



**MODULO PER RECLAMO - SEGNALAZIONE – SUGGERIMENTO**

**Formulo il seguente:**

**Reclamo [ ]**

**Segnalazione [ ]**

**Suggerimento [ ]**

**Motivo del reclamo/segnalazione/suggerimento (dettagliare le circostanze ed indicare l'ufficio/servizio oggetto di reclamo/segnalazione/suggerimento):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

[ ] Inoltro il reclamo/segnalazione/suggerimento in forma anonima ( sono consapevole che in questo caso non potrò ricevere risposta)

[ ] Desidero ricevere una risposta, quindi indico di seguito i miei dati:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Qualità: \_\_\_\_\_

(ad esempio: Utente esterno; Dipendente; studente; stakeholder)

Indirizzo e-mail del segnalante al quale far pervenire la risposta al reclamo: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_