



**VERBALE**  
**DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA IN**  
**TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA**  
**RIUNITOSI IN DATA 03 SETTEMBRE 2020**

Il giorno 03 settembre 2020 alle ore 12.00, in attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà (D.R. n.626 del 31.07.2015) a seguito di regolare convocazione da parte del Prof. A. Giovagnoni (in qualità di Presidente del Corso di Laurea), si è riunito in modalità telematica il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia, costituito dai docenti titolari degli insegnamenti afferenti a Corsi Integrati del Corso di Laurea (A.A. 2019-20) inclusa la rappresentanza degli studenti:

Componente docente	Pres.	Giust.	Ass. (*)
Adrario Erica	X		
Agostini Andrea	X		
Amici Adolfo	X		
Armeni Tatiana	X		
Balardi Liliana	X		
Barbatelli Giorgio			X
Bernardini Sofia-R.	X		
Bompadre Stefano	X		
Candelari Roberto	X		
Cercaci Simonetta	X		
Ciarnelli Antonio	X		
De Angelis Monica	X		
De Marco Marco	X		
Evangelisti Andrea	X		
Fabri Mara	X		
Fenu Francesco	X		
Fortuna Stefania	X		
Fringuelli Fabio M.	X		
Fusillo Giampietro	X		
Giacometti Mara	X		
Giorgetti Raffaele	X		
Giovagnoni Andrea	X		
Giuliani Alessandra	X		

Componente docente	Pres.	Giust.	Ass. (*)
Giuseppetti Gian M.	X		
Imperiale Luigi	X		
La Riccia Luigi	X		
Maggi Stefania	X		
Mantello Giovanna	X		
Mari Alberto	X		
Marmorale Cristina	X		
Mattioli B.C. Monica	X		
Mazzieri Massimo	X		
Mazzoni Giovanni	X		
Olivieri Fabiola	X		
Pascucci Gabriella	X		
Polonara Gabriele	X		
Rosotti Alberto	X		
Rossi Brunella	X		
Ruggeri Benedetta R.	X		
Scalise Lorenzo	X		
Specchia Nicola			X
Tesei Letizia	X		
Ulivi Davide	X		
Valenti Marco	X		
Valentino Matteo	X		
Valeri Gianluca	X		

Rappresentante studenti	Pres.	Giust.	Ass.

Auditore studenti
Matteucci Nico

(\*) la mancata giustificazione di assenza alla seduta corrisponde ad una assenza ingiustificata

Considerando che i componenti del CCdS aventi diritto sono pari a n.46 e che risultano:  
presenti n.44 componenti, giustificati n.0 componenti, assenti n.2 componenti,  
la seduta è considerata valida per la discussione del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Offerta formativa 2020-21: aggiornamenti quadri in scadenza Scheda SUA-CdS. Approvazione verbale della riunione del Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità del CdS del 20 maggio 2020





2. Valutazioni espresse dagli studenti del 3<sup>o</sup> anno di corso sulle attività didattiche seminariali previste nel nuovo Ordinamento del CdS – A.A. 2019-20
3. Presa d'atto del rinnovo dell'incarico didattico del Dott. G. Fusillo per l'A.A. 2020-21
4. Aggiornamento organigramma del CdS e delle Guide di Tirocinio (A.A. 2019-20)
5. Ratifica Determina n.2-2020 del Presidente del CdS relativa all'attribuzione, per l'A.A. 2020-21, degli incarichi di Guida di Laboratorio Professionale
6. Approvazione verbale incontro del CdS con la Commissione d'Albo dei TSRM dell'Ordine TSRM e PSTRP di AN-AP-FM-MC del 15 luglio 2020
7. Aggiornamento Scheda SUA-CdS A.A. 2020-21 (quadri: B6, B7, C1, C2, C3): discussione sui dati elaborati dall'Ateneo (quadro B6), da Almalaurea (quadri: B7, C2), dall'ANVUR e dall'Ateneo (quadro C1) e opinioni di enti ed imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare (quadro: C3)
8. Approvazione della programmazione didattica (Piano degli Studi e Calendario delle Attività Didattiche) per l'A.A. 2020-21
9. Nomina delle Guide di Tirocinio Pratico per l'A.A. 2020-21
10. Approvazione degli obiettivi formativi di tirocinio pratico del CdS per l'A.A. 2020-21
11. Valutazioni espresse dagli studenti del 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> e 3<sup>o</sup> anno di corso sull'attività di laboratorio professionale svolta nell'A.A. 2019-20
12. Presa d'atto delle dimissioni dal servizio del Dott. G. Mazzoni

Assume la presidenza del CCdS il Prof. A. Giovagnoni, in qualità di Presidente del Corso di Laurea.

Funge da Segretario il Dott. G. Mazzoni, in qualità di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti.

**1. Offerta formativa 2020-21: aggiornamenti quadri in scadenza Scheda SUA-CdS. Approvazione verbale della riunione del Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità del CdS del 20 maggio 2020**

Il Presidente informa il CCdS che il Presidio di Qualità di Ateneo, in data 13 maggio 2020, ha inviato una mail nella quale tutti i Corsi di Laurea sono stati invitati a procedere all'aggiornamento dei quadri in scadenza della Scheda SUA-CdS.

Sulla base delle istruzioni per la compilazione fornite dal PQA, il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (GGAQ) del CdS nella seduta del 20 maggio 2020 (Allegato 01) ha condiviso ed effettuato le attività di controllo/aggiornamento assegnate, apportando le modifiche/integrazioni di cui all'Allegato 02.

Il Presidente chiede, quindi, al CCdS di approvare l'aggiornamento dei quadri in scadenza della Scheda SUA-CdS (relativa all'offerta formativa 2020-21), così come approvate dal GGAQ nella riunione del 20 maggio 2020.

Il CCdS approva.

**2. Valutazioni espresse dagli studenti del 3<sup>o</sup> anno di corso sulle attività didattiche seminariali previste nel nuovo Ordinamento del CdS – A.A. 2019-20**

Il Presidente ricorda che, a partire dal presente A.A. 2018-19, nell'Ordinamento didattico del CdS sono stati attivati n.2 Seminari (3<sup>o</sup> anno – 2<sup>o</sup> semestre), associati al SSD MED/50. Al fine di valutare l'efficacia didattica di tali attività formative, il CdS ha predisposto una scheda di valutazione/gradimento che è stata somministrata agli studenti del 3<sup>o</sup> anno al termine delle lezioni e dopo il conseguimento della valutazione di fine corso. Il monitoraggio annuale di tali attività è oggetto di un'azione di miglioramento prevista nel Rapporto di Riesame Ciclico 2018 del CdS e verrà ripetuta al termine di ogni ciclo di insegnamento per il presente triennio didattico.

Le valutazioni espresse dagli studenti del 3<sup>o</sup> (Allegati 03 e 04) anno di corso nel presente A.A. 2019-20, caratterizzato dalla realizzazione di attività didattiche svolte a distanza sulle piattaforme messe a disposizione dell'Ateneo (Moodle e Teams di Microsoft) sono di grande soddisfazione relativamente agli aspetti presi in considerazione (adeguatezza dell'attività, adeguatezza del docente, soddisfazione percepita). Tali risultati sono stati notificati ai rispettivi docenti.

Il Presidente chiede al CCdS l'approvazione delle valutazioni espresse dagli studenti del 3<sup>o</sup> anno di corso sulle attività didattiche seminariali previste nel nuovo Ordinamento e svolte nell'A.A. 2019-20.

Il CCdS approva.

**3. Presa d'atto del rinnovo dell'incarico didattico del Dott. G. Fusillo per l'A.A. 2020-21**

Il Presidente comunica al CCdS che la Segreteria di Presidenza, con mail del 16 giugno 2020, ha inviato una comunicazione con la quale si richiede la possibilità di rinnovare gli incarichi a contratto per l'A.A. 2020-21. Preso atto che nell'allegato alla suddetta mail è specificato che il rinnovo dell'incarico di insegnamento riguarda il Dott. Fusillo





Giampietro (titolare del Modulo Didattico "Informatica Generale") e viste le positive valutazioni conseguite dal docente negli ultimi due AA.AA. da parte degli studenti per l'attività didattica svolta, il Presidente, in data 17 giugno 2020, ha assunto una determina (n.1-2020) (Allegato 05) con la quale viene rinnovato al Dott. Fusillo Giampietro l'incarico di insegnamento per il Modulo Didattico "Informatica Generale" per l'A.A. 2020-21.

Presidente chiede, quindi, al CCdS di approvare quanto indicato ed espresso nella Determina n.1 – 2020.  
Il CCdS prende atto.

#### 4. Aggiornamento organigramma del CdS e delle Guide di Tirocinio (A.A. 2019-20)

Il Presidente comunica al CCdS che, a seguito delle dimissioni da Tutor di Tirocinio del Dott. L. La Riccia (16.02.2020), il Dott. Daniele Aramini ha assunto le funzioni di Tutor di Tirocinio (dal 16.06.2020).

Inoltre, il Presidente comunica che sono intervenute le seguenti variazioni dell'organigramma delle Guide di Tirocinio individuate, all'inizio dell'A.A., nella Sede di Tirocinio dell'Az. OO.RR. di Ancona:

- Dott. Imperiale Luigi: dalla SOD di Radioterapia (fino al 31.03.2020) al Dipartimento di Scienze Radiologiche: Settore di Risonanza Magnetica (dal 01.04.2020)
- Dott. Aramini Daniele: dalla SOD di Fisica Sanitaria (fino al 15.06.2020) al Corso di Laurea (dal 16.06.2020) in qualità di Tutor di Tirocinio
- Dott.ssa Cercaci Simonetta: dal Dipartimento di Scienze Radiologiche: Settore di Angiografia ed Interventistica (fino al 15.06.2020) alla SOD di Radioterapia (dal 16.06.2020)
- Dott. Ciriaci Damiano: dal Dipartimento di Scienze Radiologiche: Settore di Radiologia Convenzionale (fino al 30.06.2020) ad altra sede lavorativa nell'ambito dell'ASUR – AV2 (dal 01.07.2020)
- Ferrati Roberto: dal Dipartimento di Scienze Radiologiche: Settore di Radiologia Convenzionale (fino al 31.08.2020) per collocamento a riposo.

Il Presidente comunica, altresì, che dette variazioni saranno comunicate al Referente Aziendale per la Formazione dell'Az. OO.RR. di Ancona e che, per il momento, non sono previste sostituzioni dei collaboratori TSRM trasferiti in altre sedi o collocati a riposo.

Il CCdS approva.

#### 5. Ratifica Determina n.2-2020 del Presidente del CdS relativa all'attribuzione, per l'A.A. 2020-21, degli incarichi di Guida di Laboratorio Professionale

Il Presidente ricorda che il CCdS nella riunione del 14 settembre 2018 ha deliberato che gli incarichi di Guida di Laboratorio previsti nell'Avviso di selezione dell'A.A. 2018-19 possano avere una durata triennale, che le graduatorie redatte per il suddetto Avviso di selezione sono pertanto valide per l'intero triennio accademico 2018-2021 e che gli incarichi assegnati possono essere rinnovati annualmente fino ad un massimo di tre anni.

L'atto presidenziale in parola determina l'attribuzione, per l'A.A. 2020-21, degli incarichi di Guida di Laboratorio Professionale del CdS (Allegato 06) nel quale le attività di laboratorio professionale vengono assegnate ai Tutor di Tirocinio del CdS (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> anno di corso) e riconfermate al Dott. L. Imperiale (Az. OO.RR. di Ancona) per il 3<sup>a</sup> anno di corso.

Il Presidente ne richiede la necessaria ratifica da parte del CCdS per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Il CCdS approva.

#### 6. Approvazione verbale incontro del CdS con la Commissione d'Albo dei TSRM dell'Ordine TSRM e PSTRP di AN-AP-FM-MC del 15 luglio 2020

Il Presidente comunica che il CdS ha realizzato un incontro con la Commissione d'Albo dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica (TSRM) dell'Ordine Professione dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione (TSRM e PSTRP) di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo e Macerata in data 15 luglio 2020, nell'ambito delle periodiche consultazioni che il CdS effettua con le organizzazioni rappresentative/soggetti di interesse (Allegato 07).

Nell'incontro sono stati presi in considerazione: gli obiettivi formativi del CdS indicati nella Scheda SUA-CdS; il quadro della attività formative teoriche e pratiche del CdS; l'offerta formativa del CdS per l'A.A. 2019-20 e 2020-21; i risultati della soddisfazione degli studenti, dei laureati e delle imprese convenzionate con il CdS. Relativamente ai vari argomenti trattati, i partecipanti hanno manifestato un'ampia convergenza e consenso sull'attività svolta dal CdS.

Il Presidente chiede al CCdS l'approvazione del verbale relativo all'incontro del CdS con la Commissione d'Albo dei TSRM dell'Ordine TSRM e PSTRP di AN-AP-FM-MC del 15 luglio 2020.





Il CCdS approva.

**7. Aggiornamento Scheda SUA-CdS A.A. 2020-21 (quadri: B6, B7, C1, C2, C3): discussione sui dati elaborati dall'Ateneo (quadro B6), da Almalaurea (quadri: B7, C2), dall'ANVUR e dall'Ateneo (quadro C1) e opinioni di enti ed imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare (quadro: C3)**

Il Presidente comunica che il CCdS deve discutere ed approvare la Scheda SUA-CdS 2020-21 relativamente ai quadri: B6-Opinioni degli studenti, B7-Opinioni dei laureati, C1-Dati di ingresso, percorso ed uscita, C2-Efficacia esterna e C3-Opinioni di enti ed imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare, così come indicato dal Presidio Qualità di Ateneo con mail del 5 agosto 2020.

I dati necessari per la redazione dell'aggiornamento della Scheda SUA-CdS 2020-21 sono stati elaborati dall'Ateneo: [quadro: B6-Opinioni degli studenti: A.A. 2018-2019 (Schede 1 e 3: Allegato 8) - (Schede 2 e 4, parte A: Allegato 9 e Schede 2 e 4, parte B: Allegato 10)], da Almalaurea [quadri: B7-Opinioni dei laureati: Anno solare 2019 e C2-Efficacia Esterna: condizione occupazionale dei laureati 2018, a 1 anno dalla Laurea (Allegati 11 e 12)], resi disponibili dall'ANVUR [quadro C1 (Allegato 13)] e derivati dalle opinioni di enti ed imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare [quadro: C3 (verbali approvati nella presente e precedenti riunioni del CCdS)]. L'analisi dei suddetti dati consentirà al CCdS di effettuare una disamina sull'andamento del CdS e di approvare l'aggiornamento 2020-21 della Scheda SUA-CdS (quadri: B6, B7, C1, C2, C3).

A tale proposito il Presidente fa presente che è stato predisposto un elaborato in cui sono stati presi in esame i dati relativi ai quadri di cui sopra con successive analisi e considerazioni tendenti ad evidenziare punti di forza e criticità rilevati. Richiede, pertanto, al CCdS una discussione in merito ai suddetti dati ed alle considerazioni proposte, al fine di un successivo inserimento nella scheda SUA-CdS entro il 15 ottobre p.v.

Il CCdS, dopo ampia discussione, approva l'aggiornamento della Scheda SUA-CdS A.A. 2020-21 (quadri: B6, B7, C1, C2, C3) (Allegato 14) da inserire, a cura del Presidente del CdS, nella Scheda SUS-CdS entro il 15 ottobre p.v.

Il CCdS approva.

**8. Approvazione della programmazione didattica (Piano degli Studi e Calendario delle Attività Didattiche) per l'A.A. 2020-21**

Il Presidente informa il CCdS che la Presidenza ha reso disponibile la programmazione didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia per il prossimo A.A. 2020-21 con mail del 29 luglio 2020 con la quale si è disposto che per tutti i moduli didattici le lezioni (di 60 minuti/ora) saranno in presenza per il 70% ed a distanza per il restante 30%, mentre completamente a distanza saranno le ADE e il Laboratorio di Informatica. Conseguentemente e coerentemente con quanto indicato nel suddetto documento presidenziale, si è provveduto, come negli anni precedenti, a redigere la pianificazione e la calendarizzazione delle varie attività didattiche (attività teorica, attività professionalizzante, attività didattica elettiva, sessioni di esame di profitto) previste nell'ordinamento didattico del CdS, attraverso la redazione del Piano degli Studi ed il Calendario delle Attività Didattiche per l'A.A. 2020-21, tendente a contingentare la presenza degli studenti nei locali della Facoltà ed a garantire le norme di distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. Fa presente che il Calendario delle Attività Didattiche si caratterizza, rispetto agli anni precedenti, non solo per la disponibilità di un'unica aula didattica, ma anche per l'individuazione di periodi di lezioni differenziati per i tre anni di corso al fine di aderire a tutte le disposizioni anti-Covid sopra richiamate.

Il Presidente chiede al CCdS l'approvazione della programmazione didattica (Piano degli Studi: Allegato 15 e Calendario delle Attività Didattiche: Allegato 16) predisposta per l'A.A. 2020-21.

Il CCdS approva.

**9. Nomina delle Guide di Tirocinio Pratico per l'A.A. 2020-21**

Il Presidente ricorda che, sulla base di quanto indicato dal Protocollo d'Intesa Università Politecnica – Regione Marche del 22 maggio 2007 e s.m.i., il CCdS nomina le Guide di Tirocinio individuate nelle varie strutture radiologiche convenzionate nelle quali gli studenti del CdS sono chiamati a svolgere la loro attività formativa professionalizzante (Tirocinio Pratico). I nominativi dei professionisti in parola, identificati dal Direttore ADP sulla base delle postazioni radiologiche nelle quali gli studenti svolgeranno la loro attività pratica per il conseguimento degli obiettivi formativi predefiniti, vengono concordati e successivamente proposti dal Referente Aziendale per la Formazione individuato in ogni struttura sanitaria convenzionata.

A seguito di quanto sopra, il Presidente chiede al CCdS di approvare l'elenco delle Guide di Tirocinio del CdS per l'A.A. 2020-21, sulla base delle designazioni effettuate dai Referenti Aziendali per la Formazione dell'Istituto INRCA di Ancona (nota Referente Aziendale del 22.07.2020), dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord per il





Presidio Ospedaliero di Pesaro (nota Referente Aziendale del 17.07.2020), dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona (nota Referente Aziendale del 10.08.2020) e dell'Area Vasta 3 per il Presidio Ospedaliero di Macerata (nota Referente Aziendale del 19.08.2020) (Allegato 17).

Il Presidente chiede al CCdS di assegnare, per l'A.A. 2020-21, alla Tutor del CdS Federica Marchetti la funzione di Guida di Laboratorio Professionale del 1<sup>o</sup> anno ed al Tutor Daniele Aramini la funzione di guida di Laboratorio Professionale del 2<sup>o</sup> anno, così come indicato nell'Allegato 17.

Il CCdS approva.

**10. Approvazione degli obiettivi formativi di tirocinio pratico del CdS per l'A.A. 2020-21**

Il Presidente comunica che a cura del Direttore ADP, in collaborazione con le Tutor professionali e le Guide di Tirocinio dell'Az. OO.RR. di Ancona, sono stati aggiornati gli obiettivi formativi generali (Settori operativi di: Fisica Sanitaria e Sistema RIS-PACS) e specifici (Settori operativi di: Radiologia Convenzionale, Tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, Radiologia Convenzionale Pediatrica, Radioterapia, Angiografia ed Interventistica, Medicina Nucleare) che gli studenti devono conseguire nel loro percorso formativo professionalizzante.

A seguito di quanto sopra, il Presidente chiede al CCdS di approvare gli obiettivi formativi di tirocinio pratico del CdS, come sopra specificato, per l'A.A. 2020-21 (Allegato 18).

Il CCdS approva.

**11. Valutazioni espresse dagli studenti del 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> e 3<sup>o</sup> anno di corso sull'attività di laboratorio professionale svolta nell'A.A. 2019-20**

Il Presidente comunica che gli studenti dei vari anni di corso sono chiamati ad esprimere il proprio gradimento sull'attività di laboratorio professionale previsto nell'ordinamento didattico e disciplinato dall'apposito Regolamento dell'attività formativa professionalizzante del CdS. Le valutazioni vengono espresse tramite una specifica scheda di valutazione. Le valutazioni espresse dagli studenti dei vari anni di corso nel presente A.A. 2019-20 sono di viva soddisfazione relativamente agli aspetti presi in considerazione (adeguatezza dell'attività, supervisione della guida di laboratorio, soddisfazione percepita) (1<sup>o</sup> anno: Allegato 19a - 2<sup>o</sup> anno: Allegato 19b - 3<sup>o</sup> anno: Allegato 19c).

Il Presidente chiede al CCdS l'approvazione delle valutazioni espresse dagli studenti del 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> e 3<sup>o</sup> anno di corso sull'attività di laboratorio professionale svolta nell'A.A. 2019-20.

Il CCdS approva.

**12. Presa d'atto delle dimissioni dal servizio del Dott. G. Mazzoni**

Il Presidente comunica che il Dott. G. Mazzoni, dipendente universitario ed attuale Direttore ADP del CdS, in data 21.07.2020 ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, con decorrenza 01.12.2020 (ultimo giorno di servizio: 30.11.2020). A seguito di ciò, il Presidente sottolinea la necessità di un rapido avvio, da parte della Presidenza, delle procedure amministrative per l'attribuzione delle funzioni di Direttore ADP del CdS al fine di consentirne la piena e completa operatività.

Il CCdS prende atto (n.l. astenuto).

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, 03 settembre 2020

Il Segretario (Direttore ADP)  
Dott. Giovanni Mazzoni

Il Presidente del Corso  
Prof. Andrea Giovagnoni