



Prot. n° 12/2023

Ancona, 10 marzo 2023

**Ai Sigg. Docenti
Al/Ai Rappresentante/i degli Studenti
Corso di Laurea in Ostetricia**

OGGETTO: Consiglio Corso di Studi – Corso di Laurea in Ostetricia – convocazione in modalità telematica.

In attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica,

il giorno 16 marzo 2023 alle ore 14.30

per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS- A.A.2023/2024

In data 28/02/2023 il PQA da comunicazione dei Quadri in scadenza il 15.06.2022 (Rif. Nota MUR n.35910 con allegato Decreto Direttoriale Prot. n.2711 del 22/11/2021), da compilare entro il 11.05.2022, ai fini della valutazione preliminare da parte del PQA.

È stato predisposto il documento di aggiornamento dei quadri in oggetto (allegato 1) per il quale si richiede espressione di voto.

2. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica (lato Docenti, lato studenti e didattica a distanza) II semestre A.A. 2021/22

Come già comunicato nel corso dei precedenti CCdS a partire dall'A.A.2020/21 i dati riguardanti i risultati dei questionari di valutazione della didattica sono consultabili all'interno della piattaforma SISValDidat al link <https://sisvaldidat.unifi.it>. Si ricorda inoltre che ogni docente tramite le proprie credenziali può accedere alla piattaforma SISValDidat e vedere dettagliatamente la valutazione relativa al proprio Modulo didattico.

Nella fattispecie si allegano i dati relativi all'intera annualità 2021/2022 (esclusi gli insegnamenti del 3° anno, che non era attivato per l'anno accademico scorso): i dati estratti nella loro forma grezza (allegato 2) e le varie elaborazioni grafiche prodotte dalla piattaforma (allegati 3-4-5-6)

Sinteticamente si sottolinea che i dati riportati hanno evidenziato una buona soddisfazione generale degli studenti, in linea con i dati registrati dall'intero Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche a cui afferisce il CdL Ostetricia e con i dati riferiti all'A.A. precedente e del quale si dà merito all'intero corpo docente.

Si richiede presa visione della documentazione allegata.

3. Monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento – Syllabus e del caricamento del materiale didattico su Piattaforma Moodle A.A. 2022/23 - SOLLECITO

In seguito al monitoraggio della compilazione delle schede di insegnamento per i moduli didattici erogati nell'A.A. 2022/23 risultano attualmente:

Schede insegnamento compilate correttamente 44/51

Schede insegnamento compilate ma da rivedere 4/51

Schede insegnamento non compilate 3/51

Per quanto riguarda le schede di insegnamento dei Corsi Integrati risultano attualmente compilate 14/17 schede.

Viste le segnalazioni giunte da parte degli studenti, è stato avviato anche un monitoraggio del caricamento del materiale didattico su Piattaforma Moodle relativamente agli insegnamenti erogati nel corso del I semestre A.A. 2022/23 e del II semestre, limitatamente a quelli già iniziati.

Da tale monitoraggio emerge che su un totale di 41 insegnamenti erogati/in corso di erogazione:

Per 25 moduli didattici risultano correttamente caricati i materiali didattici

Per 4 moduli didattici i materiali didattici risultano caricati ma non sono stati resi visibili agli studenti

Per 12 moduli didattici i materiali didattici non risultano caricati.

Il Presidente sollecita nuovamente i docenti inadempienti a provvedere entro breve tempo al caricamento del materiale didattico e/o alla compilazione del Syllabus. Seguirà sollecito indirizzato singolarmente ai docenti interessati.

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



Il Direttore ADP dott.ssa Fermani si rende disponibile per quanti avranno la necessità di avere chiarimenti o supporto tecnico.

4. Aggiornamento delle tabelle P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS” e PG.03/All04 “Gestione azioni di miglioramento”

Come richiesto dal PQA e al fine di consentirne il caricamento sottoforma di allegato pdf all'interno del Quadro D3 è stata compilata la tabella P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS”.

Alla luce delle azioni intraprese nel corso dell'A.A., il gruppo di Riesame ha valutato l'avanzamento delle azioni di miglioramento come segue:

- Azione di miglioramento 10/2019 “Organizzare incontri periodici con le parti sociali portatori di interesse” → Attività prevista: organizzazione di 1 incontro/anno con le parti sociali portatori di interesse. Nell'anno solare 2022 è stato organizzato un incontro con i Dirigenti/Responsabili Area Professioni Sanitarie, i Coordinatori delle U.O. delle UO/UOC/SOD di Ostetricia e Ginecologia e dei Distretti/Consultori della rete regionale e i Presidenti degli Ordini delle Ostetriche delle Provincie afferenti in data 03/05/2022. Le risultanze di tale convocazione sono già state sottoposte alla presa in carico da parte del CCdS nella riunione del 06/05/2023. L'azione di miglioramento viene dichiarata attuata ed efficace.
- Azione di miglioramento 02/2022 “Stesura ed adozione di istruzione operativa per la gestione dell'infortunio occorso allo studente durante le attività didattiche” → Indicatore di monitoraggio: stesura ed adozione di istruzione operativa per la gestione dell'infortunio occorso allo studente durante le attività didattiche entro A.A. 2022/23. Nel corso dell'anno 2022 è stato accreditato il gruppo di miglioramento all'interno del PFA 2022. Il corso si è concluso in data 27/10/2022 con stesura di istruzione operativa “PROCEDURE AMMINISTRATIVE IN CASO DI INFORTUNIO/INCIDENTE IN CORSO DI ATTIVITA' DIDATTICA IN AULA O LABORATORIO, IN CORSO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO O PER FREQUENZA VOLONTARIA PER PREPARAZIONE TESI” L'azione viene pertanto dichiarata attuata ed efficace.
- Azione di miglioramento 1/2022 “Comunicazione dei risultati dei questionari di valutazione delle guide di tirocinio” nel corso della precedente riunione era stata concordata la pubblicazione in forma aggregata (dati degli ultimi 3 A.A.) ma disaggregata a livello di sedi e servizi entro il I semestre dell'A.A. 2022/23. L'attività verrà portata a completamento entro breve, è in corso la rielaborazione dei dati e l'allestimento in forma grafica; i risultati verranno presentati al CCdS nel corso della prossima seduta.

Si richiede presa visione della documentazione allegata:

- P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS” (Allegato 7)
- PG.03/All04 “Gestione azioni di miglioramento” (Allegato 8)

5. Matrice di tuning

In data 13/01/2023 il PQA ha comunicato l'adozione all'interno del Sistema di AQ di Ateneo della matrice di Tuning come strumento di supporto alla progettazione del CdS e di verifica dei risultati di apprendimento attesi e delle competenze da trasferire allo studente. Nella stessa comunicazione viene richiesta la compilazione della matrice di Tuning secondo le Linee Guida P.A. 08 “Linee Guida per la compilazione della matrice di Tuning” e il successivo invio al PQA entro il 28/02/2023. La matrice di Tuning è uno strumento atto a verificare che i risultati di apprendimento definiti dal CdS siano raggiungibili con il contributo dei singoli insegnamenti previsti dal piano di studi. L'obiettivo principale del metodo Tuning è quello di sviluppare una didattica incentrata sui bisogni degli studenti (student-centred learning), nonché quello di rendere i Corsi di Studio (CdS) comparabili, compatibili e trasparenti attraverso due principali strumenti: i risultati di apprendimento (learning outcomes) e le competenze (competences).

I componenti del Gruppo di Riesame hanno predisposto la stessa seguendo il format inviato dal PQA e le indicazioni fornite dalla Prof.ssa Ceravolo nella riunione del 19/01/2023.

Si richiede presa visione della documentazione allegata: Matrice di tuning (Allegato 9)

6. Presa in carico verbale della Riunione Gruppo di Riesame e Rappresentante Qualità

In data 28 febbraio 2023 si è riunito il Gruppo di Riesame e Rappresentante Qualità che ha provveduto a predisporre l'aggiornamento dei Quadri D1 – D2 – D3 della scheda SUA-CDS- A.A.2023/2024 e delle tabelle P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS” e PG.03/All04 “Gestione azioni di miglioramento”

Si richiede presa visione del verbale (allegato 10)



Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

inviare una risposta entro le ore 14.30 del 16/03/2023
indicando (con una X) la propria espressione di voto e la presa visione:

O.d.G.	Favorevole	Contrario	Astenuto	Presenza visione	Note
Punto 1					
Punto 2					
Punto 3					
Punto 4					
Punto 5					
Punto 6					

N.B.: **la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata** si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata (16 marzo 2023).

Si prega di inviare le risposte all'indirizzo cdlostetricia@sm.univpm.it

ALLEGATI n° 10

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente
Prof. S.R. Giannubilo



In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CdS via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: cdlostetricia@sm.univpm.it o laura.fermani@staff.univpm.it

GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto _____ comunica che il giorno _____ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a causa di:

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data _____

Firma _____