



Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

Sede di ANCONA

Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli

Sede di FERMO

Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO CLINICO

A.A. 2022-2023

Versione 6.1- 17.10.2022



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

PREMESSA

Il regolamento didattico del Corso di Laurea in Logopedia, in conformità alla normativa vigente ed in base al piano di studi prevede, per il tirocinio clinico, un numero di CFU pari a 60 (1500 ore) così distribuiti per la coorte iscritta nell'A.A.2022-23: **400 ore (16 CFU), 475 ore (19 CFU) nel secondo anno, 625 ore (25 CFU) nel terzo anno.**

Nell'ambito del programma didattico-formativo, il tirocinio clinico è momento professionalizzante, di fondamentale importanza per lo studente, per l'apprendimento delle abilità pratiche e per lo sviluppo di competenze indispensabili nell'esercizio della professione.

Il tirocinio permette di acquisire abilità cliniche, pratiche e comunicative attraverso un percorso definito per obiettivi che integrano, arricchiscono e verificano gli apprendimenti teorici.

In particolare permette allo studente di:

- Verificare da un punto di vista applicativo le conoscenze acquisite
- Anticipare nell'esperienza aspetti che approfondirà successivamente
- Integrare le conoscenze teoriche
- Maturare capacità diagnostiche attraverso la formulazione di ipotesi
- Verificare le ipotesi diagnostiche seguendo i principi dell'*Evidence Based Practice*
- Sviluppare capacità decisionali ed organizzative
- Acquisire competenze operative

Nella formulazione degli obiettivi riabilitativi e nella selezione dei programmi la priorità è rappresentata dallo studio teorico/pratico delle Scienze Logopediche, che si attua nei settori qualificanti la Logopedia, come il recupero funzionale delle disabilità comunicative, uditive, deglutitorie, cognitive emergenti in tutte le fasce d'età, nel contesto dell'approccio globale alla persona assistita tipico della Medicina Riabilitativa.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI DELLA FORMAZIONE PRATICA

Gli obiettivi si rifanno al Profilo Professionale e all'ordinamento didattico e sono riportati sulla scheda di Tirocinio e approvati dal Consiglio del Corso di Laurea.

Gli obiettivi specifici realizzati nel corso del triennio, relativi alla formazione pratica, allo sviluppo di competenze comportamentali e di capacità relazionali interessano i seguenti campi:

- 1. Prevenzione**
- 2. Cura e riabilitazione**
- 3. Educazione terapeutica**
- 4. Formazione/autoformazione**
- 5. Responsabilità professionale**
- 6. Gestione/management**
- 7. Comunicazione e relazione**



Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

Sede di ANCONA

Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli

Sede di FERMO

Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:

OBITTEVI DEL CORE COMPETENCE (competenze pratiche)

PREVENZIONE: Il logopedista dovrà essere in grado di individuare i bisogni di salute e di prevenzione della disabilità attraverso: l'individuare situazioni potenzialmente a rischio attraverso Screening mirati all'individuazione precoce dei disturbi del linguaggio e della comunicazione, dell'udito e delle funzioni orali in tutte le fasce d'età. In particolare questo ambito rappresenta una parte integrante del programma riabilitativo e vede il logopedista impegnato in attività volte all'individuazione ed al superamento di situazioni a rischio per il singolo e per la collettività, con azioni esplicate attraverso indagini, screening e follow-up.

CURA E RIABILITAZIONE: questo ambito si riferisce alle competenze che lo studente deve possedere per assumere informazioni oggettive e soggettive attraverso l'utilizzo di strumenti standardizzati, colloqui e osservazioni per l'identificazione dei bisogni riabilitativi logopedici della persona e della collettività. Collaborare alla stesura del progetto riabilitativo, pianificare l'intervento di cura e riabilitazione logopedica, definire il programma riabilitativo, individuare le modalità terapeutiche più adeguate al paziente identificando le strategie di cura e riabilitazione dei disordini del linguaggio orale e scritto, uditive, delle funzioni comunicativo-sociali, cognitive, prassiche e della deglutizione in tutte le fasce d'età. Verificare la necessità di ausili per il miglioramento della vita quotidiana. Eseguire l'intervento riabilitativo secondo il progetto/ programma. Stendere il programma riabilitativo in forma scritta con obiettivi a breve, medio e lungo termine, condividerlo con il paziente e con la famiglia, stabilire il contratto terapeutico Valutare l'outcome e le risposte dell'intervento riabilitativo registrandone le modificazioni, prevenire e affrontare le situazioni critiche, attuare interventi mirati per fronteggiare situazioni critiche. Garantire la sicurezza del paziente e l'applicazione di interventi privi di rischi, in relazione alla normativa vigente. Saper adattare e modificare l'intervento durante il percorso riabilitativo nel rispetto delle esigenze del paziente. Saper valutare l'intervento logopedico durante il percorso riabilitativo.

EDUCAZIONE TERAPEUTICA: è l'attività sanitaria del logopedista tesa a sviluppare nella persona o nei gruppi, consapevolezza e responsabilità, si realizza attraverso interventi di educazione terapeutica, stabilendo una relazione di aiuto atta a sostenere la persona assistita e la famiglia, Inoltre istruire la persona assistita e i familiari ad apprendere abilità di autocura e recupero funzionale. Valutare il fabbisogno educativo della persona assistita e della famiglia e valutare in itinere l'aderenza al progetto educativo.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

FORMAZIONE/AUTOFORMAZIONE:

è il contesto nel quale il Logopedista si forma, sviluppa e consolida le proprie fondamenta culturali, attraverso le seguenti competenze: saper identificare gli obiettivi di apprendimento e formazione nel percorso formativo con coordinatore e tutor, saper valutare il raggiungimento degli obiettivi. Assumere la responsabilità della propria formazione e sviluppo professionale, autovalutare il raggiungimento degli obiettivi, riflettere e autovalutarsi nelle implementazioni delle proprie conoscenze e abilità.

RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE: è l'ambito che traduce l'assunzione di responsabilità del professionista Logopedista in tutto l'agire professionale attraverso il raggiungimento delle seguenti competenze: nella condotta professionale impara ad agire rispettando il profilo professionale, il codice deontologico, le norme e le leggi relative alla professione, sviluppa specificità di competenze nei riguardi dell'individuo e della famiglia. Impara ad agire nell'interesse del paziente riconoscendo le sue motivazioni la sua autonomia e le sue abilità ed esercita nella propria autonomia la pratica clinica nel rispetto degli interessi del paziente e delle altre figure professionali.

GESTIONE/MANAGEMENT: comprende tutti gli strumenti gestionali (risorse, informazioni, aspetti economici) indispensabili per la corretta attuazione dell'agire quotidiano del Logopedista attraverso le seguenti azioni: identificare la natura del problema, analizzare, scegliere e interpretare, individuare la risoluzione del problema ricorrendo ad eventuali collaborazioni. Nella gestione del proprio lavoro saper riconoscere e rispettare ruoli e competenze, interagire e collaborare con equipe multiprofessionali, utilizzare Linee Generali e protocolli per uniformare le modalità operative. Nella gestione del rischio clinico, identificare e segnalare le difficoltà. Saper utilizzare i sistemi informativi e informatici per analizzare i dati.

COMUNICAZIONE E RELAZIONE: Questo ambito definisce il sub-strato relazionale attraverso cui il Logopedista applicherà la propria pratica professionale nel contesto riabilitativo e in quello sociale ed istituzionale, attraverso competenze comunicative e di relazione con l'utente e la sua famiglia, con modalità di ascolto attivo e di gestione delle dinamiche relazionali, interagendo anche con altri professionisti, coordinatori e tutor e con operatori di altre strutture.

Nell' Allegato 1 è visionabile il Libretto di Formazione (Contratto Formativo di Tirocinio), in cui sono dettagliati gli obiettivi della formazione pratica ed i relativi CFU, che costituisce parte integrante del presente Regolamento.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

OBIETTIVI DEL CORE VALUES (competenze comportamentali e capacità relazionali)

I laureati in logopedia devono dimostrare autonomia di giudizio attraverso le seguenti abilità :

- Praticare trattamenti riabilitativi logopedici riconoscendo e rispettando la dignità, la cultura, i valori, i diritti dei singoli individui
- Utilizzare abilità di pensiero critico per erogare interventi efficaci agli utenti nelle diverse età
- Assumere la responsabilità e rispondere del proprio operato durante la pratica professionale in conformità al profilo, al codice deontologico e a standard etici e legali
- Dimostrare consapevolezza dell'influenza dei propri sentimenti, valori e pregiudizi sulla relazione col paziente e la presa di decisioni

I laureati in logopedia devono sviluppare le seguenti abilità comunicative:

- Ascoltare, informare, dialogare con pazienti e familiari in modo efficace e comprensibile
- Comunicare, argomentare e motivare il proprio operato e le decisioni assunte con i colleghi e con differenti figure professionali
- Adattare la comunicazione a seconda del contesto e nel rispetto di differenze culturali, etniche e valoriali delle persone assistite
- Attuare tecniche di counseling logopedico per la comunicazione in area problematica, per attivare le risorse e le capacità di risposta del cliente e coinvolgere la famiglia e i caregivers nel percorso riabilitativo
- Utilizzare gli strumenti di documentazione dell'attività clinico - riabilitativa

I laureati in logopedia devono sviluppare le seguenti capacità di autoapprendimento :

- Sviluppare abilità di studio indipendente
- Dimostrare capacità e autonomia nel cercare le informazioni necessarie per risolvere problemi o incertezze della pratica professionale, consultando la letteratura corrente e favorendo la sua applicazione nella pratica logopedia
- Dimostrare conoscenze dei metodi di ricerca relativi alle problematiche e alle questioni delle terapie del linguaggio
- Dimostrare la capacità di ricercare con continuità le opportunità di autoapprendimento
- Dimostrare capacità di autovalutazione delle proprie competenze e delineare i propri bisogni di sviluppo e apprendimento



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

- Strumenti didattici, metodologie e attività formative per sviluppare i risultati attesi:
 - Utilizzo di contratti e piani di autoapprendimento al fine di responsabilizzare lo studente nella pianificazione del suo percorso di tirocinio e nell'autovalutazione
 - Laboratori di metodologia della ricerca bibliografica cartacea e online
 - Lettura guidata alla valutazione critica della letteratura scientifica e professionale sia in italiano sia in inglese

Nell' Allegato 2, che costituisce parte integrante del presente Regolamento, sono dettagliati gli Obiettivi del Core Values perseguibili in ciascun anno di corso.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

NORME GENERALI

Il Consiglio di Corso di Laurea, al fine di garantire un adeguato ed omogeneo percorso clinico-formativo, in ottemperanza agli obiettivi del piano di studi, stabilisce le regole di seguito riportate.

1. Figure responsabili della formazione tecnico-pratica

1.a Le figure professionali responsabili della formazione tecnico-pratica degli allievi del Corso di studi sono regolamentate dalla Legge e così identificate:

- a) Direttore Attività Didattica Professionalizzante
- b) Tutor Didattici
- c) Guide di Tirocinio

1.b Competenze della Guida di Tirocinio

- organizza l'attività tecnico-pratica degli allievi nella propria sede in modo tale che essi possano raggiungere gli obiettivi prestabiliti (vedi libretto di formazione)
- certifica la presenza degli allievi tramite il registro presenze giornaliero
- verifica, a fine turnazione, che gli obiettivi prestabiliti siano stati raggiunti
- mantiene contatti continui con il Direttore ADP ed i Tutor Didattici, anche tramite incontri programmati o su richiesta, per risolvere eventuali problematiche sia di ordine individuale che generale.
- durante l'A.A. comunica al Direttore ADP ed ai Tutor Didattici qualsiasi variazione di disponibilità (provvisoria o definitiva) nel ricoprire il ruolo di Guida

2. Rete formativa

Al fine di garantire la formazione pratica secondo quanto previsto dal piano di studi, il Corso di Laurea prevede che l'attività di tirocinio possa essere svolta presso **strutture pubbliche del SSR, convenzionate con il SSR, centri di riabilitazione privati e strutture comunali, presenti sul territorio regionale**, identificate in relazione alla pertinenza delle attività in esse realizzate rispetto agli obiettivi formativi dei diversi anni di corso.

Nell' **Allegato 3**, che costituisce parte integrante del presente Regolamento, sono dettagliate le strutture appartenenti alla **Rete Formativa** selezionate ai fini dello svolgimento di **Attività di Tirocinio** nell'ambito del **Corso di Laurea in Logopedia - sede di Ancona e Fermo**.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

3. Frequenza del tirocinio

3.a Un credito di tirocinio equivale a **25 ore settimanali** (di cui 20 di tirocinio effettivo + 5 di studio individuale).

3.b La frequenza al tirocinio clinico programmato è obbligatoria per tutti gli studenti iscritti nei tre anni di corso. Sono previste anche attività formative complementari propedeutiche e di approfondimento (laboratori pre-clinici, esercitazioni, seminari, tesi).

3. c. La frequenza delle 25 ore di tirocinio effettivo è distribuita in 5 giorni (dal lunedì al venerdì) con 5 ore giornaliere.

3.d All'inizio di ciascun A.A., e comunque prima dell'avvio delle attività di tirocinio, l'allievo concorda con il Direttore ADP, o in sua vece con i Tutor Didattici, la pianificazione della frequenza delle sedi della rete formativa, utile al raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di studi. Presso ciascuna sede la Guida di Tirocinio accoglie il tirocinante e vigila affinché l'attività di tirocinio si svolga sempre in sua presenza. **In caso di assenza programmata o inattesa della Guida, il tirocinante può proseguire l'attività di tirocinio se nella struttura è presente un'altra Guida incaricata della rete formativa disponibile a seguirlo.** In caso di impossibilità di sostituzione della Guida, la medesima provvede a darne tempestiva comunicazione al Direttore ADP, o in sua vece ai Tutor Didattici, affinché provveda ad una rimodulazione del piano di tirocinio individuale dell'allievo.

3.e Il tirocinante deve firmare in ingresso ed in uscita il registro presenze giornaliero tenuto dalla Guida all'interno della struttura di tirocinio. È responsabilità dell'allievo eseguire il computo aggiornato delle ore di tirocinio e di confrontarsi con il Direttore ADP, o in sua vece con i Tutor Didattici.

3.f L'attività giornaliera di tirocinio ha inizio soltanto in presenza della propria Guida di Tirocinio o di eventuale sostituto.

3.g Gli orari programmati nel piano di tirocinio devono essere rispettati. Le assenze devono essere comunicate in anticipo al Direttore ADP, o in sua vece ai Tutor Didattici.

I giorni di assenza si suddividono in:

- giorni di assenza giustificati** (convegni, seminari, attività didattiche estemporanee)
- giorni di assenza ingiustificati** (sessioni di esame, malattia, gravi impedimenti personali)



Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

Sede di ANCONA

Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli

Sede di FERMO

Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:

Tutte le ore di assenza ingiustificate devono essere recuperate, con le seguenti modalità:

- n°1 giorno di assenza durante la settimana → si recupera il sabato della stessa settimana nella sede di appartenenza, oppure nei rientri pomeridiani
- n° 2 o più giorni di assenza in una unica sede → possono essere recuperati nella sede in cui si sono verificati, inclusi pomeriggi e il sabato, concordando il recupero con la Guida di Tirocinio.

In caso di assenze superiori a 5 giorni, nello stesso periodo in continuità, la Guida di Tirocinio è tenuta a segnalare tale evento, tempestivamente, al Direttore ADP o, in sua vece ai Tutor Didattici.

Assenze continuative di durata superiore a 10 giorni vincolano la reintegrazione nell'attività pratica all'esibizione di certificato medico di idoneità, da consegnare tempestivamente al Direttore ADP, o in sua vece ai Tutor Didattici.

I Tutor Didattici provvedono a valutare la modalità di riorganizzazione del piano di tirocinio individuale, adattandola al fine di garantire il conseguimento dei CFU e degli obiettivi formativi previsti.

3.h In caso di sospensione dell'attività lavorativa presso una sede di tirocinio per sciopero del personale, i tirocinanti si ritengono esonerati dall'effettuare il recupero della giornata di assenza, che è pertanto giustificata.

3.i La rilevazione delle presenze avviene tramite l'apposito **registro giornaliero (pag.16-17 dell' Allegato 1)**, secondo la seguente modalità:

- il tirocinante giornalmente pone la data e l'orario preciso di entrata ed uscita con le ore totali effettuate, apponendo al termine la propria firma
- la guida di tirocinio visiona quotidianamente il registro e segnala l'eventuale assenza giornaliera del tirocinante riportandola come da legenda (**pag.16 Allegato 1**)

Il registro presenze giornaliero in originale va consegnato al Direttore ADP, o in sua vece ai Tutor Didattici. Il tirocinante e la Guida di Tirocinio conservano ognuno una copia di tale registro.

3.l Durante il tirocinio clinico è consentita al tirocinante una pausa di 15 minuti nel rispetto dell'attività lavorativa della Guida di Tirocinio e delle priorità assistenziali della struttura.

3.m Alle tirocinanti in periodo di maternità si applicano le disposizioni legislative vigenti secondo le disposizioni del Medico Competente.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

3.n Per le assenze imputabili a infezione da SARS-COV-2, si rimanda alla normativa vigente. Va sottolineato che le modalità di recupero dell'assenza sono le medesime illustrate al paragrafo 3g.

4. Codice di comportamento

4.a Durante il tirocinio l'allievo è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della deontologia e del ruolo professionale per cui si sta formando.

4.b L'allievo, nelle varie sedi di tirocinio, è tenuto a rispettare le norme sulla sicurezza vigenti e sull'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

4.c Il tirocinante è responsabile della propria divisa e si impegna ad indossarla, con appropriatezza e decoro, solo nelle sedi preposte al tirocinio e durante le attività formative. Il tirocinante è tenuto a seguire tutte le istruzioni fornite per ciò che concerne il servizio di nolo/lavaggio della divisa al momento della sua assegnazione; è fatto divieto per il tirocinante di provvedere al lavaggio della divisa al di fuori della struttura sanitaria in cui viene svolto il tirocinio.

4.d Il tirocinante ha l'obbligo di esporre sulla propria divisa il cartellino di riconoscimento consegnato dalla segreteria studenti.

4.e Durante il tirocinio è vietato indossare anelli, bracciali, orologi, orecchini e collane. In considerazione della particolare attività clinica e alle norme di igiene personale è vietato portare unghie lunghe e smalto.

4.f È vietato accettare mance, prendere o farsi dare a qualsiasi titolo farmaci o materiale sanitario in dotazione alla sede in cui si svolge il tirocinio. È fatto altresì divieto di utilizzare, a scopo personale, le strutture e/o i servizi della sede di tirocinio.

4.e È vietato utilizzare dispositivi elettronici personali (smartphone, tablet, PC...) durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.



Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

Sede di ANCONA

Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli

Sede di FERMO

Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:

5. Propedeuticità nella formazione professionalizzante

La frequenza delle sedi della rete formativa è differenziata in relazione agli obiettivi assegnati a ciascun anno di Corso. E possibile frequentare solo le sedi inserite nella formazione dell'anno di corso al quale si è iscritti.

6. Partecipazione a convegni

6.a La partecipazione a seminari e convegni può rientrare nelle attività di formazione se pertinenti con gli obiettivi di tirocinio; pertanto le ore di partecipazione potranno essere cumulabili **come assenza giustificata.**

6.b La richiesta di partecipazione ad iniziative scientifiche, accompagnata dalla motivazione della richiesta e dal programma, viene autorizzata dal Direttore ADP, previo parere favorevole del Presidente del Corso di studi. **L'allievo dovrà produrre copia dell'attestato di partecipazione e redigere una relazione scritta sui punti principali dei temi trattati, che concorrerà alla valutazione del tirocinio.**

6.c È compito del Direttore ADP comunicare agli Uffici amministrativi preposti agli aspetti assicurativi degli studenti, la partecipazione ad eventi in sedi diverse da quelle rientranti nella rete formativa.

7. Obiettivi di tirocinio e valutazione

7.a L'esperienza di tirocinio è valutata su criteri stabiliti con pesi ponderati per singolo obiettivo formativo utilizzando: diario di tirocinio, schede di valutazione, elaborati.

È obbligatoria la partecipazione alle esercitazioni pre-cliniche ed ai seminari di tirocinio.

7.b All'avvio dell'esperienza clinica viene consegnato ad ogni allievo, dalla segreteria **il libretto di attività formativa professionalizzante** dove verranno inseriti **gli obiettivi generali e quelli specifici previsti, programmati per anno di corso.**

7.c Al termine di ciascun periodo di tirocinio in una sede viene effettuata una valutazione di merito dell'allievo in relazione agli obiettivi di apprendimento programmati.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

7.d Al termine di ciascun anno accademico, la Commissione di Esame di Tirocinio composta dal Presidente del Corso di Laurea, o da un Docente incaricato, e dal Direttore ADP affiancato dal Tutor Didattico, certifica il livello di apprendimento in ambito professionale raggiunto. La valutazione positiva al tirocinio si ottiene quando l'allievo raggiunge le competenze previste dal piano degli obiettivi.

Le valutazioni finali per ciascun anno sono espresse in trentesimi, l'allievo che non raggiunge la votazione di 18 su 30 nella valutazione finale è iscritto in qualità di "ripetente" allo stesso anno, con l'obbligo di ripetere tutta l'attività .

L'allievo che non ha superato positivamente le valutazioni finali di tirocinio al terzo anno non è ammesso all'esame di laurea.

7.e La valutazione conseguita al termine di ciascun anno rientrerà nel Curriculum formativo dell'allievo e contribuirà alla formulazione della valutazione complessiva per l'accesso all'esame di laurea.

8. Attività formativa in laboratorio/aula teorico-pratica

8.a Durante il periodo di tirocinio sono previste attività di laboratorio o d'aula teorico-pratica quali: sessioni di briefing, laboratori, a cui l'allievo è tenuto a partecipare.

In particolare, i laboratori pre-clinici obbligatori si sviluppano attraverso:

- dimostrazione a piccoli gruppi con contenuto teorico-pratico
- laboratorio libero con la supervisione di un Tutor, secondo un calendario concordato e rispettoso della turnazione in tirocinio clinico

8.b Il calendario delle attività per anno accademico ed i contenuti verranno resi noti preventivamente tramite affissione nelle bacheche situate nella sede del corso, invio attraverso email istituzionale e pubblicazione sul sito web del Corso di Laurea.

8.c Nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea è prevista inoltre una attività di laboratorio completamente formalizzata, in piccoli gruppi. L'attività si svolge nel I semestre del II anno di Corso, per un ammontare di 30 ore.

8.d Al compimento delle attività formative effettuate nel Laboratorio formalizzato è prevista una valutazione certificativa delle competenze pratiche acquisite, con un giudizio formulato in 30/30, che concorre alla determinazione del voto di Laurea.



Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

Sede di ANCONA

Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli

Sede di FERMO

Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:

9 .Infortuni

9.a L'allievo è assicurato dall'Università Politecnica delle Marche per gli infortuni.

La polizza assicurativa copre gli allievi per gli infortuni verificati durante i tirocini, all'interno di aule e laboratori, durante il periodo di svolgimento delle diverse attività formative previste dall'intero piano di studi.

9.b In caso di infortunio è responsabilità dell'allievo attuare ed eseguire la seguente procedura:

1. Comunicare immediatamente l'accaduto al Direttore ADP e/o alla Guida di Tirocinio che invieranno lo studente presso il Pronto Soccorso; eseguire esami e visite stabilite dal medico che riceve la denuncia di infortunio, ritirare i documenti rilasciati, avvertire immediatamente la sede organizzativa del tirocinio
2. Il Pronto Soccorso redige il verbale in uno stampato che viene consegnato all'allievo
3. Con il supporto del Direttore ADP, o in sua vece del Tutor Didattico, l'allievo redige poi una relazione circostanziata, datata e firmata su apposito modulo prestampato (Allegato n°4) dell'avvenuto infortunio alla quale allega una copia del verbale di pronto soccorso. Tale relazione è firmata dal Direttore ADP che certifica l'effettiva presenza dell'allievo al tirocinio clinico
4. Una copia della denuncia di infortunio e della documentazione presentata viene inserita nel fascicolo personale dell'allievo mentre l'originale viene inviato tempestivamente, via fax, alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia- Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio- e in formato cartaceo alla Direzione Amministrativa dell'Università Politecnica delle Marche che predisporrà l'iter assicurativo previsto

10. Provvedimenti disciplinari

10.a In caso di inadempienze rispetto a quanto disciplinato nel presente regolamento, l'allievo verrà richiamato dal Direttore ADP.

10.b In caso di recidiva del disposto al punto 10.a e in caso di falsificazione della firma di presenza o firma senza l'effettiva presenza in tirocinio, il Direttore ADP richiama l'allievo ed ha facoltà di sospenderlo fino a 6 giorni con l'obbligo di recupero ore.



Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

Sede di ANCONA

Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli

Sede di FERMO

Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:

10.c Qualora lo studente metta in atto comportamenti ritenuti lesivi della dignità della professione, si rimanda al **Consiglio di Corso** la decisione del provvedimento disciplinare da adottare.

11. Libretto di formazione e libretto di attività formativa professionalizzante

11.a A conclusione del periodo di attività in una determinata sede, l'allievo deve presentare il libretto di formazione (contratto formativo di tirocinio) completo alla propria Guida che provvede a compilare le parti di sua competenza, trascrivendo il tutto sul libretto di attività formativa professionalizzante.

11.b È autorizzata a porre valutazioni e firme sul libretto di formazione (contratto formativo di tirocinio) e sul libretto di attività formativa professionalizzante la Guida di Tirocinio nominata all'inizio dell'A.A o in itinere.

11.c L'allievo deve presentarsi alla prova di verifica finale sull'apprendimento con il libretto di formazione (contratto formativo di tirocinio) e il libretto di attività formativa professionalizzante completi di foto e votazioni, ricevute dalla Guida nelle varie sedi di tirocinio.

11.d È responsabilità dell'allievo verificare che tutti i periodi di tirocinio siano correttamente documentati all'interno dei propri libretti.

11.e L'allievo deve possedere copia della propria documentazione (libretto di formazione e libretto di attività formativa professionalizzante).

11.f L'allievo è tenuto ad archiviare la documentazione cartacea relativa al suo Portfolio (storico delle attività formative di tirocinio e/o curriculare) all'interno della cartella personale c/o la sede del Corso di Laurea.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

12. Modulistica

Tutta la modulistica necessaria per lo svolgimento dell'attività di tirocinio (contratto formativo di tirocinio, registro presenza giornaliero, modulo per infortunistica ecc.) è a disposizione c/o la sede del Corso di Laurea e sul sito web del Corso di Laurea.

13. Visite mediche periodiche

Tutti gli allievi del Corso di Laurea devono sottoporsi a visita medica da parte del Medico Competente:

- gli allievi della sede di Ancona presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
- gli allievi della sede di Fermo presso

14. Servizio lavaggio divise e guardaroba

14.a Le divise sporche non possono essere portate al di fuori della sede di tirocinio per motivi di igiene.

14.b In ogni sede è attivo un servizio di lava/nolo con cui la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche ha stipulato una convenzione.

14.c La modalità di ritiro delle divise pulite varia da sede a sede di tirocinio.

14.d I laureandi, appena certi di aver superato la prova pratica di idoneità, hanno l'obbligo di riconsegnare le proprie divise, avute in dotazione in numero di 3, a ??????

15. Cambio sede di tirocinio in itinere

Per **comprovate e valide ragioni, verificate dal Direttore ADP**, è possibile effettuare tale procedura. L'allievo prenderà accordi con il Direttore ADP, o in sua vece con i Tutor Didattici, al fine di individuare la nuova sede, compatibilmente con le disponibilità presenti ed attuando le procedure necessarie per effettuare la variazione.



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

ALLEGATO 1. LIBRETTO DI FORMAZIONE (CONTRATTO FORMATIVO DI TIROCINIO)



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

ALLEGATO 2. OBIETTIVI DEL CORE VALUES

I ANNO
Si pone in modo cooperativo
È ordinato nella persona e nella divisa
Giustifica le sue assenze ed i suoi ritardi
Reagisce positivamente alle osservazioni dell' equipe e del paziente
Rispetta il segreto professionale su ciò che ha visto, ascoltato, constatato e compreso
Rispetta la dignità e l' intimità del paziente
Sa ascoltare gli altri
Comunica efficacemente
Rispetta la privacy del paziente
II ANNO
Si pone in modo cooperativo
È ordinato nella persona e nella divisa
Giustifica le sue assenze ed i suoi ritardi
Garantisce un impegno continuo nell' attività pratica
Reagisce positivamente alle osservazioni dell' equipe e del paziente
E' critico nei confronti dei limiti della sua conoscenza e della sua abilità
Rispetta il segreto professionale su ciò che ha visto, ascoltato, constatato e compreso
Rispetta la dignità e l' intimità del paziente
Rispetta le regole igieniche nella prestazione dell' assistenza , nell' impiego dei materiali e nella tenuta dei locali
Sa gestire in modo equilibrato le proprie emozioni
Mette il paziente a suo agio
Capacità di risposta appropriata a domande
Capacità di utilizzare le informazioni per elaborare un programma di trattamento
III ANNO
Si pone in modo cooperativo
E' produttivo
È ordinato nella persona e nella divisa
Giustifica le sue assenze ed i suoi ritardi
Garantisce un impegno continuo nell' attività pratica
Riesce a mantenere il controllo in una situazione di emergenza
Reagisce positivamente alle osservazioni dell' equipe e del paziente
E' critico nei confronti dei limiti della sua conoscenza e della sua abilità
Rispetta il segreto professionale su ciò che ha visto, ascoltato, constatato e compreso
Rispetta la dignità e l' intimità del paziente
Rispetta le regole igieniche nella prestazione dell'assistenza, nell' impiego dei materiali e nella tenuta dei locali
Sa gestire in modo equilibrato le emozioni
Mette il paziente a suo agio
E' capace di fornire risposte appropriate a domande
E' capace di utilizzare informazioni per elaborare un programma di trattamento



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

ALLEGATO 3. RETE FORMATIVA TIROCINIO

Sede di Ancona

- 1.Ospedali Riuniti Ancona/Cl. Neuroriabilitazione
- 2.IRCSS INRCA Ancona
- 3.Area Vasta 1 (tutte le sedi)
- 4.Area Vasta 2 (tutte le sedi)
- 5.AO Riuniti Marche Nord
- 6.Ist. S.Stefano (Ancona, Loreto, Jesi, Filottrano, Fabriano, Pesaro, Matelica e Camerino)
- 7.Ist. Don Gnocchi (Ancona 2 sedi, Osimo, Fano, Senigallia)
- 8.Lega del Filo D'Oro Osimo
- 9.Il Filo di Arianna di Castelfidardo
- 10.La Grotta del Lupo di Senigallia
- 11.Coop La Sorgente
- 12.Laboratorio delle Idee Calcinelli Pesaro
- 13.Centro multispecialistico DSA ANCONA
- 14.Centro Diurno Margherita Fano
- 15.Residenza Dorica, Ancona
- 16.Abitare il tempo Loreto
- 17.Convenzioni NIDI E CASE DI RIPOSO con comune di Fano e Coos Marche.

Sede di Fermo

- 1.Nido d' Infanzia "Santoro", Comune di Fermo
2. Centro "M. Montessori, Comune di Fermo
- 3.Umee A.V.4, Asur Marche
- 4.INRCA sede di Fermo - U.O.C Medicina Fisica e Riabilitativa,
- 5.AV5 Asur Marche
6. Ospedale Treia Av5
- 7.Sedi Ambulatoriali S. Stefano di Ascoli Piceno, Porto d'Ascoli, Civitanova Marche, Macerata, Porto Potenza Picena, Tolentino
- 8.Sedi Ospedaliere Santo Stefano di Ascoli Piceno e Porto Potenza Picena
- 9.Centro "L'angolo Tondo", Fermo
- 10.Centro Riabilitazione Età Evolutiva "Capodarco"- Porto San Giorgio
- 11.Centro "L'isola Che non c'è", Fermo
12. Nidi d'Infanzia , Comune di San Benedetto del Tronto
13. Nido d'Infanzia, Comune di Sant'Elpidio a Mare
14. Residenza per anziani "Gruppo Zaffiro", Lido di Fermo



**Università Politecnica delle Marche
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA**

Sede di ANCONA

**Presidente: Prof.ssa Simona Luzzi
Direttore ADP: Dr.ssa Patrizia Lopez
Tutor didattico: Dr.ssa Mariarosaria D'Antuono
Tutor didattico: Dr.ssa Federica Lucia Galli**

Sede di FERMO

**Presidente: Prof.ssa Pasquapina Ciarmela
Direttore ADP: Dr.ssa Paola Biocca
Tutor didattico:**

ALLEGATO 4. MODULO DENUNCIA DI INFORTUNI

