



Prot. n° 42/2024

Ancona, 18.11.2024

**Ai Sigg. Docenti
Al/Ai Rappresentante/i degli Studenti
Corso di Laurea in Ostetricia**

OGGETTO: Consiglio Corso di Studi – Corso di Laurea in Ostetricia – convocazione in modalità telematica.

In attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica,

il giorno 22 novembre 2024 ore 12.00

per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta CCdS del 06 settembre 2024

Si sottopone all'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studi il verbale e allegati della precedente seduta, svoltasi in modalità telematica in data 06.09.2024. La documentazione da visionare è reperibile al seguente link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-ostetricia>

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

2. Adempimenti normativa AVA – qualità

In data 27.08.2024 si è riunito il gruppo di riesame del CdS per i seguenti adempimenti:

- Analisi questionari Almalaurea dati consultabili nel Cruscotto "Questionario AlmaLaurea"
- Analisi Cruscotti di Ateneo Orientamento in ingresso e in itinere
- Scheda di MONITORAGGIO ANNUALE INDICATORI – ANVUR
- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità: aggiornamento Quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3 (D.D. n.2711/2021)
- Rapporto di Riesame Ciclico: apertura azioni di miglioramento

Si invitano i partecipanti a prendere visione del verbale e relativi allegati e di esprimere voto di ratifica (allegato 1).

3. Dimissioni volontarie tutor di tirocinio e provvedimenti conseguenti

In data 04 novembre 2024 è pervenuta la lettera di dimissioni dall'incarico di tutor di tirocinio a tempo pieno della dott.ssa Bolletta Gloria (allegato 2), pertanto si ravvede la necessità di coprire la posizione vacante. Si propone quindi al Consiglio di Facoltà l'attivazione di una procedura selettiva per la copertura dell'incarico di tutor di tirocinio vacante.

Sentiti i diretti interessati, si propone la nomina della commissione di valutazione come di seguito riportata:

- Prof. Stefano Raffaele Giannubilo
- Dott.ssa Laura Fermani
- Dott. Alessio Correani

Si richiede espressione di voto per l'approvazione.

4. Potenziale formativo aa 2024-25

In data 04 giugno 2024 è pervenuta al Presidente e Direttore ADP una nota dal Nucleo Didattico Facoltà di Medicina dove si richiedeva di indicare il potenziale formativo del CdL Ostetricia per l'aa 2024-25.

I suddetti, in accordo, hanno comunicato, in data 05.06.2024 n. 30 posti (30 posti è da considerarsi il numero massimo accettabile ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi, vista la capacità ricettiva delle sedi di tirocinio e le esigenze organizzative e logistiche delle attività di laboratorio preclinico).

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per la ratifica.

5. Approvazione progetti e-learning aa 2024-25

In data 27 maggio 2024 è pervenuta al Presidente del Corso una nota da info.e-learning@sm.univpm.it nella quale venivano comunicati i progetti formativi presentati dai docenti per l'erogazione degli insegnamenti afferenti il CUCS/CCS in modalità e-learning blended, riferiti all'A.A. 2024/2025 e ne veniva chiesta la

valutazione, tramite procedura web, entro il 15 giugno 2024 (vedi Regolamento e-learning (emanato con D.R. 169/2023) e consultabile al link https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Activita_didattiche_in_modalita_e-learning).

Si richiede presa visione dei progetti presentati e valutati (allegato 3)

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



6. Attività Didattica Elettiva aa 2024-25

Si richiede ai componenti di prendere visione della proposta di ADE per l'aa 2024-25 disponibile al link

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/ADE%20CdL%20Ostetricia%20aa%202024-25.pdf>

Si richiede presa visione

7. Programmazione didattica per l'anno accademico 2025-26

Con nota del 11.11.2024 il Preside ha richiesto al Presidente del Corso di confermare/valutare la necessità di apportare agli attuali piani di studio modifiche e/o integrazioni e di comunicarle al Nucleo Didattico entro e non oltre il giorno 28 novembre p.v.. Non si ravvede la necessità di apportare alcuna modifica né al Piano di Studi, né alle Propedeuticità.

Si richiede presa visione

8. Coordinamento didattico degli insegnamenti

In seguito all'apertura delle azioni di miglioramenti D.CDS.1/n.2/RC-2024: revisione dei programmi dei moduli didattici MED 40 e MED 47 e D.CDS.1/n.3/RC-2024: Revisione dei syllabus (vedi allegato 1) si porta a conoscenza dei partecipanti che in data 29 agosto 2024 alle ore 10.00 si è svolta la riunione di coordinamento didattico tra i docenti S.S.R. afferenti ai SSD MED/47 e MED/45 del CdL e la Direttrice ADP su piattaforma Teams (vedi allegato 4). Successivamente è stata inviata a tutti i docenti nominati per l'aa 2024-25 una mail in data 09 settembre 2024, recante oggetto "COORDINAMENTO DIDATTICO DEGLI INSEGNAMENTI - CdL Ostetricia" e contenente l'invito a compilare/aggiornare il proprio Syllabus, una proposta di contenuto in accordo con quanto inserito nella matrice di tuning approvata da questo CCdS in data 16.05.2024 e le istruzioni operative per l'inserimento.

Nell'invitare chi non avesse ancora provveduto, a visionare la mail e aggiornare il Syllabus, vi ricordiamo che, ai fini della rendicontazione delle attività di miglioramento richiesta dal Sistema Qualità, verrà svolto un controllo del corretto inserimento del syllabus: a dicembre 2024 per gli insegnamenti del I semestre ed a febbraio 2025 per gli insegnamenti del II semestre. Seguirà quindi una comunicazione di sollecito dei docenti inadempienti.

Il Presidente e la Direttrice ADP colgono l'occasione per ringraziare fin da ora per la Vs preziosa collaborazione e restano a disposizione per chiarimenti e proposte di modifica.

Si richiede presa visione.

9. Nomina studenti rappresentanti

Con D.R. n. 637 del 29.05.2024 sono stati/e nominati/e i/le sottoelencati/e rappresentanti degli studenti e delle studentesse nei Consigli di Corso di Studio afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia per il B.A. 2024/2026:

CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN OSTETRICIA

Lista GULLIVER – SINISTRA UNIVERSITARIA

- Giulia Tanoni S1117059@studenti.univpm.it

- Alessia Moroncini S1117057@studenti.univpm.it

- Elena Fallacara S1117539@studenti.univpm.it

Le suddette parteciperanno fin da questo CCdS, con diritto di voto.

La sig.na Tanoni Giulia sarà rappresentante degli studenti del CdS in Commissione Paritetica.

Si richiede presa visione

10. Gradimento tirocinio e laboratori aa 2022-23 e 2023-24

Come di consueto, vengono riportati gli esiti dei questionari di valutazione delle attività di tirocinio e laboratorio, delle quali si allega una elaborazione dei dati in forma grafica (allegati n.5 e n.6).

Per quanto riguarda la valutazione dell'esperienza di tirocinio presso le varie sedi della rete formativa, una elaborazione più dettagliata è stata presentata e commentata direttamente alle guide di tirocinio (o loro delegati) in occasione del RES-Videokonferenza "Il tirocinio clinico nel CdL Ostetricia: aggiornamento e formazione per le guide" tenutosi in data 13 novembre u.s.

L'elaborazione dei risultati dei questionari evidenziano dati abbastanza omogenei in quanto alle voci richieste, con sostanziale valutazione positiva da parte degli studenti e alcune punte di elevata soddisfazione. L'analisi differenziata per aree cliniche evidenzia punteggi più bassi in aree più iperspecialistiche, in particolare la terapia intensiva neonatale, dove, probabilmente, l'intensità delle attività lascia meno margine di coinvolgimento.

Anche le attività svolte all'interno della programmazione del laboratorio preclinico hanno ottenuto elevati livelli di soddisfazione da parte degli studenti, in maniera trasversale riguardo tutti gli item indagati e in tutte le annualità accademiche e di corso.

Si richiede presa visione.

11. Pro-memoria adempimenti docenti

Al fine di agevolare lo svolgimento degli incarichi didattici il Presidente ricorda, ai docenti che non abbiano già provveduto, gli adempimenti di loro pertinenza, raccomandandone la puntualità di esecuzione:

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



- Pubblicare/aggiornare il programma (Syllabus) nella piattaforma U-GOV al link <https://www.univpm.u-gov.it/u-gov-sso/login?service=https%3A%2F%2Fwww.univpm.u-gov.it%3A443%2Fu-gov%2Fbp%2F> entro l'inizio delle lezioni
- Caricare il materiale didattico nella piattaforma Moodle al link <https://learn.univpm.it/> entro il termine delle lezioni
- Compilare il questionario di autovalutazione della didattica erogata (la cui compilazione potrà avvenire, al termine del semestre di riferimento, dal portale Esse3web <https://univpm.esse3.cineca.it/Root.do>, previo login con le credenziali di Ateneo, cliccando su menu --> didattica --> questionari). La compilazione è rapidissima ed è molto utile avere un riscontro da parte del docente!
- Compilare il registro delle lezioni elettronico, attraverso la piattaforma InTime, raggiungibile al seguente link: <https://univpm.u-web.cineca.it/appts/login?redirect=%2F> (è obbligatorio inserire la dichiarazione in merito all'avvenuta pubblicazione del materiale didattico dell'insegnamento affidato nella piattaforma e-learning di Ateneo, Moodle, inserendo nelle Note Registro del registro elettronico la seguente dichiarazione: "Dichiaro di aver pubblicato il materiale didattico dell'insegnamento nella piattaforma e-learning di Ateneo, Moodle")
- Per i docenti che hanno svolto l'insegnamento in modalità e-learning blended è richiesta una relazione finale, come previsto dal Regolamento, allegato B.

Si richiede ai componenti presa visione.

Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

Inviare una risposta entro le ore 12.00 del 22 novembre 2024

indicando (con una X) la propria espressione di voto e la presa visione:

PUNTO OdG	FAVOREVOL E	CONTRARIO	ASTENUTO	PRESA VISIONE	NOTE
Punto 1					
Punto 2					
Punto 3					
Punto 4					
Punto 5					
Punto 6					
Punto 7					
Punto 8					
Punto 9					
Punto 10					
Punto 11					

N.B.: **la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata** si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata.

Si prega di inviare le risposte all'indirizzo cdlostetricia@sm.univpm.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente
Prof. S.R. Giannubilo



In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CdS via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: cdlostetricia@sm.univpm.it o laura.fermani@staff.univpm.it

GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto _____ comunica che il giorno _____ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a causa di:

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data _____

Firma _____