



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI**

Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini

**VERBALE CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI SPSTA
01/02/2022**

Il giorno 01/02/2022 si è tenuto, alle ore 13.30, il Consiglio di CdS in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali tramite piattaforma TEAMS, indetto dal Presidente del CdLM Prof.ssa Giovanna Orsini, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Ampliamento rete formativa fuori regione: proposta di convenzione con l'AOU di Novara;
2. Gestione azioni di miglioramento: Corso di Inglese;
3. Sollecito compilazione Syllabus;
4. Report questionari valutazione della didattica I semestre A.A. 2020-2021;
5. Modalità di svolgimento lezioni secondo semestre ed esami di profitto;
6. Nomina del Rappresentante degli Studenti;
7. Varie ed eventuali.

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI***Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini***Elenco dei componenti**

Docente	Anno di corso	Presente	Assente giustificato	Assente
<i>Giovanna Orsini</i>	<i>Presidente</i>	X		
<i>Simona De Introna</i>	<i>Direttore ADP</i>	X		
Adriana Frusto	1			
Anna Giuseppina Mandolini	1		X	
Barbara Osimani	1	X		
Davide Sartini	1	X		
Marco Morbidoni	1	X		
Bianca Maria Orciani	1	X		
Sabina Marchetti	1	X		
Andrea Badaloni	1	X		
Mauro Pellegrini	1	X		
Remo Appignanesi	1			
Francesco Gioia	1	X		
Lucia Sandroni	1	X		
Mauro Pesaresi	1			
Maria Beatrice Bilò	1	X		
Flavia Carle	1	X		
Eleonora Salvolini	1	X		
Rosaria Gesuita	1	X		
Andrea Carsetti	2			
Marina Carotti	2		X	
Michela Casella	2			
Marco Di Eusanio	2			
Francesco Spannella	2	X		
Giorgio Arnaldi	2	X		
Pasqualina Castaldo	2	X		
Maria Elena Lionetti	2			
Maria Romina Vita	2		X	
Massimo Re	2		X	
Claudia Bevilacqua	2	X		
Fabia Profili	2	X		
Marina Taus	2	X		
Luana D'Aversa	Rappresentante studenti	X		



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI

Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini

ORDINE DEL GIORNO N.1: Ampliamento rete formativa fuori regione, convenzione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria – Ospedale Maggiore della Carità di Novara

A seguito delle numerose e continue richieste da parte di studenti frequentanti la Magistrale in SPSTA di adempire l'obbligo di tirocinio nella sede lavorativa, il Presidente del CdS già nel 2021 aveva avanzato richiesta alla Presidenza di ampliare la rete formativa fuori regione, ed, in particolare, di stipulare una convenzione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria dell'Ospedale Maggiore della Carità di Novara. Dopo breve discussione si è chiesto al Consiglio di esprimere un parere riguardo l'ampliamento della rete formativa fuori regione e la proposta di convenzione con l'AOU di Novara.

Il Consiglio ha espresso parere favorevole.

ORDINE DEL GIORNO N.2: Gestione azioni di miglioramento: Corso di Inglese

2.a) La Dott.ssa Sandroni, a cui è stata affidata l'attività di tutorato del Corso di Inglese del primo anno, ha evidenziato criticità circa le conoscenze linguistiche degli studenti, che non risultano sufficienti a superare l'esame proposto dallo CSAL e, pertanto, avrebbero bisogno di un approfondimento in merito alla disciplina in oggetto. Per questo motivo la Docente ha proposto di permettere agli studenti del CdLM SPSTA di partecipare volontariamente alle lezioni del Corso di lingua inglese del CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria, affidate alla stessa Dott.ssa Sandroni. Tale proposta è stata rivolta anche al CdLM in Scienze Infermieristiche e Ostetriche. La Presidenza ha dato parere favorevole a tale proposta, chiarendo che la partecipazione alle attività didattiche non potrà essere considerata obbligatoria per gli studenti nè la stessa potrà essere affidata ufficialmente alla Dott.ssa Sandroni, in quanto non prevista nel piano di studi. In ogni caso, tenuto conto della disponibilità espressa, se l'orario delle lezioni programmate dalla Dott.ssa Sandroni lo consentirà, gli studenti del CdL magistrale potranno seguire, in modo del tutto volontario, le lezioni di inglese (di Odontoiatria) per approfondire le conoscenze già acquisite con il corso CSAL B2 previsto per il modulo di lingua inglese. Le lezioni saranno seguite a distanza, così da non dover modificare l'aula assegnata agli studenti di Odontoiatria a causa della capienza.

Il Consiglio ha espresso parere favorevole in merito a questa azione di miglioramento.

2.b) In merito alla convalida dell'esame di Inglese richiesta da uno studente iscritto al I anno in possesso del certificato Pearson LCCI Level I Certificate in ESOL International (CEFR B2) la Segreteria Studenti ha chiesto al Consiglio un parere. La sua certificazione, tuttavia, non è tra quelle riconosciute dalla Facoltà e presenti nella delibera, pertanto il Consiglio non ritiene possibile far procedere la Segreteria al riconoscimento.

ORDINE DEL GIORNO N.3: Sollecito compilazione Syllabus

Nel richiamare l'importanza di una corretta compilazione delle Schede di insegnamento pubblicate su piattaforma U-Gov Syllabus, si ricordano le indicazioni già fornite dalla Presidenza di Facoltà:

a. è responsabilità del Coordinatore di Corso integrato compilare la Scheda del Corso Integrato provvedendo a inserire informazioni relative a:

- **lingua insegnamento**
- **prerequisiti**
- **modalità di svolgimento del corso integrato**
- **risultati di apprendimento attesi**
- **modalità di svolgimento dell'esame**

avendone preventivamente concordato il contenuto con i Docenti dei Moduli afferenti al Corso integrato.

b. Ai Docenti titolari di Modulo didattico compete la compilazione di:

- **Programma**



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI**

Presidente Prof.ssa Giovanna Orsini

• **Testi consigliati**

Si allega la Guida Syllabus (ALLEGATO 1) e le Linee Guida stilate dal PQA a tal fine (ALLEGATO 2).

ORDINE DEL GIORNO N.4: Report questionari valutazione della didattica I semestre A.A. 2020-2021

Le opinioni degli studenti frequentanti nell'A.A. 2020/2021 sono state elaborate dai dati SisvalDidat. Il giudizio è complessivamente positivo; tutti i moduli didattici hanno avuto una valutazione media, in tutte le domande del questionario, superiore al 80%. Rispetto all'anno precedente la valutazione è risultata costante. La domanda in cui, per alcuni insegnamenti, appaiono giudizi meno positivi sembra essere la prima, così come riportato nell'A.A. 2019-2020, inerente alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti sulle materie giuridiche.

ORDINE DEL GIORNO N.5: Modalità di svolgimento lezioni secondo semestre ed esami di profitto

5.a) La modalità di svolgimento delle lezioni sarà invariata rispetto al primo semestre:

a) in presenza/streaming = 70% del totale

b) in e-learning = 30% del totale

Si ricorda che l'attività in e-learning (30%) deve essere erogata nel rispetto di una delle tre modalità previste dalla amministrazione (base, intermedia e avanzata) e prevede l'obbligatorietà della registrazione di tutte le attività che in tale ambito vengono erogate in streaming.

L'attività didattica non si considera completata in assenza del caricamento della attività e-learning sulla piattaforma moodle.

L'**orario** del secondo semestre è in fase di definizione.

Gli **esami di profitto** dovranno essere svolti in presenza, ad eccezione di quarantene certificate e positività Covid-19 certificata.

5.b) Report Senato Accademico del 25.01.2022

Si riporta brevemente un aggiornamento del protocollo anti-contagio COVID-19. Vi sarà l'obbligo vaccinale dal 1 Febbraio, per cui i non vaccinati avranno 20 giorni per adeguarsi o per presentare le eventuali motivazioni, altrimenti verranno sospesi temporaneamente dal Servizio. Alla discussione delle Tesi di laurea e degli esami sono ammessi i familiari purché provvisti del Green Pass.

ORDINE DEL GIORNO N.6: Nomina del Rappresentante degli studenti

È stata nominata la Dott.ssa Luana D'Aversa come rappresentante degli studenti.

ORDINE DEL GIORNO N.7: Varie ed eventuali

Alcuni docenti hanno rilevato che diversi studenti non si presentano regolarmente a lezione. Si è discusso brevemente sull'importanza di promuovere le lezioni in presenza, e, nel caso non fosse possibile, di stimolare anche a distanza la partecipazione attiva degli studenti e l'interazione tra docente/discente.

Non essendoci altri argomenti da discutere il Consiglio si conclude alle ore **14.30**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del CdLM

Prof.ssa Giovanna Orsini

Giovanna Orsini