

ESAME DI LAUREA - SESSIONE STRAORDINARIA
A.A. 2021/2022
APRILE 2023

LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ESAME DI STATO E DISCUSSIONE TESI
DAL 3 AL 19 APRILE 2023

ASSISTENZA SANITARIA
DIETISTICA
EDUCATORE/EDUCAZIONE PROFESSIONALE
FISIOTERAPIA
IGIENISTA/IGIENE DENTALE
LOGOPEDIA
OSTETRICA
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ESAME DI STATO DAL 27 MARZO AL 31 MARZO 2023
DISCUSSIONE TESI DAL 20 AL 28 APRILE 2023

INFERMIERISTICA
ANCONA, ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA E PESARO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA: DAL 1 AL 20 DICEMBRE 2022 in modalità on-line, accedendo alla propria area riservata ESSE3 WEB seguendo dal menù il percorso Segreteria-Laurea-Conseguimento titolo. Si ricorda che **il titolo della tesi deve essere obbligatoriamente indicato sia in lingua italiana che in lingua inglese.**

Alla domanda dovrà essere allegato **obbligatoriamente**:

- **Solo per i laureandi immatricolati prima dell'A.A. 2019/2020:** Una copia del proprio libretto di iscrizione, solo pagine scritte relative agli esami di profitto (pdf o Jpeg max 2Mb)
- **Tutti i laureandi:** copia delle pagine del libretto di tirocinio dove risultano le verbalizzazioni degli esami di laboratorio e prove finali di tirocinio (pdf o Jpeg max 2Mb)
- Modulo di autocertificazione del correlatore (se presente e solo qualora non sia un docente) unitamente alla copia di un documento di identità personale del docente (pdf o Jpeg max 2Mb). Il suddetto modulo deve essere fatto firmare anche al Relatore della tesi per presa visione.

GLI STUDENTI CHE PRESENTANO DOMANDA DI LAUREA PER LA SESSIONE DI APRILE 2023 **NON** DEVONO PAGARE LA TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ANNO ACCADEMICO 2022/2023.

VERIFICA DEI DATI ANAGRAFICI

I laureandi sono tenuti a verificare nell'area riservata Esse3Web i propri dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) che verranno utilizzati per la predisposizione del diploma di laurea e comunicare tempestivamente eventuali difformità alla segreteria studenti.

I laureandi che hanno come luogo di nascita una città estera sono tenuti a verificare che in Esse3Web sia riportata la **CITTA'** di nascita e non la provincia o la regione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INDEROGABILMENTE SECONDO IL CALENDARIO CHE SARA' PUBBLICATO SUCCESSIVAMENTE DALLA SEGRETERIA:

- **VERSAMENTO di € 49,58** tassa erariale di ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione professionale, effettuato su bollettino c/c postale 1016, intestato a Agenzia delle Entrate-Ufficio di Pescara- Tasse scolastiche;
- **VERSAMENTO DI € 103,00** tassa regionale di abilitazione professionale, contributo tassa "Regione Marche" che deve essere eseguito obbligatoriamente con il sistema Mpay - Marche payment - avendo cura di indicare nella causale "TAEP Regione Marche". Per effettuare il pagamento cliccare sul seguente link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Finanze-e-Tributi/Tributi-regionali/Tassa-per-labilitazione-della-professione>;
- **LIBRETTO DEL TIROCINIO**;
- **BADGE DI FREQUENZA (senza foto)**, laddove assegnato allo studente. (in caso di smarrimento del badge è dovuto il VERSAMENTO di € 25,00 da effettuarsi seguendo le indicazioni che saranno fornite dalla Segreteria Studenti).
- **BADGE CON FOTO (solo laureandi immatricolati a partire dall'A.A. 2019/2020)**;
- **PARK** relativo al permesso di sosta dell'auto;
- **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA**

A seguito della consegna della documentazione alla Segreteria, in area riservata alla sezione tasse, verrà caricato il **PagoPA da 200 euro quale contributo Esame di stato** per rimborso spese. **Tale contributo va pagato entro il giorno successivo alla comparsa del PagoPA in area riservata.**

N.B. il PagoPA non potrà essere caricato qualora ci siano delle more o delle tasse arretrate.

La mancata iscrizione all'Anno Accademico 2022/2023 non costituisce blocco al generarsi del PagoPA da 200euro.

CONFERMA ESPLICITA DOMANDA WEB

Per tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie

A partire dal **27.02.2023** al **03.03.2023**

Lo studente dovrà procedere con la conferma esplicita della domanda di laurea cliccando sulla relativa voce presente in Domanda Conseguimento Titolo.

AUTOARCHIVIAZIONE TESI

Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ad eccezione del Corso di Laurea in Infermieristica

A partire dal **03.03.2023** ed entro **21.03.2023**

Corso di Laurea in Infermieristica (tutte le sedi)

A partire dal **13.03.2023** al **06.04.2023**

- 1) accedendo alla propria area riservata Esse3web, seguendo il percorso **Domanda di laurea- Conseguimento titolo- Completamento tesi**, lo studente dovrà caricare **2 file**:
 - il **file in formato PDF/A** della propria tesi (vedere modalità di salvataggio in PDF/A nella pagina del sito riservata alle domande di laurea).
 - il **file del frontespizio** debitamente firmato dal relatore, dall'eventuale correlatore e dal laureando **NB: il frontespizio deve essere compilato al computer mentre le firme dovranno essere fatte a mano. Il frontespizio deve riportare il titolo DEFINITIVO in**

italiano, pertanto lo studente deve definire con il Relatore il titolo prima di compilare il frontespizio. Il titolo che il Relatore approverà con la domanda di laurea deve essere uguale a quello del frontespizio.

- 2) Accedendo alla propria area riservata Esse3web, seguendo il percorso Carriera-Allegati carriera-Allegato generico, lo studente dovrà inoltre caricare:
- **Libretto Universitario (solo se posseduto)**, solo frontespizio e pagine scritte;
 - **dichiarazione di integrità**, autenticità e conformità della tesi debitamente firmata.
 - **Modulo assunzione di responsabilità** debitamente firmato.

Entrambi i moduli sono scaricabili dalla sezione modulistica della pagina internet della Segreteria.

In caso di errore nell'allegare i file, **cancellare il file errato** e procedere al caricamento del file giusto. Tale procedura sarà possibile solo fino all'approvazione della domanda da parte del Relatore.

Non è richiesta la consegna del documento cartaceo (tesi + frontespizio) presso gli Uffici di Segreteria e del CD-ROM presso la Biblioteca.

APPROVAZIONE TESI DA PARTE DEL RELATORE

Corsi di Laurea delle **Professioni Sanitarie** ad eccezione del Corso di Laurea in Infermieristica a partire **dal 21.03.2023 ed entro il 24.03.2023**

Corso di Laurea in **Infermieristica** (tutte le sedi) a partire dal **06.04.2023 ed entro il 12.04.2023**

il Relatore potrà visualizzare nella sua area riservata ESSE3 la richiesta inoltrata dallo studente e dovrà attestare di aver approvato la tesi, di averla giudicata idonea alla presentazione per l'esame di laurea in termini scientifici e di aver accertato che lo studente abbia caricato il file nella procedura online. L'approvazione della tesi da parte del relatore rende definitiva la domanda e tutti i dati in essa contenuti.