



## **REGOLAMENTO**

### **ATTIVITA' FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE**

#### **(Attività Formativa Pratica e di Tirocinio Clinico e Laboratorio Professionale)**

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

**A.A. 2024/25**

#### **OBIETTIVI FORMATIVI DI TIROCINIO PRATICO**

Nello svolgimento dell'attività di tirocinio pratico, sulla base delle indicazioni fornite dal tutor/guida di tirocinio, lo studente dovrà conseguire i seguenti obiettivi:

##### **Obiettivo cognitivo e tecnico**

- Utilizzo di metodi e strumenti nell'area dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, coordinando le risorse professionali, tecnologiche ed economiche nell'ambito dei contesti sanitari, in collaborazione con il Coordinatore della struttura, secondo le Direttive Aziendali in relazione agli obiettivi organizzativi e gestionali
- Gestione del sistema di sviluppo delle risorse umane, al fine di valorizzare le attitudini e le competenze individuali, di promuovere una cultura di integrazione interdisciplinare, di coinvolgimento attivo e di responsabilizzazione sui risultati e nello stesso tempo favorire un ambiente di benessere lavorativo
- Sviluppo e abilità di programmazione, gestione e valutazione delle prestazioni delle varie professionalità al fine di migliorare la qualità degli interventi e di soddisfare i bisogni degli utenti
- Promozione dello sviluppo professionale dei collaboratori, individuando i bisogni di educazione continua e organizzando opportunità formative
- Controllo e gestione del sistema informativo al fine di realizzare azioni di miglioramento e garantire una migliore fluidità dei processi assistenziali

##### **Obiettivo comportamentale e relazionale**

- Rispetto degli orari e della frequenza ed assunzione di comportamenti consoni a quanto previsto nel proprio codice deontologico professionale
- Comportamento e relazione con il personale dei vari ruoli volti a attivare, promuovere e migliorare l'integrazione organizzativa e professionale nell'unità operativa/dipartimento e con servizi esterni

La valutazione degli obiettivi formativi suddetti viene effettuata dal tutor/guida di tirocinio sulla base di apposita scheda di valutazione (Allegato 2) predisposta dal Direttore ADP.

#### **PROGETTO FORMATIVO**

Nell'ambito dell'AFPTC, per ogni esperienza di tirocinio pratico lo studente ha come obiettivo formativo l'elaborazione di un progetto finalizzato al superamento di un aspetto ritenuto critico presente nella realtà operativa di riferimento ed indicato dal Tutor/Guida di Tirocinio di riferimento.

Il progetto formativo, pertanto, dovrà prevedere l'identificazione dei caratteri salienti della problematica in esame, nonché la ricerca e l'implementazione di azioni, interventi, provvedimenti finalizzati alla soluzione, gestione e/o miglioramento delle criticità.

In particolare, lo studente dopo l'enunciazione del problema deve dimostrare capacità di:

1. Individuare e descrivere sinteticamente un problema o una criticità riscontrata, emersa, condivisa nella sede di tirocinio
2. Formulare i relativi obiettivi di miglioramento secondo criteri di appropriatezza, evidenza scientifica e di costo/beneficio
3. Pianificare le azioni, interventi e provvedimenti, le risorse umane, tecniche e strutturali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati
4. Elaborare un piano formativo (se necessario) che dimostri la capacità a pianificare e soddisfare l'ipotesi/stima di un bisogno/gap formativo specifico al progetto di riorganizzazione



5. Definire almeno 2 indicatori (pertinenti e misurabili) necessari per valutare il conseguimento delle azioni programmate e loro ipotesi di risultato (accettabilità)

**Caratteristiche dell'elaborato di progetto:**

- Elaborato sintetico
- Formato Word utilizzando carattere 12, interlinea 1 o 1,5, margini 2,5 per lato.
- L'elaborato può essere realizzato anche in gruppo di lavoro (max 3 componenti).

**Tipologia del materiale da consegnare al Tutor/Guida di Tirocinio per il successivo inoltro al Direttore ADP:**

- N.1 copia in forma digitale (docx.)
- N.1 copia in forma digitale (PPTX.)
- Modulo attestazione frequenza sottoscritto dallo studente e dal Tutor/Guida di Tirocinio
- Libretto di Tirocinio sottoscritto dal Tutor/Guida di Tirocinio

La valutazione del compito didattico svolto dallo studente viene effettuata dal tutor/guida di tirocinio sulla base di apposita scheda di valutazione (Allegato 3) predisposta dal Direttore ADP, relativamente ai seguenti criteri:

- Rilevanza qualitativa, quantitativa e strategica del problema in relazione alla organizzazione dei servizi e delle risposte all'utenza
- Pertinenza degli obiettivi. Illustrazione degli effetti costo/beneficio dei provvedimenti in relazione alla organizzazione dei servizi e delle risposte all'utenza
- Accuratezza e completezza della previsione delle risorse tecniche umane e strutturali necessarie. Sviluppo delle motivazioni che orientano la scelta dei provvedimenti e la loro appropriatezza. Definizione delle funzioni ruoli e responsabilità delle persone coinvolte nella realizzazione del progetto
- Descrizione delle motivazioni, degli obiettivi formativi e delle modalità di attuazione di un piano formativo (se necessario)
- Livello di pertinenza e completezza. Grado di rilevabilità