



Blocco Operatorio

**GESTIONE DELLE INTERFACCE CON
ALTRE U.O.: ANATOMIA
PATOLOGICA E RADIOLOGIA**

PO04.IO01.BO
REV.00
Data 14/02/14
Pagina 1 di 5

0. 0INDICE

0.	INDICE	1
1.	GESTIONE INTERVENTI CON ESAMI INTRAOPERATORI	2
1.1	Esame istopatologico estemporaneo	2
1.2	Esame istopatologico differibile	3
1.3	U.O. di Radiologia	4
2.	ELENCO DEGLI ALLEGATI	5
3.	ARCHIVIAZIONE	5

Rev.	Data	Motivo	Pagina
01	20/01/03	Emissione	tutte
02	20/01/04	Cambio intestazione per unione aziende ospedaliere	tutte
03	16/04/07	Revisione gestione interfacce con creazione di IO per tutte trasfusionale e laboratorio	tutte
04	12/06/2008	Revisione gestione interfacce con creazione di IO per Anatomia Patologica	tutte
05	01/06/2010	Revisione del processo estemporanee e per attività radiologica	2,3
00	14/02/2014	Revisione CODICE ALFA NUMERICO PER CERTIFICAZIONE AZ.	Tutte

COPIA CONTROLLATA

N° _____

DISTRIBUITO A _____

VERIFICA: RAQ

EMISSIONE: RAQ

APPROVAZIONE: DS



Blocco Operatorio

GESTIONE DELLE INTERFACCE CON ALTRE U.O.: ANATOMIA PATOLOGICA E RADIOLOGIA

PO04.IO01.BO
REV.00
Data 14/02/14
Pagina 2 di 5

1. GESTIONE INTERVENTI CON ESAMI INTRAOPERATORI

Il B.O. si approvvigiona dei Servizi di Anatomia Patologica e di Radiologia per lo svolgimento di esami intraoperatori. In base ad una prassi consolidata nel tempo, le SS.OO.DD. Chirurgiche richiedenti inviano ai fornitori del servizio le liste operatorie con l'indicazione degli interventi con esami intraoperatori previsti. Le SS.OO.DD. di Anatomia Patologica e di Radiologia, una volta ricevuta la lista operatoria con le dovute indicazioni, garantiscono la fornitura della prestazione prevista.

Nel caso in cui le SS.OO.DD. di Anatomia Patologica e di Radiologia non siano in grado di erogare il servizio richiesto sono tenute a informarne il B.O. entro la giornata in cui è stata ricevuta la lista operatoria (vedi PO03).

Nel caso in cui siano necessari esami intraoperatori non previsti nelle liste operatorie, le SS.OO.DD. di Anatomia Patologica e di Radiologia sono comunque chiamate ad erogare il servizio.

1.1 Esame istopatologico estemporaneo

L'infermiere di sala predispose il contenitore in cui viene collocato il materiale anatomico identificandolo con un'etichetta che deve riportare la data del prelievo, il cognome e nome e data di nascita del Paziente, la SOD Chirurgica richiedente. I campioni anatomici vanno adagiati e chiusi ermeticamente nell'apposito contenitore. La richiesta di Esame Istopatologico viene effettuata dal Chirurgo (Blocco cod. 17369), mentre l'Infermiere di sala compila e firma il modulo "PO04.M01.IO01.BO Modulo per l'invio di materiale alla SOD di Anatomia Patologica" nella parte destinata ai campioni estemporanei e a fresco indicando anche l'ora di invio. L'infermiere chiama l'ausiliario che effettua la consegna del contenitore e dei relativi moduli direttamente alla SOD di Anatomia Patologica. In caso di campioni anatomici multipli, questi devono essere identificati nella richiesta con un numero progressivo che dovrà essere riportato anche nei corrispondenti contenitori. Il pezzo anatomico viene accettato da un addetto dell'Anatomia patologica che firma nella colonna "Firma per Accettato" indicando anche l'ora di consegna nella distinta. Il modulo viene archiviato in BO.



Blocco Operatorio

**GESTIONE DELLE INTERFACCE CON
ALTRE U.O.: ANATOMIA
PATOLOGICA E RADIOLOGIA**

PO04.IO01.BO
REV.00
Data 14/02/14
Pagina 3 di 5

Nel caso in cui siano necessari esami intraoperatori non previsti nelle liste operatorie, prima dell'invio del campione con le modalità sopra riportate, il Chirurgo avverte telefonicamente il Patologo.

1.2 Esame istopatologico differibile

L'infermiere di sala pone i materiali anatomici da esaminare, negli appositi contenitori ricoprendo gli stessi con abbondante formalina e li chiude ermeticamente. Il contenitore dovrà essere identificato da un'etichetta che riporta la data del prelievo, il cognome e nome e data di nascita del Paziente, la SOD chirurgica richiedente.

I contenitori vengono posti con la relativa richiesta di esame istopatologico (Blocco cod. 17369) compilata in ogni sua parte dal medico, in una zona ben definita della sala operatoria (pre-sala). In caso di campioni multipli, questi devono essere identificati nella richiesta con un numero progressivo che dovrà essere riportato anche nei corrispondenti contenitori.

L'infermiere compila la richiesta informatica "esami Anatomia Patologica" su Ormawin, la stampa a fine intervento e la archivia in cartella firmandola. A fine intervento, l'infermiere di sala controlla che i materiali anatomici siano correttamente confezionati e la corrispondenza fra le informazioni contenute nella richiesta di esame istopatologico (Blocco cod. 17369) e quelle riferite ai relativi contenitori. Sempre a fine intervento l'infermiere deposita i contenitori e le relative richieste nell'apposito armadio (stanza V1.18) compilando in duplice copia il modulo cumulativo "PO04.M01.IO01.BO Modulo per l'invio di materiale alla SOD di Anatomia patologica" riposto nella suddetta stanza.

Il giorno feriale successivo, fra le ore 08.00 e le 09.00, prima dell'invio dei materiali alla S.O.D. di Anatomia Patologica l'OSS e/o ausiliario incaricato controlla la corrispondenza tra il numero di contenitori descritto nel modulo e quelli presenti e le relative richieste, mette la data e firma il documento, trasporta i materiali presso la SOD di Anatomia Patologica. In Anatomia Patologica il tecnico di laboratorio addetto all'accettazione, controlla la corrispondenza tra i contenitori pervenuti e quanto descritto nel modulo di invio, restituendo eventualmente i contenitori con materiale non conforme al BO annotandolo sul modulo di invio, firma per ricevuta i moduli e riconsegna una

copia all'OSS. Il modulo in questione, viene archiviato al B.O. (per un anno dalla data di compilazione) in apposito raccoglitore.

1.3 U.O. di Radiologia

L'attività radiologica presso il Blocco Operatorio è stata definita con lettera Protocollo N° 51398/D9 del 15/10/2007 tra la DMO e le parti interessate (vedi allegato).

Le apparecchiature nel BO sono con scopia televisiva e fermo immagine e la disponibilità di turnazione è così concordata:

Lunedì	CLINICA ORTOPEDICA CL. NCH
Martedì	ORTOPEDIA NCH
Mercoledì	ORTOPEDIA CHIRURGIA VASCOLARE
Giovedì	ORTOPEDIA CL. NCH
Venerdì	CHIRURGIA VASCOLARE ORTOPEDIA

Le SS.OO.DD. chirurgiche pertanto nel predisporre la lista operatoria, terranno conto di tale formazione eventuali diverse allocazioni delle apparecchiature devono essere concordate direttamente e preventivamente con gli utilizzatori titolari delle apparecchiature in quel dato giorno e comunicarle al coordinatore del BO e al capotecnico di Radiologia.

Eventuali necessità estemporanee dovranno essere rappresentate al coordinatore del BO o in sua assenza dal FT che le rappresenterà al Servizio di Radiologia per individuare la soluzione al caso specifico.

Durante l'intervento nel momento in cui si presenta la necessità di un esame intraoperatorio o di controllo, l'infermiere di sala, su richiesta del chirurgo, chiama il TSRM per effettuare la prestazione. La richiesta è effettuata tramite Sis Prest,

All'arrivo del TSRM, l'infermiere lo aiuta a posizionare l'apparecchiatura per l'esecuzione dell'esame.

Gli infermieri di sala indossano i dispositivi di protezione individuale piombati e, al segnale del TSRM, si allontanano dall'area interessata dalle radiazioni dirette.

2. ELENCO DEGLI ALLEGATI

ALLEG.1 Blocco cod. 17369 RICHIESTE ANATOMIA PATOLOGICA

ALLEG. 2 PO04.M01.IO01.BO Modulo per l'invio di materiale alla S.O.D. di Anatomia Patologica

3. ARCHIVIAZIONE

Documento	Luogo archiviazione	Resp.	Durata	Catalogazione	Accesso	Supporto
PO04.M01.IO 01.BO	Ufficio CS	coordinatore	1 anno	Modulo per l'invio di materiale alla S.O.D. di Anatomia Patologica	CS RAQ Infermieri	cartaceo
Blocco cod. 17369	Ufficio CS	coordinatore	5 anni	RICHIESTE ANATOMIA PATOLOGICA	CS RAQ Infermieri	cartaceo