



*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

## VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO RIUNIONE DEL 15.2.2023

Il giorno 15 febbraio 2023 alle ore 13.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_M2M2OTM0NmQtYTU2Ni00ODBiLTcwMDItYzYiYTE5MDcxOWNk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2M2OTM0NmQtYTU2Ni00ODBiLTcwMDItYzYiYTE5MDcxOWNk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d)

La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 2.2.2023, con il seguente Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Presa in carico Relazione annuale Commissione Paritetica
- 3) Matrice di Tuning
- 4) Attività formative II semestre
- 5) Stato dell'arte compilazione Syllabus A.A. 2022-23
- 6) Proposta ADE 2023-24
- 7) Mobilità internazionale (progetto ERASMUS)
- 8) Varie eventuali

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2022-23 (n=26) e, in qualità di uditori, i 3 rappresentanti degli studenti del II anno, e i 2 rappresentanti degli studenti del I anno, nonché le Guide di tirocinio e di Laboratorio.

Risultano presenti N 20 Docenti, N. 4 rappresentanti degli studenti, 2 Guide di laboratorio e 4 Guide di tirocinio. Hanno inviato giustificazione n. 1 docente e n. 2 Guide di tirocinio..

**In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)**

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.  
La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

### 1) Comunicazioni del Presidente

#### - **Composizione Consiglio Corso di Studi**

Ceravolo presenta la composizione definitiva del Consiglio CdS completata con l'affidamento dell'incarico didattico di Lingua Inglese alla prof. Diana Pallotta, alla quale dà il benvenuto in seno al Consiglio. Con l'occasione vengono richiamate le responsabilità dei Coordinatori di Corso integrato ai fini della indicazione delle date di esame e della compilazione delle Schede di insegnamento. Il file con le informazioni aggiornate relative ai componenti del Consiglio è visionabile sul sito del Corso di studi.

#### - **Calendario Sessioni di Laurea**

Viene illustrato il Calendario delle Sessioni di Laurea che, per i Laureati magistrali prevede una data utile sia nel mese di Luglio (il 25 luglio 2023), sia nel mese di Ottobre (24 ottobre 2023). Ci sarà poi una Sessione ulteriore a Marzo 2024 la cui data deve essere ancora definita. Ceravolo invita i Rappresentanti degli studenti a segnalare tempestivamente nel corso del II semestre eventuali problemi nell'organizzazione didattica che possano interferire con il completamento del corso di studi in tempo utile per potersi iscrivere all'Esame di Laurea nella Sessione di Luglio.

#### - **Certificazione lingua inglese (Cambridge First)**

Il 30 gennaio u.s. è pervenuta nota della Presidenza relativa all'allestimento di due corsi di preparazione all'esame First Certificate in English, presso la Facoltà di Economia e Ingegneria. I corsi sono accessibili su TEAMS con inizio 28 febbraio 2023

Le esercitazioni sono rivolte a tutti gli studenti che vogliono frequentare un corso di livello B2 e, in particolare, a chi fosse interessato al conseguimento di una certificazione Cambridge FCE nella sessione di giugno 2023.

L'informativa è stata inviata ai Rappresentanti degli studenti in data 31 gennaio da parte della Direttrice ADP.

Interviene il prof. Gesuato per chiedere se l'acquisizione del First Certificate rappresenti un'alternativa al Corso di Lingua inglese. Ceravolo si incarica di acquisire informazioni in tal senso presso la Segreteria studenti.

#### - **Aggiornamento convenzioni Rete di tirocinio**

La referente dell'Ufficio Sanità ha comunicato in data 9.2.2023 che "... nonostante i solleciti telefonici l'accordo con **CNR (IRIB) MESSINA** non è stato perfezionato.". I primi contatti sono iniziati nell'autunno nel 2022.

Ceravolo chiede se dopo tanti mesi di tentativi infruttuosi sia ancora confermato l'interesse da parte del Consiglio e, in particolare, degli studenti, nei confronti di questo ampliamento della rete di tirocinio. Il Direttore ADP si incarica di effettuare una verifica in tal senso confrontandosi con gli studenti.

#### - **Questionari di valutazione della didattica – Lato Docente**

Il 3.2.2023 è pervenuto un promemoria dal Presidio di Qualità con il quale si sollecitano i Docenti a provvedere alla compilazione del Questionario di Valutazione della Didattica (Lato Docente).

La finestra utile per la compilazione si chiuderà il prossimo 28 febbraio per tutti gli insegnamenti svolti nel II semestre del 2021-22, mentre sarà accessibile fino al 30 settembre 2023 per gli insegnamenti svolti nel I semestre del 2022-23

Ceravolo ricorda che l'opinione dei Docenti sull'esperienza didattica è di particolare interesse ai fini della valutazione delle procedure di AQ presso i Corsi di studio e invita i Docenti del CdS a collaborare a tale iniziativa.

#### - **Verbale seduta Consiglio CdS 1 dicembre 2022**

Il verbale della seduta del Consiglio del 1.12.2022, approvato per email, è pubblicato sul sito del CdS al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

## 2) Presa in carico Relazione annuale Commissione Paritetica

Ceravolo illustra sinteticamente le funzioni e la composizione della Commissione Paritetica e ricorda che la prof Marta Cerioni e la studentessa Costanza Tascini sono Rappresentanti per il CdL magistrale SRPS. Passa poi a illustrare i commenti specifici prodotti sul CdS e sintetizzati nella Tabella seguente

### Criticità

Essendo il primo anno di Corso, non è possibile compiutamente comprenderne le criticità. Tuttavia, vi è stato un caso di debole flusso informativo per gli Atti preparatori al tirocinio. In tal caso, sono già state programmate attività di miglioramento volte ad annullare la criticità per il prossimo anno.

### Punti di forza

Presenza di una elevata multidisciplinarietà nelle aree della Formazione, della Ricerca e del Management tali da rendere il CDS idoneo per moltissimi sbocchi occupazionali nelle professioni riabilitative sanitarie. Buon rapporto docenti/numero di studenti che permette e favorisce uno scambio attivo e facilitato tra le parti.

### Buone prassi

Somministrazione di questionari online per valutare il tirocinio.

Non sono state formulate Raccomandazioni particolari da parte della CPDS

Si apre la discussione durante la quale si registrano gli interventi della Prof Cerioni e della dr.ssa Tascini che esprimono entrambe soddisfazione per lo spirito di collaborazione con il quale hanno condiviso questa esperienza. La Direttrice ADP conferma che è stata avviata una azione di miglioramento orientata a favorire una ottimale fruizione dell'esperienza di tirocinio da parte degli studenti del I anno, tramite una pianificazione anticipata delle attività di Laboratorio durante il II semestre.

## 3) Matrice di Tuning

La Presidente si accerta che tutti abbiano ricevuto le Note esplicative allestite ad hoc al fine di agevolare la comprensione della finalità dello strumento denominato Matrice di Tuning, ed inviate al Consiglio per email in prossimità della seduta. Ricorda che la Matrice di Tuning rappresenta la sintesi operativa dei principi cardine di Tuning Educational Structures in Europe, un progetto di innovazione e qualità della didattica avviato nel 2000 con il proposito di tradurre gli obiettivi strategici del Processo di Bologna in azioni concrete di rimodellamento dei corsi di studio universitari e illustra le basi della composizione della Matrice, e della sua implementazione nel CdS Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, nel formato Excel inviato anch'esso per email ai componenti del Consiglio. Invita pertanto i Docenti a contribuire all'allestimento della Matrice di Tuning individuando sulla stessa i Risultati di apprendimento pertinenti il proprio insegnamento. La versione aggiornata della Matrice è allegata al presente Verbale (All. 2)

## 4) Attività formative II semestre

Ceravolo illustra la struttura generale dell'Orario del II semestre per il I e II anno ricordando quali siano stati i criteri guida e i vincoli che hanno generato questa proposta, ovvero:

- L'opportunità di venire incontro alle esigenze degli studenti lavoratori (il 100% degli iscritti) che preferiscono l'accorpamento delle lezioni in singole settimane al mese, piuttosto che la diluizione dell'orario su diversi giorni di ciascuna settimana;
- La necessità di far convergere tutta l'offerta didattica su una sola aula, da condividere anche con il CdL triennale in infermieristica.
- La decisione di anticipare alla prima settimana di marzo le attività di Laboratorio propedeutiche al Tirocinio, come Azione di miglioramento scaturita alcuni mesi fa dalla richiesta degli studenti (e ribadita dalla CPDS)

Ringrazia pertanto la Direttrice ADP per il lavoro di coordinamento e i Docenti per la grande disponibilità e flessibilità nel rispettare i vincoli sopra richiamati. Ricorda che l'orario è visionabile al link: <https://aule.univpm.it/AgendaWeb/> e che eventuali spostamenti o cambi relativi a quanto già programmato vanno preventivamente concordati con la Direttrice ADP e comunicati a [prenotazione.aule.medicina@univpm.it](mailto:prenotazione.aule.medicina@univpm.it)

## 5) Stato dell'arte compilazione Syllabus A.A. 2022-23

Ceravolo riferisce di aver proceduto alla ricognizione delle Schede di insegnamento presenti su Syllabus e sollecita i Docenti, che ancora non hanno provveduto, a caricare le informazioni relative al Modulo didattico/Corso integrativo di cui sono referenti sulla piattaforma U-GOV didattica.

Segnala inoltre che alcune Schede non sono state compilate in accordo con quanto definito dal Presidio Qualità di Ateneo nelle apposite Linee Guida e ricorda l'importanza per tutti i Docenti afferenti a uno stesso Corso integrato di condividere tra loro e con il Coordinatore le informazioni relative ai Risultati di apprendimento attesi e alle Modalità di svolgimento dell'esame. Rimanda, per ogni ulteriore chiarimento, al documento "Linee Guida per la compilazione delle Schede di insegnamento" allestito dal PQA e inviato per email a tutti i Docenti.

## 6) Proposta ADE 2023-24

Ceravolo illustra l'offerta di Attività Didattica elettiva per l'A.A. 2022-23, composta di 3 FORUM e 4 Corsi monografici e chiede al Consiglio se intenda confermare tale offerta per l'A.A. 2023-24 o modificarla/integrarla.

Interviene la prof Prospero per segnalare che l'attività intitolata **Organizzazione sanitaria**, precedentemente assegnata al prof Di Stanislao, attualmente in quiescenza, non può essere confermata.

Interviene la prof Cerioni per chiedere di posticipare l'erogazione del Corso monografico Diritto sanitario in modo che possa essere fruito DOPO il completamento del Modulo didattico Istituzioni di diritto pubblico. Tascini e Martinelli accolgono la proposta e Ceravolo si dichiara disponibile a far slittare al I anno il Corso monografico di Health Literacy, inserendo invece al II anno il Corso Monografico di Diritto sanitario.

Ceravolo conferma inoltre, dietro richiesta della dr.ssa Carboni, che gli iscritti al II anno potranno comunque frequentare il corso di Health Literacy nell'A.A. 2023-24.

Interviene la dr.ssa Tascini per chiedere se sia possibile attivare un Corso monografico integrativo degli argomenti svolti all'interno del Modulo Psicologia del lavoro e delle organizzazioni da parte della prof Zamagni. La prof Zamagni si aggiunge alla discussione dichiarando la disponibilità a fungere da riferimento per tale Corso monografico.

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

Interviene il dr Vecchione per proporre un Corso monografico integrativo degli argomenti svolti all'interno del Modulo Scienze infermieristiche e tecniche neuropsichiatriche e riabilitative e dedicato alla Pratica del management in un setting di riabilitazione. Si dichiara inoltre disponibile a fungere da riferimento per tale Corso. La prof Campanella dichiara la propria disponibilità a supportare un Corso monografico integrativo degli argomenti di Management.

Al termine della discussione, Ceravolo ringrazia tutti gli intervenuti per l'utile contributo e si incarica di allestire una proposta che integra i diversi suggerimenti e che sarà portata in approvazione in occasione della prossima seduta.

**7) Mobilità internazionale (progetto ERASMUS)**

Ceravolo ricorda che un basso tasso di internazionalizzazione rappresenta un potenziale elemento di criticità per un Corso di Laurea universitario che ambisce a presentarsi come un ambiente di apprendimento stimolante e aperto al confronto con lo scenario sanitario e scientifico internazionale, europeo.

Tuttavia l'obiettivo di incentivare la mobilità degli studenti all'estero all'interno del programma Erasmus o Campus World si scontra con il vincolo rappresentato dall'attività professionale svolta dagli stessi e che non si concilia con la permanenza all'estero per uno stage di minimo due mesi.

Chiede l'aiuto dei Docenti del CdS ad individuare interlocutori europei disponibili a fungere da supervisori, in modalità remota, di progetti di tirocinio nell'ambito della ricerca, così da consentire agli studenti di confrontarsi con realtà estere e acquisire crediti relativi al tirocinio.

Interviene la prof Prospero che apprezza tale proposta e si dichiara disponibile a individuare partner utili a tale scopo.

**8) Varie eventuali**

Nessuna

La seduta viene tolta alle ore 14.45.  
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Prof. M. Gabriella Ceravolo

All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS  
All. 2 Matrice di Tuning

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette - Ancona  
Tel. (071)2206138/9