



VERBALE

DELLA RIUNIONE CON GLI STUDENTI DEL 2^ ANNO DEL CdS
del 27 OTTOBRE 2022

Il giorno 27 del mese di ottobre 2022 sono stati convocati, mediante comunicazione su canale Telegram di anno di corso, gli studenti del 2^ Anno CdS 2022-23 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Informativa Elezioni Rappresentanti Studentesche
2. Andamento generale di tirocinio, didattica ed adempimenti vari
3. Propedeuticità
4. Modalità rilevazione presenze Tirocinio e consegna materiale tirocinio
5. Scheda Carriera Digitale
6. Varie ed eventuali

L'incontro ha avuto luogo alle ore 11:00 del 27 ottobre in aula "O" polo Murri; risultano partecipanti tutti gli studenti, tranne 2, come riportato nel foglio di rilevazione presenze allegato; alla riunione hanno partecipato: il Dott. L. La Riccia (Direttore ADP), il Dott. D. Aramini (tutor), la TSRM F. Marchetti (Tutor).

1. Informativa Elezioni Rappresentanti Studentesche

Riguardo al punto 1 dell'O.d.G, vista la criticità relativa alle rappresentanze degli studenti delle professioni sanitarie (imputabile alla poco fortunata combinazione, durata Corsi di Laurea "triennale" e frequenza elezioni rappresentanti "biennale" che di fatto dissuade gli studenti ad una partecipazione alle elezioni) si è colta l'occasione per coinvolgere alcune organizzazioni studentesche che hanno brevemente illustrato le imminenti elezioni delle Rappresentanze Studentesche UNIVPM e cercato di sensibilizzare i neo studenti a partecipare alle stesse, sia come elettori che come possibili candidati, rimarcandone importanza e opportunità.

2. Andamento generale tirocinio, didattica e adempimenti vari

Gli studenti vengono interpellati per avere un riscontro circa eventuali criticità relativamente alla didattica ed invitati a segnalare eventuali migliorie e/o suggerimenti; gli studenti segnalano inoltre il verificarsi di sovrapposizioni di argomenti trattati in alcuni moduli didattici (creando una ridondanza degli argomenti); il CdS si fa carico della problematica e si impegna nel sottoporre la questione all'attenzione dei Coordinatori dei corsi integrati.

Il Direttore ADP richiama poi gli studenti a quelle che sono le disposizioni del Regolamento di tirocinio soprattutto per quanto concerne il rispetto scrupoloso dell'orario di ingresso ed uscita, rimarcandone le implicazioni anche assicurative; a tale proposito vengono ribadite le disposizioni contenute nel Regolamento di Tirocinio e si invitano gli studenti a prendere coscienziosa visione dei documenti sopracitati.



Viene altresì richiamata l'attenzione degli studenti a prendere visione delle Attività Didattica Elettiva (ADE) rimarcando la necessità di scegliere tra le attività proposte entro le tempistiche definite dalla Segreteria Studenti.

3. Propedeuticità

Il Direttore ADP ricorda agli studenti le propedeuticità del Corso di Studi, con particolare riferimento a quelle del 2° anno; viene richiamata l'attenzione sulle conseguenze del mancato rispetto delle stesse. Si invitano quindi gli studenti a pianificare gli esami da sostenere in modo da rispettare i vincoli imposti dal piano di studi

Non si può sostenere	Se non si è superato
• Tirocinio Pratico 1° anno	• Scienze Anatomiche
• Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC) • Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)	• Scienze Fisiologiche
• Tirocinio Pratico 2° anno	• Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC) • Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)
• Diagnostica per Immagini Tradizionale e Contrastografica • Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC) • Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM) • Imaging ad Alta Definizione	• Abilità Linguistiche ed Informatiche

4. Modalità rilevazione presenze Tirocinio e consegna materiale tirocinio

Il Dott. Aramini illustra le nuove modalità di rilevazione presenze delle attività didattiche professionalizzanti: viene presentata la nuova Scheda Rilevazione Presenza Tirocinio ed analizzata nelle sue diverse sezioni.

Si rammenta che il foglio rilevazione presenze di ogni singolo periodo è unico e che quindi va conservato con cura in quanto è l'unico documento in grado di dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio, pena il dover ripetere l'intero periodo.

Gli studenti vengono richiamati alla compilazione di tutti campi presenti: in particolare non verranno accettati fogli rilevazione presenze dove non siano indicati i nomi delle guide di tirocinio o referenti TSRM che poi sottoscrivono la presenza; per gli studenti che svolgono il tirocinio presso l'AOU Ospedali Riuniti delle Marche, si rammenta che la presentazione della scheda rilevazione presenza deve avvenire contestualmente alla consegna (in forma cartacea o come file nella cartella personale su OneDrive) delle timbrature relative al periodo in oggetto.



5. Scheda Carriera Digitale

Il Dott. Aramini ricorda agli studenti di tenere aggiornata la Scheda Carriera Digitale che ogni studente ha nella propria cartella condivisa su OneDrive, richiamando l'attenzione sul fatto che il documento rappresenta l'unico strumento per il CdS per controllare lo stato di avanzamento della carriera di ogni studente e che al completamento del percorso di studi, questa andrà a costituire un riepilogo formativo dello studente che verrà fornito come allegato al proprio curriculum; viene ribadito che la metodica di aggiornamento del file che non dà origine ad errori è quella che prevede di scaricare il file pdf in locale, modificarlo, salvarlo e poi ricaricarlo nella cartella OneDrive: la compilazione da browser è vivamente sconsigliata in quanto in passato ha dato origine a molti malfunzionamenti ed errori.

6. Varie ed eventuali

Viene segnalata una criticità in riferimento alle divise assegnate agli studenti che svolgono il tirocinio presso l'ospedale di Pesaro: in pratica non esistono divise dedicate agli studenti, ma vengono loro assegnate divise dei vari operatori (TSRM, infermieri o altro, spesso combinando casacche e pantaloni di diverse categorie) creando molta confusione negli ambienti ospedalieri oltre a disattendere le norme inerenti l'ordine ed il decoro imposto dai regolamenti. Non ci sono altri argomenti oggetto di discussione.

La riunione termina alle ore 12.20

Il Direttore ADP
Dott. L. La Riccia

