



VERBALE

DELLA RIUNIONE CON GLI STUDENTI DEL 3[^] ANNO DEL CdS del 19 OTTOBRE 2023

Il giorno 19 del mese di ottobre 2023 sono stati convocati, mediante Canale Telegram dell'anno di corso, gli studenti del 3[^] Anno CdS 2023-24 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Andamento generale di tirocinio, didattica ed adempimenti vari
2. Procedura infortuni
3. Adempimenti Tesi Laurea
4. Modalità rilevazione presenze Tirocinio e consegna materiale tirocinio
5. Scheda Carriera Digitale
6. Varie ed eventuali

L'incontro ha avuto luogo alle ore 11:00 del 19 ottobre in aula "W" Nuovo Polo Medicina; risultano presenti tutti gli studenti tranne Maravalli Gaia, come riportato nel foglio di rilevazione presenze allegato; alla riunione hanno partecipato: il Dott. L. La Riccia (Direttore ADP), il Dott. D. Aramini (tutor), la TSRM F. Marchetti (Tutor).

1. Andamento generale tirocinio, didattica e adempimenti vari

Gli studenti vengono interpellati per avere un riscontro circa eventuali criticità relativamente alla didattica ed invitati a segnalare eventuali suggerimenti; gli studenti affermano di non avere particolari problemi da sottoporre all'attenzione del CdS.

Il Direttore ADP richiama gli studenti a quelle che sono le disposizioni del Regolamento di tirocinio soprattutto per quanto concerne il rispetto scrupoloso dell'orario di ingresso ed uscita, rimarcandone le implicazioni anche assicurative; a tale proposito vengono ribadite le disposizioni contenute nel Regolamento di Tirocinio e si invitano gli studenti a prenderne coscienziosa visione.

Viene altresì richiamata l'attenzione degli studenti a prendere visione delle Attività Didattica Elettiva (ADE) rimarcando la necessità di scegliere tra le attività proposte entro le tempistiche definite dalla Segreteria Studenti.

2. Procedura infortuni

I tutor ribadiscono i corretti comportamenti da adottare durante il tirocinio professionalizzante, soffermandosi in particolare nella corretta procedura da adottare in caso di infortunio durante detta attività; viene rinnovato l'invito a consultare la sezione dedicata, presente nelle pagine web del CdS, in cui è presente sia la procedura che un diagramma di flusso esplicativo



dove sono chiaramente evidenziate le azioni da eseguire e la corretta modulistica da compilare da parte di ogni operatore coinvolto nella procedura gestione infortuni. I tutor sottolineano l'importanza della presa visione di tale procedura ricordando che spesso in caso di incidente potrebbe non esserci la lucidità o la tempistica per visionarla ex-novo.

3. Adempimenti Tesi Laurea

Il Direttore ADP ricorda agli studenti che devono iniziare a programmare tutte le attività inerenti la Tesi di Laurea; a questo proposito il Tutor Aramini illustra la nuova sezione presente nelle pagine web del CdS in cui è presente la Guida agli adempimenti e lo Scadenziario a cura della Segreteria Studenti, nonché del diagramma di flusso elaborato dal CdS con lo scopo di agevolare gli studenti nell'espletamento di tutti gli adempimenti per la frequenza volontaria per la preparazione Tesi. L'argomento viene chiuso esortando ancora una volta gli studenti a prendere attenta visione delle indicazioni fornite dalla Segreteria per pianificare correttamente tutte le attività con particolare attenzione allo scadenziario.

4. Modalità rilevazione presenze Tirocinio e consegna materiale tirocinio

Il Tutor Aramini richiama gli studenti a quelle che sono le modalità di rilevazione presenze delle attività didattiche professionalizzanti ed al rigoroso rispetto di quanto riportato nel Regolamento. Si rammenta che il foglio rilevazione presenze di ogni singolo periodo è unico e che quindi va conservato con cura in quanto è l'unico documento in grado di dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio, pena il dover ripetere l'intero periodo.

Gli studenti vengono richiamati alla compilazione di tutti i campi presenti in particolare non verranno accettati fogli rilevazione presenze dove non siano indicati i nomi delle guide di tirocinio o referenti TSRM che poi sottoscrivono la presenza; per gli studenti che svolgono il tirocinio presso l'AOU delle Marche, si rammenta che la presentazione della scheda rilevazione presenza deve avvenire contestualmente alla consegna (in forma cartacea o come file nella cartella personale su OneDrive) delle timbrature relative al periodo in oggetto; si anticipa che il CdS selezionerà alcune guide di tirocinio con cui implementare la Valutazione del tirocinio attraverso una Scheda di Valutazione sviluppata in formato digitale.

5. Scheda Carriera Digitale

La Tutor Marchetti ricorda agli studenti di tenere aggiornata la Scheda Carriera Digitale che ogni studente ha nella propria cartella condivisa su OneDrive, richiamando l'attenzione sul fatto che il documento rappresenta l'unico strumento per il CdS per controllare lo stato di avanzamento della carriera di ogni studente e che alla fine della stessa andrà a costituire un riepilogo formativo dello studente che verrà fornito come allegato al proprio curriculum; viene ribadito che la metodica di aggiornamento del file che non dà origine ad errori è quella che prevede di scaricare il file pdf in locale, modificarlo, salvarlo e poi ricaricarlo nella cartella OneDrive: la compilazione da browser è vivamente sconsigliata in quanto in passato ha dato origine a molti malfunzionamenti ed errori.



6. Varie ed eventuali

L'ADP La Riccia anticipa agli studenti che verranno coinvolti nel progetto TECO (TEst sulle COmpetenze) come da indicazioni da parte dell'ANVUR; verosimilmente questo avverrà nel mese di novembre 2023. Vengono illustrate le modalità di svolgimento e le motivazioni dell'iniziativa, esortando tutti gli studenti a partecipare. La riunione si conclude con uno spazio dedicato alla raccolta di eventuali problemi, osservazioni o criticità. Le principali richieste riguardano chiarimenti circa le figure che hanno i requisiti per svolgere il ruolo di Relatore e /o Correlatore per la Tesi di Laurea.

La riunione termina alle ore 12.45

Tutor del CdS
F. Marchetti
D. Aramini

Il Direttore ADP
Dott. L. La Riccia

