

Propedeuticità del Tirocinio

Per l'ammissione alle attività di Tirocinio di ciascun anno è necessario:

- la certificazione di frequenza dei seguenti corsi: I° anno - Metodologie dell'educazione professionale 1; II° anno Metodologie dell'educazione professionale 2;

Lo studente non può essere ammesso a sostenere la prova finale di Tirocinio se:

- relativamente agli studenti del 1 anno di corso, non hanno sostenuto e superato l'esame di profitto del Corso Integrato di "Metodologia dell'Educazione Professionale1 (1^ anno – 1^ semestre)
- relativamente agli studenti del 2^ anno di corso, non hanno sostenuto e superato gli esami di profitto del Corso Integrato di " Metodologia dell'Educazione Professionale 2 "(2^ anno – 1^ semestre).
- relativamente agli studenti del triennio, non hanno sostenuto e superato l'esame di profitto del Laboratorio di Tirocinio di ciascuna annualità.

Esame di tirocinio

La valutazione dell'attività di Tirocinio è effettuata da una Commissione di Tirocinio (composta dal Presidente del Corso di Laurea, dal Direttore ADP e dai Tutor professionali, tenendo anche conto delle valutazioni espresse dalle Guide di Tirocinio) che certifica il livello di apprendimento in ambito professionale raggiunto. Al termine di ciascuno dei periodi di Tirocinio si effettua una valutazione di merito dello studente in relazione agli obiettivi di apprendimento programmati.

Sono oggetto di valutazione:

- ✦ la relazione di valutazione della Guida di Tirocinio della sede di Tirocinio
- ✦ le relazioni elaborate dagli studenti al termine di ogni periodo di Tirocinio
- ✦ la partecipazione attiva alle giornate di formazione e supervisione del Tirocinio
- ✦ comunicazioni tempestive relative a difficoltà, problematiche emerse ed eventuali sospensioni dal Tirocinio ai referenti universitari per il Tirocinio (Direttore ADP e Tutor) e ai referenti di sede di sede (Guide di Tirocinio).

Ogni studente dovrà documentare la propria esperienza attraverso relazioni di Tirocinio (presenti nella modulistica) che descrivano gli elementi costitutivi della progettazione educativa, le modalità di implementazione, gli strumenti di verifica e i risultati raggiunti.

Concorrerà alla valutazione inoltre il raggiungimento degli obiettivi comportamentali e relazionali:

- ♣ rispetto degli orari e della frequenza (la frequenza dello studente in una sede operativa può essere effettuata e/o verificata dal Direttore ADP)
- ♣ rispetto del codice deontologico professionale
- ♣ comportamento e relazione adeguati con il paziente e con gli operatori professionali

Per sostenere l'esame di tirocinio di ogni annualità è necessario:

- Compilare la modulistica secondo le indicazioni fornite nelle istruzioni della *lettera di inizio* inviata agli studenti prima dell'inizio del Tirocinio.
- trasmetterla via mail alla Direttrice delle Attività Didattiche e Professionalizzanti, Dott.ssa Daniela Saltari (d.saltari@univpm.it) ed al Tutor Dott.ssa Marilena Flamini (m.flamini@staff.univpm.it)
- Consegnarla in originale (si raccomanda allo studente di conservare una copia per sé) secondo date prefissate comunicate dalla Direttrice ADP ed dal Tutor.
- **isciversi nel sito all'appello** di esame nei tempi previsti
- presentarsi il giorno dell'esame con:
 - 1. il libretto di tirocinio debitamente compilato e firmato dalla guida di tirocinio**
 - 2. le schede di rilevazione delle presenze giornaliera.**
 - 3. la modulistica compilata**

La prova di esame sarà in modalità scritto e orale e verterà su tematiche attinenti il percorso di tirocinio secondo gli obiettivi dell'annualità.