



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

BANDO PER TIROCINI ALL'ESTERO *ERASMUS+ TRAINEESHIP e CAMPUSWORLD* A.A. 2017/2018

Per l'A.A. 2017/2018 è indetto un bando, riservato a studenti, dottorandi e neolaureati dell'Università Politecnica delle Marche per l'assegnazione di posti di stage all'estero.

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus+ Traineeship è una forma di mobilità studentesca per tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+ 2014-20. Lo studente Erasmus ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo finanziario.

Campusworld – stage all'estero è un progetto promosso e finanziato dall'Università Politecnica delle Marche per svolgere attività di tirocinio formativo e di orientamento all'estero.

Art. 2 - PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Erasmus+ Traineeship e *Campusworld* offrono la possibilità agli studenti ed ai neolaureati di svolgere un tirocinio presso i 28 Stati membri dell'Unione Europea (esclusa l'Italia), i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, nonché presso i Paesi extra-UE.

Art. 3 - ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* rilasciata dalla Commissione Europea in vigore dal 1° gennaio 2014 ovvero "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Sono quindi Enti ammissibili:

- imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- centri di formazione
- centri di ricerca
- scuole/istituti/centri educativi
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni ed ONG
- istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) presso cui l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio e chiaramente espressa nel piano di lavoro.
- uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già prevista una borsa comunitaria e che non ci sia conflitto di interessi e/o doppi finanziamenti.

Limitatamente alla mobilità Erasmus+ Traineeship, non sono Enti ammissibili:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)
- rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati, ecc.) del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

Art. 4 - DURATA DEL TIROCINIO

La permanenza presso l'Ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi (60 giorni) e non superiore a 12, comprensivi di proroga.

Nell'ambito della mobilità Erasmus+ Traineeship, il tirocinio dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2018, pena la revoca della borsa.

Nell'ambito della mobilità Campusworld il tirocinio potrà iniziare durante tutto l'anno 2018, comunque non oltre il 31/12/2018.

Nel caso di candidati laureati alla data della pre-iscrizione (vd. Art. 10) il tirocinio deve iniziare entro 12 mesi dalla data della laurea.

Art. 5 - DESTINATARI

Possono partecipare al presente bando gli studenti comunitari e non comunitari regolarmente iscritti ai corsi di studio di seguito elencati, ovvero che sono in regola con il pagamento delle tasse e contributi per l'anno accademico 2017/18:

- Corsi di laurea Triennale
- Corsi di laurea Magistrale, con esclusione dei corsi in Odontoiatria e Protesi Dentaria (ciclo unico) e Scienze Infermieristiche e Ostetriche (due anni)
- Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura
- Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia
- Corsi di Dottorato di Ricerca (limitatamente alla mobilità Erasmus+ Traineeship)

Possono altresì partecipare i neo-laureati delle Facoltà/Dipartimenti di Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina e Scienze dell'Università Politecnica delle Marche.

I candidati non comunitari possono partecipare al presente bando, purché siano in regola con il permesso di soggiorno e con le disposizioni vigenti nel Paese ospitante.

L'Università Politecnica delle Marche si impegna a fornire un supporto agli studenti disabili che intendano partecipare al presente bando.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente bando, il candidato deve essere in possesso dei requisiti che seguono.

Essere regolarmente iscritto nell'a.a. 2017/2018 o nell'a.a. 2016/2017 limitatamente a coloro che effettueranno il tirocinio con il profilo di neo-laureati:

- ai Corsi di Laurea Triennale (attivati presso le strutture didattiche di Agraria, Economia, Ingegneria e Scienze) **dal terzo anno**, con una media ponderata **non inferiore a 24/30** e **con l'acquisizione di almeno 60 CFU**;
- al Corso di Laurea in Infermieristica **al primo anno** di studi con un voto di diploma non inferiore a 80/100 (per la sola destinazione di Essex);
- ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Logopedia **al secondo anno** con una media ponderata **non inferiore a 24/30**;
- ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Logopedia **al terzo anno** con una media ponderata **non inferiore a 24/30** e **con l'acquisizione di almeno 20 CFU**;
- al Corso di Laurea in Ostetricia **dal secondo anno** con una media ponderata **non inferiore a 24/30**;

- al Corsi di Laurea in Dietistica e in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia al **secondo** e al **terzo anno** con una media ponderata **non inferiore a 24/30**;
- ai Corsi di Laurea Magistrale al **primo anno**, con un voto di laurea triennale **non inferiore a 90/110**;
- ai Corsi di Laurea Magistrale dal **secondo anno** con una media ponderata **non inferiore a 24/30 e con l'acquisizione di almeno 30 CFU**;
- al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Ingegneria Edile-Architettura dal **quarto anno** con una media ponderata **non inferiore a 24/30 e con l'acquisizione di almeno 120 CFU**;
- al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia dal **quarto anno** con una media ponderata **non inferiore a 24/30 e con l'acquisizione di almeno 95 CFU**;
- ad un corso di Dottorato di Ricerca con o senza borsa. Saranno accettate le candidature di soggetti che alla data di scadenza del presente bando risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2016/2017; la verifica della regolare posizione amministrativa per l'a.a. 2017/2018 sarà effettuata al momento della firma del contratto.

In alternativa, il candidato può essere nella condizione di laureato dei corsi di laurea triennale e magistrale (anche a ciclo unico) delle Facoltà/Dipartimenti di Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina e Scienze, aver conseguito la laurea **non prima del mese di febbraio 2017** ed aver ottenuto un voto di laurea **non inferiore a 90/110**.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti al momento della chiusura della "Pre-iscrizione" (vedi Art. 10), ossia alla data del 13/12/2017.

Ai fini della mobilità Erasmus+ Traineeship, i candidati devono conoscere le seguenti condizioni di compatibilità tra borse di mobilità:

- **è possibile ripetere l'esperienza di mobilità** e usufruire delle relative borse nei tre cicli di studio per un massimo di 12 mesi per ciclo (triennale, magistrale, dottorato di ricerca) e 24 mesi nel caso di ciclo unico; lo studente che abbia già beneficiato di una mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme/Erasmus+ studio o tirocinio può usufruire di una borsa Erasmus+, **purché la somma dei mesi della/e borsa/e di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12/24 mesi di mobilità complessivi all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto.** (*Esempio: uno studente di un corso di laurea che ha già beneficiato di una borsa LLP/Erasmus+ per un periodo di mobilità pari a 5 mesi, potrà andare nuovamente in mobilità (studio o tirocinio) con Erasmus+ per un periodo massimo di 7 mesi per quello stesso ciclo di studio*);

Conoscenza della lingua

Prima della partenza, ovvero prima della firma dell'accordo finanziario, i candidati devono avere una discreta conoscenza della lingua del Paese (o lingua veicolare) nel quale si intende effettuare lo stage. Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata mediante uno dei seguenti requisiti:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale con livello almeno A2;
- esame curriculare della lingua del Paese (o lingua veicolare) nel quale si intende effettuare lo stage, superato o convalidato presso qualsiasi Università italiana;
- attestazione rilasciata dal centro linguistico di Ateneo con un livello almeno A2.

Gli studenti selezionati che non abbiano conseguito, al momento della selezione, uno dei sopraindicati requisiti, sono obbligati ad ottenerli prima della partenza, ovvero prima della firma dell'accordo finanziario, pena l'esclusione.

I candidati dovranno inoltre tenere conto, nella scelta della destinazione, degli eventuali pre-requisiti linguistici richiesti dai Soggetti ospitanti.

Per i soli candidati selezionati per una mobilità Erasmus+ Traineeship la Commissione Europea metterà a disposizione corsi di lingua online “Online Linguistic Support” (OLS) ai candidati idonei che utilizzeranno come lingua durante il tirocinio una delle seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, portoghese, polacco e svedese. L’Online Linguistic Support consiste in:

- una valutazione obbligatoria per tutti i candidati Erasmus prima e dopo il periodo di mobilità;
- un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante.

L’Ateneo distribuirà tutte le licenze assegnate dall’Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia fino ad esaurimento, effettuando un monitoraggio dell’utilizzo, attraverso il sistema di gestione delle licenze online secondo le direttive comunicate dall’Agenzia stessa. I candidati potranno essere nominati per una sola lingua, stabilita all’atto della firma dell’accordo finanziario. Una volta inoltrata la nomina all’Online Linguistic Support per una delle cinque lingue non sarà più possibile modificare la scelta.

Art. 7 – FINANZIAMENTO

Per l’a.a. 2017/2018 l’Università Politecnica delle Marche mette a disposizione borse finanziate dall’Agenzia Nazionale Erasmus+, dal MIUR e dall’Ateneo.

L’importo della borsa di tirocinio è differenziato a seconda del Paese di destinazione, come riportato di seguito:

- **580,00 euro/mese** per mobilità verso i seguenti Paesi, definiti dalla Commissione Europea con alto costo della vita:

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito e Svezia.

- **530,00 euro/mese** per mobilità verso i seguenti Paesi, definiti dalla Commissione Europea con costo della vita medio o basso:

Belgio, Cipro, Croazia, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ungheria, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

- **600,00 euro/mese** per mobilità verso i Paesi extra-UE.

Verranno finanziate fino ad un **massimo di sei mensilità**.

Il contributo sarà assegnato ai candidati idonei in ordine temporale di arrivo delle rispettive comunicazioni di accettazione da parte dei Soggetti ospitanti, fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie stanziate.

Qualora un Soggetto Ospitante preveda di assegnare al tirocinante un contributo pari o superiore a 530,00 euro mensili, non verrà erogata la borsa.

Nel caso della mobilità Erasmus+ Traineeship, i candidati selezionati per il tirocinio, ma senza finanziamento per limitatezza di fondi o perché ricevono un contributo pari o superiore a 530,00 € mensili da parte del Soggetto Ospitante, possono usufruire dello status di “studente Erasmus non borsista” e della copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile per danni contro terzi per tutta la durata del tirocinio.

Nel caso della mobilità Campusworld, i candidati selezionati per il tirocinio, ma senza finanziamento per limitatezza di fondi o perché ricevono un contributo pari o superiore a 530,00 € mensili da parte del Soggetto Ospitante o perché hanno già usufruito del contributo Campusworld in precedenza, possono effettuare il tirocinio senza contributo ma comunque con la copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile per danni contro terzi, a carico dell’Ateneo, per tutta la durata del tirocinio.

Gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca con borsa di dottorato devono scegliere se usufruire del contributo Erasmus+ Mobilità per Tirocinio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all’estero. Gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca che rinunciano al contributo Erasmus+ concorrono alla sola acquisizione dello status di “studente Erasmus non borsista”.

Non possono beneficiare della borsa *Erasmus+ Traineeship* né della borsa *Campusworld* gli studenti che risultino assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero, erogati su fondi dell'Unione Europea o dell'Università Politecnica delle Marche, che si sovrappongono al periodo di tirocinio.

Le modalità di erogazione della borsa verranno definite nell'accordo finanziario.

Art. 8 - TRATTAMENTO FISCALE

La borsa Erasmus+ è esente da tassazione ai sensi dell'art. 4 legge 476/84.

La borsa Campusworld sarà soggetta al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente relativamente alle borse di studio non esenti da tassazione (art. 50 comma 1 lettera c T.U.I.R.; art. 24 D.P.R. n. 600 del 29/09/1973).

Art. 9 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

L'attività formativa all'estero deve essere concordata prima della partenza tra studente, Ente ospitante e l'Università Politecnica delle Marche utilizzando l'apposito modulo fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce, ove possibile, agli studenti che abbiano completato in maniera positiva il periodo di tirocinio all'estero, il pieno riconoscimento delle attività specificate nel suddetto documento tramite crediti ECTS/CFU.

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alla data di scadenza dello stesso, le domande di candidatura devono essere presentate in modalità on line, seguendo due fasi obbligatorie:

1. PRE-ISCRIZIONE
2. ISCRIZIONE

1. Pre-iscrizione

A decorrere dal 01/12/2017 ed inderogabilmente entro le ore 13:00 del 13/12/2017 lo studente dovrà presentare domanda di pre-iscrizione esclusivamente in modalità on line, accedendo all'Area Riservata del sito di Ateneo utilizzando le proprie credenziali.

Nel Menù principale, all'interno dell'Area Riservata, lo studente troverà la voce PRE-ISCRIZIONE CAMPUS WORLD – ERASMUS+ TRAINEESHIP e sarà tenuto a verificare la correttezza dei dati visualizzati. Al termine della procedura di pre-iscrizione, il sistema mostrerà a video una ricevuta digitale che contiene una password per poter accedere alla fase di iscrizione. Sarà cura del candidato conservare la ricevuta digitale.

Attenzione: la fase di pre-iscrizione è obbligatoria per accedere alla fase successiva.

2. Iscrizione

A decorrere dal 18/12/2017 ed inderogabilmente entro le ore 23:59 del 21/12/2017 lo studente potrà effettuare l'iscrizione on line definitiva collegandosi al sito <http://univpm.traineeship.it> dove il candidato visualizzerà il Bando ed il collegamento all'iscrizione on line alla quale si accederà utilizzando le seguenti credenziali:

- lo username coincidente con il proprio Codice Fiscale;
- la password coincidente con quella generata nella prima fase.

I candidati iscritti ai Corsi di Laurea/Laurea Magistrale possono visualizzare tutte le attività formative superate e registrate in area riservata e possono inserire anche quelle attività formative superate (con o senza voto) che non compaiono ancora in area riservata purché registrate sul libretto; deve poi caricare

l'autodichiarazione reperibile nell'Area Riservata/Esse3web/Segreteria/Certificati; deve inoltre provvedere ad inserire, esclusivamente in formato pdf, l'autocertificazione/certificazione estera comprovante la conoscenza della lingua straniera (nel caso il candidato ne fosse già in possesso al momento della domanda).

Fino al 21/12/2017 sarà sempre possibile accedere alla domanda ed apportare eventuali modifiche. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare la propria candidatura.

La domanda sarà acquisita solo quando il candidato avrà confermato l'invio con il pulsante: "invia domanda".

Qualora la domanda fosse incompleta, la stessa non verrà presa in considerazione.

Per informazioni contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo e-mail internship@univpm.it o recarsi allo sportello situato in via Menicucci n. 6, Ancona, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 11.00 alle 13.00, il mercoledì dalle 15.00 alle 16.30.

Art. 11 – CRITERI DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

L'Ufficio Relazioni Internazionali procederà alla verifica delle domande dei candidati e della loro idoneità sulla base di quanto previsto dall'art. 6.

Procederà quindi alla formulazione di un elenco di idonei che sarà pubblicato sul sito di ateneo e sul sito web <http://univpm.traineeship.it> a partire dal 12/01/2018. Nessuna comunicazione scritta verrà inviata ai medesimi.

I candidati **idonei** dovranno presentare la lettera di accettazione da parte dell'ente scelto **entro i tre mesi successivi alla pubblicazione dell'elenco di idonei**, ossia entro il 12/04/2018, facendo attenzione ad eventuali diverse scadenze imposte dall'Ente stesso, evidenziate nelle "note" dell'Elenco imprese "Partner".

Trascorso tale termine, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Art. 12 – RICERCA DELL'IMPRESA OSPITANTE

Il candidato **idoneo** potrà reperire un'impresa disposta ad ospitarlo attraverso una delle seguenti modalità:

A) autonomamente o attraverso l'intermediazione di un docente;

B) intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali che metterà a disposizione, nell'area riservata dei candidati, un elenco di imprese "Partner" o nuovi enti che hanno mostrato interesse ad iniziare una collaborazione.

Tale elenco sarà in continuo aggiornamento, con eventuali inserimenti periodici di nuove imprese. L'Università Politecnica delle Marche non risponde in caso di mancata realizzazione dei tirocini e/o riduzione della disponibilità di accoglienza delle Imprese ospitanti.

Il candidato che scegliesse la modalità di cui al punto B) potrà contattare l'impresa proposta dall'Ateneo **solo dopo aver avuto conferma della sua idoneità**.

Qualora rinunciasse a svolgere il tirocinio dopo l'accettazione da parte dell'Ente ospitante, **sarà cancellato dalla lista degli idonei**.

Qualora dovessero pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali richieste di tirocinanti da parte di Enti dopo la scadenza di presentazione della lettera di accettazione, l'Ufficio potrà contattare in via eccezionale i candidati idonei per verificare la loro disponibilità ed eventualmente assegnare la borsa di mobilità qualora vi

siano fondi ancora disponibili. Non verranno comunque presi in considerazione i candidati che abbiano già realizzato una mobilità nell'ambito di questo bando.

Art. 13 – ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta trovata l'impresa, il candidato idoneo dovrà:

- far compilare e firmare dall'impresa ospitante la **Lettera di accettazione** e farla approvare dal Referente per l'Internazionalizzazione di Facoltà/Dipartimento utilizzando il modulo "Approvazione tirocinio"; entrambi i modelli sono disponibili alla pagina <http://univpm.traineeship.it> e sul sito di Ateneo;
- inviare la Lettera di accettazione e Approvazione tirocinio all'indirizzo di posta elettronica internship@univpm.it entro le scadenze di cui all'art. 10;
- firmare **l'accordo finanziario**, sottoscritto anche dall'Istituto di appartenenza su indicazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

I **dottorandi** devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del corso.

Il candidato dovrà inoltre informarsi autonomamente in merito ad eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia.

Per le tipologie di visto da richiedere per l'ingresso nei Paesi extra-UE, i candidati potranno fare riferimento a quanto consigliato dai rispettivi Soggetti ospitanti al momento della loro accettazione o informarsi autonomamente rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche in Italia. L'Università Politecnica delle Marche non sarà responsabile per eventuali problemi dovuti a mancata o errata richiesta di visto d'ingresso.

Art. 14 – COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni tirocinante è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università Politecnica delle Marche.

Per gli stage nei Paesi UE, inoltre, al momento della partenza, lo studente deve essere in possesso della tessera sanitaria rilasciata dall'ASL di appartenenza (TEAM), al fine di poter usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno.

Per maggiori informazioni consultare il sito: <http://www.salute.gov.it>.

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata, a carico dello studente, potrebbe essere utile.

Per gli stage nei Paesi extra-UE si invitano i candidati ad informarsi presso la propria ASL per verificare l'esistenza di apposita convenzione con il Paese ospitante. L'assicurazione sanitaria privata potrà essere stipulata presso una compagnia assicurativa oppure tramite l'agenzia di viaggi.

Per quanto riguarda i soli studenti e laureati della Facoltà di Medicina e Chirurgia, questi ultimi in possesso di abilitazione all'esercizio della professione al momento della firma dell'accordo finanziario, la copertura assicurativa prevista dall'Ateneo copre le sole attività di ricerca. Nei casi in cui il tirocinio richieda un'attività di tipo clinico/assistenziale, sarà cura del candidato concordare i termini della copertura assicurativa con l'Ente ospitante. Tale copertura non potrà essere a carico dell'Ateneo.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

CALENDARIO

Apertura pre-iscrizione online: 01/12/2017

Scadenza pre-iscrizione online: ore 13:00 del 13/12/2017

Apertura iscrizione online: 18/12/2017

Scadenza iscrizione online: ore 23:59 del 21/12/2017

Pubblicazione elenco idonei: 12/01/2018