



VERBALE

DELLA RIUNIONE CON GLI STUDENTI DEL 2^ ANNO DEL CdS
del 10 FEBBRAIO 2022

Il giorno 04 del mese di febbraio 2022 sono stati convocati, mediante mail, gli studenti del 2^Anno CdS 2021-22 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Andamento generale di tirocinio, didattica ed adempimenti vari
2. Propedeuticità
3. Esame finale di tirocinio pratico
4. Erasmus +Traineeship
5. Scheda Carriera Digitale
6. Viaggio d'istruzione a Trento per visita "Centro di Protonterapia"
7. Varie ed eventuali

L'incontro ha avuto luogo alle ore 13:00 del 10 febbraio in aula "R" polo Murri, in presenza per gli studenti che svolgono il tirocinio presso la sede degli AOU OO.RR. di Ancona mentre gli studenti delle sedi periferiche hanno preso parte in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams come riportato nel foglio di rilevazione presenze allegato; alla riunione hanno partecipato: il Dott. L. La Riccia (Direttore ADP), il Dott. D. Aramini (tutor), la TSRM F. Marchetti (Tutor).

1. Andamento generale tirocinio, didattica e adempimenti vari

Gli studenti vengono interpellati per avere un riscontro circa eventuali criticità relativamente alla didattica ed al tirocinio pratico, ed invitati a segnalare eventuali migliorie e/o suggerimenti; gli studenti affermano di non avere particolari problemi da sottoporre all'attenzione del CdS.

Il Direttore ADP richiama gli studenti a quelle che sono le disposizioni del Regolamento di tirocinio soprattutto per quanto concerne il rispetto scrupoloso dell'orario di ingresso ed uscita, rimarcandone le implicazioni anche assicurative; a tale proposito vengono ribadite le disposizioni contenute nel Regolamento di Tirocinio e nel Memorandum dello Studente e si invitano gli studenti a prendere coscienziosa visione dei documenti sopracitati. Viene ricordato, inoltre, che la procedura inerente la gestione di infortunio/incidente che puo' occorrere durante il tirocinio è presente sulle pagine web del CdS e che deve essere seguita scrupolosamente.

La tutor Marchetti sottolinea la necessità della tempestiva consegna del materiale di tirocinio (fogli presenza), sollecitando gli studenti a far pervenire la documentazione durante la giornata di venerdì di ogni settimana. Il direttore ADP richiama al rispetto delle tempistiche e porta alcuni esempi di ingressi ed uscite da tirocinio (di studenti che frequentano gli OORR) viziati da enormi irregolarità che dovranno essere sanate.



2. Propedeuticità

Il Direttore ADP ricorda agli studenti le propedeuticità presenti nell'Ordinamento didattico del CdS, come di seguito indicato relativamente all'esame di tirocinio finale del 2^o Anno:

Non si può sostenere	Se non si è superato
- Tirocinio Pratico 2 ^o anno	- Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC) - Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)

3. Esame finale di tirocinio pratico

Il Dott. La Riccia ricorda che, anche per l'esame finale di tirocinio del 2^o anno, le modalità di svolgimento saranno analoghe a quelle impiegate per l'esame finale del 1^o anno mediante l'utilizzo di supporto informatico e applicazione Microsoft Forms e rammentando che questo avverrà in due momenti distinti: una prima parte in cui verrà somministrato un test scritto (quiz risposta multipla con 15 domande e proiezione di 2 immagini diagnostiche di cui gli studenti dovranno descrivere la tecnica esecutiva secondo quanto indicato nel format fornito all'uopo) ed una seconda parte consistente in un colloquio orale.

Viene altresì ribadito che le prove scritte verteranno sulle modalità: RM, TC, RC e MN come espressamente riportato nel regolamento.

4. Erasmus +Traineeship

La Tutor Federica Marchetti ribadisce i contenuti del progetto di internazionalizzazione denominato Erasmus+Traineeship: vengono illustrate le caratteristiche dell'iniziativa, le modalità di partecipazione, ivi inclusi i criteri di accesso, la scadenza entro cui presentare le domande, i soggetti ospitanti e le modalità di erogazione dei fondi; il Dott. La Riccia sottolinea quanto importante sia questa opportunità di fare un'esperienza formativa all'estero ed invita gli studenti a valutare una loro partecipazione; dal confronto con gli studenti emerge che ben 3 di loro sono fortemente interessati, e che una studentessa ha ripetutamente tentato di contattare diverse strutture ricettive potenzialmente interessate, senza tuttavia riuscire ad ottenere alcun riscontro positivo; dallo scambio di impressioni dei partecipanti emerge che tali difficoltà sono da imputarsi alle circostanze pandemiche che potrebbero sfavorire iniziative di apertura e di circolazione di cittadini tra diversi Stati europei. Gli studenti comunque sottolineano che così come è impostato (il bando Erasmus +Traineeship) presenta numerose criticità, prima fra tutte quella che delega allo studente l'onere di trovare una struttura ospitante.



5. Scheda Carriera Digitale (SCD)

Il tutor Aramini informa gli studenti circa l'imminente adozione di una nuova modalità di raccolta dati della carriera degli studenti: il CdS ha creato uno spazio personale sulla piattaforma cloud (Onedrive Microsoft) per ogni studente cui solo lui ed i membri del CdS possono accedere; qui verrà inserito il file "SCD Cognome Nome Studente II Anno 21-22.pdf" creato appositamente con campi editabili; sarà cura degli studenti aggiornare il file coerentemente con il progredire della loro carriera universitaria. La nuova procedura sarà operativa nel momento in cui agli studenti arriverà la notifica via mail della condivisione della cartella nel cloud.

6. Viaggio d'istruzione a Trento per visita "Centro di Protonterapia"

Si porta a conoscenza degli studenti che il CdS sta organizzando un viaggio di istruzione presso il centro di protonterapia di Trento; si precisa che per questioni organizzative del suddetto centro, le visite sono consentite solo nelle giornate di sabato; gli studenti si mostrano interessati e confermano la disponibilità a partecipare al viaggio anche se dovesse avere luogo durante la giornata di sabato.

7. Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti oggetto di discussione.

La riunione termina alle ore 14.30.

Il Direttore ADP
Dott. L. La Riccia



Tutor del CdS
F. Marchetti
D. Aramini