



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI**

*Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini*

**VERBALE CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI SPSTA  
14/02/2024**

Il giorno 14/02/2024 si è tenuto, alle ore 13.00, il Consiglio di CdS in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali tramite piattaforma TEAMS, indetto dal Presidente del CdLM Prof.ssa Giovanna Orsini, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Approvazione Ampliamento rete formativa;
- 2- Consultazione con le parti interessate;
- 3- Gestione azioni di miglioramento;
- 4- Approvazione Matrice di Tuning;
- 5- Verifica coordinamento insegnamenti;
- 6- Definizione orario e tirocinio secondo semestre;
- 7- Nomina rappresentante degli studenti;
- 8- Varie ed eventuali.

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI***Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini***Elenco dei componenti**

<b>DOCENTI A.A 2023-2024</b>				
<b>Docente</b>	<b>Anno di corso</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente giustificato</b>	<b>Assente</b>
<i>Giovanna Orsini</i>	<i>Presidente</i>	X		
<i>Simona De Introna</i>	<i>Direttore ADP</i>	X		
Davide Sartini	1	X		
Francesco Gioia	1			
Maria Beatrice Bilò	1	X		
Eleonora Salvolini	1	X		
Giovanni Zampini	1		X	
Valeria Benigni	1	X		
Maurizio Antonio Battino	1	X		
Maria Zifaro	1			
Pamela Barbadoro	1	X		
Angelo Montana	1	X		
Alexander Gebharter	1	X		
Alessandro Gesuato	1	X		
Berardino Cristino	1	X		
Sascha Smerzini	1			
Lucia Sandroni	1	X		
Edlira Skrami	1	X		
Daniela Lupi	1	X		
Manuale Giulia	Uditore	X		



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI**

*Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini*

**ORDINE DEL GIORNO N.1:**

**Approvazione Ampliamento rete formativa**

Il Consiglio ha approvato l'ampliamento della rete formativa per il tirocinio, proposta dagli studenti, per le seguenti strutture ospedaliere:

- Ospedale Augusto Murri Fermo;
- Ospedale INRCA Ancona;
- Azienda Ospedaliera Unificata Integrata di Verona.

**ORDINE DEL GIORNO N.2:**

**Consultazione con le parti interessate**

La Prof.ssa Giovanna Orsini ha riportato al Consiglio il Verbale della Consultazione tra le parti avvenuta in data 8 FEBBRAIO 2024 alle ore 18.30, in modalità telematica (Allegato 1).

**ORDINE DEL GIORNO N.3:**

**Gestione azioni di miglioramento**

Dalla consultazione è emersa la seguente azione di miglioramento: scarsa diffusione della presenza del CdLM in SPSTA (Allegato 2).

**ORDINE DEL GIORNO N.4:**

**Approvazione Matrice di Tuning**

Il Consiglio approva (Allegato 3).

**ORDINE DEL GIORNO N.5:**

**Verifica coordinamento tra insegnamenti**

I docenti, dopo aver preso visione della matrice di Tuning, hanno verificato quanto segue:

- Coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con (i) gli obiettivi specifici del CdS; (ii) quanto descritto nell'area di apprendimento in cui l'insegnamento è inserito.
- verifica della coerenza tra i programmi di tutti gli insegnamenti attivati dal CdS, in particolare per i Corsi sdoppiati, i Corsi integrati e i Corsi monodisciplinari suddivisi in più unità didattiche.

**ORDINE DEL GIORNO N.6:**

**Definizione orario e tirocinio secondo semestre**

Secondo regolamento didattico, le lezioni e gli esami di profitto dovranno essere svolti in presenza.

Le uniche deroghe al limite di cui sopra, che prevedono un'erogazione in modalità e-learning al 100% riguardano:

- i corsi di informatica
- le attività didattiche elettive

Si chiede ai Docenti di comunicare eventuali spostamenti/recuperi delle lezioni al seguente indirizzo email (prenotazione.aule.medicina@sm.univpm.it) per l'assegnazione dell'aula.

Per individuare il giorno e l'orario disponibili:

- Collegarsi al sito <https://aule.univpm.it/AgendaWeb/>



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI**

*Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini*

- Occupazione delle aule
- Inserire giorno e sede
- Verranno mostrati giorni e orario disponibili per ciascuna aula

La Prof.ssa Orsini ha riportato al consiglio l'orario definitivo del secondo semestre.

Si ricorda, inoltre, ai Docenti di compilare il Syllabus (si allegano le linee guida per la compilazione, Allegato 3 e 4). Le linee guida sono consultabili al seguente link:

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/1687873769\\_P.A.07\\_REV\\_02\\_del\\_16.06.2023\\_Linee\\_Guida\\_per\\_la\\_compilazione\\_Syllabus.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/1687873769_P.A.07_REV_02_del_16.06.2023_Linee_Guida_per_la_compilazione_Syllabus.pdf)

Prende la parola la Prof.ssa Salvolini, sottolineando che dal momento che per l'A.A. 2022-2023 non era attivo il primo anno di corso, i Docenti del primo anno (A.A. 2023-2024) dovranno traslare le informazioni del Syllabus dall'A.A. 2021-2022.

Su richiesta della rappresentante degli studenti è stato deciso di aggiungere una settimana in più di recupero per il tirocinio formativo.

**ORDINE DEL GIORNO N.7:**

**Nomina rappresentante degli studenti**

La Dott.ssa Giulia Manuale è stata nominata rappresentante degli studenti.

**ORDINE DEL GIORNO N.8:**

**Varie ed eventuali**

La Prof.ssa Giovanna Orsini ha ricordato ai Docenti che il 28 febbraio 2024 scade la possibilità di compilare i questionari sulla didattica lato docente.

Infine, la Prof.ssa Orsini riguardo la frequenza degli studenti ha esposto quanto riportato dalle norme specifiche del CdLM.

Non essendoci altri argomenti da discutere il Consiglio si conclude alle ore **13.40**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del CdLM

*Prof.ssa Giovanna Orsini*  
*Giovanna Orsini*