



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

—
Presidio
della Qualità
di Ateneo

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE SCHEDA SUA-CdS 2020-2021

Quadri in scadenza 15.09.2021 (Rif. Nota MIUR Prot. n. 29229 del 23/10/2020), da compilare
ENTRO IL 1° SETTEMBRE 2021 ai fini della valutazione preliminare da parte del PQA

SEZIONE AMMINISTRAZIONE	
QUADRO SCHEDA SUA	NOTE PER LA COMPILAZIONE
Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	Verificare l'avvenuta pubblicazione dei curricula dei docenti a contratto in area accessibile al pubblico, in ottica di trasparenza e ottimizzazione dei processi

SEZIONE QUALITÀ
Sezione B - Esperienza dello studente
Il Corso di Studio (CdS) deve mettere a disposizione degli studenti un ambiente di apprendimento (percorso formativo, risorse di docenza e di infrastrutture, servizi) che permetta loro di raggiungere i risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti e stabilire metodi di accertamento che permettano di valutare il loro grado di apprendimento in modo credibile. Inoltre, il CdS deve monitorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'ambiente di apprendimento percepite da studenti e laureati.

REQUISITO PER LA QUALITÀ	QUADRO SCHEDA SUA	NOTE PER LA COMPILAZIONE
B2 - Svolgimento del percorso formativo Il CdS deve pianificare lo svolgimento del percorso formativo in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate, attraverso la definizione di: <ul style="list-style-type: none"> - calendario del CdS e orario delle attività formative; - calendario e composizione delle commissioni degli esami di profitto; - calendario delle sessioni e composizione della/e commissione/i della prova finale. La pianificazione dello svolgimento del percorso formativo deve garantire agli studenti spazi temporali adeguati allo studio individuale, in modo da facilitare la progressione negli studi degli	Quadro B2.a - Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative	Allegare o rendere disponibile attraverso collegamento informatico il calendario del CdS e l'orario delle attività formative. Nel caso di collegamento informatico, il link deve puntare alla pagina specifica del CdS.
	Quadro B2.b - Calendario degli esami di profitto	Allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico il calendario e la composizione delle commissioni degli esami di profitto. Nel caso di collegamento informatico, il link deve puntare alla pagina specifica del CdS.
	Quadro B2.c - Calendario sessioni della Prova finale	Allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico il calendario delle prove finali e la composizione della/e commissione/i della prova finale. Nel caso di collegamento informatico, il link deve puntare alla pagina specifica del CdS.

<p>studenti e favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti</p>		
--	--	--

REQUISITO PER LA QUALITÀ	QUADRO SCHEDA SUA	NOTE PER LA COMPILAZIONE
<p>B6 - Opinioni degli studenti</p> <p>Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sulle attività formative e sul processo formativo nel suo complesso, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite, ed effettuare ogni altra rilevazione delle opinioni degli studenti richiesta dall'ANVUR.</p> <p>Le rilevazioni delle opinioni degli studenti devono riguardare almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli insegnamenti; - corsi di studio, aule, attrezzature e servizi di supporto; - esami di profitto; - i tirocini e gli stage. <p>Altri monitoraggi utili sarebbero essere quelli relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i periodi di mobilità internazionale; - prova finale/tesi. <p>Il CdS deve analizzare i risultati dei monitoraggi, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate dagli studenti, adottare opportune azioni per la loro soluzione, coerenti con le risorse disponibili, e individuare le responsabilità per la loro attuazione.</p>	<p>Quadro B6 - Opinioni studenti</p>	<p>Per ogni monitoraggio delle opinioni degli studenti sulle attività formative effettuato riportare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità e i tempi di rilevazione; - il numero di questionari compilati, se disponibile, e allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico i risultati dell'elaborazione delle opinioni rilevate; - se e come il CdS analizza i risultati dei monitoraggi, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate dagli studenti e adottare opportune azioni per la loro soluzione; - se il CdS rende noti e condivide all'interno del Consiglio di Corso di Studio (CCdS) i problemi e le criticità identificate, le soluzioni adottate, i problemi e le criticità risolti. - se il CdS ha messo a disposizione degli studenti altre modalità per evidenziare problemi, formulare osservazioni e segnalazioni, avanzare reclami sul processo formativo nel suo complesso; - se il CdS recepisce e documenta i problemi evidenziati e i reclami avanzati, li analizza, adotta opportune soluzioni e iniziative per la loro presa in carico.

Inoltre, il CdS deve rendere noti, condividere all'interno del Consiglio di Corso di Studio (CCdS) e documentare, pur nel rispetto delle legittime esigenze di privacy, i problemi e le criticità identificate, le soluzioni adottate, i problemi e le criticità risolti.

Il CdS deve mettere a disposizione degli studenti altre modalità, oltre a quella della rilevazione delle loro opinioni sulle attività formative, per evidenziare problemi, formulare osservazioni e segnalazioni, avanzare reclami sul processo formativo nel suo complesso.

Anche in questo caso il CdS deve recepire le segnalazioni degli studenti, analizzarle, adottare opportune soluzioni e iniziative per rispondere a osservazioni e segnalazioni e ai reclami avanzati, individuare le responsabilità per la loro attuazione, rendere noti, condividere all'interno del CCdS e documentare, pur nel rispetto delle eventuali esigenze di privacy, le segnalazioni degli studenti, le soluzioni e iniziative adottate, i problemi risolti e le risposte a osservazioni e segnalazioni e ai reclami avanzati.

FONTE DEI DATI

Risultati disaggregati:

SCHEDE 1 – 3

I risultati della valutazione della didattica per l'**A.A. 2019-20**, sulla base dei questionari compilati dagli studenti frequentanti e non frequentanti con i **dati consolidati al 28.02.21**, sono stati inviati **IN DATA 24 MARZO 2021** ai Presidenti CdS/RQ CdS/Presidi/Direttori D3A e DISVA/Presidenti CPDS/Direttori ADP in formato tabellare, con indicazione della percentuale di giudizi positivi attribuiti a ciascun modulo didattico per ciascuna domanda del questionario.

Gli stessi risultati sono pubblicati sul sito di Ateneo in **forma disaggregata per CdS/ insegnamento/ domanda, ma con anonimà dell'insegnamento** nella pagina:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_2019_2020

Risultati disaggregati:

SCHEDE 2 – 4 Parte A – Strutture e servizi, e Parte B- Prova d'esame

I report delle valutazioni aggiuntive della didattica sui **dati consolidati al 8.03.21** relativamente all'esperienza degli studenti frequentanti e non frequentanti in merito ai servizi offerti dall'Ateneo/Facoltà/Dipartimento/CdS (Schede 2 e 4 parte A) e agli esami sostenuti (Schede 2 e 4 Parte B) nel corso dell'**A.A. 2019-20**, sono stati inviati in forma tabellare e grafica **IN DATA 26 APRILE 2021 (Parte A e Parte B)** ai Presidenti CdS/RQ CdS/Presidi/Direttori D3A e DISVA/Presidenti CPDS/Direttori ADP.

Gli stessi risultati sono pubblicati nella sola forma grafica e con anonimà dell'insegnamento per la parte B sul sito di Ateneo nella pagina:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_2019_2020

		<p>ta 1/Indagine AlmaLaurea profilo laureati e Questionari di valutazione della didattica 2019 2020</p> <p>Si RACCOMANDA di inserire nel Quadro B6 la data o le date del CCdS in cui detti risultati sono stati discussi e di riportare la sintesi della discussione (in accordo con i Requisiti AVA R3.D1 e R3.D2)</p>
--	--	--

REQUISITO PER LA QUALITÀ	QUADRO SCHEDA SUA	NOTE PER LA COMPILAZIONE
<p>B7 - Opinioni dei laureati</p> <p>Il CdS deve monitorare le opinioni dei laureandi/neo-laureati sul processo formativo nel suo complesso al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.</p> <p>Il CdS deve analizzare i risultati del monitoraggio, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate dai laureandi/neo-laureati, adottare opportune azioni per la loro soluzione, coerenti con le risorse disponibili, e individuare le responsabilità per la loro attuazione.</p> <p>Il CdS deve inoltre rendere noti, condividere all'interno del CCdS e documentare i problemi e le criticità identificate, le soluzioni adottate, i problemi e le criticità risolti</p>	<p>Quadro B7 - Opinioni dei laureati</p>	<p>Riportare o allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità e i tempi di rilevazione; - il numero di laureandi/neo-laureati che hanno partecipato alla rilevazione rispetto al numero totale di laureandi/neo-laureati; - i risultati dell'elaborazione delle opinioni rilevate; - se e come il CdS analizza i risultati del monitoraggio, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate dai laureandi/neo-laureati e se e come il CdS adotta opportune azioni per la loro soluzione; - se e come il CdS rende noti, condivide all'interno del CCdS, e documenta i problemi e le criticità identificate, le soluzioni adottate, i problemi e le criticità risolti. <p>FONTE DEI DATI</p> <p>Indagine AlmaLaurea 2021: i risultati dell'indagine relativa ai laureati del 2020 sono pubblicati sulla pagina: https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_2019_2020 e sono disponibili sia nel confronto con altri CdS dell'Ateneo sia con CdS della stessa classe a livello nazionale e territoriale.</p>

Si **RACCOMANDA** di inserire nel Quadro B7 la data del CCdS in cui detti risultati sono stati discussi e di riportare la sintesi della discussione (in accordo con il Requisito AVA R3.D1 e R3.D2)

Sezione C - Risultati della formazione

Il CdS deve monitorare i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti e gli esiti lavorativi dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

REQUISITO PER LA QUALITÀ	QUADRO SCHEDA SUA	NOTE PER LA COMPILAZIONE
<p>C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita</p> <p>Il CdS deve monitorare i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti, al fine di verificare la capacità di attrazione del Corso e l'efficacia del processo formativo.</p> <p>I dati da esporre e prendere in considerazione, al fine di dare evidenza della capacità di attrazione del CdS e dell'efficacia del percorso formativo, sono quelli di ingresso, percorso e uscita di cui alla 'Scheda di Monitoraggio annuale del CdS' compilata e resa disponibile da ANVUR.</p> <p>Altri dati che sarebbe opportuno documentare e prendere in considerazione sono quelli relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso (solo per i CL e i CLM a ciclo unico), al fine di dare evidenza ancora della capacità di attrazione del CdS; - i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento, al fine di dare evidenza del 	<p>Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita</p>	<p>Allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Scheda di Monitoraggio annuale del CdS compilata e resa disponibile da ANVUR; - se disponibili, i dati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso (<i>solo per i CL e i CLM a ciclo unico</i>) e i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento. <p>FONTE DEI DATI Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) – ANVUR (dati consolidati in data 26.6.2021 e comprensivi delle informazioni sugli iscritti nell'A.A. 2020-21) I dati elaborati da ANVUR sono pubblicati nella sezione Scheda SUA-CdS, accessibile da parte di ciascun Presidente di CdS collegandosi alla propria pagina MIUR (https://loginmiur.cineca.it/) mediante credenziali proprie. Una volta entrati nel portale SUA-CdS, occorre cliccare sul pulsante Home 2020 sul Menù verticale a sinistra, e quindi sul pulsante Visualizza schede (a fondo pagina). Nella</p>

<p>livello di apprendimento degli studenti e, quindi, ancorché in modo indiretto, dell'efficacia delle singole attività formative.</p> <p>A tal fine, per tutte le attività formative che prevedono un voto finale, sarebbe opportuno documentare almeno i risultati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di studenti che avevano l'attività formativa nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione; - numero di studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento; - voto medio; - deviazione standard. 		<p>finestra che si apre è possibile visualizzare il pulsante celeste Monitoraggio annuale: indicatori, ed aprire così la Scheda del CdS.</p> <p>Gli indicatori ANVUR sono aggiornati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'A.A. 2020-2021 relativamente alla numerosità e profilo degli iscritti/immatricolati, - all'A.A. 2019-2020 relativamente alle carriere degli iscritti/immatricolati. <p>Nel caso il Presidente CdS non riesca a visualizzare il pulsante Monitoraggio annuale INDICATORI in ambiente SUA-CdS, oppure compilare il riquadro dei Commenti, occorre che lo stesso richieda al proprio Ufficio di Presidenza/Nucleo didattico di essere abilitato all'accesso.</p> <p>Ai fini di una migliore comprensione degli indicatori presenti nella SMA ANVUR si consiglia di fare riferimento alla Nota metodologica aggiornata al 14 luglio 2021 e scaricabile al link: https://off270.miur.it/off270/ava20/Nota Metodologica_latest.pdf?user=ATESUA2013</p> <p>Si suggerisce di inserire nel quadro C1 la data del CCdS in cui gli indicatori di carriera e di internazionalizzazione sono stati discussi in relazione al loro andamento, al confronto con la media di Ateneo e di area geografica, e riportare la sintesi della discussione.</p>
---	--	---

REQUISITO PER LA QUALITÀ	QUADRO SCHEDA SUA	NOTE PER LA COMPILAZIONE
<p>C2 - Efficacia esterna</p> <p>Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro dei laureati, al fine di verificare la spendibilità del titolo di studio rilasciato e la corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali del CdS ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.</p> <p>I dati da esporre e prendere in considerazione, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, sono innanzitutto quelli relativi alla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro di cui alla SMA compilata e resa disponibile da ANVUR e all'indagine sulla condizione occupazionale AlmaLaurea.</p> <p>Il CdS deve inoltre monitorare la collocazione nel mondo del lavoro a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo e la prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati, al fine di dare evidenza ancora della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi.</p> <p>A tal fine il CdS deve raccogliere e documentare almeno i risultati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro; - tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro; - efficacia della laurea nel lavoro svolto (con riferimento sia all'utilizzo delle competenze 	<p>Quadro C2 - Efficacia esterna</p>	<p>Allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la SMA del CdS compilata e resa disponibile da ANVUR; - le modalità e i tempi di rilevazione della collocazione dei laureati nel mondo del lavoro; - il numero di laureati coinvolti nella rilevazione rispetto al numero totale di laureati invitati a parteciparvi; - risultati a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo (i risultati a 3 e 5 anni sono disponibili solo per le LM e LMCU). <p>FONTE DEI DATI</p> <p>Indagine AlmaLaurea 2021: i risultati dell'indagine relativa alla condizione occupazionale a 1 anno dei laureati 2019 sono pubblicati sulla pagina: https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_2019_2020 e sono disponibili sia nel confronto con altri CdS dell'Ateneo sia con CdS della stessa classe, a livello nazionale e territoriale.</p> <p>SMA ANVUR - indicatori iC06, bis e ter (L) e iC07, bis e ter (LM e LMCU). Gli indicatori sono accessibili con la modalità descritta a proposito del Quadro C1.</p> <p>Si RACCOMANDA di inserire nel quadro C2 la data del CCdS in cui la condizione occupazionale è stata discussa in relazione all'andamento, al confronto con la media di Ateneo e di area geografica, e riportare la sintesi della discussione, con</p>

<p>acquisite sia alla necessità, formale e sostanziale, del titolo nell'attività lavorativa svolta);</p> <p>Il CdS deve anche raccogliere i risultati relativi alla percentuale di laureati che hanno proseguito gli studi a un anno dal conseguimento del titolo di studio.</p>		<p>riferimento anche ad eventuali contatti con interlocutori esterni coinvolti nell'ottica di accrescere le opportunità di occupazione dei laureati (in accordo con il Requisito AVA R3.D2)</p>
--	--	---

REQUISITO PER LA QUALITÀ	QUADRO SCHEDA SUA	NOTE PER LA COMPILAZIONE
<p>C3 - Opinioni del mondo del lavoro</p> <p>Il CdS deve monitorare le opinioni di enti e imprese che hanno ospitato almeno uno studente per lo svolgimento di tirocini o <i>stage</i> sull'adeguatezza della preparazione dei laureati ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.</p> <p>A questo proposito il CdS deve definire le modalità (in particolare: questionario da compilare per via informatica, questionario cartaceo, intervista, <i>focus group</i>, ...) e i tempi (ad esempio: al termine di ogni <i>stage</i>/tirocinio, ogni anno, ...) della rilevazione e raccogliere e documentare i relativi risultati, anche con riferimento al numero di enti e imprese che hanno partecipato alla rilevazione rispetto al numero totale di enti e imprese invitate.</p>	<p>Quadro C3 - Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare</p>	<p>Riportare o allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità e i tempi di rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno ospitato almeno uno studente per <i>stage</i>/tirocinio riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti; - il numero di enti e imprese che hanno partecipato alla rilevazione rispetto al numero totale di enti e imprese invitati a parteciparvi; - i risultati della rilevazione elaborati in formato tabellare e/o grafico; - se e come il CdS analizza detti risultati al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate e adotta opportune azioni per la loro soluzione; - se e come il CdS rende noti e condivide all'interno del CdS stesso e documenta i problemi e le criticità identificate, le soluzioni adottate, i problemi e le criticità risolti. <p>Si RACCOMANDA di inserire nel quadro C3 la data del CCdS in cui dette opinioni sono state discusse.</p>