



Prot. n° 16/2022

Ancona, 08 settembre 2022

**Ai Sigg. Docenti
Al/Ai Rappresentante/i degli Studenti
Corso di Laurea in Ostetricia**

OGGETTO: Consiglio Corso di Studi – Corso di Laurea in Ostetricia – **convocazione in modalità telematica.**

In attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica,

il giorno 13 settembre 2022 alle ore 14.00

per la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione modifiche apportate Schede SUA-CdS A.A.2022/23 Quadri B2 (a, b, c), B6, B7, C1, C2 e C3**
- 2. Scheda di Monitoraggio Annuale nella Banca Dati SUA CdS A.A.2020/21**
- 3. Conferma Ordinamento Didattico e Piani di Studio per A.A. 2023/24**
- 4. Visione del documento “Attività Formativa Pratica. Regolamento e istruzioni per lo studente A.A. 2022/23”**
- 5. Coordinamento didattico tra gli insegnamenti – Verifica/aggiornamento dei programmi di insegnamento A.A.2022/23**
- 6. Compilazione Schede di Insegnamento – Syllabus A.A. 2022/23**
- 7. Presa in carico verbale Audit Ente Certificatore RINA 2022**
- 8. Presa in carico Questionari AlmaLaurea 2021**
- 9. Varie ed eventuali**

Assume la presidenza del CCdS il Prof. S.R.Giannubilo, in qualità di Presidente del Corso di Laurea.
Svolge la funzione di segretario la Dott.ssa Ost Cerioni Chiara, in qualità di Docente del Corso di Laurea

- 1. Approvazione modifiche apportate Schede SUA-CdS A.A.2022/23 Quadri B2 (a, b, c), B6, B7, C1, C2 e C3**

In data 01/08/2022 il PQA da comunicazione dei Quadri in scadenza il 15.09.2022 (Rif. Nota MUR n.35910 con allegato Decreto Direttoriale Prot. n.2711 del 22/11/2021), da compilare entro il 01.09.2022, ai fini della valutazione preliminare da parte del PQA.

È stato predisposto il documento di aggiornamento dei quadri in oggetto (allegato 1) che è stato inserito entro la data di scadenza per la valutazione preliminare da parte del PQA come previsto dalla procedura interna.

In data 06/09/2022 il PQA ha trasmesso via mail l'allegato contenente le osservazioni in merito al contenuto delle Schede SUA-CdS, quadri B2 (a, b, c), B6, B7, C1, C2 e C3, in scadenza al 15 settembre 2022 dal quale non emergono segnalazioni importanti di non conformità dei suddetti contenuti pertanto si richiede espressione di voto.



2. Scheda di Monitoraggio Annuale nella Banca Dati SUA CdS A.A.2021/22

Come previsto dalle linee Guida ANVUR, entro il 31 dicembre 2022 i Presidenti di CdS devono analizzare gli indicatori ANVUR inserendo un commento sugli stessi nella Scheda di Monitoraggio annuale (SMA).

Con mail del 01/08/2022 il PQA richiede la restituzione di eventuali commenti alla SMA approvata in Consiglio CdS tassativamente entro il 10/11/2022.

Vengono pertanto riportati in allegato (allegato 2) i dati ANVUR consolidati al 02/07/2022 e si propone il seguente commento agli stessi:

“Il CdS ha visto negli ultimi anni incrementare il numero di iscritti sebbene con riduzione di attrattiva da altre regioni, su tale tendenza, tuttavia, può aver pesato la recente pandemia da Sars-cov-2. Nell’anno 2020 è stata raggiunta la totalità di studenti iscritti che ha raggiunto almeno 40 CFU, questo dato è probabilmente correlabile ad un congruo curriculum di studi che può aver inciso sull’incremento della percentuale di occupazione. Una criticità è da annoverare nel deficit di internazionalizzazione dell’acquisizione dei CFU che rimane nulla sebbene sia stata promossa dal Consiglio di CdS, tuttavia anche su questo dato la recente pandemia ha avuto certamente un ruolo. Registriamo percentuali in aumento nella prosecuzione al II anno nello stesso CdS con ottima acquisizione di CFU fin dal I anno, incrementando rispetto all’anno precedente la percentuale di studenti che si iscriverebbero di nuovo allo stesso. Sul lato della docenza erogata, sono migliorate le percentuali di docenti a tempo indeterminato che, indubbiamente, garantiscono continuità culturale al CdS. Sebbene con criticità, i dati positivi esposti, unitamente ad una piena soddisfazione degli studenti riguardo al CdS (100% nel 2021) non possono che essere di stimolo per il Consiglio di CdS e per il corpo Docenti in un continuo miglioramento delle performances ed adeguamento alle condizioni socio-culturali e sanitarie in continua mutazione.”

Si richiede espressione di voto.

3. Conferma Ordinamento Didattico per A.A. 2023/24

Si informano i componenti della necessità comunicata dalla Segreteria di Presidenza con mail del 29/06/2022 e del 24/08/2022 di sottoporre alla valutazione del CCdS l’eventuale necessità di apporre modifiche all’ordinamento didattico e piano di studi per l’A.A. 2023/24 entro il 15/09/2022.

Il Presidente CdS comunica che non si ravvedono attualmente necessità di apportare modifiche.

Si richiede espressione di voto.

4. Presa visione del documento “ATTIVITÀ FORMATIVA PRATICA. REGOLAMENTO E ISTRUZIONI PER LO STUDENTE A.A. 2022/23”

IL Direttore ADP Dott.ssa Ferrini Giuditta, in collaborazione con i tutor del CdS, ha provveduto a stilare la revisione periodica del documento “ATTIVITÀ FORMATIVA PRATICA.

REGOLAMENTO E ISTRUZIONI PER LO STUDENTE A.A. 2022/23” che si porta in visione (allegato 3).

Le modifiche apportate al documento rispetto all’A.A. precedente non sono modifiche sostanziali, ma precisazioni che si sono rese necessarie per rendere il regolamento più chiaro agli studenti e l’integrazione della procedura da seguire in caso di infortunio.

Si richiede presa visione.

5. Coordinamento didattico tra gli insegnamenti – Verifica/aggiornamento dei programmi di insegnamento A.A.2022/23

La normativa AVA e UNI EN ISO 9001: 2015 in merito al coordinamento didattico tra gli insegnamenti in seno ai singoli CdS prevede che il Consiglio del Corso di Studi (CCdS) provveda a:

- Verificare la coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con gli obiettivi specifici del CdS, con quanto descritto nell’area di apprendimento in cui



l'insegnamento è inserito e con le competenze trasversali (Scheda SUA-CdS 2022-23 allegata)

- verificare che le modalità di verifica adottate da ciascun insegnamento siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti
- verificare la coerenza tra i programmi di tutti gli insegnamenti attivati dal CdS

Per ottemperare tali adempimenti in data 29/07/2022 è stato richiesto ai Docenti Coordinatori dei Corsi Integrati e ai Docenti titolari di Corsi monodisciplinari, Seminari e Corsi monografici tramite mail (allegato 4) di interfacciarsi con i docenti titolari dei Moduli didattici afferenti ai singoli Corsi Integrati per verificare la coerenza dei programmi di insegnamento con gli obiettivi formativi (Scheda SUA-CdS 2022-23 allegata) e di compilare il modulo di verbale allegato.

Il Presidente ringrazia i Docenti per la disponibilità dimostrata per la realizzazione della revisione che è stata pressochè completata.

In data odierna sono pervenuti 25 verbali di coordinamento didattico sui 28 totali (si segnala che 1 corso monografico del 2 semestre deve essere ancora assegnato). Si invitano i restanti Coordinatori di Corso integrato ad adempiere il prima possibile. Si richiede pertanto la presa visione delle schede sopra riportate suddivise per anno di corso (allegati 5 – 6 - 7).

6. Compilazione Schede di Insegnamento – Syllabus A.A. 2022/23

In data 13/07/2022 In data 25.8.2022 si è svolto un incontro online con i Presidenti CdS, i Responsabili Qualità CdS e i Direttori ADP CdS (o loro delegati), convocato dal Referente Qualità di Area, prof Maria Gabriella Ceravolo durante il quale sono state illustrate le modalità di compilazione delle Schede di insegnamento in adempimento delle Linee Guida aggiornate dal Presidio di Qualità in data 26.7.2022 (allegato 8).

In tale occasione la Prof.ssa Ceravolo ha sottolineato che:

- le Schede del Corso Integrato riportino SOLO i Risultati di apprendimento attesi e le Modalità di svolgimento dell'esame
- le Schede del Modulo didattico riportino i Prerequisiti, Modalità di svolgimento del corso, Programmi e i testi consigliati
- I Docenti di nuova nomina devono tener conto del contenuto delle Schede di insegnamento già compilate negli anni accademici precedenti e , in caso di aggiornamento, darne comunicazione al Coordinatore di C.I. e al Presidente CdS.

Il Presidente del CdS ha provveduto a comunicare al Presidio Didattica il proprio parere favorevole al ribaltamento dei dati relativi alle Guide di Insegnamento dall'A.A. 2021/22 all' A.A. 2022/23, pertanto i Docenti titolari di insegnamento al 2° e 3° anno di corso non dovranno reinserire il Syllabus per l'A.A.2022/23, ma solo controllare l'avvenuto inserimento e che i testi inseriti siano conformi a quanto sopra riportato.

Si richiede presa visione.

7. Presa in carico verbale Audit Ente Certificatore RINA 2022

Si informano i Docenti che il CdL è stato oggetto di campionamento durante l'audit svolto dall'Ente Certificatore RINA dal 23 al 27 maggio u.s. del quale si riporta il rapporto prodotto dall'Ente Certificatore (allegato 9).

Come previsto dal sistema di Assicurazione Qualità tali risultanze devono essere prese in carico dal CCdS pertanto si portano all'attenzione dei Docenti due raccomandazioni che sono state



formalizzate e che devono essere prese in carico da tutti i CdS dell'Ateneo (allegato 10) su sollecito del PQA.

Si pone particolare attenzione alla raccomandazione di omogeneizzare le registrazioni relative all'esito delle sessioni di esame evitando di confondere la dicitura "assente" con quella "insufficiente" e si invitano i Docenti a uniformare le modalità di registrazione degli esami a quanto sopra riportato.

Si richiede presa visione.

8. Presa in carico Questionari AlmaLaurea 2021

Si portano in visione dei Docenti gli esiti dei questionari AlmaLaurea riguardanti la Soddisfazione per il corso di studio concluso compilati dagli studenti laureati nell'anno solare 2021 (allegato 11). Nell'anno solare 2021 il CdL Ostetricia ha avuto 10 laureati, con età media di 23.1 anni per l'80% provenienti dalla Regione Marche con una media di voto di laurea di 110.2/110. Secondo i dati del Consorzio AlmaLaurea (in cui risultano rispondenti al questionario 10 su 10 laureati) l'80% di essi si è laureato in corso. Il 20% dei laureati dichiara di aver svolto durante gli studi un lavoro a tempo parziale e/o saltuario o stagionale. Il 30% dichiara di essere disposto a lavorare anche in regime libero professionale. Oltre il 30% dei laureati si dichiara disposto a lavorare anche all'estero, anche in stato extra europeo, ciò a denotare e sottolineare la difficoltà odierna all'inserimento lavorativo delle ostetriche soprattutto nel settore pubblico. Il grado di soddisfazione dei laureati dell'anno 2021 risulta buono rispetto soprattutto ai rapporti con i docenti, alla sostenibilità del carico di studio e all'organizzazione di orari didattici ed esami. Il 100% di essi si dichiara complessivamente soddisfatto del corso. Lievemente più basso il grado di soddisfazione rispetto alle aule, laboratori, strutture in generale.

Si sottolinea come i questionari relativi alla Condizione occupazionale compilata dai laureati nell'anno solare 2020 non sono disponibili in quanto il numero di laureati è inferiore a 4 pertanto non statisticamente significativi.

Si richiede presa visione.

Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

inviare una risposta entro le ore 14.00 del 13/09/2022

indicando (con una X) la propria espressione di voto e la presa visione:

O.d.G.	Favorevole	Contrario	Astenuto	Presa visione	Note
Punto 1					
Punto 2					
Punto 3					
Punto 4	Non prevista espressione di voto				
Punto 5	Non prevista espressione di voto				
Punto 6	Non prevista espressione di voto				
Punto 7	Non prevista espressione di voto				
Punto 8	Non prevista espressione di voto				

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Corso di Laurea in Ostetricia

Presidente: Prof. S.R. Giannubilo

N.B.: la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata (13 settembre 2022).

Si prega di inviare le risposte ai seguenti indirizzi e-mail g. ferrini@staff.univpm.it
c.cerioni@staff.univpm.it; g.bolletta@staff.univpm.it

ALLEGATI n° 11

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente

Prof. S.R. Giannubilo

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CdS in una delle seguenti modalità:

- per e.mail: g.ferrini@staff.univpm.it c.cerioni@staff.univpm.it g.bolletta@staff.univpm.it

GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto _____ comunica che il
giorno _____ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a
causa di:

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data _____

Firma _____