



VERBALE

DELLA RIUNIONE CON GLI STUDENTI DEL 1[^] ANNO DEL CdS
del 20 OTTOBRE 2022

Il giorno 20 del mese di ottobre 2022 alle ore 12:00 si è tenuta una riunione introduttiva degli Organi del CdS con gli studenti del 1[^] anno di corso.

La riunione si è svolta nell'aula didattica "O" (Polo A. Murri) ed ha riguardato i seguenti argomenti:

1. Informativa Elezioni Rappresentanti Studentesche
2. Introduzione del CdS
3. Organizzazione didattica del Corso di Laurea
4. Propedeuticità
4. Tirocinio ed assegnazioni sede tirocinio
5. Presentazione della Cartella condivisa personale su OneDrive e Scheda Studenti Digitale
6. Varie ed eventuali

All'incontro risultano presenti: il Dott. L. La Riccia (Direttore ADP), il Dott. D. Aramini (tutor), la TSRM F. Marchetti (Tutor) e gli studenti del 1[^] anno.

1. Informativa Elezioni Rappresentanti Studentesche

Riguardo al punto 1 dell'O.d.G, vista la criticità relativa alle rappresentanze degli studenti delle professioni sanitarie (imputabile alla poco fortunata combinazione: durata corsi: triennale e frequenza elezioni rappresentanti: biennale che di fatto disincentiva gli studenti ad una partecipazione alle elezioni) si è colta l'occasione per coinvolgere alcune organizzazioni studentesche che hanno brevemente illustrato le imminenti elezioni delle Rappresentanze Studentesche UNIVPM e cercato di sensibilizzare i neo studenti a partecipare alle stesse, sia come elettori che come possibili candidati, rimarcandone importanza e opportunità.

2. Introduzione del CdS

Relativamente al 2) punto all'OdG, il Direttore ADP porge il benvenuto agli studenti presenti, complimentandosi per la scelta effettuata; il Direttore si sofferma sulla specificità tecnica e caratterizzazione tecnologica del Corso di Studi che ha lo scopo di formare professionisti Tecnici Sanitari di Radiologia Medica il cui ambito lavorativo, all'interno delle strutture sanitarie, è essenzialmente all'interno del Dipartimento di Scienze Radiologiche (comprendente numerosi ambiti professionali), ma anche nel Dipartimento di Emergenza e nel Dipartimento di Scienze Oncologiche (Radioterapia Oncologica).

Il Direttore ADP si sofferma sulla necessità degli studenti di rendere efficace il proprio percorso formativo con l'acquisizione di conoscenze e di abilità pratiche, ma anche attraverso una sempre più consapevole conferma della scelta effettuata, accompagnata da un crescente entusiasmo.



Al fine di valutare l'afferenza degli studenti, viene chiesta a tutti i presenti la loro provenienza che, come nei precedenti AA.AA., si conferma essenzialmente regionale.

3. Organizzazione didattica del Corso di Laurea

Relativamente al 3) punto all'OdG il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) evidenzia i vari aspetti che caratterizzano tutti i Corsi di laurea delle professioni sanitarie: norme di riferimento; denominazione delle classi di laurea e dei Corsi ad essi afferenti ed attivati nell'Ateneo dorico; organizzazione didattica nelle varie attività formative; meccanismi propedeutici.

Relativamente al Corso di Laurea (CL) in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia vengono esaminati: la programmazione didattica; il piano degli studi; il calendario delle lezioni del 1[^] semestre; gli Organi del Corso; l'organizzazione delle attività professionalizzanti; i modi di interazione CdS/studenti e gli iniziali adempimenti che ogni studente è tenuto ad attuare; indicazione conclusiva della navigazione nelle pagine web del CdS presenti nel sito di Facoltà.

4. Propedeuticità

Agli studenti vengono illustrate le propedeuticità del Corso di Studi, con particolare riferimento a quelle del 1[^] anno; viene richiamata l'attenzione sulle conseguenze del mancato rispetto delle stesse. Si invitano quindi gli studenti a pianificare gli esami da sostenere in modo da rispettare i vincoli imposti dal piano di studi.

Non si può sostenere	Se non si è superato
<ul style="list-style-type: none">• Tirocinio Pratico 1^o anno	<ul style="list-style-type: none">• Scienze Anatomiche
<ul style="list-style-type: none">• Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC)• Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)	<ul style="list-style-type: none">• Scienze Fisiologiche
<ul style="list-style-type: none">• Tirocinio Pratico 2^o anno	<ul style="list-style-type: none">• Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC)• Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)
<ul style="list-style-type: none">• Diagnostica per Immagini Tradizionale e Contrastografica• Diagnostica per Immagini in Tomografia Computerizzata (TC)• Diagnostica per Immagini in Risonanza Magnetica (RM)• Imaging ad Alta Definizione	<ul style="list-style-type: none">• Abilità Linguistiche ed Informatiche

5. Tirocinio ed assegnazioni sede tirocinio

Relativamente al 5) punto all'OdG, la Tutor Federica Marchetti ricorda che le assegnazioni sono formulate nel rispetto dei criteri fissati nel regolamento dell'Attività Formativa Professionalizzante



(https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Tirocinio_regolamento_CCD_S%202020_04_30.pdf); il Direttore ADP ricorda inoltre la possibilità di effettuare uno scambio della sede di tirocinio, previo accordo tra studenti, che è comunque soggetta ad autorizzazione da parte del Presidente del CdS.

Il direttore ADP ribadisce i passaggi delle procedure che precludono l'inizio del tirocinio pratico, ovvero l'acquisizione delle idoneità (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e D.lgs. 31 luglio 2020, n. 101) nelle sedi di tirocinio assegnate e la partecipazione ai corsi (generale e specifico) sulla sicurezza; tali adempimenti sono indispensabili e prioritari su ogni altra attività didattica.

La tutor Federica Marchetti anticipa gli adempimenti relativamente alle vaccinazioni richieste per la frequenza del tirocinio: https://www.univpm.it/Entra/Medicina_e_Chirurgia/Sorveglianza_Sanitaria.

6. Presentazione della Scheda Studenti Digitale

Relativamente al punto 6) dell'OdG, è stata presentata agli studenti la modalità di scambio della documentazione digitale in uso dal CdS: ogni studente avrà una cartella personale ospitata nel Cloud del CdS accessibile al CdS ed al singolo studente dove sarà possibile caricare la documentazione digitale evitando di dover ricorrere agli allegati via mail. In particolare viene illustrata la Scheda Carriera Digitale attraverso cui verranno raccolti i dati relativi all'anagrafica ed alla carriera degli studenti, sia in fase post-immatricolazione che in fase di avanzamento carriera.

Ogni scheda sarà caricata nella cartella OneDrive del singolo studente e qui verrà aggiornata dallo stesso al progredire della carriera universitaria.

7. Varie ed eventuali

Vengono affrontati ulteriori punti ritenuti meritevoli di discussione con gli studenti: in particolare viene sottoposto il modulo di consenso alla privacy focalizzato sul consenso all'uso dei numeri di telefono personali ed all'inserimento degli stessi nel canale telegram del CdS; il Dott. La Riccia ricorda che gli studenti sono tenuti a leggere le mail e le comunicazioni su telegram (canali privilegiati di comunicazione tra CdS e Studenti); per qualsiasi problema devono far riferimento alla referente del corso -individuata nella studentessa Ilenia Giaconi- che provvederà a girare le istanze al CdS; in alternativa gli studenti possono contattare il CdS con i mezzi istituzionali (mail, telefono uffici CdS); si raccomanda di evitare di usare i cellulari personali dei membri del CdS se non per ragioni di reale urgenza.

La riunione termina alle ore 13:50.

Il Direttore ADP
Dott. TSRM Luigi I.

