



VERBALE
DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN MODALITA' TELEMATICA
DEL CORSO DI LAUREA IN
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
RIUNITOSI IN DATA 29 OTTOBRE 2015

Il giorno 29 ottobre 2015 alle ore 12.00, in attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà (D.R. n.626 del 31.07.2015) a seguito di regolare convocazione da parte del Prof. A. Giovagnoni (in qualità di Presidente del Corso di Laurea), si è riunito in modalità telematica il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia, costituito dai docenti titolari degli insegnamenti afferenti a Corsi Integrati del Corso di Laurea (A.A. 2015-16) (esclusi quelli non aventi diritto in quanto dimessi o con contratto di insegnamento non perfezionato) ed esclusa la rappresentanza degli studenti in quanto si è in attesa della sua individuazione:

Componente	voto espresso	voto non espresso (*)
Adrario Erica		X
Amici Adolfo	X	
Armeni Tatiana	X	
Ascoli Giorgio	X	
Badaloni Andrea	X	
Balardi Liliana	X	
Barbadoro Pamela		X
Candelari Roberto		X
Cercaci Simonetta	X	
Ciarlantini Angela	X	
De Angelis Monica	X	
De Marco Marco	X	
Fabri Mara	X	
Fenu Francesco	X	
Ferrari Carlo	X	
Fortuna Stefania	X	
Fringuelli Fabio M.	XX	
Fusillo Giampietro	X	
Giacometti Mara	X	
Giorgetti Raffaele		X
Giovagnoni Andrea	X	
Giuliani Alessandra	X	

Componente	voto espresso	voto non espresso (*)
Giuseppetti Gian M.	X	
Imperiale Luigi	X	
La Riccia Luigi	X	
Maggi Stefania	X	
Mantello Giovanna		X
Mari Alberto	X	
Marmorale Cristina		X
Mazzoni Giovanni	X	
Morroni Manrico	X	
Pascucci Gabriella	X	
Polonara Gabriele	XX	
Salvolini Eleonora	X	
Salvolini Luca		X
Sandroni Lucia	X	
Santarelli Lory	X	
Specchia Nicola		X
Tarabelli Tersilio	X	
Tessadori Andrea	X	
Tomasini Enrico P.		X
Ulivi Davide	X	
Valenti Marco	X	
Valeri Gianluca	X	

(*) la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata

Considerando che i componenti del CCdS aventi diritto sono pari a n.44 e che risultano aver espresso il proprio voto n.35 componenti, non espresso il proprio voto (e quindi considerato assente ingiustificato) n.9 componenti;
la seduta è considerata valida per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO



1. Approvazione delle indicazioni operative e delle informazioni contenute nel **Rapporto Annuale di Riesame 2015** del 22 ottobre 2015 del Gruppo di Riesame costituito nell'ambito del Corso di Laurea sulla base della Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 – "AVA – Rapporti di riesame annuale e ciclico – Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)"
2. Approvazione delle indicazioni operative e delle informazioni contenute nel **Rapporto Ciclico di Riesame (anno 2015)** del 22 ottobre 2015 del Gruppo di Riesame costituito nell'ambito del Corso di Laurea sulla base della Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 – "AVA – Rapporti di riesame annuale e ciclico – Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)"

Assume la presidenza del CCdS il Prof. A. Giovagnoni, in qualità di Presidente del Corso di Laurea.
Funge da Segretario il Dott. Giovanni Mazzoni, in qualità di Direttore ADP.

1. Approvazione delle indicazioni operative e delle informazioni contenute nel **Rapporto Annuale di Riesame 2015** del 22 ottobre 2015 del Gruppo di Riesame costituito nell'ambito del Corso di Laurea sulla base della Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 – "AVA – Rapporti di riesame annuale e ciclico – Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)"

Il Presidente comunica al Consiglio di Corso di Studi (CCdS) che il MIUR, con specifico D.M. del 30 gennaio 2013, ha fissato i parametri e le procedure di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, nonché i criteri per la loro valutazione periodica. A seguito di tale Decreto, l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) ha inviato specifiche indicazioni sulle informazioni che ogni singolo Corso di Studio deve fornire, sia in termini di analisi della situazione e commento dei dati, che in termini di possibili azioni correttive. A tale scopo è stato costituito un apposito Gruppo del Riesame così composto:

Prof. Andrea Giovagnoni	(Presidente del CdS – Responsabile del Riesame)
Prof. Gian Marco Giuseppetti	(Docente del CdS e Responsabile Assicurazione Qualità del CdS)
Dott. Giovanni Mazzoni	(Docente del CdS – Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti CdS)
Dott.ssa Simonetta Cercaci	(Tutore a tempo pieno del CdS)
(in corso di nomina)	(Rappresentante gli studenti del CdS)

Tale organismo si è riunito in data 22/10/2015 per la discussione dei seguenti aggiornamenti che compongono il Rapporto Annuale di Riesame: - l'ingresso, il percorso e l'uscita (degli studenti) dal Corso di Studi; - l'esperienza dello studente; - l'accompagnamento al mondo del lavoro. Per ognuno di tali argomenti, sulla base della documentazione fornita Presidio di Qualità e dalla Presidenza [Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 – "AVA – Rapporti di riesame annuale e ciclico – Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)"], è stata effettuata l'analisi della situazione ed il commento dei dati e le possibili azioni correttive di criticità (Allegato 1).

Il CCdS, presa visione di quanto elaborato dal Gruppo di Riesame nella seduta del 22/10/2015, esprime il proprio assenso al documento elaborato e dà mandato al Presidente di ottemperare agli adempimenti richiesti.

2. Approvazione delle indicazioni operative e delle informazioni contenute nel **Rapporto Ciclico di Riesame (anno 2015)** del 22 ottobre 2015 del Gruppo di Riesame costituito nell'ambito del Corso di Laurea sulla base della Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 – "AVA – Rapporti di riesame annuale e ciclico – Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)"

Il Presidente comunica al Consiglio di Corso di Studi (CCdS) che il MIUR, con specifico D.M. del 30 gennaio 2013, ha fissato i parametri e le procedure di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, nonché i criteri per la loro valutazione periodica. A seguito di tale Decreto, l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) ha inviato specifiche indicazioni sulle informazioni che ogni singolo Corso di Studio deve fornire, sia in termini di analisi della situazione e commento dei dati, che in termini di possibili azioni correttive. A tale scopo è stato costituito un apposito Gruppo del Riesame così composto:



Prof. Andrea Giovagnoni (Presidente del CdS – Responsabile del Riesame)
Prof. Gian Marco Giuseppetti (Docente del CdS e Responsabile Assicurazione Qualità del CdS)
Dott. Giovanni Mazzoni (Docente del CdS – Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti CdS)
Dott.ssa Simonetta Cercaci (Tutore a tempo pieno del CdS)
(in corso di nomina) (Rappresentante gli studenti del CdS)

Tale organismo si è riunito in data 22/10/2015 per la discussione dei seguenti aggiornamenti che compongono il Rapporto Ciclico di Riesame: - la domanda di formazione; - i risultati di apprendimento attesi e accertati; - il sistema di gestione del CdS. Per ognuno di tali argomenti, sulla base della documentazione fornita Presidio di Qualità e dalla Presidenza [Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 – "AVA – Rapporti di riesame annuale e ciclico – Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)"], è stata effettuata l'analisi della situazione ed il commento dei dati e le possibili azioni correttive di criticità (Allegato 2).

Il CCdS, presa visione di quanto elaborato dal Gruppo di Riesame nella seduta del 22/10/2015, esprime il proprio assenso al documento elaborato e dà mandato al Presidente di ottemperare agli adempimenti richiesti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, 29 ottobre 2015

Il Segretario (Direttore ADP)
Dott. Giovanni Mazzoni

Il Presidente del Corso
Prof. Andrea Giovagnoni

Rapporto di riesame anno 2015

Denominazione del Corso di Studio:

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

Classe: L/SNT 3

Sede: Università Politecnica delle Marche – Ancona

Primo anno accademico di attivazione: 2011/2012

Gruppo di Riesame

Prof. Andrea Giovagnoni	(Presidente del CdS – Responsabile del Riesame)
Prof. Gian Marco Giuseppetti	(Docente del CdS e Responsabile Assicurazione della Qualità del CdS)
Dott. Giovanni Mazzoni	(Docente CdS-Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti del CdS)
Dott.ssa Simonetta Cercaci	(Tutore a tempo pieno del CdS)
(in corso di nomina)	(Rappresentante gli studenti del CdS)

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame in data 22 ottobre 2015.

Alla discussione e successiva approvazione non hanno partecipato la Dott.ssa S. Cercaci (assente giustificata) ed il rappresentante gli studenti del CdS in quanto la sua nomina verrà effettuata successivamente alla individuazione della componente studentesca prevista nel Consiglio di Corso di Studi (CCdS) (nuovo Regolamento di Facoltà del 31 luglio 2015).

Tali argomenti sono stati presentati, discussi e approvati nel CCdS del Corso di Laurea in TRMIR del giorno 29/10/2015.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Corso di Studi nella seduta del 29/10/2015 (estratto):¹

Il Presidente comunica al Consiglio di Corso di Studi (CCdS) che il MIUR, con specifico D.M. del 30 gennaio 2013, ha fissato i parametri e le procedure di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, nonché i criteri per la loro valutazione periodica. A seguito di tale Decreto, l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) ha inviato specifiche indicazioni sulle informazioni che ogni singolo Corso di Studio deve fornire, sia in termini di analisi della situazione e commento dei dati, che in termini di possibili azioni correttive. A tale scopo è stato costituito un apposito Gruppo del Riesame così composto:

Prof. Andrea Giovagnoni	(Presidente del CdS – Responsabile del Riesame)
Prof. Gian Marco Giuseppetti	(Docente del CdS e Responsabile Assicurazione Qualità del CdS)
Dott. Giovanni Mazzoni	(Docente del CdS – Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti CdS)
Dott.ssa Simonetta Cercaci	(Tutore a tempo pieno del CdS)
(in corso di nomina)	(Rappresentante gli studenti del CdS)

Tale organismo si è riunito in data 22/10/2015 per la discussione dei seguenti aggiornamenti che compongono il Rapporto Annuale di Riesame: – l'ingresso, il percorso e l'uscita (degli studenti) dal Corso di Studi; – l'esperienza dello studente; – l'accompagnamento al mondo del lavoro. Per ognuno di tali argomenti, sulla base della documentazione fornita Presidio di Qualità e dalla Presidenza [Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 - "AVA – Rapporti di riesame annuale e ciclico – Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)"], è stata effettuata l'analisi della situazione ed il commento dei dati e le possibili azioni correttive di criticità (Allegato 1).

Il CCdS, presa visione di quanto elaborato dal Gruppo di Riesame nella seduta del 22/10/2015, esprime il proprio assenso al documento elaborato e dà mandato al Presidente di ottemperare agli adempimenti richiesti.

¹ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1:

Ottimizzazione dell'impegno didattico degli studenti al fine di evitare un incremento del numero di anni di loro permanenza nel CdS.

Azioni Intraprese:

Durante l'A.A. 2014-15 è stata monitorata l'attività formativa degli studenti del 1^a e 2^a anno di corso al fine ottimizzare il loro impegno didattico, anche in relazione alle propedeuticità del CdS. In particolare, il Direttore ADP e le Tutor Professionali del CdS hanno realizzato n.4 incontri collegiali. N. 2 incontri (rispettivamente il 15 gennaio 2015 ed il 17 aprile 2015) sono stati realizzati con gli studenti del 1^a anno, mentre gli studenti del 2^a anno sono stati incontrati in ulteriori n.2 incontri (rispettivamente il 28 gennaio 2015 ed il 13 maggio 2015). In tutte le suddette occasioni sono stati illustrati i vincoli derivanti dalle propedeuticità inserite nel nuovo ordinamento didattico e le modalità per il loro più agevole superamento. In particolare sono stati forniti consigli e suggerimenti tendenti a rendere organico il proprio calendario di studio, raccogliendo nel contempo le esigue proposte, per lo più individuali, pervenute dagli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Relativamente agli studenti del 2^a anno, che hanno tutti agevolmente superato le propedeuticità, l'obiettivo si intende raggiunto.

Riguardo agli studenti del 1^a anno, in considerazione del fatto che ben n.3 studenti (su n.15 iscritti) non hanno superato le propedeuticità previste dall'ordinamento didattico, si ritiene che l'obiettivo non sia stato raggiunto e che lo stesso vada riproposto per il prossimo anno.

Obiettivo n. 2:

Attrazione del CdS nei confronti degli studenti degli Istituti scolastici superiori ad indirizzo informatico.

Azioni Intraprese:

Da parte del Direttore ADP, su indicazione del Presidente, sono stati presi contatti con la Ripartizione Relazioni Esterne dell'Ateneo (telefonico del 23 gennaio 2015) ed epistolari (mail del 3 febbraio 2015 e 5 marzo 2015). In tali occasioni è stata dichiarata la disponibilità del Corso di Studi a partecipare ad eventuali incontri orientativi con Istituti Scolastici superiori dove poter promuovere le attività specifiche e caratterizzanti del Corso di Laurea (in particolare quelli ad indirizzo informatico e/o studenti particolarmente interessati alle discipline informatiche) o che visitano la Facoltà di Medicina al termine del loro ciclo di studi. I contatti richiesti non hanno avuto riscontro.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Nella convinzione che una maggiore conoscenza delle specificità e peculiarità informatiche del Corso di Studi (visto il ruolo che in esso riveste l'ICT - Information and Communication Technology), da parte degli studenti degli Istituti Scolastici superiori, possa determinare una sensibile riduzione del tasso di abbandono che attualmente lo caratterizza, si ritiene di dover ancora proporre tale obiettivo che quindi non risulta raggiunto.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il numero degli studenti immatricolati è subordinato al numero di quelli assegnati al Corso di Studio sulla base dell'accesso programmato a livello nazionale.

Dall'analisi dei dati forniti (aggiornati all'A.A. 2014-15 e comprensivi dei dati relativi agli AA.AA. 2013-14 e 2012-13) risulta che:

- **Ingresso**

- nell'A.A. 2014-15 il numero totale di immatricolati è pari a 5, dato inferiore sia all'A.A. 2013-14 (9) che all'A.A. 2012-13 (6)

- la provenienza degli immatricolati nell'A.A. 2014-15 si conferma essenzialmente regionale (4/5), rispetto all'A.A. 2013-14 (8/9) e 2012-13 (6/6) e non comprende nazionalità straniere
- la distribuzione di genere nell'A.A. 2014-15 si conferma essenzialmente maschile (4/5) rispetto a quella femminile (1/5), rafforzando il dato già presente negli AA.AA. precedenti 2013-14 (maschi: 5/9 e femmine 4/9) e 2012-13 (maschi: 4/6 e femmine: 2/6)
- la carriera scolastica precedente agli studi universitari nell'A.A. 2014-15 rende esclusiva la provenienza liceale (5/5), rafforzando il dato dei precedenti AA.AA. 2013-14 (7/9) e 2012-13 (5/7), rendendo quindi residuale la provenienza scolastica da altri istituti superiori in genere

- **percorso**

- il numero degli studenti iscritti ai diversi anni di Corso, nell'A.A. 2014-15, è risultato essere di n.55 unità, rispetto a n.59 iscritti dell'A.A. 2013-14 e n.43 iscritti dell'A.A. 2012-13, con una variazione degli iscritti al primo anno (A.A. 2014-15) rispetto al precedente (A.A. 2013-14) pari a -23,81%, mentre la variazione di tutti gli iscritti al Corso di Studio nel medesimo intervallo (2014-15 vs 2013-14) è stata pari a -6,78%. La riduzione degli iscritti è ascrivibile a rinunce agli studi o passaggio ad altro Corso ed alla riduzione dei posti assegnati sulla base dell'accesso programmato
- la provenienza degli studenti nell'A.A. 2014-15 è essenzialmente regionale (53/55), confermando il dato già presente negli AA.AA. precedenti 2013-14 (56/59) e 2012-13 (41/43)
- gli studenti in corso costituiscono la quasi totalità in quanto nel triennio considerato non si registrano studenti fuori corso, mentre la quota di studenti ripetenti, elevata nell'A.A. 2012-13 (8/43) si è sensibilmente ridotta negli AA.AA. successivi (2013-14 (1/59) e 2014-15 (1/55)). Tale dato indica come gli studenti modulano la loro programmazione didattica sulla base delle propedeuticità inserite nel piano degli studi

Relativamente alla carriera degli studenti:

- il tasso di abbandono relativo al triennio 2011-12, 2012-13, 2013-14 risulta progressivamente incrementato al 1° anno (2011-12: 3,45, 2012-13: 3,70, 2013-14: 14,29) e nel 2° anno (2011-12: 0, 2012-13: 0, 2013-14: 8,70), mentre è stabilmente pari a zero nell'intervallo preso in esame per il 3° anno. L'elevato tasso di abbandono, soprattutto al 1° anno, è ascrivibile a rinunce agli studi o passaggio ad altro Corso
- il numero medio di CFU ottenuti da immatricolati nei vari AA.AA. risulta essere diminuito. In particolare nell'A.A. 2013-14 tale indice è passato da 58,3 (per gli immatricolati 2011-12), a 46,8 (per gli immatricolati 2012-13), per scendere a 40,8 (per gli immatricolati 2013-14). Si ritiene che il minor numero medio di CFU conseguito dagli studenti immatricolati nei diversi AA.AA. derivi dalla necessità degli stessi di focalizzare il loro impegno didattico nei corsi di insegnamento oggetto di propedeuticità

- **uscita**

Il numero degli studenti laureati nell'anno solare 2014 è pari a 15, con una votazione media di laurea pari a 108,8. La durata media nel Corso di Studio, in tale anno, risulta essere pari a 3 anni per i maschi e 3,4 anni per le femmine.

- **Internazionalizzazione**

Non ci sono studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement nel CdS.

Punti di attenzione:

- Possibile incremento del numero di anni di permanenza nel CdS per le propedeuticità didattiche inserite nel nuovo ordinamento.
- Attrazione del CdS nei confronti degli studenti degli Istituti scolastici superiori ad indirizzo informatico
- Nel passaggio tra il 1^a e 2^a anno di corso, sia ha una riduzione del numero di studenti per la loro "migrazione" verso i corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Odontoiatria o verso altri corsi di studio dell'Ateneo (soprattutto CdL in Fisioterapia).

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Ottimizzazione dell'impegno didattico degli studenti al fine di evitare un incremento del numero di anni di loro permanenza nel CdS.

Azioni da intraprendere:

Verrà monitorato l'attività formativa degli studenti del 1^a anno di corso al fine di ottimizzare il loro impegno didattico, anche in relazione alle propedeuticità del CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Direttore ADP e le Tutor Professionali del CdS si faranno promotori di n.2 incontri collegiali (da tenersi nei mesi di gennaio 2016 e maggio 2016) con gli studenti del 1^a anno di corso al fine di illustrare i vincoli derivanti dalle propedeuticità inserite nel nuovo ordinamento didattico e le modalità per il loro più agevole superamento. A seguito di tali incontri e sulla base della carriera scolastica degli studenti, verranno proposte occasioni di confronto individuale, tendenti ad agevolare il programma di studio di ognuno di loro.

Obiettivo n. 2:

Attrazione del CdS nei confronti degli studenti degli Istituti scolastici superiori ad indirizzo informatico.

Azioni da intraprendere:

Orientamento degli studenti degli Istituti scolastici di secondo grado (ad indirizzo informatico) in considerazione del ruolo che l'ICT - Information and Communication Technology - ha nel CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Raccordo delle risorse del CdS (Direttore ADP, Tutor professioni e Guide di Tirocinio) con le strutture di Ateneo che, ogni anno, gestiscono le iniziative di promozione della Facoltà di Medicina al fine di realizzare incontri orientativi con studenti degli Istituti Scolastici superiori.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1:

Ottimale svolgimento delle attività di laboratorio professionale.

Azioni intraprese:

L'ottimale svolgimento delle attività di laboratorio professionale che caratterizzano il nuovo ordinamento didattico sulla base della specificità professionale del CdS (tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia), richiede un costante incremento degli spazi, della strumentazione e delle infrastrutture in dotazione.

L'attività svolta dal Presidente e dal Direttore ADP ha consentito l'assegnazione, da parte della Presidenza, di nuovi spazi (anche se un po' più contenuti dei precedenti) per la realizzazione dei laboratori professionali in Facoltà e l'acquisto di un particolare pacchetto software (Osirix 64-bit), specifico per piattaforma Mac e quindi compatibile con le strumentazioni e gli altri applicativi in dotazione.

Inoltre, il Direttore del Dipartimento di Scienze Radiologiche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona (tramite il Coordinatore Tecnico di Dipartimento - vedi mail inviata il 3 febbraio 2015 e la risposta affermativa del 9 febbraio 2015) ha consentito l'utilizzo di vari locali e di specifici dispositivi informatici aziendali per l'espletamento delle attività di laboratorio professionale, pur condizionandoli al prioritario svolgimento delle attività assistenziali ed alla costante supervisione di tali attività didattiche da parte di una specifica Guida di Laboratorio.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'elevata partecipazione e motivazione che hanno caratterizzato le attività di laboratorio svolte rendono necessarie ulteriori implementazioni dell'obiettivo anche negli anni accademici successivi.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

- Tutti gli studenti del CdS sono chiamati, alla fine di ogni semestre didattico, a formulare in forma anonima il giudizio sull'attività svolta dai singoli docenti. Tale rilevazione riguarda sia il Corso di Insegnamento Integrato, sia l'attività di ogni singolo docente.

Le valutazioni espresse vengono rese disponibili, dagli uffici di Presidenza, al Presidente ed al Direttore ADP del Corso di Laurea.

I dati in questione sono stati desunti dalle valutazioni della didattica espresse in forma anonima su supporto cartaceo dagli studenti dei vari anni del Corso di Studio nell'A.A. 2013-14 (così come indicato nelle "Istruzioni per la compilazione della scheda SUA-CdS 2015-2016, allegata alla mail di Presidenza del 3 agosto 2015), in quanto le valutazioni relative all'A.A. 2014-15 non sono ancora disponibili.

Dall'analisi delle valutazioni espresse dagli studenti risulta che la grandissima parte dei docenti ha svolto un'attività didattica proficua ed in linea con le aspettative relativamente ai seguenti punti testati: puntualità del docente a lezione; chiarezza di esposizione; ricchezza del materiale indicato/fornito/utilizzato; capacità di stimolare interesse verso la disciplina; disponibilità per chiarimenti/spiegazioni.

Le valutazioni espresse dagli studenti sono state oggetto di esame da parte dell'ex Comitato Didattico del CdS.

Alcune situazioni critiche o di non allineamento dei docenti allo standard didattico comunque rilevato è stato gestito dal Presidente del Corso di Laurea in senso di stimolo finalizzato al miglioramento.

Il CdS, sulla base dei dati resi disponibili, prende atto che, il numero degli studenti laureati nell'anno solare 2014 è pari a 15, con una votazione media di laurea pari a 108,8. La durata media nel Corso di Studio, in tale anno, risulta essere pari a 3 anni per i maschi e 3,4 anni per le femmine.

² Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

- Nell'A.A. 2014-15 non sono pervenuti reclami alla Segreteria del CdS e non sono state riscontrate segnalazioni di sovrapposizione o assenza/insufficienza di argomenti trattati nei vari corsi integrati in quanto, la recente attivazione dell'ordinamento didattico ha cercato di identificare ambiti disciplinari congruenti e correlati, superando alcune criticità (sovrapposizione o assenza/insufficienza di argomenti). In questo senso, l'ex Comitato Didattico del CdS, con propria deliberazione assunta nella seduta del 13 luglio 2015, ha richiesto la modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea (a partire dall'A.A. 2016-17) di n.2 attività seminariali associate al SSD MED/50 (3^a anno – 2^a semestre) in sostituzione di altrettante attività associate ai SS.SS.DD. MED/43 e BIO/13.
- L'opinione dei laureati nell'anno 2014 è stata valutata dai dati raccolti ed elaborati da AlmaLaurea (dati aggiornati a maggio 2015) e disponibili nella scheda SUA del CdS. Il livello di soddisfazione dei laureandi (laureati nell'anno solare 2014) riguarda n.15 laureati/intervistati ed è stato rapportato a quello ottenuto negli altri Corsi di questo Ateneo e con i Corsi della stessa Classe di laurea a livello nazionale.
- Gli studenti possono agevolmente consultare i calendari e la programmazione didattica ed i programmi di insegnamento dei vari moduli didattici tramite apposite pagine web a disposizione del CdS sul sito internet della Facoltà. L'aggiornamento delle informazioni in esse contenute viene garantito dal personale assegnato al CdS.
- La struttura didattica mette a disposizione del CdS le infrastrutture (aule, laboratori, aule informatiche, sale studio e biblioteche) necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche teoriche.
- Il CdS svolge servizi di contesto che si concretizzano in un orientamento in ingresso (es. settimana introduttiva alla Facoltà, incontri specifici prima dell'inizio dell'attività professionalizzante di tirocinio pratico, suddivisa nei vari anni di corso), orientamento e tutorato in itinere, assistenza per i tirocini svolti dagli studenti nelle varie sedi di tirocinio pratico accreditate, da parte del personale (Direttore ADP, Tutor e Guide di Tirocinio e di Laboratorio) assegnato al CdS.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Implementazione delle attività di laboratorio professionale.

Azioni da intraprendere:

Un'ulteriore ottimizzazione delle attività di laboratorio professionale già intraprese sarà resa possibile:

- dalla rinnovata disponibilità di idonei locali e di appositi dispositivi informatici di post-processing nel Dipartimento di Scienze Radiologiche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona (Azienda sanitaria di riferimento per il CdS);
- dalla implementazione del progetto con l'utilizzo di un dispositivo hardware mobile PC MacBook Pro (in dotazione al CdS) con il quale utilizzare il software per l'elaborazione delle immagini biomedicali di recente acquisizione (Osirix 64-bit).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Relativamente agli spazi, oltre ai locali destinati a laboratorio professionale siti nella sede universitaria, sarà cura del Presidente del CdS richiedere al Direttore del Dipartimento di Scienze Radiologiche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona l'utilizzo di specifici locali per l'espletamento delle attività di laboratorio professionale.

Relativamente alla strumentazione, l'utilizzo del PC MacBook Pro consentirà la realizzazione di simulazioni di post-processing:

- nelle aule didattiche della Facoltà (in sessione plenaria) e negli spazi dedicati del CdS (limitati a piccoli gruppi);
- il confronto dei software di elaborazione in dotazione (Osirix 64-bit) con analoghi sistemi proprietari utilizzati nel Dipartimento di Scienze Radiologiche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona.

Tali attività verranno svolte dagli studenti con il coordinamento e la supervisione della Guida di Laboratorio appositamente incaricata a svolgere tale funzione e sotto la responsabilità del Direttore ADP.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1:

Facilitazione all'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti del CdS.

Azioni intraprese:

il Direttore ADP e le Tutor professionali del CdS si sono fatti promotori, in data 28 giugno 2015, di un incontro con gli studenti del 3^a anno al fine di informare gli stessi sulla possibilità, offerta dalla normativa regionale (DGR n.1134 del 29.07.2013 "L.R. n.2/2005, art. 18: Tirocini formativi - Approvazione principi e criteri applicativi sulla base delle "Linee Guida in materia di tirocini" definite ai sensi dell'art.1, commi 34-36, della L. 92/2012"), di effettuare, tirocini post-curricolari tendenti a consolidare ed affinare le capacità tecnico-professionali e relazionali acquisite nel CdS.

All'incontro sono stati invitati anche il Direttore ed alcuni funzionari del Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Ancona i quali hanno fornito agli studenti una serie di indicazioni e suggerimenti tendenti a favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro nazionale (Progetto Garanzia Giovani, Tirocinio Extracurricolare, Sostegno all'Autoimprenditorialità, portali web contenenti offerte ed opportunità di lavoro) ed europeo (Rete Eures).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il notevole interesse e la soddisfazione dimostrate dagli studenti per l'iniziativa svolta fanno ritenere che l'obiettivo sia stato raggiunto e che lo stesso, tuttavia, vada riproposto, in forma più strutturata.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

- Attualmente è possibile registrare la tendenza, da parte di neolaureati, di effettuare periodi di frequenza volontaria (soprattutto in strutture sanitarie pubbliche) e/o tirocini post-curricolari (della durata massima di 6 mesi entro il primo anno di laurea) in strutture sanitarie, queste ultime prevalentemente private. Tali opportunità rappresentano, di fatto, le uniche possibilità attualmente intraviste dai neolaureati. Tuttavia, i recenti contatti avuti con il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Ancona hanno evidenziato come esistano altre possibilità di ingresso nel mondo del lavoro, sia a livello nazionale che europeo, peraltro non conosciute e quindi non utilizzate.
- I dati derivati dal portale AlmaLaurea (aggiornati a maggio 2015) relativi alla condizione occupazionale dei laureati ad un anno dalla laurea (indagine 2014 in rapporto alla Classe) indicano che: il tasso di occupazione è pari al 35% - i laureati oggetto della rilevazione non risultano iscritti ad un corso di laurea, non sono impegnati in un corso universitario o in un tirocinio/praticantato - gli occupati che, nel lavoro, utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea è pari all'83% - la soddisfazione per il lavoro svolto (scala 1-10) è pari a 7,8.
- Non sono disponibili le opinioni di enti/imprese sulla preparazione degli studenti che hanno svolto attività di stage o tirocinio.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Orientamento degli studenti del CdS all'ingresso nel mondo del lavoro.

Azioni da intraprendere:

Al fine di rendere reale la conoscenza delle possibilità offerte dal mercato del lavoro e di mettere in condizione gli studenti del CdS di utilizzare efficacemente gli strumenti necessari perché ciò avvenga, si ritiene opportuno, così come deliberato dall'ex Comitato Didattico del CdS nella seduta del 13 luglio 2015, organizzare un Seminario, incardinato nelle attività didattiche professionalizzanti (Tirocinio Pratico). L'incontro ha lo scopo di fornire agli studenti gli strumenti attraverso cui sviluppare l'autorientamento, inteso come strategia capace di mettere ognuno di loro in grado di progettare il proprio futuro attraverso l'acquisizione di un metodo di scelta e di decisione nel mercato del lavoro.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'evento formativo, dal titolo: "Le Professioni Sanitarie Tecnico-Diagnostiche ed il Mondo del Lavoro" (mutuato con il CdL in Tecniche di Laboratorio Biomedico), verrà programmato per il 2^a semestre del presente A.A. e sarà riservato agli studenti del 3^a anno.

Il Presidente, il Direttore ADP e le Tutor professionali del CdS prenderanno contatti con il Direttore del Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Ancona per coordinare la realizzazione del seminario che analizzerà i seguenti aspetti:

- Il ruolo e le attribuzioni del Centro per l'Impiego nell'orientamento al mondo del lavoro dei neolaureati (tirocini post-curricolari, Programma Garanzia Giovani, imprenditorialità individuale, ecc.)
- Come progettare il proprio futuro professionale attraverso l'acquisizione di metodi e competenze di scelta e decisione
- I servizi on line dell'area mercato del lavoro e le relative possibilità in Italia ed all'estero (rete Eures)

Gruppo del Riesame – riunione del 22 ottobre 2015:

Prof. Andrea Giovagnoni (Presidente CdS – Responsabile del Riesame)

Prof. Gian Marco Giuseppetti (Docente del CdS e Responsabile AQ CdS)

Dott. Giovanni Mazzoni (Docente CdS – Direttore ADP)

Dott.ssa Simonetta Cercaci (Tutore a tempo pieno del CdS)

(in corso di nomina) (Rappresentante gli studenti del CdS)

(assente giustificata)

Rapporto Ciclico di Riesame (anno 2015)

Denominazione del Corso di Studio:

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

Classe: L/SNT 3

Sede: Università Politecnica delle Marche - Ancona

Primo anno accademico di attivazione: 2011/2012

Gruppo di Riesame

Prof. Andrea Giovagnoni	(Presidente del CdS - Responsabile del Riesame)
Prof. Gian Marco Giuseppetti	(Docente del CdS e Responsabile Assicurazione della Qualità del CdS)
Dott. Giovanni Mazzoni	(Docente CdS-Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti del CdS)
Dott.ssa Simonetta Cercaci	(Tutore a tempo pieno del CdS)
(in corso di nomina)	(Rappresentante gli studenti del CdS)

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame in data 22 ottobre 2015.

Alla discussione e successiva approvazione non hanno partecipato la Dott.ssa S. Cercaci (assente giustificata) ed il rappresentante gli studenti del CdS in quanto la sua nomina verrà effettuata successivamente alla individuazione della componente studentesca prevista nel Consiglio di Corso di Studi (CCdS) (nuovo Regolamento di Facoltà del 31 luglio 2015).

Tali argomenti sono stati presentati, discussi e approvati nel CCdS del Corso di Laurea in TRMIR del giorno 29/10/2015.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Corso di Studi nella seduta del 29/10/2015 (estratto):

Il Presidente comunica al Consiglio di Corso di Studi (CCdS) che il MIUR, con specifico D.M. del 30 gennaio 2013, ha fissato i parametri e le procedure di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, nonché i criteri per la loro valutazione periodica. A seguito di tale Decreto, l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) ha inviato specifiche indicazioni sulle informazioni che ogni singolo Corso di Studio deve fornire, sia in termini di analisi della situazione e commento dei dati, che in termini di possibili azioni correttive. A tale scopo è stato costituito un apposito Gruppo del Riesame così composto:

Prof. Andrea Giovagnoni	(Presidente del CdS - Responsabile del Riesame)
Prof. Gian Marco Giuseppetti	(Docente del CdS e Responsabile Assicurazione Qualità del CdS)
Dott. Giovanni Mazzoni	(Docente del CdS - Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti CdS)
Dott.ssa Simonetta Cercaci	(Tutore a tempo pieno del CdS)
(in corso di nomina)	(Rappresentante gli studenti del CdS)

Tale organismo si è riunito in data 22/10/2015 per la discussione dei seguenti aggiornamenti che compongono il Rapporto Ciclico di Riesame: - la domanda di formazione; - i risultati di apprendimento attesi e accertati; - il sistema di gestione del CdS. Per ognuno di tali argomenti, sulla base della documentazione fornita Presidio di Qualità e dalla Presidenza [Procedura Generale PG02 Rev.06 del 23/04/15 del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di cui alla Norma ISO 9001:2008 ed al Documento ANVUR del 29/10/2013 - "AVA - Rapporti di riesame annuale e ciclico - Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)", è stata effettuata l'analisi della situazione ed il commento dei dati e le possibili azioni correttive di criticità (Allegato 2).

Il CCdS, presa visione di quanto elaborato dal Gruppo di Riesame nella seduta del 22/10/2015, esprime il proprio assenso al documento elaborato e dà mandato al Presidente di ottemperare agli adempimenti richiesti.

I - Rapporto Ciclico di Riesame sul Corso di Studio (anno 2015)

1 - LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Non sono descritte azioni correttive (già intraprese ed esiti) in quanto il presente rapporto ciclico non ha precedenti.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il CdS in TRMIR ha come figura professionale di riferimento quella del Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM) il cui profilo professionale e le relative funzioni sono esplicitate nel D.M. n.746 del 26 settembre 1994. Tale figura ed il relativo esercizio professionale sono disciplinati e subordinati alla iscrizione ad un apposito Albo professionale di Collegi Professionali Provinciali/Interprovinciali (D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233) a loro volta rappresentati a livello nazionale dalla Federazione Nazionale dei Collegi Professionali TSRM.

Tale ente di diritto pubblico rappresenta, pertanto, il naturale interlocutore del CdS per l'analisi dei dati occupazionali e di previsione di impiego, oltre che per un confronto sulla rispondenza e l'allineamento delle attività formative del Cds con le competenze espresse dal TSRM.

Per tale motivo, in data 28 settembre 2015 il CdS (Presidente e Direttore ADP) hanno avuto un preliminare incontro con il Presidente del Collegio Professionale TSRM di Ancona-Ascoli Piceno in cui sono state esaminate e discusse le varie problematiche inerenti la domanda di formazione. In particolare, sono stati presi in considerazione i dati relativi agli iscritti all'Albo professionale, al tasso di disoccupazione degli iscritti ed al livello di turnover. Gli stessi sono stati correlati con il numero di pensionamenti/assunzioni che caratterizzano i livelli occupazionali nella Regione Marche. Tali indicatori hanno portato alla conclusione condivisa che l'attuale numero di studenti che ogni anno, sulla base dell'accesso programmato, viene indicato dalla Facoltà di Medicina dell'Università Politecnica delle Marche (unica Facoltà di Medicina nella Regione Marche) è congrua rispetto alle aspettative occupazionali regionali. Peraltro si è concordato nel fatto che tale congruità non esiste in altre regioni, determinando un elevato numero di laureati non occupati a livello nazionale.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Monitoraggio delle problematiche inerenti la domanda formativa del CdS.

Azioni da intraprendere:

- Analisi dei dati occupazionali e di previsione di impiego degli iscritti all'Albo professionale del Collegio TSRM di Ancona-Ascoli Piceno,
- Confronto di tali dati con la definizione del numero di studenti che ogni anno, sulla base dell'accesso programmato, la Facoltà di Medicina e Chirurgia effettua con la Regione Marche

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Presidente ed il Direttore ADP si faranno promotori di incontri periodici (annuali) con il Presidente del Collegio Professionale TSRM di Ancona-Ascoli Piceno per l'analisi ed il confronto sopra richiamati al fine di una esatta definizione dell'offerta formativa del CdS e dell' allineamento delle attività formative con le competenze espresse dal professionista TSRM.

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI**2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

Non sono descritte azioni correttive (già intraprese ed esiti) in quanto il presente rapporto ciclico non ha precedenti.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Annualmente, da parte del Presidente del CdS e del Direttore ADP, vengono richiesti alla Presidenza di Facoltà le schede descrittive degli insegnamenti dei docenti per essere supervisionate relativamente alle informazioni in esse contenute (prerequisiti/conoscenze pregresse, programma, organizzazione dell'insegnamento, criteri di esame e di valutazione, testi consigliati, recapiti e disponibilità per eventuali colloqui individuali). Infatti, ogni docente è tenuto ad inviare agli Organi presidenziali, prima dell'inizio dell'attività didattica, un report contenente tali informazioni. In caso di mancato invio, il Presidente del CdS effettua gli opportuni solleciti.

Qualora venga riscontrato un non allineamento dei contenuti espressi, è cura del Presidente prendere contatti con il docente per concordare eventuali modifiche/integrazioni degli stessi. Relativamente agli insegnamenti professionalizzanti (MED/50) la verifica e la condivisione dei contenuti tendenti a garantire il loro allineamento con la pratica professionale viene effettuata dal Direttore ADP.

Tutti gli studenti del CdS sono chiamati, alla fine di ogni semestre didattico, a formulare in forma anonima il giudizio sull'attività svolta dai singoli docenti. Tale rilevazione riguarda sia il Corso di Insegnamento Integrato, sia l'attività di ogni singolo docente. Le valutazioni espresse vengono rese disponibili, dagli uffici di Presidenza, al Presidente ed al Direttore ADP del CdS per essere inoltrate, in maniera selettiva ed integrata ai singoli docenti ed ai relativi Coordinatori di Corso Integrato.

I dati in questione sono stati desunti dalle valutazioni della didattica espresse in forma anonima su supporto cartaceo dagli studenti dei vari anni del Corso di Studio nell'A.A. 2013-14 (così come indicato nelle "Istruzioni per la compilazione della scheda SUA-CdS 2015-2016, allegata alla mail di Presidenza del 3 agosto 2015), in quanto le valutazioni relative all'A.A. 2014-15 non sono ancora disponibili.

Dall'analisi delle valutazioni espresse dagli studenti risulta che la grandissima parte dei docenti ha svolto un'attività didattica proficua ed in linea con le aspettative (i dati in questione sono pubblicati nella scheda SUA-CdS e nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia:

<http://www.med.univpm.it/sites/www.med.univpm.it/files/Valutazione/2013-2014/14Tec%20Rad.pdf>.

Alcune situazioni critiche o di non allineamento dei docenti allo standard didattico, rilevato in passato, è stato gestito dal Presidente in senso di stimolo finalizzato al miglioramento.

I risultati di apprendimento attesi al termine degli studi sono più che soddisfacenti e sono stati desunti dai dati sulle opinioni dei laureati nell'anno 2014 raccolti ed elaborati da AlmaLaurea (dati aggiornati a maggio 2015) nella scheda SUA-CdS e disponibili sulla pagina di Ateneo:

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1052210010400/M/984920010409/T/Dati-AlmaLaurea-Schede-SUA-CdS>.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI**Obliettivo n. 1:**

Ottimizzazione del percorso formativo degli studenti attraverso una migliore aderenza dei contenuti del CdS alla pratica professionale.

Azioni da intraprendere:

A fine di consentire agli studenti di:

- acquisire conoscenze specifiche in grado di rendere efficaci e pertinenti le competenze relazionali richieste per lo svolgimento del proprio ruolo professionale,
- poter gestire in modo organico le elaborazioni di post-processing che sempre più caratterizzano l'utilizzo delle "tecnologie pesanti" (TC ed RM) nella Diagnostica per Immagini,

si ritiene necessario modificare, sulla scorta di quanto già indicato dall'ex Comitato Didattico del Cds del 13

luglio 2015, l'ordinamento didattico attraverso la sostituzione delle due attività seminariali attualmente realizzate nel 3^a anno - 2^a semestre (SSD MED/43: Medicina Legale: Privacy e Bioetica - SSD BIO/13: Biologia Applicata: Biologia e Scienze della Salute) con altrettanti seminari da affidare, tramite bando riservato al personale specifico della professione Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (MED/50) del Servizio Sanitario Regionale o personale universitario convenzionato:

- SSD MED/50: Competenze Relazionali e Comunicative nell'Esercizio Professionale
- SSD MED/50: Open Source e Post-Processing in Diagnostica per Immagini

Si specifica che i contenuti precedentemente inseriti nei seminari assegnati al SSD MED/43 ed al SSD BIO/13 saranno inglobati all'interno dei relativi moduli didattici, peraltro già presenti nell'ordinamento didattico del CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Sulla scorta della decisione dell'ex Comitato Didattico sopra richiamata, il Presidente del CdS espedirà gli atti necessari richiesti dalla Presidenza per l'adeguamento dell'ordinamento didattico a partire dall'A.A. 2016-17.

Una volta assegnati gli incarichi di insegnamento, sarà cura dello stesso e del Direttore ADP concordare con i relativi docenti i contenuti ritenuti necessari per far acquisire agli studenti le conoscenze pertinenti con gli obiettivi dichiarati.

L'efficacia formativa verrà valutata al termine delle rispettive attività didattiche, anche attraverso il coinvolgimento degli studenti.



3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS**3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

Non sono descritte azioni correttive (già intraprese ed esiti) in quanto il presente rapporto ciclico non ha precedenti.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Le risorse umane assegnate al CdS sono quelle previste dal Regolamento di Facoltà (D.R. n.626 del 31 luglio 2015) e dal Protocollo d'Intesa fra l'Università Politecnica delle Marche (Delibera C.A. n.1121 del 22 dicembre 2006) e la Regione Marche (Delibera G.R.M. n.211 del 20 marzo 2007) per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti dell'area sanitaria, sottoscritto in data 22 maggio 2007.

Lo svolgimento delle attività garantite dal CdS è pertanto assicurato, oltre che dal Presidente, anche dal Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) e da n.2 Tutor professionali distaccate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona.

Relativamente alle attività teoriche, il Presidente ed il Direttore ADP predispongono annualmente, per ogni anno di corso, il calendario delle attività didattiche in cui viene indicato, sulla base dell'ordinamento didattico (e quindi della ripartizione dei CFU fra le differenti tipologie di attività formative) l'intervallo temporale riservato alle lezioni teoriche ed i periodi in cui vengono svolte le attività professionalizzanti (tirocini pratici). Quindi, sulla base delle disponibilità accordate dai docenti assegnati al CdS (ruolo universitario, personale del SSN ed affidatari di contratto di insegnamento) vengono predisposti i calendari delle lezioni e garantita la loro gestione (assegnazione delle aule e variazioni degli orari delle lezioni). La gestione delle attività teoriche comprende anche quella relativa all'attività didattica elettiva (corsi monografici e forum).

Relativamente alle attività professionalizzanti (tirocinio pratico e laboratorio professionale), sulla base delle indicazioni generali fornite dal Presidente, è cura del Direttore ADP, coadiuvato dalle Tutor professionali, predisporre ed organizzare, sulla base dei calendari didattici preliminari, le attività di tirocinio pratico degli studenti nelle varie sedi di tirocinio accreditate, attraverso la realizzazione di piani di tirocinio individuali redatti sulla base di quanto stabilito dal Regolamento dell'attività formativa professionalizzante del CdS (approvato dall'ex Comitato Didattico nella seduta del 16 ottobre 2014 e dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 5 novembre 2014). L'attività di Tirocinio Pratico è un'attività supervisionata da Guide di Tirocinio appositamente individuate ed autorizzate dalle varie sedi di tirocinio accreditate. La realizzazione di tale attività professionalizzante è subordinata ad una idoneità degli studenti acquisita preventivamente e verificata periodicamente dal CdS (D.Lgs 81/2008: Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – D.Lgs 230/95 e D.Lgs 241/00: Protezione Sanitaria dei Lavoratori contro i Rischi da Radiazioni Ionizzanti – D.M. 2 agosto 1991: Sicurezza dei lavoratori addetti ai reparti di RM). Le attività di Laboratorio Professionale sono svolte sotto la responsabilità del Direttore ADP e vengono realizzate dalle Tutor professionali (1^a anno) e da apposite Guide di Laboratorio (2^a e 3^a anno).

La comunicazione con i diversi soggetti interagenti con il sistema di gestione del CdS (docenti, guide di tirocinio, guide di laboratorio, studenti) è assicurato completamente tramite le pagine web del sito internet di Facoltà e tramite posta elettronica.

Il monitoraggio della carriera scolastica dei singoli studenti è realizzato su supporto cartaceo, tramite schede individuali che accompagnano lo stesso per l'intero ciclo di studio (generalità dello studente, esami di corso integrato e di corso monografico sostenuti con relativa votazione, schede di frequenza e valutazioni di tirocinio, idoneità e/o prescrizioni acquisite, contratto di tirocinio e laboratorio professionale, adempimenti relativi alla gestione della privacy dei pazienti in ambiente ospedaliero, tesi di laurea).

3-c INTERVENTI CORRETTIVI**Obiettivo n. 1:**

Gestione informatizzata delle schede individuali degli studenti del CdS.

Azioni da intraprendere:

Si ritiene necessario procedere alla informatizzazione delle schede individuali degli studenti del CdS al fine di poter garantire un'agevole gestione della documentazione che caratterizza e personalizza il percorso formativo di ognuno di loro. In particolare, potrebbe essere gestita su supporto informatico, in forma condivisa fra Direttore ADP e Tutor professionali, tutta la documentazione relativa alla carriera scolastica dello studente: generalità, esami di corso integrato e corso monografico sostenuti con relativa votazione, schede di frequenza e valutazioni di tirocinio e laboratorio professionale, Idoneità e/o prescrizioni acquisite, contratto di tirocinio, adempimenti relativi alla gestione della privacy dei pazienti in ambiente ospedaliero, tesi di laurea.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il CdS, in accordo con il CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico, chiederà alla Presidenza di Facoltà l'utilizzo di risorse economiche idonee alla realizzazione di un progetto di informatizzazione che coinvolga specifiche professionalità presenti nella Ripartizione Sanità del Servizio Sanità di Ateneo.

Tali professionalità risultano, infatti, dotate di appropriate competenze di creazione di database relazionali in ambiente Access e, valore aggiunto, ben conoscono l'organizzazione dei CdS delle professioni sanitarie.

Il progetto, oltre che la creazione di profili informatici (database relazionali, tabelle correlate e maschere di visualizzazione e stampa) dovrà prevedere, da parte del Direttore ADP e delle Tutor professionali, l'acquisizione di competenze sufficienti a garantire una gestione autonoma delle informazioni trattate.

Gruppo del Riesame - riunione del 22 ottobre 2015:

Prof. Andrea Giovagnoni (Presidente CdS - Responsabile del Riesame)

Prof. Gian Marco Giuseppetti (Docente del CdS e Responsabile AQ CdS)

Dott. Giovanni Mazzoni (Docente CdS - Direttore ADP)

Dott.ssa Simonetta Cercaci (Tutore a tempo pieno del CdS)

(in corso di nomina) (Rappresentante gli studenti del CdS)

(assente giustificata)