

ESAME DI LAUREA -SESSIONE AUTUNNALE
A.A. 2022/2023
NOVEMBRE 2023

LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ESAME DI STATO E DISCUSSIONE TESI
SETTIMANA DAL 6 AL 17 NOVEMBRE 2023

ASSISTENZA SANITARIA
DIETISTICA
EDUCAZIONE PROFESSIONALE
FISIOTERAPIA
IGIENE DENTALE
LOGOPEDIA
OSTETRICA
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA

LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE:
ESAME DI STATO DAL 30 OTTOBRE AL 3 NOVEMBRE 2023
DISCUSSIONE TESI DAL 20 AL 24 NOVEMBRE 2023

INFERMIERISTICA
ANCONA, ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA E PESARO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA: DAL 1 AL 30 LUGLIO 2023 in modalità on-line, accedendo alla propria area riservata ESSE3 WEB seguendo dal menù il percorso Segreteria-Laurea-Conseguimento titolo. Si ricorda che **il titolo della tesi deve essere obbligatoriamente indicato sia in lingua italiana che in lingua inglese.**

Alla domanda dovrà essere allegato **obbligatoriamente:**

- Una copia del proprio libretto di iscrizione, solo pagine scritte relative agli esami di profitto (pdf o Jpeg max 2Mb). **Solo per coloro che si sono immatricolati prima dell'A.A. 2019/2020.**
- copia delle pagine del libretto di tirocinio dove risultano le verbalizzazioni degli esami di laboratorio e prove finali di tirocinio (pdf o Jpeg max 2Mb)
- Modulo di autocertificazione del correlatore (se presente) unitamente alla copia di un documento di identità personale del docente (pdf o Jpeg max 2Mb). Il suddetto modulo deve essere fatto firmare anche al Relatore della tesi per presa visione.

VERIFICA DEI DATI ANAGRAFICI

Le laureande e i laureandi sono tenuti a verificare nell'area riservata Esse3Web i propri dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) che verranno utilizzati per la predisposizione del diploma di laurea e comunicare tempestivamente eventuali difformità alla segreteria studenti. Coloro che hanno come luogo di nascita una città estera sono tenuti a verificare che in Esse3Web sia riportata la **CITTA'** di nascita e non la provincia o la regione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INDEROGABILMENTE SECONDO IL CALENDARIO CHE SARA' PUBBLICATO SUCCESSIVAMENTE DALLA SEGRETERIA

- **VERSAMENTO di € 49,58** tassa erariale di ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione professionale, effettuato su bollettino c/c postale 1016, intestato a Agenzia delle Entrate-Ufficio di Pescara- Tasse scolastiche;

- **VERSAMENTO DI € 103,00** tassa regionale di abilitazione professionale, contributo tassa "Regione Marche" che deve essere eseguito obbligatoriamente con il sistema Mpay - Marche payment - avendo cura di indicare nella causale "TAEP Regione Marche". Per effettuare il pagamento cliccare sul seguente link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Finanze-e-Tributi/Tributi-regionali/Tassa-per-labilitazione-della-professione>;
- **LIBRETTO DEL TIROCINIO**;
- **BADGE DI FREQUENZA (senza foto)**, laddove assegnato. (in caso di smarrimento del badge è dovuto il VERSAMENTO di € 25,00 da effettuarsi mediante il Portale Pagamenti dell'Ateneo <https://univpm.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home> selezionando la voce Pagamento Spontaneo e inserendo come motivo del pagamento "smarrimento badge"; la ricevuta di versamento dovrà essere obbligatoriamente presentata alla Segreteria Studenti entro il termine su indicato);
- **BADGE CON FOTO** (solo per coloro che si sono immatricolati a partire dall'A.A. 2019/2020);
- **PARK** relativo al permesso di sosta dell'auto;
- **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA**

A seguito della consegna della documentazione alla Segreteria, in area riservata alla sezione tasse, verrà caricato il **PagoPA da 200 euro quale contributo Esame di stato** per rimborso spese. **Tale contributo va pagato entro il giorno successivo alla comparsa del PagoPA in area riservata.**

N.B. il PagoPA del contributo per l'Esame di stato non potrà essere caricato qualora ci siano delle more o delle tasse arretrate.

CONFERMA ESPLICITA DOMANDA WEB

Per tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie

A partire dal **02/10/2023** fino al **06/10/2023**

Si dovrà procedere con la conferma esplicita della domanda di laurea cliccando sulla relativa voce presente in Domanda Conseguitamento Titolo.

AUTOARCHIVIAZIONE TESI

Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ad eccezione del Corso di Laurea in Infermieristica

A partire dal **02/10/2023** al **18/10/2023**.

Corso di Laurea in Infermieristica (tutte le sedi)

A partire dal **09/10/2023** al **25/10/2023**.

- 1) accedendo alla propria area riservata Esse3web, seguendo il percorso **Domanda di laurea- Conseguitamento titolo- Completamento tesi**, la studentessa e lo studente dovranno caricare **2 file**:
 - il **file in formato PDF/A** della propria tesi, **senza il frontespizio** (vedere modalità di salvataggio in PDF/A nella pagina del sito riservata alle domande di laurea).
 - il **file del frontespizio** debitamente firmato dal relatore, dall'eventuale correlatore e dal laureando **NB: il frontespizio deve essere compilato al computer mentre le firme dovranno essere fatte a mano. Il frontespizio deve riportare il titolo DEFINITIVO in**

italiano, pertanto lo studente deve definire con il Relatore il titolo prima di compilare il frontespizio. Il titolo che il Relatore approverà con la domanda di laurea deve essere uguale a quello del frontespizio.

2) Accedendo alla propria area riservata Esse3web, seguendo il percorso Carriera-Allegati carriera-Allegato generico, la studentessa e lo studente dovranno inoltre caricare:

- Libretto Universitario, solo frontespizio e pagine scritte (solo coloro che si sono immatricolati prima dell'A.A. 2019-2020).
- dichiarazione di integrità, autenticità e conformità della tesi debitamente firmata.
- Modulo assunzione di responsabilità debitamente firmato.

Entrambi i moduli sono scaricabili dalla sezione modulistica della pagina internet della Segreteria.

In caso di errore nell'allegare i file, **cancellare il file errato** e procedere al caricamento del file giusto. Tale procedura sarà possibile solo fino all'approvazione della domanda da parte del Relatore.

Non è richiesta la consegna del documento cartaceo (tesi + frontespizio) presso gli Uffici di Segreteria e del CD-ROM presso la Biblioteca.

APPROVAZIONE TESI DA PARTE DEL RELATORE

Corsi di Laurea delle **Professioni Sanitarie** ad eccezione del Corso di Laurea in Infermieristica a partire **dal 17/10/2023 ed entro il 20/10/2023**.

Corso di Laurea in **Infermieristica** (tutte le sedi) a partire **dal 24/10/2023 ed entro il 27/10/2023**.

il Relatore potrà visualizzare nella sua area riservata ESSE3 la richiesta inoltrata e dovrà attestare di aver approvato la tesi, di averla giudicata idonea alla presentazione per l'esame di laurea in termini scientifici e di aver accertato che i file siano stati caricati nella procedura online. L'approvazione della tesi da parte del relatore rende definitiva la domanda e tutti i dati in essa contenuti.