede l'inizio delle lezioni ed in cui è inserita una giornata dedicata al tema della sicurezza.

L'Ateneo offre un servizio di tutorato tra studenti, finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Il tutor ha il compito di agevolare gli studenti nell'apprendimento e nella fruizione della didattica, con particolare riguardo alla fase di ingresso dei neo-immatricolati. Informazioni utili sono reperibili al link

Link inserito: [https://www.univpm.it/Entra/Servizi agli studenti/Attivita di tutorato](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Attivita_di_tutorato)

Durante l'anno è prevista attività di ricevimento studenti e assistenza laureandi da parte dei singoli docenti delle diverse discipline secondo il calendario e gli orari presenti sul sito web della Facoltà.

Attività di tutorato è garantita anche dal Presidente del CDS e, per l'attività pratica di tirocinio clinico, dal Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti e dai tutori di tirocinio (figure, appartenenti alla categoria professionale propria del corso, deputate esclusivamente all'attività didattica di laboratorio ed al tutoraggio). Questo stretto rapporto tra le figure del Direttore ADP, dei tutor e delle guide di tirocinio con lo studente è considerato punto di forza del CdS e garantisce un costante monitoraggio degli studenti ai fini del raggiungimento di obiettivi di formazione pratica.

Link inserito: [https://www.univpm.it/Entra/Servizi agli studenti](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti)

#### **Quadro B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

Non applicabile

#### **Quadro B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

A partire dall'A.A. 2018/19 si svolgono incontri informativi annuali da parte del Presidente CdS, del Rappresentante AQ, del Direttore ADP o dei tutor di tirocinio con gli studenti iscritti al primo anno di corso del CdL in Ostetricia. Lo scopo di questo incontro è quello di fornire agli studenti un'ampia informativa circa la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio all'estero secondo il bando ERASMUS + TRAINEERSHIP e CAMPUSWORLD. Dall'A.A. 2020/21 sono programmati incontri divulgativi annuali con gli studenti neolaureati per illustrare il Progetto CampusWorld che offre l'opportunità anche ai neolaureati dell'Ateneo di effettuare tirocini di formazione e di orientamento all'estero. Le informazioni circa la possibilità di mobilità internazionale sono reperibili al link

Link inserito: [https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita allestero](https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita_allestero)

#### **Quadro B5 - Accompagnamento al lavoro**

Il Corso di Laurea in Ostetricia organizza/partecipa alle seguenti iniziative di accompagnamento al lavoro:

- Corso Monografico 'La professione ostetrica: realtà lavorativa e ingresso nel mondo del lavoro inserito a partire dall'A.A: 2016-2017 nell'offerta formativa
- Inoltre tramite mailinglist delle offerte di lavoro che giungono al CdS o vengono pubblicizzate di concerto con l'Ordine provinciale delle ostetriche (attività in corso a partire dal A.A. 2020/21)
- Seminario svolto in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Ancona, rivolto agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso (nel quale viene anche svolta attività di divulgazione dell'iniziativa EURES Regione Marche ai laureandi e neolaureati)
- sezione dedicata del sito CdS all'orientamento post-laurea al link:

<https://www.medicina.univpm.it/?q=orientamento-post-laurea-5>

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479>

#### **Quadro B5 - Eventuali altre iniziative**

Link inserito:

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/826310013487/T/Accoglienza>

[https://www.univpm.it/Entra/Servizi\\_agli\\_studenti/Sportello\\_d\\_ascolto\\_per\\_studenti](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Sportello_d_ascolto_per_studenti)

#### **D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.

Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 3), ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA.

Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:

- a. Il referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
- b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
- c. il Direttore Generale o un suo delegato;
- d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.

Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità, collocata all'interno del Servizio Supporto Organi di Ateneo e Pianificazione Strategica. Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accREDITamento, in quanto struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture. Al PQA sono attribuite, in materia di didattica, le competenze descritte nel Regolamento di funzionamento e nella procedura P.A.02 "AQ della Didattica" che contiene, inoltre, la definizione delle responsabilità di tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ.

Link: [http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

Pdf: procedura P.A.02 "Assicurazione qualità della Didattica"

## **D2 - Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del Corso di Studio**

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), designato del Consiglio di Dipartimento/Facoltà su proposta del Direttore del Dipartimento/ Preside di Facoltà/ quale componente del PQA;
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà designato del Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore del Dipartimento;
- un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), designato del Consiglio del Corso di Studio su proposta del Presidente del CdS .

Il docente RQD/RQF, oltre a svolgere le attività previste in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
- garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo, i RQD nelle Facoltà ove costituite, i RQ di CdS e i Responsabili Qualità dei Corsi di Dottorato;
- Relaziona al PQA, con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità.

All'interno delle Facoltà, il docente RQD, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- supporta il Responsabile Qualità di Facoltà nel corretto flusso informativo con i Responsabili Qualità di CdS e i Responsabili Qualità del Corso di Dottorato.

Il docente RQ dei Corsi di Studio svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il Presidio Qualità di Ateneo;
- collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- collabora, come membro del GR, alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
- pianifica le azioni di miglioramento/correttive mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ;
- promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
- monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto;
- informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti.

In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 "Assicurazione Qualità della Didattica"

- Il Presidente del Corso di Studio
- Il Consiglio del Corso di Studio
- Il Responsabile Qualità del Corso di Studio

- Il Gruppo di Riesame

Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area “Erogazione Servizio Formativo” P.FM.01 Rev. 12 del 21/1/2022, disponibile alla pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo [http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all’interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ.

Link: [http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

### **D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

L’Ateneo ha definito la programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione del sistema AQ di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente, all’interno della procedura P.A.01 “Progettazione didattica CdS”

Il CdS dà evidenza della presa in carico delle attività definite all’interno della suddetta procedura attraverso la compilazione del documento P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA”

Link: [https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione\\_didattica/P.A.01\\_Progettazione\\_didattica\\_CdS.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione_didattica/P.A.01_Progettazione_didattica_CdS.pdf)

Pdf: tabella P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA” compilata con le attività svolte nell’a.s. 2023