



## VERBALE

DELLA RIUNIONE CON GLI STUDENTI DEL 1<sup>^</sup> ANNO DEL CdS  
del 27 luglio 2022

Il giorno 27 del mese di luglio 2022 alle ore 14:00, si è tenuta una riunione degli Organi del CdS con gli studenti del 1<sup>^</sup> anno di corso a.a 2021/22.

La riunione si è svolta a distanza attraverso la piattaforma Teams ed ha riguardato i seguenti argomenti:

1. Assenze di tirocinio pratico: chiarimenti e puntualizzazioni
2. Regolamento di Tirocinio: precisazioni
3. Utilizzo delle chat su numeri personali: regolamentazione.
4. Varie ed eventuali

Sono risultati presenti: il Dott. L. La Riccia (Direttore ADP), il Dott. D. Aramini (Tutor di Tirocinio), la TSRM F. Marchetti (Tutor di Tirocinio), gli studenti del 1<sup>^</sup> anno. Risulta assente lo studente Marzioni Thomas.

### 1. Assenze di tirocinio pratico: chiarimenti e puntualizzazioni

Relativamente al punto 1) all'OdG, il Direttore ADP Richiama al rispetto del regolamento delle attività didattiche professionalizzanti, in particolare per quel che riguarda il tema delle assenze; si ricorda che la linea generalmente seguita dai corsi di laurea delle professioni sanitarie riguardo alle assenze dalle attività di tirocinio pratico è quella di non ammettere deroghe: le assenze vanno recuperate al 100%; tuttavia il Corso di Laurea per Tecnici di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia dell'UNIVPM adotta un approccio orientato a ricalcare gli istituti contrattuali del comparto sanitario, ammettendo in una certa misura le assenze giustificate per malattia.

Il protrarsi della situazione emergenziale relativa al COVID19 ha reso necessario regolamentare anche le assenze giustificate per malattia: infatti assenze per periodi molto lunghi da una sede di tirocinio, pur riconducibili allo stato di malattia, possono mettere a rischio il raggiungimento degli obiettivi formativi dell'attività di tirocinio pratico in oggetto; per questo motivo si è introdotto un tetto massimo di assenze giustificate per malattia associato ai crediti formativi assegnati al periodo di tirocinio secondo quanto riportato nel regolamento delle attività e di tirocinio e sintetizzato dallo schema seguente:

Anno di Corso	Crediti da Tirocinio	Giorni di Assenza per malattia giustificati
1 <sup>^</sup>	11	5
2 <sup>^</sup>	25	8
3 <sup>^</sup>	24	8



Oltre a questi limiti, sempre per evitare il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi sono stati posti dei limiti dei giorni di assenza per malattia giustificati in relazione alla durata del singolo periodo di tirocinio: per periodi di tirocinio della durata di tre settimane sono ammessi due giorni di malattia giustificata, mentre per periodi di quattro settimane i giorni giustificati sono tre.

Il direttore ADP ribadisce che i giorni di assenza anche per malattia che superano queste soglie devono essere recuperati; ricorda tuttavia che anche i giorni di assenza considerati giustificati possono essere recuperati volontariamente dagli studenti.

Affinché un'assenza per malattia possa essere considerata giustificata deve essere corredata da relativo certificato medico; in caso contrario viene considerata assenza ingiustificata.

Si coglie l'occasione per richiamare alla pronta segnalazione di eventuale positività al COVID in quanto la procedura di Ateneo prevede la segnalazione al referente COVID e la riammissione alle attività di tirocinio deve essere autorizzata ed è subordinata all'esecuzione di un tampone con esito negativo.

## 2. Regolamento di Tirocinio: precisazioni

Si ricorda agli studenti che per quanto non espressamente richiamato nel presente incontro, debbono fare riferimento al regolamento di tirocinio.

Vengono ribaditi alcuni punti chiave della gestione del tirocinio:

- non è possibile seguire recuperi anticipati
- non è possibile seguire recuperi nella stessa giornata dell'assenza (salvo accordi con i tutor o il direttore ADP)
- va presentato sempre il foglio di presenza alle attività di tirocinio anche relativamente al giorno di assenza ovvero il foglio con la data con su scritto ASSENTE e firmato dallo studente.
- la consegna del materiale deve essere fatta con la frequenza indicata e il materiale deve essere completo in ogni sua parte.

## 3. Utilizzo delle chat su numeri personali: regolamentazione.

Si richiama l'attenzione degli studenti sulle modalità di comunicazione tra gli stessi e gli organi del corso di studi, in particolare:

- Si ribadisce l'importanza di evitare di inviare e-mail agli indirizzi personali ma di inviarle all'indirizzo [corso.laurea.tsm@sm.univpm.it](mailto:corso.laurea.tsm@sm.univpm.it) le cui mail vengono consultate da tutti i membri del CdS
- Si ribadisce di evitare l'utilizzo di messaggistica su numeri di cellulare personali soprattutto in orari al di fuori di quelli d'ufficio fatto salvo situazioni di urgenza
- Si invita gli studenti ad un'attenta lettura del Regolamento di Tirocinio, dove sono contenute tutte le informazioni relative l'Attività Professionalizzante, che spesso eviterebbero la richiesta di informazioni reperibili facilmente in tale documento.



#### 4. Varie ed eventuali

Non ci sono ulteriori punti all'ordine del giorno

La riunione termina alle ore 14:30.

Allegati:

Gli originali degli allegati sono conservati presso i locali del CdS.

Il Direttore A.D.P.  
Dott. ~~La Riccia~~ ~~Dr. L. LA RICCIA~~  
Il Direttore  
A.D.P.  
Dr. L. LA RICCIA