



LINEE GUIDA SUL CONFERIMENTO DEI SEMINARI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTE (TIROCINIO) DEI CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Definizione

1. Per seminario si intende un'attività formativa svolta nell'ambito delle attività didattiche professionalizzanti dei Corsi di Studio (non erogante cfu), svolta da un esperto della materia o da un professionista del settore, avente natura occasionale. Tale attività seminariale non deve configurarsi come corso o modulo didattico.
2. Gli incarichi quali relatori, con spese a carico della Presidenza della facoltà di Medicina e Chirurgia, possono essere conferiti alla stessa persona in numero massimo di n. 2 in un anno, nel rispetto del Manuale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'UNIVPM – Sezione F – *Scambi Culturali, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, conferenze e manifestazioni consimili*.
3. Il titolare dell'incarico deve svolgere la propria attività nel rispetto degli orari e secondo le modalità concordate preventivamente con il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) del Corso stesso, nel rispetto della programmazione approvata dal Corso di Studio.

Modalità di attivazione

1. La richiesta per l'attivazione delle tematiche seminariali da svolgersi nell'anno accademico viene inoltrata alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia dal Presidente del Corso di Studio con nota ufficiale o con verbale del Consiglio di Corso, prima dell'inizio dell'anno accademico per essere approvata dal Consiglio di Facoltà.
2. La proposta di attivazione dovrà indicare:
 - a) il titolo del seminario;
 - b) il numero di ore di durata del seminario;
 - c) l'anno di corso a cui è rivolto il seminario;
 - d) la spesa indicativa dei seminari da attivare calcolata nel rispetto di eventuali convenzioni e tariffa oraria/tetto massimo stabiliti dalla Facoltà;
 - e) la motivazione e gli obiettivi sottesi all'attivazione delle tematiche seminariali (es. approfondimento dei contenuti dell'attività didattica cui si riferisce, realizzazione di iniziative volte ad acquisire strumenti cognitivi ed operativi di aiuto e supporto allo studente per il suo ingresso nel mondo del lavoro, necessità di affrontare temi di interesse ed attualità che coinvolgono il territorio, sviluppo della partecipazione o della capacità di comprensione ed elaborazione critica dello studente ecc.).



Modalità di conferimento

1. A seguito dell'approvazione della richiesta di attivazione delle tematiche seminariali da parte del Consiglio di Facoltà, il Presidente del Corso di Studio inoltra alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia il modulo di *Invito relatore seminario* (all. n. 1) contenente:

- a) nominativo del relatore, specificando se è libero professionista o lavoratore dipendente (indicare correttamente la denominazione dell'Ente di appartenenza al fine di permettere alla Presidenza di effettuare l'anagrafe delle prestazioni);
- b) il motivo dell'invito dettagliando in maniera esaustiva le ragioni che hanno portato alla scelta del relatore;
- c) titolo del seminario;
- d) le ore complessive ed il periodo di svolgimento del seminario;
- d) il compenso lordo percipiente (€ 80,00 moltiplicato per il numero delle ore del seminario fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun seminario).

Il modulo di Invito del relatore deve pervenire alla Presidenza almeno 20 giorni prima dell'inizio del seminario, in modo da dare alla Presidenza i tempi necessari all'adempimento delle pratiche burocratiche, specialmente se il relatore è un dipendente di altra pubblica amministrazione dal momento che è necessario il rilascio del relativo nulla osta.

2. L'incarico è conferito con apposita *Lettera di Incarico* del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia da inviare al relatore tramite mail nella quale sono riportati i dati riguardanti il seminario, il compenso lordo percipiente, nonché la modulistica necessaria da compilare, firmare e consegnare alla Presidenza in originale al fine della liquidazione del compenso (da anticipare via mail a b.lucesoli@staff.univpm.it).

Compenso e modalità di pagamento

1. Il compenso lordo percipiente è stabilito in € 80,00/h fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun seminario così come stabilito con Determina del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia n. 31/2016 e confermato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 16 maggio 2017 (massimo n. 2 per ciascun anno).

2. L'incarico conferito a **personale dipendente di altro Ente pubblico** è fiscalmente inquadrabile come prestazione di lavoro autonomo occasionale non esercitata abitualmente per la quale sarà necessario presentare:

- *Nulla osta* rilasciato dall'Ente di appartenenza, da richiedere a cura del relatore;
- *Autocertificazione* (all. n. 2);
- *Estremi anagrafica + pagamento* (all. n. 3).
- *Modello fiscale* per Prestatori d'opera autonoma occasionale – residenti.



Entro 15 giorni dalla liquidazione, sarà cura della Presidenza inviare all'Ufficio competente dell'Ente di appartenenza la dichiarazione relativa all'Anagrafe delle prestazioni.

3. L'incarico conferito a **libero professionista** è fiscalmente inquadrabile come prestazione di lavoro autonomo esercitata abitualmente soggetta al regime IVA per la quale sarà necessario presentare:

- *Autocertificazione* (all. n. 2);
- *Estremi anagrafica + pagamento* (all. n. 3).
- *Modello fiscale* per Attività di lavoro autonomo professionale.

Al termine del seminario, sarà cura del relatore inviare fattura elettronica (tipologia documento TD06 PARCELLA) a:

*Università Politecnica delle Marche – Fac. Medicina e Chirurgia
via Tronto 10/a – 60126 Torrette di Ancona
P.I. 00382520427;
Codice Univoco Ufficio UFHSA5;
Riferimento Amministrazione 010004.*

4. La liquidazione del compenso è effettuata in un'unica soluzione al termine dello svolgimento dell'attività seminariale previa consegna alla Presidenza:

- della necessaria documentazione (anagrafica e fiscale) a cura del relatore in originale;
- dell'*Attestazione svolgimento seminario* (all. n. 4) a cura del Presidente o del Direttore ADP del Corso di Studio.