



**VERBALE**

DELLA RIUNIONE CON GLI STUDENTI DEL 1<sup>^</sup> ANNO DEL CdS  
del 28 MARZO 2022

Il giorno 28 del mese di marzo 2022 alle ore 11:45, si è tenuta una riunione degli Organi del CdS con gli studenti del 1<sup>^</sup> anno di corso a.a 2021/22.

La riunione si è svolta nell'aula didattica "O" (Polo A. Murri) ed ha riguardato i seguenti argomenti:

1. Possibilità di ricoprire posto vacante di tirocinio c/o Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord
2. Compilazione e sottoscrizione moduli per adempimenti di Radioprotezione
3. Firma per presa visione Opuscolo sicurezza Univpm e compilazione scheda per accesso aule del CdS
4. Firma presa visione nuovo Regolamento Attività professionalizzanti e norme comportamentali
5. Compilazione modulo Privacy per tirocinio presso AOU Ospedali Riuniti di Ancona
6. Situazione sulla frequenza del Corso di Formazione specifica sulla Sicurezza sul lavoro
7. Invito ad attivare il Badge Universitario per timbrature
8. Scheda Carriera Digitale e cartella OneDrive
9. Descrizione Orari Lezione e di Laboratorio
10. Andamento generale
11. Propedeuticità
12. Erasmus+ Traineeship
13. Varie ed eventuali

Sono risultati presenti: il Dott. L. La Riccia (Direttore ADP), il Dott. D. Aramini (Tutor di Tirocinio), la TSRM F. Marchetti (Tutor di Tirocinio), gli studenti del 1<sup>^</sup> anno (n. 18 in presenza e n. 1 a distanza attraverso la piattaforma Teams) e lo studente fuori corso Pazzaglia Andrea

**1. Assegnazione sede di Tirocinio vacante**

Relativamente al punto 1) all'OdG, il Direttore ADP comunica che uno studente assegnato alla sede di tirocinio Az. OO.RR. Marche Nord: Presidio Ospedaliero di Pesaro intende rinunciare agli studi lasciando vacante la postazione di tirocinio; chiede agli altri studenti se c'è qualcuno che voglia subentrare presso la sede di Pesaro; eventuali interessati sono pregati di farne comunicazione al CdS al più presto in modo da poter comunicare tempestivamente il nominativo al referente del Presidio di Pesaro ed avviare così tutti gli adempimenti necessari (acquisizione idoneità, formazione sicurezza, etc).



## 2. Compilazione e sottoscrizione moduli per adempimenti di Radioprotezione

Per quanto concerne il punto 2 all'OdG, la Tutor Marchetti Federica sottopone agli studenti i moduli RP0, RP0/A e Scheda di destinazione lavorativa per la loro compilazione; tali moduli costituiscono il primo step della procedura per l'adempimento degli obblighi radioprotezionistici e l'ottenimento dell'idoneità da parte del Medico autorizzato.

## 3. Firma per presa visione Opuscolo sicurezza Univpm e compilazione scheda per accesso aule del CdS

Viene sottoposto modulo attestazione presa visione dell'Opuscolo "Informazioni di base su Tutela e Sicurezza per studenti, dipendenti ed ospiti" redatto dalla Presidenza di Facoltà come da riferimento mail "CL TRMIR: Adempimenti importanti" inviata il 25 marzo 2022 (allegato 2) e viene fatta compilare la scheda per accesso aule del CdS (allegato 3)

## 4. Firma presa visione nuovo Regolamento Attività professionalizzanti e norme comportamentali

Viene sottoposto modulo attestazione presa visione del "Regolamento Attività professionalizzanti e norme comportamentali" recentemente aggiornato ed approvato con il CCdS del 24 marzo 2022 ed inviato agli studenti con mail "CL TRMIR: Adempimenti importanti" del 25 marzo 2022 (allegato 2)

## 5. Compilazione modulo Privacy per tirocinio presso AOU Ospedali Riuniti di Ancona

Agli studenti che svolgono il loro tirocinio professionalizzante presso gli OORR di Ancona, viene consegnato l'Atto di Nomina Persone Autorizzate Al Trattamento Dei Dati Personalni, in cui ogni studente è invitato a riportare i propri dati anagrafici: tale Atto verrà poi firmato dal Direttore del Dipartimento di Diagnostica per Immagini degli OORR di Ancona e rappresenta l'atto formale con cui gli studenti vengono autorizzati all'accesso alle informazioni sensibili. (Allegato 4)

## 6. Situazione sulla frequenza del Corso di Formazione specifica sulla Sicurezza sul lavoro

Relativamente al punto 5 dell'O.d.G. la Tutor Federica Marchetti richiama l'attenzione sugli adempimenti inerenti la formazione sulla sicurezza del lavoro; dagli attestati pervenuti presso il CdS risulta che tutti hanno frequentato il Corso di formazione generica erogato dall'UNIVPM.



Viene ribadita, inoltre, la necessità di completare il percorso relativamente al Corso sulla formazione specifica erogato dalle Aziende ospitanti le attività di tirocinio professionalizzante in quanto risultano ancora alcuni studenti inadempienti.

Si sollecitano gli studenti ad ottemperare quanto prima a questo obbligo secondo le disposizioni impartite dalle Aziende ospitanti.

## 7. Invito ad attivare il Badge Universitario per timbrature

Nella prospettiva di implementare un sistema universale ed agevole per la rilevazione delle presenze alle attività di tirocinio professionalizzante mediante timbratura con badge universitario (presso le strutture munite di tale terminale), si invitano gli studenti ad utilizzare il suddetto badge durante la loro permanenza presso i locali della facoltà. Questo permetterà di verificare eventuali anomalie o malfunzionamenti prima dell'effettivo utilizzo per la rilevazione della presenza a tirocinio.

## 8. Scheda Carriera Digitale e cartella OneDrive

Il tutor Aramini informa gli studenti circa l'imminente adozione di una nuova modalità di raccolta dati della carriera degli studenti: il CdS ha creato uno spazio personale sulla piattaforma cloud (Onedrive Microsoft) per ogni studente cui solo i membri del CdS possono accedere; qui verrà inserito il file "SCD Cognome Nome Studente I Anno 21-22.pdf" creato appositamente con campi editabili; sarà cura degli studenti aggiornare il file coerentemente con il progredire della loro carriera universitaria. La nuova procedura sarà operativa nel momento in cui agli studenti arriverà la notifica via mail della condivisione della cartella nel cloud.

## 9. Descrizione Orari Lezione e di Laboratorio

Il Direttore ADP illustra l'orario lezioni del 2<sup>^</sup> semestre e richiama l'attenzione sulle modalità di svolgimento del Laboratorio Professionale tenuto dalla Tutor Federica Marchetti che consta di due sessioni plenarie e da successivi incontri in gruppi presso la Diagnostica Poliambulatori degli Ospedali Riuniti di Ancona.

## 10. Andamento generale

Gli studenti vengono interpellati per avere un riscontro circa eventuali criticità relativamente alla modalità di fruizione dei Corsi ed invitati a segnalare eventuali migliorie e/o suggerimenti; gli studenti affermano di non avere particolari problemi da sottoporre all'attenzione del CdS.



## 11. Propedeuticità

Il Direttore ADP ricorda agli studenti le propedeuticità presenti nell'Ordinamento didattico del CdS, rif.: Art. 37 del Regolamento Didattico Dei Corsi Di Studio Coordinati Dalla Facolta' di Medicina E Chirurgia Parte Seconda: Norme Relative Al Corso Di Laurea In Tecniche Di Radiologia Medica, Per Immagini E Radioterapia

Art. 37 – Propedeuticità

1. Le propedeuticità sono di seguito riportate:

Non si può sostenere	Se non si è superato
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tirocinio Pratico 1° anno</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Scienze Anatomiche</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Diagnostica per Immagini Tradizionale e Contrastografica</li><li>- Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC)</li><li>- Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)</li><li>- Imaging ad Alta Definizione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilità Linguistiche ed Informatiche</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC)</li><li>- Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Scienze Fisiologiche</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tirocinio Pratico 2° anno</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC)</li><li>- Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)</li></ul>

Gli studenti prendono atto delle informazioni ricevute e si impegnano nel segnalare prontamente agli organi del CdS qualunque criticità o difficoltà potranno incontrare a riguardo.

Si sottolinea l'importanza del superamento delle prove di profitto del Corso Integrato "Scienze Anatomiche", che condiziona l'accesso all'esame finale di Tirocinio Pratico del 1<sup>o</sup> anno di corso.

## 12. Erasmus+ Traineeship

La Tutor Federica Marchetti ribadisce i contenuti del progetto di internazionalizzazione denominato Erasmus+ Traineeship: vengono illustrate le caratteristiche dell'iniziativa, le modalità di partecipazione, ivi inclusi i criteri di accesso, e le modalità di erogazione dei fondi; il Dott. La Riccia



sottolinea l'importanza di questa opportunità per fare un'esperienza formativa all'estero ed invita gli studenti a valutare una loro partecipazione a partire dal prossimo Anno Accademico.

### 13. Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti oggetto di discussione.

La riunione termina alle ore 13:30.

Allegati:

- 1- Elenco partecipanti
- 2- Mail Link Opuscolo e nuovo Regolamento
- 3- Firme presa visione Regolamento
- 4- Privacy lettera incarico

Gli originali degli allegati sono conservati presso i locali del CdS.

