



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI**

Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini

**VERBALE CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI SPSTA
21/09/2022**

Il giorno 21 Settembre si è tenuto, alle ore 13.00, il Consiglio di CdS in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali tramite piattaforma TEAMS, indetto dal Presidente del CdLM Prof.ssa Giovanna Orsini, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Nomina Direttore ADP ad interim A.A 2022/2023;
2. Compilazione Syllabus;
3. Modalità di svolgimento delle lezioni;
4. Orario Didattico;
5. Nomina Rappresentante degli studenti;
6. Viaggio d'istruzione;
7. Varie ed eventuali.

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI***Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini***Elenco dei componenti**

Docente	Anno di corso	Presente	Assente giustificato	Assente
<i>Giovanna Orsini</i>	<i>Presidente</i>	X		
<i>Simona De Introna</i>	<i>Direttore ADP</i>	X		
Adriana Frusto	1			X
Anna Giuseppina Mandolini	1		X	
Barbara Osimani	1		X	
Davide Sartini	1	X		
Marco Morbidoni	1		X	
Bianca Maria Orciani	1			X
Sabina Marchetti	1		X	
Andrea Badaloni	1	X		
Mauro Pellegrini	1			X
Remo Appignanesi	1		X	
Francesco Gioia	1	X		
Lucia Sandroni	1		X	
Mauro Pesaresi	1	X		
Maria Beatrice Bilò	1		X	
Flavia Carle	1	X		
Eleonora Salvolini	1	X		
Rosaria Gesuita	1	X		
Andrea Carsetti	2		X	
Abele Donati	2		X	
Marina Carotti	2			X
Silvano Trioiani	2			X
Michela Casella	2		X	
Marco Di Eusanio	2			X
Francesco Spannella	2			X
Simona Gatti	2		X	
Giorgio Arnaldi	2		X	
Pasqualina Castaldo	2	X		
Maria Elena Lionetti	2			X
Maria Romina Vita	2			X
Massimo Re	2			X
Claudia Bevilacqua	2	X		
Fabia Profili	2	X		
Marina Taus	2	X		
Francesca Mazzocca	Rappresentante studenti	X		



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI**

Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini

**ORDINE DEL GIORNO N.1:
Nomina Direttore ADP ad interim A.A 2022/2023**

Il Presidente informa il Consiglio che la Dott.ssa Simona De Introna si è resa disponibile ad assumere l'incarico di Direttore ADP *ad interim* del CdLM in SPSTA anche per l'a.a. 2022-2023.

**ORDINE DEL GIORNO N.2:
Compilazione Syllabus**

La scadenza della compilazione del Syllabus è stata il 31 Agosto. La Presidente ha sollecitato la compilazione e il controllo dell'esattezza del contenuto dei dati che sono stati trasferiti sul Syllabus per l'a.a 2022-2023.

In particolare, i Docenti di nuova nomina devono tener conto del contenuto delle Schede di insegnamento già compilate negli anni accademici precedenti e, in caso di aggiornamento, darne comunicazione al Coordinatore di C.I. e al Presidente CdS.

Si allega la procedura aggiornata dal Presidio Qualità di Ateneo, che tiene conto delle Indicazioni già formulate per i Coordinatori di Corso integrato dei CdS della Facoltà di Medicina (ALLEGATO 1).

Inoltre, si allega la lista dei Coordinatori di C.I (Allegato 2).

Nel rispetto di tali indicazioni, è **IMPORTANTE** che:

- le Schede del Corso Integrato riportino SOLO i Risultati di apprendimento attesi e le Modalità di svolgimento dell'esame
- le Schede del Modulo didattico riportino i Prerequisiti, Modalità di svolgimento del corso, Programmi e i testi consigliati
- I Coordinatori di C.I dovranno controllare la compilazione dei singoli moduli didattici del proprio corso.

Si ricorda, inoltre, di integrare le informazioni contenute nel Syllabus, nella sezione relativa alle modalità di esame, con le indicazioni per gli studenti con Disabilità e DSA, inserendo la frase:

“Per gli studenti con disabilità e DSA, su richiesta dello studente, le modalità di esame potranno essere adattate alla luce di quanto previsto dalle linee guida di Ateneo”.

“At the student's request, the tests can be adapted in the light of University guideline provisions for all students with disabilities.”

**ORDINE DEL GIORNO N.3:
Modalità di svolgimento delle lezioni;**

Si ricorda che l'orario è stato costruito nel rispetto dell'organizzazione stabilita dalla Facoltà, la quale prevede che le ore delle attività didattiche siano così suddivise:

- a) in presenza = **8 h / CFU**
- b) in e-learning = **2 h / CFU**

Si ricorda che l'attività in e-learning deve essere erogata nel rispetto di una delle tre modalità previste dalla amministrazione (base, intermedia e avanzata) e prevede l'obbligatorietà della registrazione di tutte le attività che in tale ambito vengono erogate in streaming.

L'attività didattica non si considera completata in assenza del caricamento della attività e-learning sulla piattaforma moodle.

Per quanto riguarda la modalità di erogazione dell'attività didattica, la Presidenza ha riferito quanto segue:



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI**

Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini

- L'attività didattica erogata esclusivamente in presenza;
- Le lezioni non potranno essere registrate;
- Le attività didattiche elettive, essendo destinate a più coorti di studenti e oggetto di mutuaioni tra più corsi, necessitano di una attività e-learning;
- Per le richieste da parte degli studenti in merito alla possibilità di seguire le lezioni a distanza, questa possibilità NON È AL MOMENTO PREVISTA

ORDINE DEL GIORNO N.4:

Orario Didattico

Tutte le lezioni verranno svolte in **AULA E**.

Le aule assegnate e l'orario per Docente possono essere controllati al seguente sito:

<https://aule.univpm.it/AgendaWeb/>

Per cambiare la data di lezione, si consiglia di inviare e-mail a: g.orsini@staff.univpm.it

La lista degli iscritti al secondo anno verrà inoltrata ai Docenti per email.

ORDINE DEL GIORNO N.5:

Nomina Rappresentante degli studenti

A seguito della laurea della Dott.ssa Luana D'Aversa, è stata nominata quale rappresentante degli studenti la Dott.ssa Francesca Mazzocca.

ORDINE DEL GIORNO N.6:

Viaggio d'istruzione

La Presidente riferisce che sono stati stanziati dei fondi dal Consiglio di Amministrazione di Facoltà per viaggi di istruzione. Pertanto, è stata proposto e accettato il seguente viaggio: 7-9 Ottobre Madrid, Università Rey Juan Carlos

ORDINE DEL GIORNO N.7:

Varie ed eventuali

Si ricorda a tutti i Docenti di inviare il registro didattico per l'aa 2021-2022 per la firma del Presidente del CdLM, qualora non avessero già inviato.

Non essendoci altri argomenti da discutere il Consiglio si conclude alle ore **13.30**.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Simona De Introna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del CdLM

Prof.ssa Giovanna Orsini