



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

www.univpm.it

?

Univ. Politecnica delle Marche
2017 - I/13

N. 0014484

Data 02/05/2017

Al Preside della Facoltà di
Medicina e Chirurgia

OGGETTO: Incarico di medico veterinario ai sensi dell'art. 24 d.lgs.26/2014 – Presa servizio Dott. Luca Giacomini dal 3/5/2017.

Per il seguito di competenza e con riguardo alle comunicazioni dovute per legge in relazione all'incarico e ad ogni ulteriore relativo adempimento, si trasmette il contratto e la dichiarazione fiscale del Dott. Luca Giacomini risultato vincitore della selezione per il conferimento dell'incarico di medico veterinario.

Si fa presente inoltre che il Responsabile dell'esecuzione della prestazione è il Preside di Facoltà

A tal fine si comunica che il Dott. Giacomini è stato convocato per il giorno 3 maggio p.v. presso la Presidenza della Facoltà da Lei diretta, così come comunicato con nota del 20/04/2017 n. 0013603.

Infine si trasmette, per il seguito di competenza quanto pervenuto dall'ASUR con riguardo al rilievo Ispettivo del 19/12/2016.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Barchiesi

BS



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE con soggetto libero professionista titolare di partita IVA

TRA

L'Università Politecnica delle Marche con sede in Via Oberdan n. 8 di Ancona c.f. 00382520427, nella persona del suo Direttore Generale, Dott. Giorgio Barchiesi, domiciliato per la carica presso la suddetta sede legale dell'Università autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 296 del 16.12.2016 nonché dall'art. 74 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università Politecnica delle Marche;

E

Il Dott. LUCA GIACOMINI p.i. 02707280422 – C.F. GCMLCU83D26A271Z nato in Ancona il 1/01/1974 residente in Ancona Via Colleverde 11, di seguito indicato come «professionista».

REMESSO

- che l'Università deve dare attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 26 "Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici";
- che in base alla norma sopra citata è necessario dotarsi, per quanto riguarda gli animali impiegati negli stabilimenti di allevamento e utilizzatori, di un medico veterinario, esperto in medicina degli animali da laboratorio, in possesso dei requisiti di esperienza e di formazione specifica che prescriva le modalità per il benessere e il trattamento terapeutico degli animali;
- che è necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo professionale;
- che con delibera n.296 del 16.12.2016 del Consiglio di Amministrazione è stato autorizzato il conferimento di un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, attraverso l'espletamento di apposita procedura comparativa per titoli e colloquio;
- che con provvedimento n. 205 del 20/04/2017 sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione ed il Dott. Luca Giacomini è risultato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di prestazione d'opera intellettuale inerente lo svolgimento di attività altamente qualificata in attuazione del d.lgs. 26/2014;
- che il Dott. Luca Giacomini ha rilasciato apposita dichiarazione fiscale, da cui risulta che lo stesso/la stessa svolge abitualmente attività professionale di lavoro autonomo, è titolare di partita IVA n. 02707280422 ed è iscritto/a all'Ordine professionale dei Medici Veterinari di Ancona e alla Cassa previdenza ENPAV;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (OGGETTO DELLA PRESTAZIONE)

Il professionista si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo professionale quale Medico Veterinario, esperto in medicina degli animali da laboratorio, in possesso dei requisiti di esperienza e di formazione specifica così come previsto dal d.lgs. 26/2014 citato, che ha il compito

AMMINISTRAZIONE
Area Affari Generali e rapporti
con il SSN
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

di prescrivere le modalità per il benessere e il trattamento terapeutico degli animali presenti nei locali dell'Università definiti "stabilimenti di allevamento" e "stabilimenti utilizzatori".

Il professionista è tenuto a svolgere le seguenti attività di carattere professionale:

- Controllo e monitoraggio delle condizioni di salute degli animali e assistenza sanitaria;
- Controllo dei locali di stabulazione per quanto attiene alle disposizioni del D.Lgs 26/2014 e valutazione del condizionamento ambientale attraverso misurazioni di tipo strumentale e dell'attività di disinfezione e disinfestazione periodica degli spazi;
- Monitoraggio sanitario degli animali in stabulazione;
- Verifica gestione dei registri obbligatori;
- Attività di supporto e consulenza ai ricercatori ed al personale impiegato negli stabulari in riferimento al mantenimento del benessere degli animali;
- Attività di consulenza e assistenza veterinaria per garantire la rispondenza ai requisiti di legge
- Controllo della buona esecuzione delle procedure sperimentali per quanto attiene al benessere degli animali;
- Segnalazione e gestione stati di malattia;
- Decisione sul mantenimento in vita o sulla necessità di soppressione degli animali, qualora subissero durante le fasi sperimentali, o al termine delle stesse, condizioni di dolore, sofferenze o angoscia ritenuti eccessivi o prolungati così come stabilito dal d.lgs. 26/2014;
- Effettuare la soppressione degli animali in condizione di sofferenza o angoscia quando sia impossibile garantire agli stessi le condizioni di benessere previste dal d.lgs. 26/2014 citato; evitare inutili sofferenze ad animali ammalati; prescrivere eventuali trattamenti terapeutici singoli e di massa.
- Decisione sul riutilizzo di un animale già impiegato in una o più procedure laddove ricorrano le condizioni previste e fornire il relativo parere nel caso in cui si intenda liberare o reinserire gli animali in un habitat naturale o in un sistema di allevamento, come previsto dal D.Lgs 26/2014.
- Prescrizione ai fini dell'acquisto e della somministrazione di medicinali ad uso veterinario a scopo terapeutico o profilattico;
- Per i casi specifici, previsti dalla norma, richiesta di autorizzazione alla detenzione di medicinali veterinari, da inoltrare alle Autorità competenti, corredata da un registro per carico-scarico dei farmaci stessi;

Il Medico Veterinario è altresì componente dell'Organismo preposto al Benessere degli animali come previsto dall'art. 25 del d.lgs 26/2014 citato al fine di adempiere alle funzioni indicate nell'art. 26 del medesimo decreto ed è tenuto a partecipare a tutte le riunioni indette dall'Organismo stesso.

Per quanto non espressamente previsto sopra, il professionista deve provvedere a tutti gli altri adempimenti previsti dal d.lgs. 4 marzo 2014, n. 26 relativamente agli stabilimenti di allevamento ed utilizzatori dell'Università.

ART. 2 (SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il professionista è autorizzato ad accedere ai locali del committente definiti "stabilimenti di allevamento" e "stabilimenti utilizzatori" della Facoltà di Medicina e Chirurgia (siti a Torrette e presso il Polo Monte Dago), come indicati nell'allegato "1" al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale, nei giorni e negli orari come definiti ai successivi commi, nonché eventualmente ad utilizzare le strumentazioni messe a disposizione dalla struttura conferente che possano rendersi necessarie per l'espletamento della sua attività.

Relativamente alla assistenza zoiatrica per gli stabilimenti di allevamento, il professionista effettuerà una visita settimanale di almeno un'ora per ciascuno degli stabilimenti di allevamento (Monte Dago, Torrette) nel giorno e all'orario da concordare tra le parti. Qualora una delle parti non potesse mantenere lo stesso orario o calendario, questi potranno essere modificati previo accordo con l'altro contraente.

Relativamente all'incarico di assistenza zoiatrica per gli stabilimenti utilizzatori e di consulenza per tutti gli animali ivi trattati e utilizzati a fini sperimentali e scientifici, il professionista espletterà tali funzioni in



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

base a un calendario concordato mensilmente di volta in volta con gli sperimentatori e/o con i Responsabili degli stabilimenti utilizzatori.

ART. 3 (DOVERI E COMPITI DELLE PARTI)

Il professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il professionista è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 1 con la necessaria diligenza.

Il professionista assicura e garantisce il servizio di cui al presente contratto sempre e in ogni caso, anche attraverso un sostituto da lui indicato, tenuto a svolgere le attività con la necessaria diligenza e dell'operato del quale sarà responsabile il professionista stesso.

Il Responsabile della esecuzione della prestazione professionale da parte del Medico Veterinario incaricato è il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, al quale compete verificare che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità alle disposizioni contrattuali e alla legge.

ART. 4 (EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)

La durata del presente contratto è fissata in due anni e avrà inizio alla data di stipula dello stesso.

ART. 5 (CORRISPETTIVO)

Il corrispettivo annuo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 20.090,00 (lordo percipiente) oltre Enpav ed IVA ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in rate semestrali posticipate, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

Il compenso stabilito graverà sui fondi "2805500_PROTEZIONE_SALUTE", voce di costo COAN CA.C. 03.01.02.01 "Prest. profess. attività tecnico-scient.-istituzionale".

Ai fini della liquidazione, il professionista dovrà presentare, alla Struttura conferente:

- a) fattura;
- b) dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione, a firma del Responsabile del progetto nel cui interesse è stato espletato l'incarico;
- c) richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario – ABI e CAB – n. c.c.) o indicazione di altra modalità di pagamento.

ART. 6 (COPERTURA ASSICURATIVA)

Sono a carico del professionista l'assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima.

Il professionista esonera l'Università da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Sono a carico del professionista tutti gli obblighi assistenziali o previdenziali, di cui lo stesso è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Università da parte del medesimo.

ART. 7 (SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 5.8.98 n. 363 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni" i soggetti indicati nell'allegato "1" al presente contratto in qualità di datore di lavoro garantisce al professionista, che eventualmente svolge l'incarico nei locali dell'Università e che utilizza mezzi delle strutture universitarie, idonee misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il professionista è tenuto al rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Università Politecnica delle Marche.



ART. 9 (RECESSO)

Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa. Le parti possono, inoltre recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza mediante comunicazione scritta con PEC con un periodo di preavviso minimo di 60 giorni.

In caso di recesso unilaterale del contratto spetta al professionista il compenso proporzionato all'effettiva realizzazione delle attività fino a quel momento eseguite.

ART. 10 (OBBLIGO DI RISERVATEZZA)

Il professionista si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Università e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al professionista di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Università.

L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

ART. 11 OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il professionista è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e le misure di prevenzione della corruzione attuate dall'Ateneo. Tali documenti sono pubblicati nel sito web di Ateneo alla sezione Amministrazione trasparente.

L'inosservanza alle disposizioni nel Codice di comportamento dell'Università Politecnica delle Marche è causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 12 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA)

Il professionista prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e dalle norme di attuazione vigenti presso l'Ateneo.

Per l'Università il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Politecnica delle Marche. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della Struttura che conferisce l'incarico.

Il prestatore prende atto che i propri dati personali presenti nel proprio *curriculum vitae* e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche in osservanza del decreto legislativo 33/2013 s.m.i.

ART. 13 (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

Qualora nel corso del contratto vengano accertate gravi inadempienze e gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Università procedere a contestare le stesse per iscritto, diffidando il professionista a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatogli. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà dell'Università considerare risolto di diritto il contratto.

ART. 14 (CLAUSOLA DI RINVIO)

Per quanto qui non previsto le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2229 ss. c.c.

ART. 15 (FORO COMPETENTE)

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.



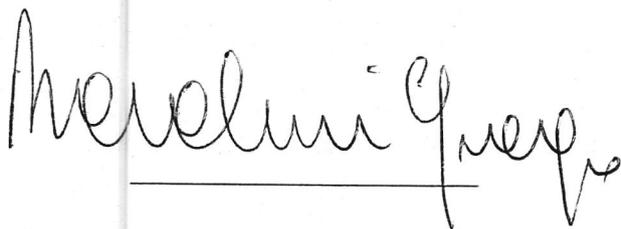
UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ART. 16 (REGISTRAZIONE)

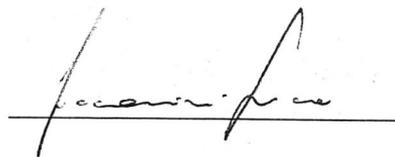
Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento l'avrà resa necessaria.

Ancona, li 26/4/2017

IL DIRETTORE GENERALE



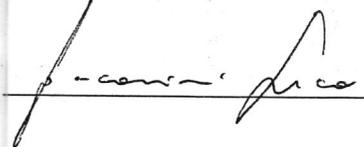
IL PROFESSIONISTA



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli **4 "EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO", 9 "RECESSO", 10 "OBBLIGO DI RISERVATEZZA", 11 "OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", 12 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA", ART. 13 "CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA" e 15 "FORO COMPETENTE".**

Ancona, li 26/4/2017

IL PROFESSIONISTA







ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE

ART. 53, 1° COMMA, DPR 917/86
DICHIARAZIONE AI FINI DELL'INQUADRAMENTO
FISCALE E PREVIDENZIALE

Il sottoscritto LUCA GIACOMINI nato a
ANCONA Prov. AN il 26/04/1983 codice fiscale
GCHLCOU33B26A271Z partita IVA 02707280422
residenza: Comune ANCONA Località ANCONA
Via COLLEVERDE n. 11 Provincia AN CAP 60128
Indirizzo e-mail luca.giacomini@pec.un.fmo.it
in relazione all'incarico in corso di perfezionamento con codesta Università relativo al contratto

DICHIARA

**di svolgere abitualmente attività di lavoro autonomo
professionale (art. 53, 1° comma, DPR 917/86)**

A TAL FINE PRECISA

1-

che l'attività richiesta rientra nell'oggetto della propria professione abituale di
MEDICO VETERINARIO, che è iscritto nell'albo/ordine
PROFESSIONALE DEI MEDICI VETERINARI DI ANCONA e pertanto di essere non essere
iscritto ai fini previdenziali nella Cassa di Previdenza
ENPAU, con l'obbligo di rilascio di fattura sul
compenso (ex art. 5, primo comma, DPR 633/1972).

Di essere non essere un soggetto che applica il regime forfettario agevolato.

firma



UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

Servizio Economico Finanziario

2 -

che l'attività richiesta rientra tra le prestazioni oggetto della propria attività professionale abituale di _____

è iscritto alla Cassa di Previdenza INPS GESTIONE SEPARATA LAVORATORI AUTONOMI, svolge attività professionale in forma abituale anche se non esclusiva ed è tenuto al rilascio di fattura sul compenso (ex art. 5, primo comma, DPR 633/1972).

Di essere non essere un soggetto che applica il regime forfettario agevolato.

_____ firma

S'impegna, infine, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e dà atto che la presente dichiarazione è efficace, se non rettificata, anche per i successivi periodi d'imposta

Ai sensi della Legge 675/1996 il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse con l'espletamento della pratica contrattuale, nonché per finalità statistiche.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza del disposto di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 11 del DPR 403/98 (*Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*).

Li, 26/04/2017

_____ firma



Univ. Politecnica delle Marche
2017 - IX/1
marche 6013776
area vasta n. 2
Data 21/04/2017

3/15

DE
S88/R
R88

Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
Via C. Colombo, 106 CAP 60127 Ancona

Ancona, 19 aprile 2017

Al Magnifico Rettore
Università Politecnica delle Marche
protocollo@pec.univpm.it

Al Direttore Generale
Università Politecnica delle Marche
protocollo@pec.univpm.it

Al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
Università Politecnica delle Marche
Presidenza di Medicina e Chirurgia
preside.medicina@pec.univpm.it

→ A2
S5/1

Regione Marche
Azienda Sanitaria Unica Regionale
AOO: Registro ASUR AREA VASTA 2 - ANCONA

0066148	20/04/2017
ASURAV2	ANSIAPZ P
2.300.110	

Oggetto: D. Lgs 26/2014 – adeguamento stabulario di allevamento Torrette.
Rif. Rilievo Ispettivo del 19/12/2016.

A seguito del sopralluogo effettuato in data 19/12/2016 da personale di questo Servizio presso lo stabulario di allevamento di cui all'oggetto, sono emerse alcune criticità per la cui risoluzione si richiedono le seguenti azioni:

- Il responsabile dello stabulario di allevamento di cui all'oggetto deve inoltrare al Sindaco del Comune di Ancona l'aggiornamento di autorizzazione in base al D.Lgs 26/2014 corredata dalla documentazione mancante (art.20 commi 4 e 5 ed allegato VIII del decreto):
 - Costituzione dell'Organismo Preposto al Benessere Animale (atto costitutivo con elenco componenti);
 - Designazione e Curriculum Vitae Responsabile del Benessere Animale;
 - Accettazione incarico e Curriculum Vitae del Veterinario Responsabile.
 Copia di tale documentazione va inviata contestualmente a questo Servizio.
- Tutta la documentazione relativa agli incarichi assegnati (responsabili di cui sopra), alla qualificazione del personale addetto alla cura degli animali, alla manutenzione delle attrezzature (stabularisti e altro personale individuato) deve essere presente o accessibile in stabulario.
- Copie dei programmi di derattizzazione e disinfestazione devono essere presenti o accessibili in stabulario, nonché tutte le procedure/buone pratiche attuate nella conduzione delle attività inerenti l'allevamento.
- Di tutte le riunioni dell'OBPA deve essere data evidenza tramite verbale.
- Copia dei verbali delle riunioni dell'OBPA deve essere presente o accessibile in stabulario.
- Pur avendo preso visione dell'ordine di gabbie conformi alle indicazioni del Decreto per l'alloggiamento dei ratti, si ricorda che si può derogare all'utilizzo delle nuove gabbie previsto dal 1/1/2017, solo nei casi indicati nell'allegato III, sezione B, tabella 1.2- note.

Prendendo atto di quanto comunicato a questo Servizio dal Magnifico Rettore in data 15/12/2016, si resta in attesa di Vostro sollecito riscontro.

Distinti saluti

IL DIRETTORE f.f.
Dr. Loreta Maria Spagnuolo

Responsabile del procedimento:
Dr. Loreta Maria Spagnuolo
Tel. 071/8705580 – Fax 071/8705613
E-mail: maria.spagnuolo@sanita.marche.it

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Sede Legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424
Area Vasta n. 2
Sede Amministrativa: Via Turati, 51 - 60044 Fabriano