

REGOLAMENTO INTERNO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO (Rev mar 2024)

Gli orari di tirocinio senza turnazioni notturne nelle unità di degenza h12 sono:

-mattino: 7,00-14,00 - pomeriggio: 14,00-21,00
 dal lunedì al venerdì

Nelle turnazioni in cui si effettua pomeriggio ed il giorno dopo mattino l'uscita sarà alle 20.00 per garantire 11 ore di riposo tra un turno e l'altro (es. martedì P dalle 14.00 alle 20.00, mercoledì M dalle 7.00 alle 14.00).

Gli orari di tirocinio con turnazioni notturne nelle unità di degenza h24 sono:

-mattino: 7,00-14,00 – pomeriggio 14,00-21,00 – notte: 21,00-7,00
 dal lunedì alla domenica

Il primo giorno di tirocinio il tirocinante dovrà portare con se lo strumento di rilevazione presenze da lasciare in reparto per tutto il periodo. Si può stampare dal sito CdL. Infermieristica Fermo ----- TIROCINIO ---- Strumento di rilevazione presenze -----

All'ingresso in reparto il tirocinante dovrà apporre la firma nel foglio presenze scrivendo anche l'ora di ingresso; all'uscita dovrà scrivere l'ora di uscita e far apporre all'infermiere o alla guida di tirocinio la propria firma.

Se si effettua un'assenza si deve scrivere "ASSENZA" nel giorno corrispondente e RECUPERO se si effettua un recupero autorizzato. Il ritardo nell'orario di ingresso non può essere compensato con un prolungamento di orario all'uscita.

Data	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma Studente	Firma Guida di Tirocinio o suo delegato	Altro	Totale ore	Firma Tutor
lun							
mar							
mer							
gio							
ven							
sab							
dom							

Il foglio presenze deve essere sempre disponibile presso l'unità operativa per eventuali controlli. Non è ammessa la custodia personale da parte dello studente.

Nel foglio delle presenze non ci debbono essere correzioni; la presenza di ognuna di queste determinerà la perdita di 2 ore di tirocinio (art 10 RT).

Tutte le assenze sia per motivi personali che didattici vanno comunicate telefonicamente o personalmente alla Guida di Tirocinio (o all'infermiere in servizio) prima dell'inizio del tirocinio e solo per e-mail ai tutor in giornata al seguente indirizzo mail (tutor.infermieristica.fermo@sm.univpm.it). L'inosservanza comporta la perdita di 2 ore di tirocinio (art 10 RT).

-FAC SIMILE MAIL PER COMUNICAZIONE ASSENZA AI TUTOR

Il sottoscritto NOME E COGNOME studente del 1° anno assegnato in UNITA' OPERATIVA (es. medicina, urologia..) comunica la propria assenza per il GIORNO MESE ANNO.

I recuperi si possono effettuare tutti i sabato, sia di mattino che di pomeriggio per i turni in **h12** (non la domenica) o nel riposo dopo lo smonto notte per i turni in **h24**, alternando un turno di riposo per il recupero ad un riposo effettivo. Non si può recuperare con un turno notturno.

I recuperi per le assenze vanno richiesti ai tutor utilizzando la mail sopra citata (che sarà attiva dal lunedì alle 8,00 al venerdì alle 12,00). I tutor provvederanno ad inviare una mail al tirocinante per autorizzare il recupero ed alla Guida di tirocinio per comunicare il recupero. Le richieste di recupero non autorizzate dal tutor non verranno conteggiate.

Non si possono anticipare ore di tirocinio in previsione di assenze successive. Quindi il turno di recupero ore del tirocinio verrà autorizzato solo dopo un'effettiva assenza dello stesso. Non si possono effettuare più ore di tirocinio, di quante stabilite nel calendario didattico, se non per motivi di recupero. La presenza agli esami o a Corsi monografici o laboratori non può essere considerata in alcun modo tirocinio.

-FAC SIMILE MAIL RICHIESTA RECUPERO AI TUTOR

Il sottoscritto NOME E COGNOME studente del 1° anno assegnato in UNITA' OPERATIVA (es. medicina, urologia..) chiede di poter effettuare un recupero nel GIORNO MESE ANNO con turno M o P. Resto in attesa della mail di autorizzazione

I turni assegnati possono essere modificati solo per motivi universitari (frequenza a laboratori, certificazioni, esami o ADE) e non per motivi personali. Il tirocinante deve richiedere il cambio turno indicando il motivo almeno due giorni prima tramite mail ai tutor che provvederanno a comunicare l'autorizzazione.

Le Guide di tirocinio possono modificare le turnazioni degli studenti solo per problemi organizzativi interni dell'unità operativa o per opportunità formative, rispettando sempre il monte ore settimanali, ad eccezione dei turnisti h 24.

Se al debriefing (conteggio delle ore da parte dei tutor) risulteranno turnazioni diverse da quelle assegnate senza autorizzazione, queste non verranno conteggiate.

La durata del tirocinio per la turnazione diurna è di 7 ore; solo occasionalmente (massimo 2 volte per periodo di tirocinio) si possono considerare deroghe in entrata o in uscita di un'ora che comunque dovrà essere recuperata. In caso di registrazione degli appelli, gli studenti possono assentarsi dal tirocinio per massimo 2 ore, che comunque dovranno essere recuperate.

-FAC SIMILE MAIL RICHIESTA CAMBIO TURNO PER MOTIVI UNIVERSITARI AI TUTOR

Il sottoscritto NOME E COGNOME studente del 1° anno assegnato in UNITA' OPERATIVA (es. medicina, urologia..) chiede di poter effettuare un CAMBIO TURNO nel GIORNO MESE ANNO con il tirocinante Nome Cognome. Resto in attesa della mail di autorizzazione

Al termine del periodo di tirocinio assegnato, la Guida di tirocinio formulerà una valutazione e la riporterà nel libretto verde e nel contratto di apprendimento. Il tirocinante dovrà poi recarsi dai tutor (dal lunedì al venerdì dalle 13,00 alle 15,00, salvo diverse disposizioni) con il contratto di tirocinio, la scheda rilevazione presenze ed il libretto verde, per la registrazione delle ore effettuate e della valutazione.

Tutte le informazioni riguardanti il tirocinio, la scheda rilevazione presenze, i contratti di apprendimento, il regolamento, i contatti delle Guide di tirocinio si trovano nella homepage del sito del c.d.l. di Infermieristica sede di Fermo sotto Tirocinio clinico

Il Direttore
delle Attività Didattiche Professionalizzanti
Dr. Enrico Ceroni