



Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN DIETISTICA
Presidente: Prof.ssa M. Emanuelli
Direttore ADP: Dott.ssa O. Grelli

LIBRETTO DI FORMAZIONE
(CONTRATTO FORMATIVO DI TIROCINIO)

EDIZIONE 2019-2020

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE IN _____

LAUREA IN _____

FIRMA DELLO STUDENTE _____

Valida una fotocopia
della foto inserita sul
libretto di attività
formativa
professionalizzante

Matricola n°

N.B.

- IL PRESENTE LIBRETTO NON SOSTITUISCE QUELLO DI ATTIVITA' FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE DISTRIBUITO DALLA SEGRETERIA STUDENTI.
- DEVE ESSERE PRESENTATO (CON IL LIBRETTO DI ATTIVITA' FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE) ALLA PROPRIA GUIDA DI TIROCINIO CHE PROVVEDE ALLA COMPILAZIONE DI ENTRAMBE A CONCLUSIONE DELL' ESPERIENZA MATURATA NELLA SINGOLA SEDE.
- IL CONTENUTO DI TALE LIBRETTO DEVE ESSERE TRASCritto, DI VOLTA IN VOLTA, SUL LIBRETTO DI ATTIVITA' FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE AL TERMINE DI OGNI PERIODO DI TIROCINIO.

LEGENDA abbreviazioni

CFU: Crediti Formativi Universitari

PESP: Promozione, Educazione alla Salute e Prevenzione

SARC: Sicurezza Alimentare e Ristorazione Collettiva

AN: Assistenza Nutrizionale

FA: Formazione e Autoformazione

RP: Responsabilità Professionale

OGM: organizzazione, Gestione e Management

CoR: Comunicazione e Relazione

R: Ricerca

Tematiche seminariali definite nell'ambito del percorso formativo di tirocinio del 1° anno:

1. Il ruolo del Dietista nel trattamento multidisciplinare dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) – Dott. Marco Giuli - 6 ore
2. Dalla costruzione del quesito alla ricerca on-line: esercitazioni pratiche – dott. Andrea Toccaceli – 6 ore
3. Principi di nutrizione applicata allo sport Dott. Amedeo Giorgetti – 6 ore

LE SEDI DI TIROCINIO INDIVIDUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL III ANNO SONO:

- SOD di Dietetica e Nutrizione Clinica - A.O.U Ospedali Riuniti Ancona (sede Torrette)
- SOD di Oncologia Clinica - A.O.U Ospedali Riuniti Ancona (sede Torrette)
- Ambulatorio Centro Ipertensione - A.O.U Ospedali Riuniti Ancona (sede Torrette)
- SOD di Fibrosi Cistica - A.O.U Ospedali Riuniti Ancona (sede Torrette)
- SOD di Pediatria Clinica - A.O.U Ospedali Riuniti Ancona (sede Salesi)
- SOD di Diabetologia Pediatrica - A.O.U Ospedali Riuniti Ancona (sede Salesi)
- Area Vasta 2 - Iesi
- UOSD Nutrizione Clinica (INRCA Ancona)
- UOSD Gastroenterologia (INRCA Ancona)
- Area Vasta 4 - Fermo Diabetologia e Centro Regionale Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA)

3° ANNO – STUDENTE _____

Matricola

Sede _____

Scheda degli obiettivi formativi e valutazione dello studente

Al termine del periodo di tirocinio la guida/le guide valuta/valutano l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, apponendo una firma (leggibile) ed il timbro della sede in calce al contratto.

Lo studente controfirma per presa visione ed accettazione del giudizio

OBIETTIVO	RAGGIUNTO	GIUDIZIO*	VOTO*	NON RAGGIUNTO/motivazione	
1		SUFFICIENTE			
		BUONO			
		DISTINTO			
		OTTIMO			
2		SUFFICIENTE			
		BUONO			
		DISTINTO			
		OTTIMO			
3		SUFFICIENTE			
		BUONO			
		DISTINTO			
		OTTIMO			
4		SUFFICIENTE			
		BUONO			
		DISTINTO			
		OTTIMO			
5 I		SUFFICIENTE			
		BUONO			
		DISTINTO			
		OTTIMO			
VALUTAZIONE TOTALE (IN TRENTESIMI)					

***Giudizio/voto: sufficiente 18-21, buono 22-24, distinto 25-27, ottimo 28-30**

FIRMA GUIDA/GUIDE

FIRMA DELLO STUDENTE

TIMBRO SEDE

3° ANNO – STUDENTE _____

Matricola

Sede

A CURA DELLA GUIDA/GUIDE DI TIROCINIO (UN FOGLIO PER OGNI SEDE FREQUENTATA)

(Un unico giudizio concordato tra le Guide)

LO STUDENTE CONTROFIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL GIUDIZIO

CORE VALUES

ATTITUDINI COMPORTAMENTALI	0	1	2
1.SI PONE IN MODO COOPERATIVO			
2. E' ORDINATO NELLA PERSONA E NELLA DIVISA			
3.GIUSTIFICA LE SUE ASSENZE E I SUOI RITARDI			
4. GARANTISCE UN IMPEGNO CONTINUO NELL'ATTIVITA' PRATICA			
5. REAGISCE POSITIVAMENTE ALLE OSSERVAZIONI DELL' EQUIPE E DEL PAZIENTE			
6. RISPETTA IL SEGRETO PROFESSIONALE SU CIO' CHE HA VISTO, ASCOLTATO, CONSTATATO E COMPRESO			
7. RISPETTA LE REGOLE IGIENICHE NELLA PRESTAZIONE DELL'ASSISTENZA, NELL' IMPIEGO DEI MATERIALI E NELLA TENUTA DEI LOCALI			
8. E' CRITICO NEI CONFRONTI DEI LIMITI DELLA SUA CONOSCENZA E DELLE SUE ABILITA'			
SUBTOTALE			

COMPETENZE RELAZIONALI	0	1	2
9. SA GESTIRE IN MODO EQUILIBRATO LE PROPRIE EMOZIONI			
10. METTE IL PAZIENTE A SUO AGIO			
11. SA ASCOLTARE LA PERSONA			
12. E' CAPACE DI MOTIVARE LA PERSONA			
13. SA RISPONDERE IN MODO APPROPRIATO ALLE DOMANDE			
14. SA UTILIZZARE LE INFORMAZIONI PER ELABORARE UN PROGRAMMA DI TRATTAMENTO			
15. DIALOGA EFFICACEMENTE CON LE ALTRE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL TRATTAMENTO MULTIDISCIPLINARE			
SUBTOTALE			
TOTALE (attitudini comportamentali + competenze relazionali)			

LEGENDA

0 = completa inadempienza del requisito

1= inadempiente in 2 o più occasioni

2= sempre corretto

FIRMA DELLA/E GUIDA/E DI TIROCINIO

FIRMA DELLO STUDENTE
