



Prot. n° 40/2025

Ancona, 17.11.2025

**Ai Sigg. Docenti aa 2025-26
Al/Ai Rappresentante/i degli Studenti**

Corso di Laurea in Ostetricia

OGGETTO: Consiglio Corso di Studi – Corso di Laurea in Ostetricia – **convocazione in modalità telematica.**

In attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica,

il giorno 20 novembre 2025 ore 12.00

per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta CCdS del 05 maggio 2025

Si sottopone all'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studi il verbale e allegati della precedente seduta, svoltasi in modalità telematica nella data sopra indicata. La documentazione da visionare è reperibile al seguente link:
<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20CCdS%2005.2025%20con%20allegati%20x%20sito.pdf>

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

2. Adempimenti normativa AVA – Riunione del Gruppo di riesame del 01.9.2025

In data 01 settembre 2025 si è riunito il gruppo di riesame del CdS per i seguenti adempimenti:

- Analisi questionari Almalaurea dati consultabili nel Cruscotto "Questionario AlmaLaurea"
- Analisi Cruscotti di Ateneo Orientamento in ingresso e in itinere
- Scheda di MONITORAGGIO ANNUALE INDICATORI – ANVUR
- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità: aggiornamento Quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3
- Verbale di Audit del 30/06/2025 del CdS di Ostetricia (L/SNT1) sul Sistema AVA - a cura del NdV

Si invitano i partecipanti a prendere visione del verbale e relativi allegati e di esprimere voto di ratifica (allegato 1).

3. Analisi questionari Almalaurea dati consultabili nel Cruscotto "Questionario AlmaLaurea"

Il Gruppo di Riesame ha preso visione e commentato i dati riguardanti le opinioni e la condizione occupazionale dei laureati del CdL Ostetricia e il confronto con i Corsi della stessa classe a livello nazionale e con i corsi di questo Ateneo sono stati pubblicati da Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea nell'indagine 2025 (Laureati nell'anno solare 2024) consultabili all'interno del Cruscotto CdS (**vedi allegato 1**).

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.



4. Analisi Cruscotti di Ateneo Orientamento in ingresso e in itinere

Il Gruppo di Riesame ha preso visione e commentato i dati disponibili. Dall'analisi degli indicatori di ingresso, di percorso e di uscita estrapolati dalla Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studi (dati consolidati al 15/07/2025) e dal report Cruscotto ANVUR predisposto dal Presidio Qualità di Ateneo (vedi allegato 1) si evidenziano risultati globalmente positivi relativamente agli indicatori di ingresso e di percorso.

Per quanto riguarda gli indicatori di uscita e in particolare l'indicatore - iC02: i partecipanti rilevano che dai dati disponibili risulta un miglioramento della percentuale di studenti che si laureano entro la durata normale del corso (59%) in linea ai dati nazionali e di Macro area. Tale percentuale, tuttavia, sembra non corrispondere ai dati in possesso del CdS, che conta n.5 laureate nell'anno solare 2023, di cui solo una fuori corso e 17 laureate nel 2024, tutte entro la durata normale del corso di studi.

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

5. Scheda di MONITORAGGIO ANNUALE INDICATORI – ANVUR

Come previsto dalle linee Guida ANVUR, entro il 31 dicembre di ogni anno i CCdS devono analizzare gli indicatori ANVUR inserendo un commento sugli stessi nella Scheda di Monitoraggio annuale (SMA).

Il PQA, al fine di consentire una efficace validazione del rispetto dei parametri di AQ e la restituzione di eventuali commenti in tempo utile, raccomanda di far pervenire la SMA approvata entro il 10 novembre 2025.

Il Gruppo di Riesame ha prodotto il seguente commento agli indicatori SMA (dati consolidati al 15.07.2025):

“Il CdS ha visto negli ultimi anni incrementare il numero di iscritti, iscritti regolari e laureati entro la durata normale del corso, quest'ultimo dato, in percentuale, risultando superiore alla media degli atenei similari non telematici dell'area geografica. Anche la capacità di attrazione del CdS (iC03) risulta in crescita negli ultimi tre anni sebbene con valori tuttavia inferiori alle medie di riferimento. Sempre nell'ambito degli indicatori della Didattica risultano in crescita, rispetto all'anno precedente, la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso nonché la percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso, quest'ultima ben oltre le medie di riferimento. Gli studenti del CdS al I anno acquisiscono l'80,8% di CFU sul totale di CFU da conseguire (versus medie di riferimento di 52.6%, 46.8% e 55.3%) e con medie altrettanto elevate decidono di proseguire al II anno nello stesso CdS acquisendo elevate percentuali di CFU. Le percentuali di abbandono del CdS sono in riduzione drastica e sotto le medie generali. Una criticità da annoverare risiede certamente nel deficit di internazionalizzazione, condivisa con le altre strutture di riferimento, in cui, tuttavia, le azioni intraprese dal CdS probabilmente segnano un'inversione di tendenza con un timido dato di 3.1 per mille CFU conseguiti all'estero nel 2023. Quest'ultimo dato, unitamente a quelli esposti in precedenza e unitamente altresì agli evidenti dati migliorabili, non possono che essere di stimolo per il Consiglio di CdS e per il corpo Docenti in un continuo miglioramento delle performances ed adeguamento alle condizioni socio-culturali e sanitarie in continua mutazione.”

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

6. Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità: aggiornamento Quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3

Il Gruppo di Riesame ha predisposto il documento contenente gli aggiornamenti da apportare ai quadri in oggetto (vedi allegato 1).

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.



7. Verbale di Audit del 30/06/2025 del CdS di Ostetricia (L/SNT1) sul Sistema AVA - a cura del NdV

In data 29.07.2025 è pervenuto, a mezzo mail dall' Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità il verbale dell'audit del CdS di Ostetricia (L/SNT1) tenutosi lo scorso 30 giugno ed approvato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 25 luglio u.s. I componenti del Gruppo di Riesame, presa visione del verbale e nello specifico delle indicazioni dei punti di forza, buone prassi, aree di miglioramento e suggerimenti, hanno predisposto quanto segue:

- suggerimento n.1 “attivare azioni per individuare le motivazioni della valutata contenuta adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti dal programma”:
il punteggio medio delle valutazioni alla domanda D1 “Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma dell'esame?” per le valutazioni a.a. 2022-23 può considerarsi più che soddisfacente, essendo pari a 7,25/10, con solo 5 moduli didattici su 45 che non raggiungono la sufficienza. Tuttavia, volendo prendere in carico il suggerimento e nell'interesse degli studenti e della qualità della didattica erogata, il gruppo di riesame ritiene opportuno approfondirne le motivazioni attraverso un'indagine che verrà svolta tra gli studenti. Si ritiene pertanto necessario aprire l'attività di miglioramento n.1/2025
- Suggerimento n.2 “perseguire nell'individuazione di ulteriori azioni da intraprendere per il miglioramento degli indicatori di internazionalizzazione”: il CdS si impegna ad organizzare eventi informativi per gli studenti, attraverso i quali illustrare le modalità di partecipazione ai bandi e chiedendo la partecipazione di ex studenti che hanno già avuto esperienze di internazionalizzazione da poter portare ad esempio.
- Suggerimento n.3 “Individuare azioni per il miglioramento della calendarizzazione delle date di appello dei singoli corsi integrati”: non essendo di competenza propria del CdS né del Gruppo di Riesame, si rimandano eventuali interventi agli Organi di Facoltà competenti in merito.

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

8. Rendicontazione Azione di Miglioramento D.CDS.1/n.3/RC-2024 “Revisione dei syllabus”

Il Presidente procede alla rendicontazione della AM in oggetto, come di seguito riportato:

L'attività, aperta in data 27/08/2024, prevedeva la revisione e l'aggiornamento di almeno il 70% dei syllabus relativi all'aa 2024-25. In data 09 settembre 2024 è stata inviata una mail a tutti i docenti nominati per l'aa 2024-25 contenente l'invito a compilare/aggiornare il proprio Syllabus, con allegata una proposta di contenuto in accordo con quanto inserito nella matrice di tuning approvata in data 16.05.2024 e le istruzioni operative per l'inserimento (vedi verbale CCdS del 22.11.2024). Sono stati svolti, a cura della DADP e della dott.ssa Cerioni, controlli sul corretto inserimento del syllabus: - a dicembre 2024 per gli insegnamenti del I semestre - a febbraio 2025 per gli insegnamenti del II semestre. Un ulteriore controllo è stato svolto in data 04.04.2025. Nel periodo maggio-giugno 2025 la Direttrice ADP ha inviato ulteriori solleciti via mail ai docenti inadempienti ed in data 30 settembre 2025 è stato svolto un controllo finale sui syllabus 2024-25 che risultano correttamente inseriti. Nella tabella sottostante sono riportati gli esiti dei controlli:

Moduli didattici attivati (compresi monodisciplinari)	dicembre 2024 Moduli didattici con Syllabus inserito/aggiornato	Moduli didattici attivati (compresi monodisciplinari)	Febbraio 2025 Moduli didattici con Syllabus inserito/aggiornato	Moduli didattici attivati (compresi monodisciplinari)	Aprile 2025 Moduli didattici con Syllabus inserito/aggiornato	Moduli didattici attivati (compresi monodisciplinari)	Settembre 2025 Moduli didattici con Syllabus inserito/aggiornato
27	10	49	18	49	25	49	49
	37%		37%		51%		100%

Visto il raggiungimento dell'indicatore di riferimento, il Presidente dichiara l'attività di miglioramento attuata ed efficace e ringrazia i docenti per la collaborazione.

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.



9. Approvazione progetti e-learning aa 2025-26

È pervenuta al Presidente del Corso una nota da info.e-learning@sm.univpm.it nella quale venivano comunicati i progetti formativi presentati dai docenti per l'erogazione degli insegnamenti afferenti il CUCS/CCS in modalità e-learning blended, riferiti all'A.A. 2025/2026 e ne veniva chiesta la valutazione, tramite procedura web (vedi Regolamento e-learning (emanato con D.R. 169/2023) e consultabile al link https://www.univpm.it/Entra/Regolamenti/Regolamento_Activita_didattiche_in_modalita_e-learning)
Di seguito vengono riportati i progetti formativi approvati per l'aa 2025-26:

DOCENTE	MODULO DIDATTICO	ANNO SEMESTRE	CFU	ORE	ORE DIDATTICA FRONTALE IN PRESENZA	ORE DIDATTICA FRONTALE E-LEARNING	% DI RIDUZIONE DEL CARICO DI DIDATTICA FRONTALE
Prof.ssa Orciani Monia	W000423 seminario embriologia	1° a.a. I sem.	1	12	9	3	25%
Prof.ssa Orciani Monia	MT194 Istologia	1° a.a. I sem.	2	24	18	6	25%
Prof.ssa Sandroni Lucia	W001479 Inglese Scientifico	1° a.a. I sem.	4	48	32	16	33%
Prof. Giulietti Matteo	MT192 Biologia Applicata	1° a.a. I sem.	2	24	18	6	25%
Dott.ssa Fermani Laura	W002482 Assistenza Ostetrica al Travaglio e Parto	2° a.a. I sem.	4	48	40	8	17%
Dott.ssa D'Ottavi Erika	W002497 Percorso Nascita	2° a.a. II sem.	3	36	30	6	17%
Dott.ssa Rossini Federica	W002496 Promozione della salute e prevenzione	2° a.a. II sem.	3	36	28	8	22%
Dott.ssa Sabbatini Giulia	W002502 Il counselling ostetrico	2° a.a. II sem.	3	36	30	6	17%
Prof.ssa Turchi Chiara	MT233 Medicina legale	3° a.a. II sem.	2	24	18	6	25%
Prof.ssa Gatti Simona	W001493 General and specialistic paediatrics	3° a.a. I sem.	2	24	16	8	33%

Si richiede presa visione e ratifica.

10. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica I semestre aa 2024-25

Il PQA, con mail del 21.10.2025 indirizzata a Presidente, Direttrice ADP e Responsabile della Qualità, ha informato che i risultati dei **Questionari di valutazione della didattica lato studente** (Questionario ANVUR Schede 1 e 3) e **lato docente** (Questionario ANVUR Scheda 7) relativi al **primo semestre a.a. 2024/2025** sono consultabili all'interno della piattaforma SISValDidat; raccomandando al Presidente di condividerne il contenuto con i componenti degli organi di competenza.

Sinteticamente si sottolinea che i dati riportati hanno evidenziato una buona soddisfazione generale degli studenti per la didattica erogata nel semestre in oggetto, con valori tendenzialmente in linea con i dati registrati dall'intero Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche, a cui afferisce il CdL Ostetricia, e con i dati del CdS riferiti agli anni accademici precedenti. Per quanto riguarda l'opinione dei docenti sulla didattica erogata, dagli 8 questionari compilati è emerso un quadro soddisfacente, con una media generale di 8,35/10 e con un sensibile aumento nelle valutazioni delle modalità di coordinamento didattico (domanda n.8), in costante aumento (dal 6,78 dell'aa 2022-23 all'attuale 8/10).

I dati sono consultabili all'interno della piattaforma SISValDidat <https://www.sisvaldidat.it/> nella quale ogni docente, tramite le proprie credenziali di Ateneo, può visionare dettagliatamente la valutazione relativa al proprio Modulo didattico. Nell'**allegato n.2** è possibile visionare una elaborazione cumulativa.

Si procederà, come di consueto, ad inviare singolarmente ai docenti i risultati, una volta disponibili anche quelli dei questionari post-esame e dell'intero anno accademico (maggio 2026).

Il Presidente ringrazia i Docenti per l'impegno profuso, **invitando tuttavia a partecipare maggiormente alla compilazione del questionario di autovalutazione della didattica erogata** (la cui compilazione potrà avvenire, al termine del semestre di riferimento, dal portale Esse3web <https://univpm.esse3.cineca.it/Root.do>, previo login con le credenziali di Ateneo, cliccando su menu --> didattica --> questionari). Come di consueto, al termine del semestre, la Direttrice ADP provvederà ad inviare una mail di pro-memoria ai docenti contenente anche un sollecito per la compilazione del questionario in oggetto.

Si richiede ai partecipanti presa visione.



11. Gradimento tirocinio biennio 2023-24 e 2024-25 e laboratori preclinici aa 2024-25

Come di consueto, vengono riportati gli esiti dei questionari di valutazione delle attività di tirocinio e laboratorio, delle quali si allega una elaborazione dei dati in forma grafica (**allegato n.3**).

Per quanto riguarda la valutazione dell'esperienza di tirocinio presso le varie sedi della rete formativa, una elaborazione più dettagliata è stata presentata e commentata direttamente alle guide di tirocinio (o loro delegati) in occasione del RES-Videoconferenza "Il tirocinio clinico nel CdL Ostetricia: aggiornamento e formazione per le guide" che si terrà in data 21 novembre p.v.

L'elaborazione dei risultati dei questionari evidenziano dati abbastanza omogenei in quanto alle voci richieste, con sostanziale valutazione positiva da parte degli studenti e alcune punte di elevata soddisfazione. L'analisi differenziata per aree cliniche evidenzia punteggi più bassi in aree di degenza, dove, probabilmente, il carico di lavoro degli operatori rende difficoltoso il coinvolgimento degli studenti.

Anche le attività svolte all'interno della programmazione del laboratorio preclinico hanno ottenuto elevati livelli di soddisfazione da parte degli studenti, in maniera trasversale riguardo tutti gli item indagati e in tutte le annualità accademiche e di corso.

Si richiede ai partecipanti presa visione e ratifica.

12. Calendario didattico aa 2024-25

Si richiede ai componenti del CCdS di prendere visione del calendario didattico per l'aa 2025-26, disponibile al link

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Calendario%20didattico%20CdL%20OSTETRICIA%20a.a.%202025-2026.pdf>

Si richiede ai partecipanti presa visione.

13. Attività Didattica Elettiva aa 2025-26

Si richiede ai componenti di prendere visione della proposta di ADE per l'aa 2025-26, comprensiva dei corsi monografici offerti in mutuaione con altri corsi, disponibile al link

https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/MT04_OSTETRICIA_ADE%202025-26.pdf

Si richiede ai partecipanti presa visione.

14. Proposta formativa integrativa "Nati per Leggere e Nati per la Musica La promozione delle buone pratiche nei servizi sanitari"

La direttrice ADP comunica che il CdL Ostetricia ha aderito al progetto di formazione integrativa "Nati per Leggere e Nati per la Musica La promozione delle buone pratiche nei servizi sanitari". L'argomento, che attiene strettamente la professione Ostetrica, è stato reputato di interesse per le studentesse che potranno frequentare, su base volontaria, un seminario teorico-pratico che si svolgerà nel corso del II semestre. Le ore di frequenza del corso verranno riconosciute come tirocinio clinico per gli studenti aderenti all'iniziativa e per i quali verrà attestata l'effettiva presenza agli incontri. Si allega progetto formativo (**Allegato 4**).

Si richiede ai partecipanti presa visione e ratifica.



15. COORDINAMENTO DIDATTICO – SOLLECITO ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

Al fine di agevolare lo svolgimento degli incarichi didattici il Presidente ricorda, ai docenti che non abbiano già provveduto, gli adempimenti di loro pertinenza, raccomandandone la puntualità di esecuzione:

- Pubblicare il programma (Syllabus) sulla piattaforma U-GOV al link <https://www.univpm.u-gov.it/u-gov-sso/login?service=https%3A%2F%2Fwww.univpm.u-gov.it%3A443%2Fu-gov%2Fbp%2F> **entro l'inizio delle lezioni**
- Caricare il materiale didattico nella piattaforma Moodle al link <https://learn.univpm.it/> **entro il termine delle lezioni**
- Compilare il questionario di autovalutazione della didattica erogata (la cui compilazione potrà avvenire, al termine del semestre di riferimento, dal portale Esse3web <https://univpm.esse3.cineca.it/Root.do> , previo login con le credenziali di Ateneo, cliccando su menu --> didattica --> questionari)
- Compilare il registro delle lezioni telematico
- Rilevare le presenze in aula tramite l'applicativo EasyBadge

Si richiede ai partecipanti presa visione.

Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

Inviare una risposta entro le ore 12.00 del 20 novembre 2025

indicando nel testo della mail la propria espressione di voto/presa visione ed eventuali osservazioni

N.B.: **la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata** si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata.

Si prega di inviare le risposte all'indirizzo cdlostetricia@sm.univpm.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente
Prof. S.R. Giannubilo



In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CdS via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: cdlostetricia@sm.univpm.it o laura.fermani@staff.univpm.it

GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto _____ comunica che il
giorno _____ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a
causa di:

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data _____

Firma _____