



AVVISO PER LA SELEZIONE DI N.1 GUIDA DI LABORATORIO CUI AFFIDARE L'ATTIVITÀ DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI - A.A. 2022/2023

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

La presente guida fornisce informazioni esclusivamente per la compilazione del modulo di domanda e pertanto non sostituisce quanto indicato nel bando (del quale si raccomanda la lettura integrale) e non prevede tutte le casistiche che si potrebbero presentare.

REGISTRAZIONE

La domanda può essere presentata con la seguente modalità sotto descritta. Per compilare la domanda on-line l'utente deve ACCEDERE TRAMITE CREDENZIALI <u>SPID</u>, O IN ALTERNATIVA SE GIÀ POSSEDUTE, CREDENZIALI <u>UNIVPM-LDAP</u>. Dopo aver letto attentamente la pagina iniziale:

Avviso per la selezione di n. 1 guida di laboratorio cui affidare attività didattica professionalizzante nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale In Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali, per l'a.a. 2022/23



cliccare su INIZIA NUOVA RICHIESTA: apparirà la seguente schermata del form di accesso:



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE		🏦 Utente non collegato
	*eF	
	Login	
	Scegli uno dei seguenti metodi di autenticazione per accedere	
	COHESION - SPID ⊙	
	UNIVPM - LDAP \bigcirc	
	powered by elixForms versione 1.9.18	

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

Il modulo di domanda è costituito da una sequenza di sezioni, tutte riportate sotto il titolo della selezione, ciascuna con una propria etichetta:

1. Dati richiedente, 2. Domicilio e Contatti, 3. Domanda di partecipazione e dichiarazioni, 4. Allegati, ecc..

Ogni sezione contiene diversi campi: quelli obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).

Avviso per la selezione di n. 1 guida di laboratorio cui affidare attività didattica professionalizzante nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale In Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali, per l'a.a. 2022/23

1. Dati richiedente 2. Domicilio e contatti 3. Domanda di partecipazione e dichiarazioni 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

ATTENZIONE!! Se un campo obbligatorio non viene compilato, il sistema non consente all'utente di inoltrare la domanda. Cliccando sul pulsante SALVA E PROSEGUI compariranno dei messaggi di errore in rosso vicino ai campi errati/mancanti.

Fare pertanto <u>attenzione</u> a conferire correttamente tutti i dati contrassegnati come obbligatori.

In fondo alla pagina di ogni sezione successiva alla prima sono posti tre pulsanti:

cliccando sul pulsante INDIETRO si torna alla sezione precedente;

cliccando sul pulsante **SALVA** i dati saranno solamente memorizzati. La sezione resterà aperta e non sarà possibile inoltrare la domanda;

cliccando sul pulsante SALVA E PROSEGUI i dati inseriti saranno memorizzati e confermati.

È possibile modificare i dati inseriti cliccando sulla sezione di interesse e quindi sul tasto centrale **TORNA IN MODIFICA**. Ogni volta che si clicca su TORNA IN MODIFICA, anche se non si apportano modifiche, è necessario cliccare su SALVA o SALVA E PROSEGUI.



L'inoltro della domanda è possibile solo dopo aver compilato correttamente e salvato i dati di ciascuna sezione.

È possibile interrompere la compilazione per riprenderla in un secondo momento, purché tutti i dati siano stati salvati.

ATTENZIONE!! La domanda deve essere compilata ed inoltrata <u>entro le ore 13:00 (ora italiana) del</u> <u>giorno di scadenza indicato nella procedura.</u> Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema.

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda. Una volta inoltrata la domanda non sarà più possibile apporre modifiche.

ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

L'utente potrà richiedere assistenza o segnalare un malfunzionamento della procedura, inviando una richiesta di supporto direttamente dalla piattaforma, cliccando su "*hai bisogno di aiuto?*" in alto a destra del modulo.

Si aprirà una pagina in cui è possibile scrivere la segnalazione, allegare un documento qualora fosse necessario e inoltrare la richiesta che verrà processata dall'ufficio di competenza.

$\mathcal O$ Hai bisogno di aiut	to?	
Compila il form e verrai avvisa	ato via email quando il team di supporto risponderà alla tua richiesta.	
MESSAGGIO (*)		
ALLEGATO	Scegli file Nessun file selezionato	
	< TORNAAL MODULO	



1. Sezione "DATI RICHIEDENTE"

Questa sezione è dedicata ai dati anagrafici e di residenza. I campi relativi a NOME e COGNOME sono automaticamente compilati dal sistema e non sarà possibile apportare modifiche.

Una volta compilati i campi richiesti (i campi contrassegnati da (*) sono obbligatori), l'utente dovrà cliccare su SALVA E PROSEGUI.

1. Dati Richiedente	
* Campo obbligatorio	
Nome *	
Cognome *	
Data di nascita *	
Comune di nascita *	
Codice fiscale *	
Residenza	
Indirizzo *	
Numero civico *	
C.A.P. *	
Citta'*	
	SALVA & PROSEGUI

2. Sezione "DOMICILIO E CONTATTI"

In questa sezione il candidato dovrà dichiarare se il proprio domicilio coincide con la residenza; in caso negativo, dopo aver cliccato su **SALVA E PROSEGUI**, dovrà inserire i dati relativi al proprio residenza e/o domicilio. Nella stessa sezione verrà richiesto al candidato di inserire i contatti telefonici. Sarà inoltre possibile modificare l'indirizzo di posta elettronica automaticamente riportato.

2. Domicilio e contatti		
Il domicilio coincide con la residenza?		~
	SALVA	SALVA & PROSEGUI 🔿



2. Domicilio e contatti		
Il domicilio coincide con la residenza?	NO	
	Cambia	
Domicilio		
Comune *		
Indirizzo *		
Numero civico *		
C.A.P. *		
Contatti		
Cellulare *		
Telefono		
E-Mail *		
P.E.C.		
*campo obbligatorio		
	SALVA & PROSEGUI 🔿	

3. Sezione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI"

In questa sezione è richiesto di dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

3. Domanda di partecipazione e dichiarazioni		
II/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di Guida di laboratorio nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali, per l'anno accademico 2022/23, per l'attività di laboratorio "IL PROFESSIONISTA DIETISTA E IL LAVORO IN EQUIPE: GESTIONE DEI RAPPORTI E DEI CONFLITTI" del 2° anno - 2° semestre, pari a 10 ore. A tal fine dichiara:		
	di essere dipendente a tempo indeterminato del Servizio sanitario Regionale	
di prestare servizio presso:	O AZIENDA OSPEDALIRO-UNIVERSITARIA OSPEDALI RIUNITI DI ANCONA	
	O AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD	
	O AREA VASTA 1	
	O AREA VASTA 2	
	O AREA VASTA 3	
	O AREA VASTA 4	
	O AREA VASTA 5	
	○ INRCA	
	svuota / reset	
	di appartenere alla professione di DIETISTA	
	🗌 di essere in possesso di un'esperienza professionale quinquennale	
	🗌 di essere in possesso di Laurea specialistica/magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali	
	🗌 di avere esperienza lavorativa in team nell'ambito della dietistica e nutrizione clinica	
	SALVA SALVA & PROSEGUI	

Tutte le dichiarazioni richieste vanno fornite spuntando la voce ove richiesto o selezionando una risposta dall'elenco e costituiscono campo obbligatorio di compilazione.



Una volta completata l'operazione il candidato dovrà cliccare su SALVA E PROSEGUI.

4. Sezione "ALLEGATI"

In questa sezione si richiede di allegare, in <u>formato pdf</u> il curriculum vitae idoneo a comprovare i titoli formativi, professionali e di carriera.

4. Allegati		
In questa sezione si richiede di allegare, in formato pdf il curriculum vitae idoneo a comprovare i titoli formativi, professionali e di carriera		
Caricamento Curriculum vitae Scegli file Nessun file selezionato		
SALVA SALVA	SALVA & PROSEGUI ᅌ	

Proseguire cliccando sul tasto SALVA E PROSEGUI.

5. Sezione "RIEPILOGO"

In questa sezione è possibile visionare e controllare tutti i dati inseriti.

Nel caso si riscontrino <u>dati errati o incompleti</u> è possibile la correzione ritornando alla sezione di interesse con il pulsante **INDIETRO** o cliccando direttamente sull'etichetta corrispondente, posta all'inizio della pagina. È possibile modificare i dati inseriti cliccando sul tasto centrale **TORNA IN MODIFICA** posto in fondo alla pagina e salvando le modifiche apportate (cliccando sempre su SALVA E PROSEGUI).

Il riepilogo può essere stampato cliccando sul pulsante in fondo alla pagina (**STAMPA RIEPILOGO DATI**). In seguito, il candidato dovrà procedere con il caricamento degli altri ALLEGATI:

- <u>Autodichiarazione di veridicità</u> delle informazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- Fotocopia di un valido documento di identità (fronte e retro).

Istruzioni:	
 Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla, compilarla e firmarla Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i f Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i f Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i f I documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due voite il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non cor 	pulsanti appositamente predisposti. Qualora nsente la chiusura.
SCARICA DICHIARAZIONE DA COMPILARE E FIRMARE	
Attenzionel La procedura NON e' ancora CONCLUSA. Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili. I campi contrassegnati con asterisco (') sono obbligatori	
Dichiarazione compilata e firmata (*) Scegli file Nessun file selezionato	
Documento di identità (fronte) (*) Scegli file Nessun file selezionato	
Documento di identită (retro) (*) Scegli file Nessun file selezionato	
ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO	Conferma dati e prosegui 📀



Dopo aver caricato gli allegati, per proseguire con l'invio della domanda il candidato dovrà cliccare su **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

A quel punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di invio della domanda con indicato il numero della domanda stessa: es. ID 1648390.

All'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione saranno inviate:

- una notifica di avvenuto inoltro;
- una mail di avvenuta protocollazione.

È possibile che per ricevere la mail di avvenuta protocollazione trascorrano alcuni minuti. Il mancato recapito della mail di avviso di protocollazione va segnalato all'ufficio competente, telefonicamente o tramite procedura di helpdesk.