



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA

Prof. Marco Bartolini
m.bartolini@univpm.it

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE*

Dr.ssa Giovanna Censi
Tel. 071 2206013
g.censi@univpm.it

TUTOR DIDATTICO

Dr.ssa Paola Casoli
TEL. 071 2206041
p.casoli@staff.univpm.it

SEGRETERIA DIDATTICA

LAURA PIMPINI
Tel/Fax 071 2206367
l.pimpini@univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

PROCEDURA RAPIDA VARIAZIONE ATTIVITA'DIDATTICA:

Per la variazione delle attività didattiche si utilizza la procedura al link

<https://www.medicina.univpm.it/?q=news>

Questa procedura informale anch'essa online si avvale per le comunicazioni urgenti di un gruppo WhatsApp (documento informatico) per ogni anno di studio con lo scopo di informare rapidamente gli studenti del cambio orario al fine di non creare loro disagio.

Valore legale di un documento informatico

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.) definisce il documento informatico come la rappresentazione informatica di un contenuto (atti, fatti o dati) giuridicamente rilevante.

legge n. 48/08 (9), il documento informatico è equiparabile al documento "tradizionale", inteso come rappresentativo di una determinata realtà. Infatti, i dati archiviati in memoria godono di un'elevata potenzialità rappresentativa – pari a quella di un qualsiasi documento cartaceo – che potrà rivelarsi solo attraverso specifiche operazioni di acquisizione, custodia, lettura, ed analisi dei dati

Come da verbale Briefing gruppo Coordinamento CdS del 15/05/2019