

**ESAME DI LAUREA - SESSIONE STRAORDINARIA**  
**A.A. 2023/2024**  
**APRILE 2025**

**LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ESAME DI STATO E DISCUSSIONE TESI**  
**DAL 1 AL 15 APRILE 2025**

ASSISTENZA SANITARIA  
DIETISTICA  
EDUCATORE/EDUCAZIONE PROFESSIONALE  
FISIOTERAPIA (ANCONA, ASCOLI PICENO)  
IGIENISTA/IGIENE DENTALE  
LOGOPEDIA (ANCONA, FERMO)  
OSTETRICA  
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO  
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO  
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA  
TERAPIA DELLA NEUROPSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA

**LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ESAME DI STATO DAL 24 AL 28 MARZO 2025**  
**DISCUSSIONE TESI DAL 16 AL 24 APRILE 2025**

INFERMIERISTICA  
ANCONA, ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA E PESARO

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA: DAL 1 AL 20 DICEMBRE 2024** in modalità on-line, accedendo alla propria area riservata ESSE3 WEB seguendo dal menù il percorso Segreteria-Laurea-Conseguimento titolo. Si ricorda che **il titolo della tesi deve essere obbligatoriamente indicato sia in lingua italiana che in lingua inglese.**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA:**

|  |   |
|--|---|
| <b>Se ti sei immatricolato/a prima dell'A.A. 2019/2020</b> | Devi allegare una copia del tuo <b>libretto di iscrizione</b> , solo pagine scritte relative agli esami di profitto ed eventuali convalide (pdf o Jpeg max 2Mb)   |
| <b>Tutti i laureandi/e</b>                                 | Devi allegare copia delle pagine del <b>libretto di tirocinio</b> dove risultano le verbalizzazioni degli esami di laboratorio, prove in itinere e prove finali di tirocinio (pdf o Jpeg max 2Mb)   |
| <b>Se hai un Correlatore che non è docente</b>             | <b>Modulo di autocertificazione del Correlatore</b> (solo se previsto) unitamente alla copia di un documento di identità personale del Correlatore (pdf o Jpeg max 2Mb). Il suddetto modulo deve essere fatto firmare anche al Relatore della tesi per presa visione. |

GLI STUDENTI CHE PRESENTANO DOMANDA DI LAUREA PER LA SESSIONE DI APRILE 2025 **NON** DEVONO PAGARE LA TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ANNO ACCADEMICO 2024/2025.

## VERIFICA DEI DATI ANAGRAFICI

Le laureande e i laureandi sono tenuti a verificare nell'area riservata Esse3Web i propri dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) che verranno utilizzati per la predisposizione del diploma di laurea e comunicare tempestivamente eventuali difformità alla segreteria studenti.

Coloro che hanno come luogo di nascita una città estera sono tenuti a verificare che in Esse3Web sia riportata la **CITTA'** di nascita e non la provincia o la regione.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE INDEROGABILMENTE SECONDO IL CALENDARIO CHE SARA' PUBBLICATO SUCCESSIVAMENTE DALLA SEGRETERIA:

- **VERSAMENTO di € 49,58** tassa erariale di ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione professionale, effettuato su bollettino c/c postale 1016, intestato a Agenzia delle Entrate-Ufficio di Pescara- Tasse scolastiche;
- **VERSAMENTO DI € 103,00** tassa regionale di abilitazione professionale, contributo tassa "Regione Marche" che deve essere eseguito obbligatoriamente con il sistema Mpay - Marche payment - avendo cura di indicare nella causale "TAEF Regione Marche". Per effettuare il pagamento cliccare sul seguente link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Finanze-e-Tributi/Tributi-regionali/Tassa-per-labilitazione-della-professione>;
- **LIBRETTO DEL TIROCINIO;**
- **BADGE DI FREQUENZA (senza foto)**, laddove assegnato (in caso di smarrimento del badge è dovuto il VERSAMENTO di € 25,00 da effettuarsi seguendo le indicazioni che saranno fornite dalla Segreteria Studenti).
- **BADGE CON FOTO (solo laureandi immatricolati a partire dall'A.A. 2019/2020);**
- **PARK** relativo al permesso di sosta dell'auto;
- **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA**

A seguito della consegna della documentazione alla Segreteria, in area riservata alla sezione tasse, verrà caricato il **PagoPA da 200 euro quale contributo Esame di stato** per rimborso spese. **Tale contributo va pagato entro il giorno successivo alla comparsa del PagoPA in area riservata.**

**N.B. il PagoPA non potrà essere caricato qualora ci siano delle more o delle tasse arretrate.**

**La mancata iscrizione all'Anno Accademico 2024/2025 non costituisce blocco al generarsi del PagoPA da 200 euro.**

## CONFERMA ESPLICITA DOMANDA WEB

### Per tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie

A partire dal **27.02.2025 ed entro il 03.03.2025**

È necessario procedere con la conferma esplicita della domanda di laurea cliccando sulla relativa voce presente in Domanda Conseguimento Titolo.

## AUTOARCHIVIAZIONE TESI

### Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ad eccezione del Corso di Laurea in Infermieristica

A partire dal **01.03.2025 ed entro il 18.03.2025**

## **Corso di Laurea in Infermieristica (tutte le sedi)**

A partire dal **07.03.2025** ed entro il **31.03.2025**

- 1) accedendo alla propria area riservata Esse3web, seguendo il percorso **Domanda di laurea- Conseguimento titolo- Completamento tesi**, la laureanda o il laureando dovrà caricare **2 file**:
  - il **file in formato PDF/A della propria tesi** (vedere modalità di salvataggio in PDF/A nella pagina del sito riservata alle domande di laurea).
  - il **file in formato PDF/A del frontespizio** debitamente firmato dal relatore, dall'eventuale correlatore e dal laureando/a. **NB: il frontespizio deve essere compilato al computer mentre le firme dovranno essere fatte a mano. Il frontespizio deve riportare il titolo DEFINITIVO in italiano, pertanto è necessario definire con il Relatore il titolo prima di compilare il frontespizio. Il titolo che il Relatore appoverà con la domanda di laurea deve essere uguale a quello del frontespizio.**  
**Non è consentito inserire nel frontespizio UN CORRELATORE NON DICHIARATO nella domanda di laurea.**
  
- 2) Accedendo alla propria area riservata Esse3web, seguendo il percorso Carriera-Allegati carriera-Allegato generico, la laureanda o il laureando dovrà inoltre caricare:
  - **Libretto Universitario (solo se posseduto)**, solo frontespizio e pagine scritte;
  - **dichiarazione di integrità**, autenticità e conformità della tesi dopo averlo stampato, compilato e firmato a mano.
  - **Modulo assunzione di responsabilità** dopo averlo stampato, compilato e firmato a mano.

Entrambi i moduli sono scaricabili dalla sezione modulistica della pagina internet della Segreteria.

In caso di errore nell'allegare i file, **cancellare il file errato** e procedere al caricamento del file giusto. Tale procedura sarà possibile solo fino all'approvazione della domanda da parte del Relatore.

## **APPROVAZIONE TESI DA PARTE DEL RELATORE**

Corsi di Laurea delle **Professioni Sanitarie** ad eccezione del Corso di Laurea in Infermieristica a partire **dal 17.03.2025 ed entro il 20.03.2025**

Corso di Laurea in **Infermieristica** (tutte le sedi) a partire dal **31.03.2025 ed entro il 03.04.2025**

il Relatore potrà visualizzare nella sua area riservata ESSE3 la richiesta inoltrata dal laureando/a e dovrà attestare di aver approvato la tesi, di averla giudicata idonea alla presentazione per l'esame di laurea in termini scientifici e di aver accertato che abbia caricato il file nella procedura online. L'approvazione della tesi da parte del relatore rende definitiva la domanda e tutti i dati in essa contenuti.