|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Università Politecnica delle Marche** | **PPROCEDURA INFORTUNI** |  **CdL Logopedia Ancona** |

**INFORMAZIONI**

|  |
| --- |
| Lo Studente è assicurato dall’Università Politecnica delle Marche per gli infortuni che si verificassero durante il periodo di svolgimento delle diverse attività formative previste dall’intero piano di studi svolte anche in paesi esteri (ERASMUS). Allo studente in tirocinio clinico viene applicata la stessa tutela prevista dal D.lgs 81/2008 |

**PROCEDURA**

|  |
| --- |
| È responsabilità dello studente attivare ed eseguire la seguente procedura:1. **STUDENTE**

In caso di infortunio o incidente, attua le procedure sanitarie che gli vengono prescritte dai responsabili delle strutture in cui è avvenuto l’infortunio/incidente e/o quelle che comunque ritiene necessarie alla tutela della propria salute (accesso al pronto soccorso, etc.).Invia il prima possibile al Direttore ADP del CdL tramite email **una dichiarazione circostanziata dell’evento. (Vedi modulo allegato)****La dichiarazione va datata e firmata dallo studente e controfirmata per presa visione dal docente (se aula) o dal Tutor/referente del tirocinio o dal Coordinatore della U.O. presso cui lo studente stava svolgendo l’attività formativa.**Se sia stato necessario un ricoveroal **Pronto Soccorso,** alla predetta dichiarazione **vanno****allegate**1. **Verbale con indicazione della prognosi**
2. **Dichiarazione Inail Infortunio**

**La documentazione ai punti 1 e 2 viene rilasciata dal Pronto Soccorso.**  **B) DIRETTORE ADP O TUTOR DIDATTICO**Per il CdL di Logopedia – Ancona sarà cura del Direttore ADP Patrizia Lopezemail p.lopez@staff.univpm.it, una volta ricevuta la documentazione sopra indicata sottoscrivere il modulo con la dichiarazione dello studente ed inviarla via email, entro 24 dal ricevimento della stessa da parte dell’infortunato all’indirizzo di posta elettronica patrimonio@univpm.it |