

**A.A. 2023-2024 / 2024-2025**

## **FAQ Rilevazione presenze e Obbligo di frequenza**

### **La frequenza delle lezioni frontali è obbligatoria?**

La frequenza è obbligatoria. Al fine dell'ammissione all'esame **sono tollerate assenze fino al 35% per ogni modulo didattico** (es. per il corso integrato di "Biologia e biochimica" – che si compone di 2 moduli - deve essere raggiunto il 65% di frequenza per ogni modulo, quindi 65% di biologia e 65% di biochimica) Qualsiasi tipologia di assenza verrà computata nel 35% consentito dal regolamento.

### **Esistono giustificazioni che consentono il superamento del 35% delle assenze?**

Come previsto dal regolamento costituiscono giustificazioni che possono consentire il superamento del 35% delle assenze:

- la partecipazione alle sedute degli Organi Istituzionali
- l'attività di tutorato
- l'attività di Part-time 150 ore
- la partecipazione a viaggi di istruzione dei corsi di studio
- la partecipazione al programma Erasmus per studio esclusivamente per i moduli didattici inseriti nei corsi integrati non presenti nel Learning Agreement
- la partecipazione ai programmi di scambio internazionale non rientranti nei programmi Erasmus per studio (solo per i Corsi di laurea delle professioni sanitarie)
- le attività per le quali sussista una convocazione da parte della Facoltà
- le convocazioni ufficiali per incarichi civici conferiti dalla pubblica amministrazione
- caregiver durante attività di supporto debitamente certificata
- Qualsiasi certificazione di tipo medico sarà valutata da apposita commissione

### **Come avviene la verifica delle giustificazioni?**

Tutte le giustificazioni di cui al precedente elenco verranno verificate d'ufficio alla fine di ciascun semestre, prima della sessione d'esame, e la frequenza, qualora le giustificazioni vengano valutate con esito positivo, verrà caricata nel libretto. La giustificazione non sarà visibile nell'applicazione.

### **Come faccio a giustificarmi?**

Al fine di ottenere la giustificazione, lo studente, a fine corso, invia e-mail al Direttore ADP e al Servizio Didattica ( [servizio.didattica.medicina@univpm.it](mailto:servizio.didattica.medicina@univpm.it) ), con l'elenco delle giustificazioni e il relativo impegno didattico per cui si chiede la giustificazione.

Ad es. *11/11/2024 partecipazione al Consiglio di Facoltà – assenza alla lezione di Anatomia*

Nell'oggetto dell'e-mail indicare "GIUSTIFICAZIONE ASSENZA LEZIONE".

### **Come viene considerata la frequenza della didattica erogata in e-learning?**

Per gli insegnamenti per i quali è prevista l'erogazione in e-learning, il computo delle ore in modalità asincrona verrà considerato all'interno della percentuale di obbligo di frequenza, per cui la frequenza a tale quota di lezioni è valutata analogamente a quella frontale.

### **Mi sono immatricolato successivamente all'inizio delle lezioni, come verrà calcolata la mia frequenza?**

Per gli immatricolati tardivi la frequenza verrà calcolata d'ufficio dal momento della reale immatricolazione.

Le assenze alle lezioni precedenti all'immatricolazione sono automaticamente giustificate, anche se non saranno visibili nell'applicazione.

La frequenza verrà caricata nel libretto, alla fine di ogni semestre, prima della sessione d'esame.

### **Cosa succede se non raggiungo la frequenza di un corso integrato?**

Il mancato raggiungimento della frequenza per l'intero corso integrato comporterà l'iscrizione ad anno successivo (non sarà quindi obbligatorio iscriversi come ripetente), con debito di frequenza del corso stesso, che dovrà quindi essere frequentato nell'anno successivo al fine di potersi iscrivere all'esame.

In caso di mancato raggiungimento della frequenza per uno o più moduli di un corso integrato, la frequenza acquisita negli altri moduli verrà considerata valida per l'anno successivo.

### **Come posso fare se ero presente a lezione, ma la mia presenza non è stata rilevata?**

In caso di mancata rilevazione della presenza, l'unica persona che può aggiungere manualmente lo studente è il docente titolare della lezione, in quanto il registro presenze è un atto pubblico; pertanto, qualunque richiesta di questo tipo inoltrata agli uffici verrà ignorata.

### **Quale è la percentuale di frequenza per l'attività professionalizzante?**

Per l'attività professionalizzante tale percentuale è pari al 100%, eventuali assenze potranno essere giustificate e recuperate come previsto dai Regolamenti dei rispettivi Corsi di Studio.