



AVVISO PER LA SELEZIONE DI N.1 GUIDA DI LABORATORIO CUI AFFIDARE ATTIVITÀ DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA SEDE DI ASCOLI PICENO – a.a. 2023/2024

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

La presente guida fornisce informazioni esclusivamente per la compilazione del modulo di domanda e pertanto non sostituisce quanto indicato nel bando (del quale si raccomanda la lettura integrale) e non prevede tutte le casistiche che si potrebbero presentare.

REGISTRAZIONE

La domanda può essere presentata con la seguente modalità sotto descritta.

Per compilare la domanda on-line l'utente deve **ACCEDERE TRAMITE CREDENZIALI SPID, O IN ALTERNATIVA SE GIÀ POSSEDUTE, CREDENZIALI UNIVPM-LDAP.**

Dopo aver letto attentamente la pagina iniziale:

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N.1 GUIDA DI LABORATORIO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA SEDE DI ASCOLI PICENO – a.a. 2023/2024

Servizi PA attivi: **sped**

1  UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Prima di iniziare la compilazione del modulo domanda, accertarsi di avere disponibili i seguenti documenti in formato digitale (il sistema supporta solo i formati PDF, JPG, JPEG - Dimensione massima per singolo allegato: 5MB):

- curriculum vitae atto a comprovare il possesso dei titoli
- copia integrale (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità

Si consiglia di leggere attentamente il Bando pubblicato sul sito www.medicina.univpm.it.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite dal bando.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Rapporti SSN inviando una e-mail a incarichi.ssr@sm.univpm.it, oppure inviando una richiesta di supporto cliccando su "hai bisogno di aiuto?" in alto a destra del modulo.

INIZIA NUOVA RICHIESTA ↗

cliccare su **INIZIA NUOVA RICHIESTA**: apparirà la seguente schermata del form di accesso:

 UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Utente non collegato



Login

Scegli uno dei seguenti metodi di autenticazione per accedere

COHESION - SPID →

UNIVPM - LDAP →

powered by elixForms
versione 1.9.18



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

Il modulo di domanda è costituito da una sequenza di sezioni, tutte riportate sotto il titolo della selezione, ciascuna con una propria etichetta:

1. Dati richiedente, 2. Domicilio e Contatti, 3. Domanda di partecipazione e dichiarazioni, 4. Allegati, ecc..

Ogni sezione contiene diversi campi: quelli obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N.1 GUIDA DI LABORATORIO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA SEDE DI ASCOLI
PICENO – a.a. 2023/2024

1. Dati richiedente 2. Domicilio e contatti 3. Domanda di partecipazione e dichiarazioni 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

ATTENZIONE!! Se un campo obbligatorio non viene compilato, il sistema non consente all'utente di inoltrare la domanda. Cliccando sul pulsante SALVA E PROSEGUI compariranno dei messaggi di errore in rosso vicino ai campi errati/mancanti.

Fare pertanto attenzione a conferire correttamente tutti i dati contrassegnati come obbligatori.

In fondo alla pagina di ogni sezione successiva alla prima sono posti tre pulsanti:

cliccando sul pulsante **INDIETRO** si torna alla sezione precedente;

cliccando sul pulsante **SALVA** i dati saranno solamente memorizzati. La sezione resterà aperta e non sarà possibile inoltrare la domanda;

cliccando sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** i dati inseriti saranno memorizzati e confermati.

È possibile modificare i dati inseriti cliccando sulla sezione di interesse e quindi sul tasto centrale **TORNA IN MODIFICA**. Ogni volta che si clicca su TORNA IN MODIFICA, anche se non si apportano modifiche, è necessario cliccare su SALVA o SALVA E PROSEGUI.

L'inoltro della domanda è possibile solo dopo aver compilato correttamente e salvato i dati di ciascuna sezione.

È possibile interrompere la compilazione per riprenderla in un secondo momento, purché tutti i dati siano stati salvati.

ATTENZIONE!! La domanda deve essere compilata ed inoltrata **entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza indicato nella procedura.** Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema.

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda. Una volta inoltrata la domanda non sarà più possibile apporre modifiche.

1. Sezione "DATI RICHIEDENTE"

Questa sezione è dedicata ai dati anagrafici e di residenza.

L'utente troverà precompilati i campi relativi al nome e cognome, in quanto acquisiti dal sistema in fase di registrazione.

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco devono essere compilati.



1. Dati richiedente

* Campo obbligatorio

Nome *

Cognome *

Data di nascita * - -

Comune di nascita *

Codice fiscale *

Residenza

Indirizzo *

Numero civico *

C.A.P. *

Città *

Qualora l'utente abbia già effettuato l'accesso per altre compilazioni, visualizzerà la seguente voce:

Clickando sopra il bottone, sarà possibile selezionare e riportare automaticamente i propri dati anagrafici senza necessità di inserirli nuovamente.

2. Sezione "DOMICILIO E CONTATTI"

In questa sezione il candidato deve scegliere SI se l'indirizzo di residenza coincide con quello del domicilio, in caso contrario NO.

2. Domicilio e contatti

Il domicilio coincide con la residenza?

Scegliendo il **SI**, si aprirà la seguente sezione che il candidato dovrà compilare con i propri recapiti. Tra i dati richiesti è obbligatorio inserire il numero di cellulare, mentre il telefono e la PEC sono facoltativi. L'indirizzo mail risulterà già inserito e coincide con quello dichiarato in fase di registrazione, ma è modificabile.

Nel caso in cui il candidato dichiarasse il NO dovrebbe compilare i seguenti campi:



2. Domicilio e contatti

Il domicilio coincide con la residenza? NO

Domicilio

Comune *

Indirizzo *

Numero civico *

C.A.P. *

Contatti

Cellulare *

Telefono

E-Mail *

P.E.C.

*campo obbligatorio

Dopo aver effettuato la scelta, cliccare SALVA E PROSEGUI.

Qualora l'utente abbia già effettuato l'accesso per altre compilazioni, visualizzerà la seguente voce:

Cliccando sopra il bottone, sarà possibile selezionare e riportare automaticamente i propri dati relativi a domicilio e contatti senza necessità di inserirli nuovamente.

3. Sezione “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI”

In questa sezione è richiesto di dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.



3. Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a:

chiede di partecipare alla selezione di n. 1 guida di laboratorio per l'attività "PBLSD" nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica sede di Ascoli Piceno, per l'a.a. 2023/2024

A tal fine dichiara:

di essere dipendente a tempo indeterminato

di prestare servizio presso (se dipendente SSR o universitario convenzionato):

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DELLE MARCHE
 INRCA
 AST ANCONA
 AST ASCOLI PICENO
 AST FERMO
 AST MACERATA
 AST PESARO

[svuota / reset](#)

di appartenere alla professione propria del Corso (Infermiere/a)

di essere in possesso di un'esperienza professionale almeno quinquennale

di essere in possesso del requisito specifico: certificazione di ISTRUTTORE/RICE PBLSD

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Tutte le dichiarazioni richieste vanno fornite spuntando la voce ove richiesto o selezionando una risposta dall'elenco proposto e costituiscono campo obbligatorio di compilazione.

Una volta completata l'operazione il candidato dovrà cliccare su **SALVA E PROSEGUI**.

4. Sezione "ALLEGATI"

In questa sezione si richiede di allegare, in formato pdf il curriculum vitae idoneo a comprovare i titoli formativi, professionali e di carriera.

4. Allegati

In questa sezione si richiede di allegare, in formato pdf il curriculum vitae idoneo a comprovare i titoli formativi, professionali e di carriera

Caricamento Curriculum vitae Nessun file selezionato

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Proseguire cliccando sul tasto **SALVA E PROSEGUI**.

5. Sezione "RIEPILOGO"

In questa sezione è possibile visionare e controllare tutti i dati inseriti.

Nel caso si riscontrino dati errati o incompleti è possibile la correzione ritornando alla sezione di interesse con il pulsante **INDIETRO** o cliccando direttamente sull'etichetta corrispondente, posta all'inizio della pagina. È possibile modificare i dati inseriti cliccando sul tasto centrale **TORNA IN MODIFICA** posto in fondo alla pagina e salvando le modifiche apportate (cliccando sempre su SALVA E PROSEGUI).

Il riepilogo può essere stampato cliccando sul pulsante in fondo alla pagina (**STAMPA RIEPILOGO DATI**).

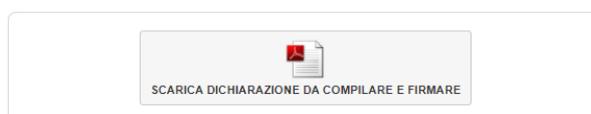


In seguito, il candidato dovrà procedere con il caricamento degli altri ALLEGATI:

- Autodichiarazione di veridicità delle informazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- Fotocopia di un valido documento di identità (fronte e retro).

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla, compilarla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.



⚠ Attenzione! La procedura NON è ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

Dichiarazione compilata e firmata (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (fronte) (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (*) Nessun file selezionato

⏪ ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

➡ CONFERMA DATI E PROSEGUI

Dopo aver caricato gli allegati, per proseguire con l'invio della domanda il candidato dovrà cliccare su **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

A quel punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di invio della domanda con indicato il numero della domanda stessa: es. ID 1648390.

✔ **Procedura CONCLUSA.** La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 2668234

Protocollo n.	Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.
Ricevuta n.	SAN_40_2023_6
Data di inoltro	12-12-2023 13:39
Riepilogo dati	Scarica il PDF (346 KB)
ALLEGATI	
	Curriculum scientifico professionale (93 KB)
DOCUMENTI DI VALIDAZIONE	
	Documento di identità (retro) (93 KB)
	Documento di identità (fronte) (102 KB)
	Dichiarazione compilata e firmata (93 KB)

LE MIE RICHIESTE

All'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda di partecipazione saranno inviate:

- una notifica di avvenuto inoltro;
- una mail di avvenuta protocollazione.

È possibile che per ricevere la mail di avvenuta protocollazione trascorrono alcuni minuti. Il mancato recapito della mail di avviso di protocollazione va segnalato all'ufficio competente, telefonicamente o tramite procedura di helpdesk.



ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

L'utente potrà richiedere assistenza o segnalare un malfunzionamento della procedura, inviando una richiesta di supporto direttamente dalla piattaforma, cliccando su *"hai bisogno di aiuto?"* in alto a destra del modulo.

Si aprirà una pagina in cui è possibile scrivere la segnalazione, allegare un documento qualora fosse necessario e inoltrare la richiesta che verrà processata dall'ufficio di competenza.

 [Hai bisogno di aiuto?](#)

Compila il form e verrai avvisato via email quando il team di supporto risponderà alla tua richiesta.

MESSAGGIO (*)

ALLEGATO Nessun file selezionato

[← TORNA AL MODULO](#)

[🔍 LE TUE RICHIESTE DI SUPPORTO](#)

Sarà inoltre possibile segnalare un malfunzionamento o richiedere supporto alla compilazione scrivendo all'indirizzo mail incarichi.ssr@sm.univpm.it.